



**Comune
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta – Andria - Trani

RIP. AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO INNOVAZIONE RISORSE UMANE
DETERMINAZIONE N. 1201 DEL 18-10-2024

INTEGRAZIONI ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE R.G. N. 1122/2024.

| | |
|------------------------|--|
| Firmatario | RIP. AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO DR.SSA VINCENZA FORNELLI |
| Nr. Reg. Generale | 1201 del 18-10-2024 |
| Nr. Reg. Emittente | 179 del 18-10-2024 |
| C.I.G. | |
| Nr. Reg. Albo Pretorio | |
| Periodo affissione | al |

IL DIRIGENTE

Sulla base dell'istruttoria espletata da Riccardo Attimonelli, anche quale responsabile dell'istruttoria, rispetto al quale non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione, in applicazione del piano di prevenzione della corruzione.

PREMESSO CHE:

- con l'art.107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 vengono definite le competenze dirigenziali, per effetto delle quali si adotta il presente provvedimento;
- con Decreti Sindacali n. 15/2022 e n. 17/2022 veniva conferito, tra l'altro, l'incarico dirigenziale per il Servizio Risorse Umane;
- con Decreto Sindacale n. 3/2024 veniva confermato l'incarico dirigenziale per il Servizio Risorse Umane;

ASSUNTA, pertanto, la legittimità ad emanare il presente provvedimento in forza dei predetti Decreti e riscontrata, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa e, in particolare, delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e delle norme previste dal codice di comportamento;

RICHIAMATE, in ogni loro parte motivazionale e di diritto, i seguenti provvedimenti:

- Determinazione Dirigenziale R.G. n.1056 del 26.09.2024 con cui si procedeva all'adozione di apposita determinazione a contrarre e alla prenotazione dei relativi impegni di spesa;
- Determinazione Dirigenziale R.G. n.1122 del 07.10.2024, con cui si provvedeva all'aggiudicazione ed affidamento del servizio di fornitura dei ticket sostitutivi del servizio mensa e all'assunzione dei relativi impegni di spesa di seguito articolati:

| Descrizione | Imponibile | IVA (4%) | Totale | IMPEGNO CAP PEG | CREDITORE |
|---|-------------|------------|-------------|---|---|
| Fornitura n.11.150 ticket elettronici – Annualità 2024 | 67.068,37 € | 2.682,73 € | 69.751,10 € | Impegno n.1257/2024 CAP n.600/ PEG2024 U.1.01.01.02.002 | "Day Ristoservice S.P.A. Società Benefit" con sede legale in VIA Trattati Comunitari Europei 1957-2007, 11 - 40127 – BOLOGNA(BO) |
| Fornitura n.11.150 ticket elettronici – Annualità 2025 | 67.068,37 € | 2.682,73 € | 69.751,10 € | Impegno n.403/2025 CAP. n.600/ PEG2025 U.1.01.01.02.002 | "Day Ristoservice S.P.A. Società Benefit" con sede legale in VIA Trattati Comunitari Europei 1957-2007, 11 - 40127 – |

| | | | | | |
|-----------------|---|---|-------|--|-----------------------------------|
| | | | | | BOLOGNA(BO) |
| Contributo ANAC | - | - | 35,00 | Impegno n.1642/2024 n.825/ PEG2024 U.1.03.02.16.000 | Autorità Nazionale Anticorruzione |

RILEVATO un mero errore materiale nella quantificazione degli impegni di spesa n. 1257/PEG 2024 e n. 403/PEG 2025, assunti giusta Determinazione Dirigenziale R.G. n.1122/2024, per un importo per ciascun impegno pari ad € 56,82 (IVA inclusa), ovvero per un importo complessivo pari a 113,64 € (IVA inclusa);

VERIFICATA la disponibilità economica nei capitoli di Bilancio n. 600 degli Esercizi Finanziari 2024 e 2025;

RITENUTO, ai sensi dell'art. dell'art.183 del TUEL e dell'Allegato 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, provvedere all'integrazione dei seguenti impegni di spesa:

| Descrizione | Somma da integrare | IMPEGNO CAP PEG | CREDITORE |
|--|--------------------|--|---|
| Fornitura n.11.150 ticket elettronici – Annualità 2024 | € 56,82 | Impegno n.1257/2024 CAP n.600/ PEG2024 U.1.01.01.02.002 | "Day Ristoservice S.P.A. Società Benefit" con sede legale in VIA Trattati Comunitari Europei 1957-2007, 11 - 40127 – BOLOGNA(BO) |
| Fornitura n.11.150 ticket elettronici – Annualità 2025 | € 56,82 | Impegno n.403/2025 CAP. n.600/ PEG2025 U.1.01.01.02.002 | "Day Ristoservice S.P.A. Società Benefit" con sede legale in VIA Trattati Comunitari Europei 1957-2007, 11 - 40127 – BOLOGNA(BO) |

RITENUTO, altresì, necessario adottare il presente provvedimento, subordinando l'efficacia dello stesso all'attestazione di copertura finanziaria da parte della Ripartizione Finanziaria, così come previsto dall'art. 151, co.4, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale 66 del 04.07.2023 con cui sono state approvate le Linee del Programma di Mandato per il quinquennio 2023/28;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 105 del 03.10.2023 con cui è stato approvato il DUP 2024/2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 25.01.2024 con cui è stato approvato la

- NADUP 2024/2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 26.01.2024 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2024/2026;
 - la Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 04.03.2024 con cui è stato approvato il PEG per il triennio 2024/2026;
 - la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 20.05.2024 di approvazione del Rendiconto di Gestione dell'Esercizio 2023:
 - la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 102 del 03.10.2023 di approvazione del Bilancio Consolidato al 31.12.2022;
 - la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 97 del 26.07.2023 ad oggetto "*Salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2023 e Assestamento generale di Bilancio, ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000.*";
 - la Deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 28/06/2024 di approvazione del PIAO 2024/2026;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. Del 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il Testo Unico del Pubblico Impiego, approvato con D. Lgs. n.165/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente regolamento dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione di cui alla Deliberazione di giunta Comunale n.44/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa riportato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **DI RICHIAMARE e CONFERMARE** in ogni sua parte la Determinazione Dirigenziale R. G. n. 1122 del 07.10.2024;
2. **DI INTEGRARE**, ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011 s.m.i., i seguenti impegni di spesa:

| Descrizione | Somma da integrare | IMPEGNO CAP PEG | CREDITORE |
|---|--------------------------------|---|---|
| Fornitura n.11.150 ticket elettronici – Annualità 2024 | € 56,82 (iva al 4% inclusa) | Impegno n.1257/2024 CAP n.600/ PEG2024 U.1.01.01.02.002 | "Day Ristoservice S.P.A. Società Benefit" con sede legale in VIA Trattati Comunitari Europei 1957-2007, 11 - 40127 – |

| | | | |
|---|---------|---|--|
| | | | BOLOGNA(BO) |
| Fornitura n.11.150 ticket elettronici – Annualità 2025 | € 56,82 | Impegno n.403/2025 CAP. n.600/ PEG2025 U.1.01.01.02.002 | "Day Ristoservice S.P.A. Società Benefit" con sede legale in VIA Trattati Comunitari Europei 1957-2007, 11 - 40127 – BOLOGNA(BO) |

3. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo/contabile, di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento anche in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e dell'istruttoria eseguita, il cui parere favorevole è reso, unitamente alla sottoscrizione apposta all'atto, dal Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino;
4. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Dirigente della Ripartizione Finanziaria per l'apposizione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., del visto di regolarità contabile attestante la relativa copertura finanziaria e per gli eventuali e ulteriori adempimenti di competenza;
5. **DI DARE ATTO CHE** il Responsabile del presente procedimento è il Funzionario Amministrativo incardinato presso il Servizio Risorse Umane, Riccardo Attimonelli;
6. **DI DARE ATTO CHE**, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto né in capo alla sottoscritta e né in capo alla responsabile del procedimento sopraindicato;
7. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Servizio;
8. **DI PRECISARE** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Puglia – sezione Bari, nelle forme e nei tempi ex lege previsti;
9. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Operatore Economico affidatario;
10. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Bisceglie – Amministrazione Trasparente, dando atto che dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnazioni alla luce delle vigenti norme di legge.

Copia conforme all'originale

Bisceglie,

Il Responsabile
