



**Comune
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta – Andria - Trani

RIP. AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO INNOVAZIONE RISORSE UMANE
DETERMINAZIONE N. 1166 DEL 15-10-2024

DICHIARAZIONE MINORE SPESA PER PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO NAZIONALE
DI POLIZIA LOCALE - 19-20-21/09/2024 - DI N. 1 UFFICIALE PL E N.2
ISPETTORI PL.

Firmatario	RIP. AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO
	DR.SSA VINCENZA FORNELLI
Nr. Reg. Generale	1166 del 15-10-2024
Nr. Reg. Emittente	169 del 15-10-2024
C.I.G.	
Nr. Reg. Albo Pretorio	
Periodo affissione	al

IL DIRIGENTE

Sulla base dell'istruttoria espletata da Angela Pedone, anche quale responsabile dell'istruttoria, rispetto al quale non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione, in applicazione del piano di prevenzione della corruzione.

PREMESSO CHE:

- ☐ con l'art.107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 vengono definite le competenze dirigenziali, per effetto delle quali si adotta il presente provvedimento;
- ☐ con Decreti Sindacali n. 15/2022 e n. 17/2022 veniva conferito, tra l'altro, l'incarico dirigenziale per il Servizio Risorse Umane;
- ☐ con Decreto Sindacale n. 16/2023 veniva confermato l'incarico dirigenziale per il Servizio Risorse Umane a tutto il 31.08.2023, confermato con Decreto Sindacale n. 26/2023 a tutto il 30/09/2023, e, successivamente, con Decreto Sindacale n. 34/2023, prorogati a tutto il 31/12/2023;
- ☐ con Decreto Sindacale n. 45 del 29/12/2023 veniva prorogato l'incarico dirigenziale per il Servizio Risorse Umane con decorrenza dal 01/01/2024 fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- ☐ con successivi Decreti Sindacali n. 3 del 01/03/2024 e n.12 del 11/07/2024 si nominava il dott. Andrea Foti quale sostituto della Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino in caso di assenza o impedimento della stessa;

ASSUNTA, pertanto, la legittimità ad emanare il presente provvedimento in forza dei predetti Provvedimenti e riscontrata, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa e, in particolare, delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e delle norme previste dal codice di comportamento;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.4, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento del presente provvedimento è Pedone Angela – Istruttore Amministrativo in servizio presso la Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino – Servizio Risorse Umane;

VISTO che:

- con determinazione dirigenziale n. 870 del 06/08/2024 si è preso atto della partecipazione di un Ufficiale di PL e di due Ispettori di PL individuati dal Comandante Polizia Locale, al Convegno Nazionale di Polizia Locale che si è tenuto a Riccione dal 19 al 21 settembre 2024;
- è stata impegnata, tra l'altro, la somma pari ad € 800,00= per viaggio A/R, spese carburante e pedaggio autostradale, vitto e alloggio e tassa di soggiorno per n.3 unità;
- è stato predisposto l'anticipo dell'80% della suddetta somma (€ 800,00=) in favore del Provveditore Economo, pari ad € 640,00=, ai sensi del vigente regolamento di contabilità con eventuale conguaglio alla presentazione della documentazione della spesa effettivamente sostenuta al rientro dei partecipanti al convegno, purché la spesa non superi la somma autorizzata;
- al rientro la dipendente matr. 5196 ha presentato idonea documentazione della spesa effettivamente sostenuta per un importo pari ad € 752,43=;

CONSIDERATO che, in data 16/09/2024, il Provveditore Economo ha consegnato alla succitata dipendente la somma di € 640,00= quale acconto per la missione a Riccione nei gg. 19-20 e 21/09/2024, giusta D.D. n.870 del 06/08/2024;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della differenza tra quanto anticipato e quanto sostenuto dalla succitata dipendente (640,00 – 752,43) pari ad € 112,43=;

RITENUTO, inoltre, di dichiarare la minore spesa pari ad € 47,57= al cap. 592 del bilancio 2024;

VISTI:

- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 25/08/2023, avente ad oggetto: Piano Triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2023/2025 - Piano Annuale delle assunzioni - anno 2023 Modifica all'allegato sub B) della Deliberazione Giunta Comunale n. 149 del 27.06.2023;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 25/08/2023, avente ad oggetto: Aggiornamento e Modifica della Sezione 3.1 del Piano Integrato dell'Attività Ordinaria del Comune di Bisceglie - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2023/2025.
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 16/03/2023 avente ad oggetto: Adozione Piano delle Azioni Positive per il Triennio 2023/2025.
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 09/05/2023 avente ad oggetto: "Esame ed Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario per il Triennio 2023 – 2025 e suoi allegati";
- La Deliberazione di Consiglio n. 75 del 26/07/2023 avente ad oggetto: Esame ed Approvazione del Rendiconto per la Gestione Esercizio 2022;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 105 del 03/10/2023 avente ad oggetto: Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il Triennio 2024/2026 (Art. 170, Comma 1, del D. Lgs. n.° 267/2000 - TUEL). Approvazione;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 312 del 28/12/2023 avente ad oggetto: Approvazione nota di aggiornamento al D.U.P. (N.A.D.U.P.) e schema del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2024 – 2026;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2024 avente ad oggetto: Presa d'atto assenza osservazioni e/o proposte alla nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (N.A.D.U.P.) 2024/2026 approvato dalla G.C. n. 312 del 28/12/2023;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 25/01/2024 avente ad oggetto: Comunicazione Assenza di Osservazioni e/o Proposte di Integrazione alla Nota di Aggiornamento al D.U.P. 2024/2026;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 25/01/2024 avente ad oggetto: Esame ed Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (N.A.D.U.P.) per il Triennio 2024 – 2026;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 26/01/2024 avente ad oggetto: Adozione schema del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2024-2026.
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 26/02/2024 avente ad oggetto: Esame ed Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il Triennio 2024 – 2026 e suoi Allegati;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 04/03/2024 avente ad oggetto: Esame ed approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario (P.E.G.) per il Triennio 2024 - 2026, ex art. 169 del T.U.E.L. e suoi allegati;
- La Deliberazione di Giunta Comunale nr. 145 del 28/06/2024 avente ad oggetto: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026. Approvazione;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità armonizzata;

D E T E R M I N A

- 1) **DI APPROVARE** le premesse al presente atto, che costituiscono parte integrante e sostanziale del medesimo;
- 2) **DI LIQUIDARE** in favore della dipendente matr. 5196 la somma di € 112,43= quale differenza tra quanto anticipato (€ 640,00=) e quanto sostenuto (€ 752,43=) per viaggio A/R, spese carburante e pedaggio autostradale, vitto e alloggio e tassa di soggiorno per la partecipazione di un Ufficiale di PL e di due Ispettori di PL al Convegno Nazionale di Polizia Locale che si è svolto dal 19 al 21 settembre 2024 a Riccione;
- 3) **DI DICHIARARE** la minore spesa pari ad € 47,57= al cap. 592 del bilancio 2024;
- 4) **DI CONFERMARE** in ogni altra sua parte la D.D. n.870 del 06/08/2024;
- 5) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo, di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento anche in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso, unitamente alla sottoscrizione apposta all'atto, dal Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino;

6) **DI PRENDERE ATTO** che il Responsabile del Procedimento del presente provvedimento è Pedone Angela - Istruttore Amministrativo - in servizio presso la Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino;

7) **DI ATTESTARE** che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. ii. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità;

8) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

9) **DI DISPORRE** la pubblicazione attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni, con il visto del responsabile del servizio finanziario, all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune;

10) **DI DARE ATTO**, altresì, che l'originale della determina adottata verrà avviato attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni, a conservazione documentale sostitutiva, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Firmatario	RIP. AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO
	DR.SSA VINCENZA FORNELLI
Nr. Reg. Generale	1166 del 15-10-2024
Nr. Reg. Emittente	169 del 15-10-2024
C.I.G.	
Nr. Reg. Albo Pretorio	
Periodo affissione	al

15-10-2024

IL DIRIGENTE
F.TO DR.SSA VINCENZA FORNELLI

REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

In applicazione del piano di prevenzione della corruzione, il dirigente Dr.ssa Vincenza Fornelli che assume l'atto dichiara:

- Di aver rispettato le norme legislative e regolamentari che disciplinano il procedimento ed allo scopo rendono parere preventivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'articolo 147bis t.u. 267/00
- Che non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione.

15-10-2024
Il Dirigente
F.to Dr.ssa Vincenza Fornelli

Trattasi di provvedimento di
dichiarazione di minore spesa

REGOLARITA' CONTABILE

DET. 1166 del 15-10-2024 Euro
RIP. AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO
DICHIAZIONE MINORE SPESA PER PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO NAZIONALE DI POLIZIA LOCALE -
19-20-21/09/2024 - DI N. 1 UFFICIALE PL E N.2 ISPETTORI PL.

15-10-2024

IL RESPONSABILE DELLA RIPARTIZIONE FINANZIARIA
F.to dott. Angelo Pedone

Copia conforme all'originale

Bisceglie,

Il Responsabile
