



**Comune
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta – Andria - Trani

RIP. AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO INNOVAZIONE RISORSE UMANE
DETERMINAZIONE N. 1187 DEL 17-10-2024

LIQUIDAZIONE COMPETENZE STIPENDIALI E INDENNITÀ DI FUNZIONE
AMMINISTRATORI RELATIVE AL MESE DI SETTEMBRE 2024.

Firmatario	RIP. AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO
	DR.SSA VINCENZA FORNELLI
Nr. Reg. Generale	1187 del 17-10-2024
Nr. Reg. Emittente	171 del 17-10-2024
C.I.G.	
Nr. Reg. Albo Pretorio	
Periodo affissione	al

IL DIRIGENTE

Sulla base dell'istruttoria espletata da Giuseppe Porcelli, anche quale responsabile dell'istruttoria, rispetto al quale non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione, in applicazione del piano di prevenzione della corruzione.

Premesso che:

- con l'art.107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 vengono definite le competenze dirigenziali, per effetto delle quali si adotta il presente provvedimento;
- con Decreti Sindacali n. 15/2022 e n. 17/2022 veniva conferito, tra l'altro, l'incarico dirigenziale per il Servizio Risorse Umane, incarico confermato e prorogato, per ultimo, con Decreto Sindacale 29 dicembre 2023, n.45;

Assunta, pertanto, la legittimità ad emanare il presente provvedimento in forza dei predetti Decreti e non sussistendo, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità o conflitto di interesse previste dalla vigente normativa, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Visti:

- il C.C.N.L. per il personale non dirigente degli Enti Locali, per il triennio 2016 – 2018, sottoscritto il 21/05/2018;
- il C.C.N.L. per il personale non dirigente degli Enti Locali, per il triennio 2019 – 2021, sottoscritto il 16/11/2022;
- il C.C.N.L. Area Funzioni Locali 2016 – 2018, sottoscritto il 17/12/2020;

Vista la documentazione pervenuta al Servizio Risorse Umane concernente le presenze, nonché ogni qualsivoglia provvedimento incidente con le competenze stipendiali dei dipendenti in servizio presso il Comune di Bisceglie e sulle indennità di funzione degli amministratori;

Preso atto delle Trattenute alle retribuzioni stipendiali a titolo di Trattenute Sindacali, Prestiti, Cessioni, Delegazioni, Prestiti INPDAP e Pignoramenti presso l'Ente soggetto terzo;

Preso atto, altresì, dei giorni di assenza dei dipendenti dell'Ente per malattia del periodo Agosto 2024 ai fini della decurtazione del trattamento economico ai sensi dell'art. 71, comma 1 D.L. n. 112 del 25/06/2008, convertito con Legge 06/08/08 n.133 e ss.mm.ii.;

Viste, altresì, le proprie determinazioni di seguito elencate:

- R.G. n. 1158 del 14.10.2024 avente ad oggetto "Liquidazione del compenso per il lavoro straordinario prestato dal personale dipendente periodo Luglio 2024 – Residuo Aprile/Giugno 2024 e residuo straordinario elettorale 2024";
- R.G. n. 1109 del 03.10.2024 avente ad oggetto "Missioni al personale dipendente", periodo da Aprile a Settembre 2024;
- R.G. n. 1069 del 27.09.2024 avente ad oggetto "Proroga congedo straordinario ex art. 42, co. 5, D.Lgs. n. 151/2001 e ss.mm.ii per assistenza disabile in situazione di gravità (art. 3, co. 3, della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.) - dipendente matr. 265";
- R.G. n. 1052 del 26.09.2024 avente ad oggetto "Presa d'atto mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 del rapporto di lavoro subordinato e del relativo contratto individuale del dipendente matricola n. 6046";

- R.G. n. 1051 del 26.09.2024 avente ad oggetto "Ampliamento ore di rapporto di lavoro part time di dipendente di ruolo matr. 384";
- R.G. n. 1048 del 26.09.2024 avente ad oggetto "Preso d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente matricola n. 6124 con contratto a tempo pieno e indeterminato e ulteriori provvedimenti";
- R.G. n. 1045 del 24.09.2024 avente ad oggetto "Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di istruttore informatico (Area degli istruttori) mediante scorrimento della graduatoria concorsuale del Comune di Molfetta e ulteriori provvedimenti";
- R.G. n. 1017 del 17.09.2024 avente ad oggetto "Liquidazione del compenso per il lavoro straordinario prestato dal personale dipendente periodo Maggio-Giugno 2024 residuo Gennaio-Aprile 2024 e residuo 2023";

Viste, altresì:

- Determinazione del Segretario Generale R.G. n. 16 del 22/01/2024 relativa all'impegno di spesa, per l'anno 2024, ed alla liquidazione delle indennità di funzione della Giunta Comunale e del Presidente del Consiglio Comunale per l'anno 2024;
- la Determinazione dell'Area Funzionale Autonoma – Avvocatura R.G. n. 1068 del 27.09.2024 avente ad oggetto "*Tribunale di Trani Sez. Lavoro (R.G. 5983/20) sent. 822/24 – C.L. + Altri c/Comune di Bisceglie*";
- la Determinazione della Ripartizione Pianificazione, Programmi ed Infrastrutture R.G. n. 983 del 11.09.2024 relativa alla liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D. Lgs. n.50/2016 avente ad oggetto "*P.O. FESR-FSE 2014-2020. Azione 12.1. Rigenerazione urbana sostenibile. Riqualificazione del Quartiere Santa Caterina e zona porto – pedonalizzazione, piste ciclabili, verde urbano*";
- la Determinazione della Ripartizione Pianificazione, Programmi ed Infrastrutture R.G. n. 984 del 11.09.2024 relativa alla liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 avente ad oggetto "*POR Puglia 2014-2020. Asse VI Azione 6.4 Sub-Azione 6.4D. Interventi di realizzazione di sistemi per la gestione delle acque pluviali nei centri abitati*";
- la Determinazione della Ripartizione Pianificazione, Programmi ed Infrastrutture R.G. n. 985 del 11.09.2024 relativa alla liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 avente ad oggetto "*Programma dell'abitare sostenibile e solidale della Regione Puglia. Realizzazione di un'area di verde per attività ludiche in Via Giuseppe Di Vittorio. CUP C12B20000050006*";

Dato atto che le risultanze dell'elaborazione delle competenze stipendiali e delle indennità di funzione spettanti ai dipendenti e agli Amministratori dell'Ente relativa al mese di ottobre '24 effettuata dal Servizio Risorse Umane, sono analiticamente esposte nella documentazione allegata;

Viste:

- La Deliberazione di Consiglio n. 105 del 03/10/2023 avente ad oggetto: Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il Triennio 2024/2026 (Art. 170, Comma 1, del D. Lgs. n.° 267/2000 - TUEL). Approvazione;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n.3 del 25/01/2024 con oggetto:" Approvazione nota di aggiornamento al DUP (NADUP);
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 26/02/2024 avente ad oggetto: Esame ed Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il Triennio 2024 – 2026 e suoi Allegati;
- la Deliberazione di Giunta n. 47 del 04.03.2024 di "Esame ed approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario per il triennio 2024-2026, ex art. 169 del TUEL e suoi allegati";

Visti i principi contabili in materia di assunzione di impegni di spesa, di cui al D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il disposto del principio contabile 4/2 "*Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria*" ed in particolare il paragrafo 5 che disciplina le modalità per l'assunzione degli impegni di spesa e le regole di copertura finanziaria della spesa;

Preso atto che il decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, all'art. 3, ha previsto, con la modifica all'art. 147 del TUEL, un "*rafforzamento dei controlli interni in materia di enti locali*";

Visto il vigente regolamento dei controlli interni;

Dato atto che il presente provvedimento potrà essere sottoposto al sistema dei controlli preventivi e successivi, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174 del 10 ottobre 2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213 e del relativo regolamento comunale sopracitato;

Ritenuto pertanto provvedere alle liquidazioni delle competenze stipendiali e delle indennità di funzione degli amministratori dell'Ente, relative al mese di ottobre '24;

DETERMINA

1) **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2) **di liquidare**, sulla base di tabulati (All. documento 01), la complessiva somma di **€ 536.664,97** (TOTALE LORDO), relativa alle competenze stipendiali e indennità di funzione Amministratori – ottobre '24, suddivisa come da seguente prospetto:

Voce	Importo
Competenze stipendiali al netto delle ritenute a carico dei dipendenti su tutti gli emolumenti	208.335,38
Indennità di Funzione Amministratori nette	23.479,50
Progressioni Economiche Orizzontali in godimento 2024	13.818,82
Indennità di comparto quota Fondo in godimento 2024	6.107,90
Indennità ex 8^ livello in godimento 2024	64,56
Differenze Retributive ex Categorie giuridiche D3 e B3 2024	3.446,24
Differenziali Stipendiali 2024	3.882,53
Assegni Familiari	174,04
Lavoro Straordinario Luglio e residuo - Aprile - Giugno 2024 (Oltre Ritenute per € 170,22)	7.371,38
Residuo Lavoro Straordinario 2023	257,04
Rimborso spese per trasferte	195,00
Liquidazione Sentenza Tribunale di Trani problematica Fondi pregressi (oltre ritenute per € 22.058,53)	117.378,08
Incentivi Tecnici	1.717,65
Rimborsi da Modello 730/4 pervenuti alla data del 31/08/2024	1.228,00
Ritenute a carico dipendenti e Amministratori	149.208,85
TOTALE COMPETENZE LORDE OTTOBRE 2024	536.664,97

3) **di dare atto** che le competenze stipendiali complessive nette comprensive di ogni elemento accessorio per **€ 387.456,12** sono imputate agli appositi capitoli del Bilancio 2024 come da allegato A) mentre le Ritenute a carico dei dipendenti e degli Amministratori per **€ 149.208,85**, sono imputate agli appositi capitoli del Bilancio 2024 come da allegato B) precisando che la somma complessiva delle stesse ritenute risulta contestualmente accertata agli appositi capitoli di entrata del Bilancio 2024 come da allegato C);

4) **di impegnare** la somma complessiva di **€ 36.989,76**, di cui **€ 27.320,05** per competenze stipendiali, **€ 7.339,47** per oneri assistenziali e previdenziali a carico del datore di lavoro ed **€ 2.330,24** per Irap, relativa alle Progressioni Economiche Orizzontali storicizzate 2024, l'indennità di comparto quota fondo 2024, l'indennità ex VIII livello 2024, differenziale tabellare B3 e D3 2024 e Differenziale stipendiale, relative al mese di ottobre '24, a carico del costituendo Fondo Risorse decentrate 2024, come da seguenti prospetti:

Progressioni Economiche storicizzate			
Voce	Importo	Capitolo	Bilancio
PEO storicizzate 2024	13.818,82	450	Bilancio 2024
Oneri	3.822,36	453	Bilancio 2024
Irap	1.189,14	709	Bilancio 2024
Totale	18.830,32		
Differenziali stipendiali 2024			
Voce	Importo	Capitolo	Bilancio
Differenziali stipendiali 2024	3.882,53	450	Bilancio 2024
Oneri	1.065,44	453	Bilancio 2024
Irap	297,13	709	Bilancio 2024
Totale	5.245,10		
Indennità di Comparto quota Fondo			
Voce	Importo	Capitolo	Bilancio
Indennità di Comparto 2024	6.107,90	450	Bilancio 2024
Oneri	1.453,74	453	Bilancio 2024
Irap	518,79	709	Bilancio 2024
Totale	8.080,43		
Indennità ex VIII Livello			
Voce	Importo	Capitolo	Bilancio
Indennità ex VIII Livello 2024	64,56	450	Bilancio 2024
Oneri	17,23	453	Bilancio 2024
Irap	5,49	709	Bilancio 2024
Totale	87,28		
Differenze Retributive ex Categorie D3 e B3			
Voce	Importo	Capitolo	Bilancio
Differenze retributive ex D3 e B3 2024	3.446,24	450	Bilancio 2024
Oneri	980,70	453	Bilancio 2024
Irap	319,69	709	Bilancio 2024
Totale	4.746,63		

5) **di dare atto** che le Indennità di funzione Amministratori nette, ottobre '24, pari ad **€ 23.479,50**, di cui **€ 20.822,79** per competenze Amministratori ed **€ 2.656,71** per competenze Presidente del Consiglio Comunale, sono imputate agli appositi capitoli del Bilancio 2024 come l'allegato D) e le relative ritenute a carico degli stessi, pari ad **€ 11.033,77** di cui **€ 9.964,48** per ritenute Amministratori, **€ 1.069,29** per ritenute Presidente del Consiglio, sono da imputarsi agli appositi capitoli del Bilancio 2024 come all'allegato E) evidenziando che le medesime sono da accertare agli appositi capitoli di entrata del Bilancio 2024 come da allegato C);

6) **di quantificare** e liquidare la somma complessiva di **€ 319.864,78** dovuta per imposte e contributi trattenuti sulle competenze stipendiali e a carico dell'Ente, determinata come da seguente tabella, dando atto che le somme risultano impegnate/accertate ai rispettivi capitoli di Bilancio 2024 come da allegato F):

Voce	Debiti	Crediti
Credito da Modelli 730/4		1.228,00
CPDEL Dipendenti	29.190,40	
CPDEL Ente	120.101,12	
INADEL Dipendenti	2.231,89	
INADEL Ente	3.213,90	
Contributi Fondo Credito Dipendenti	1.766,17	
INPS Disoccupazione Involontaria	211,26	
Contributo solidarietà Fondo Perseo INPS	4,31	
TFR Ente	10.585,97	
TFR Ente Ulteriori Elementi aggiuntivi	395,31	
Contributi Amministratori in aspettativa	1.198,81	
Addizionale Comunale	3.369,84	
Addizionale Regionale	5.558,11	
IRPEF	94.678,89	
IRAP	45.820,34	
Ricongiunzione/Riscatto INPDAP Dipendente	241,60	
Trattenute da Modelli 730/4	2.524,86	
TOTALI	321.092,78	1.228,00
TOTALE NETTO DA VERSARE	319.864,78	

7) **di dare atto** che la somma complessiva di **€ 7.811,16** come da allegato G, riferita alla totalità dei Prestiti, Cessioni, Delegazioni e Prestiti INPDAP, relativi al mese di ottobre '24, è da accertare al Capitolo di Entrata 1710, imputando identica somma, per il relativo riversamento ai soggetti creditori, al Capitolo di Spesa 7820, del Bilancio 2024;

8) **di dare atto** che la somma complessiva di **€ 249,89** come da allegato G, riferita alle trattenute per adesione al Fondo di Pensione Integrativa PERSEO, relativi al mese di ottobre '24 è da accertare al Capitolo di Entrata 1690, imputando identica somma, per il relativo riversamento al soggetto creditore, al Capitolo di Spesa 7800, del Bilancio 2024;

9) **di dare atto**, altresì, che la somma complessiva, pari ad **€ 1.023,37** come da allegato H, riferita alla totalità delle trattenute Sindacali, relativa alle competenze stipendiali di ottobre '24, è da accertare al Capitolo di Entrata 1710, imputando identica somma, per il relativo riversamento ai soggetti creditori, al Capitolo di Spesa 7820, del Bilancio 2024;

10) **di dare atto**, infine, che la somma complessiva, pari ad **€ 220,00** come da allegato I, riferita alla totalità dei Pignoramenti, relativa alle competenze stipendiali di ottobre '24, è da accertare al Capitolo di Entrata 1730, imputando la stessa somma, per il relativo riversamento ai soggetti creditori, al Capitolo di Spesa 7840, del Bilancio 2024;

11) **di accertare** al Capitolo di entrata 624 del Bilancio 2024 la somma complessiva pari ad **€ 342,67** di cui **€ 76,15** per decurtazioni dovute ad assenze dei dipendenti dell'Ente per malattia, periodo Agosto 2024 ex art.

71, comma 1 D.L. n. 112 del 25/06/2008, convertito con Legge 06/08/08 n.133 e ss.mm.ii., ed **€266,52**, per recupero decontribuzione da riversare alla competente INPS, giusta messaggio INPS 749/2024;

12) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo, di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento anche in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso, unitamente alla sottoscrizione apposta all'atto, dal Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino;

13) **di attestare** che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. ii. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità;

14) **di disporre** la trasmissione informatica attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni del presente provvedimento, completo in ogni sua parte, al Responsabile del servizio finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

15) **di subordinare**, l'efficacia del presente provvedimento all'attestazione di copertura finanziaria, a cura del Responsabile del Servizio Finanziario;

16) **di disporre** la pubblicazione attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni, con il visto del responsabile del servizio finanziario, all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune;

17) **di dare atto** che l'originale della determina adottata verrà avviato attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni, a conservazione documentale sostitutiva, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del Codice dell'Amministrazione digitale;

18) **di dare atto**, altresì, che ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente;

19) **di informare**, ai sensi dell'art.3, comma 4, della legge 07 agosto 1990, n.241 e s.m.i. che avverso il presente provvedimento potrà essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia – Sezione di Bari, entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica o conoscenza del presente provvedimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla notifica o conoscenza del presente provvedimento.

Firmatario	RIP. AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO DR.SSA VINCENZA FORNELLI
Nr. Reg. Generale	1187 del 17-10-2024
Nr. Reg. Emittente	171 del 17-10-2024
C.I.G.	
Nr. Reg. Albo Pretorio	
Periodo affissione	al

17-10-2024

IL DIRIGENTE
F.TO DR.SSA VINCENZA FORNELLI

REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

In applicazione del piano di prevenzione della corruzione, il dirigente Dr.ssa Vincenza Fornelli che assume l'atto dichiara:

- Di aver rispettato le norme legislative e regolamentari che disciplinano il procedimento ed allo scopo rendono parere preventivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'articolo 147bis t.u. 267/00
- Che non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione.

17-10-2024
Il Dirigente
F.to Dr.ssa Vincenza Fornelli

Si attesta la regolarità amministrativa della liquidazione del trattamento tabellare con relativi oneri e IRAP al netto delle ritenute e trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nonché delle ulteriori spettanze al personale ed agli amministratori comunali per il mese di ottobre 2024.

REGOLARITA' CONTABILE

DET. 1187 del 17-10-2024 Euro
RIP. AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO
LIQUIDAZIONE COMPETENZE STIPENDIALI E INDENNITÀ DI FUNZIONE AMMINISTRATORI RELATIVE AL MESE DI SETTEMBRE 2024.

18-10-2024

IL RESPONSABILE DELLA RIPARTIZIONE FINANZIARIA
F.to dott. Angelo Pedone

Copia conforme all'originale

Bisceglie,

Il Responsabile
