



**Comune
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta – Andria - Trani

RIP. AMBIENTE, SUAP, SUA, TRASPORTI E MOBILITÀ
SERVIZIO CICLO INTEGRATO RIFIUTI, AMBIENTE SANITÀ E RANDAGISMO
DETERMINAZIONE N. 1192 DEL 18-10-2024

VALORIZZAZIONE MATERIALI DA RACCOLTA DIFFERENZIATA CARTA E
CARTONE (CER 200101-150101). ACCERTAMENTO ENTRATA ED
EMISSIONE FATTURA PERIODO NOVEMBRE 2023 / AGOSTO 2024 -
SERVIZIO DATI (CONSERVOUT).

Firmatario	RIP. AMBIENTE, SUAP, SUA, TRASPORTI E MOBILITÀ ING. MICHELE CIRROTTOLA
Nr. Reg. Generale	1192 del 18-10-2024
Nr. Reg. Emittente	326 del 18-10-2024
C.I.G.	
Nr. Reg. Albo Pretorio	
Periodo affissione	al

IL DIRIGENTE

Sulla base dell'istruttoria espletata da Angelo Porcelli, anche quale responsabile dell'istruttoria, rispetto al quale non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione, in applicazione del piano di prevenzione della corruzione.

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 25.01.2024 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) per il triennio 2024-2026 per renderlo coerente con lo schema del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 26/01/2024 in conformità a quanto disposto dall'art. 15 del regolamento di contabilità comunale e dal vigente principio contabile applicato 4/1, paragrafo 4.2, lett. b), allegato al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 26.02.2024, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2024-2026 corredato dagli allegati di legge;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 04/03/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per il triennio 2024-2026, ex art. 169 del TUEL e suoi allegati”;
- la Deliberazione di Giunta del Comune di Bisceglie n.103 del 20.05.2020, per la nuova organizzazione dei Servizi di questo Ente istituendo, tra le altre, la Ripartizione “Ambiente – SUAP – SUA – Trasporti e mobilità sostenibile”;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 29.03.2023 è stata approvata la macrostruttura e il sistema organizzativo dell’Ente con attribuzione delle competenze a codesta Ripartizione del Macro-processo relativo al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani comunali;

RILEVATO CHE:

- in data 11.05.2020 è stato siglato il primo accordo nazionale tra Comieco e ANCI, l’Associazione Nazionale Comuni Italiani che definisce le regole tecniche, operative ed economiche tra i Comuni ed il Consorzio Comieco, per la raccolta differenziata di carta e cartone. L’accordo è stato rinnovato in data 25.03.2021;
- ciascun Comune che ha attivato la raccolta differenziata dei rifiuti di imballaggio di un materiale, sottoscrivendo la relativa convenzione, si impegna a conferire i rifiuti di imballaggio al Consorzio di Filiera, secondo le modalità riportate nell’Allegato Tecnico relativo entrato in vigore il 01.01.2021;
- il Consorzio di Filiera si impegna, conseguentemente, a ritirare il materiale e garantirne il successivo avvio a riciclo;
- il Consorzio di Filiera si impegna, inoltre, a garantire il riconoscimento di corrispettivi, variabili in funzione della quantità e della qualità del materiale conferiti, che costituiscono i maggiori oneri della raccolta differenziata;
- tra le altre, le quantità considerate per ogni flusso corrispondono a quelle dichiarate dal gestore del servizio di igiene urbana che ha eseguito il conferimento presso le piattaforme autorizzate individuate dal Comune di Bisceglie per i rifiuti in carta e cartone (CER 200101-150101);

PRESO ATTO CHE:

- il Comune di Bisceglie ha formalizzato convenzione con il Consorzio COMIECO n.4190, trasmessa in data 19.12.2017;

- Il corrispettivo per il servizio di raccolta dei rifiuti di imballaggio cellulosici è pari a 115,00 €/t per l'anno 2020, 117,00 €/t per l'anno 2021, 119,00 €/t per l'anno 2022, 123,00 €/t per l'anno 2023 e 128,00 €/t per l'anno 2024 e fino al termine di vigenza dell'Allegato Tecnico;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1490 del 13/12/2023 il Comune di Bisceglie disponeva l'accertamento dei ricavi da valorizzazione materiali da raccolta differenziata carta e cartone (CER 200101-150101) per il periodo Novembre 2021 – Ottobre 2023 Raccolta;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1491 del 13/12/2023 il Comune di Bisceglie disponeva l'accertamento dei ricavi da valorizzazione materiali da raccolta differenziata carta e cartone (CER 200101-150101) per il periodo Novembre 2021 – Ottobre 2023 Servizio Dati (CONSERVOUT);
- il Consorzio Comieco ha reso disponibili le prefatture con i dati relativi ai conferimenti per il Servizio Dati (CONSERVOUT) ed i corrispondenti importi da introitare, per il periodo 01.11.2023-31.08.2024, come da seguente prospetto:

Periodo	Imponibile	IVA	Totale
Novembre 2023	434,10	95,50	529,60
Dicembre 2023	449,27	98,84	548,11
Gennaio 2024	345,25	75,96	421,21
Febbraio 2024	329,27	72,44	401,71
Marzo 2024	408,91	89,96	498,87
Aprile 2024	351,14	77,25	428,39
Maggio 2024	531,28	116,88	648,16
Giugno 2024	385,11	84,72	469,83
Luglio 2024	538,10	118,38	656,48
Agosto 2024	290,86	63,99	354,85
TOTALE	4.063,29	893,92	4.957,21

- l'importo da incamerare, per il Servizio Dati (CONSERVOUT), pertanto, per il periodo Novembre 2023 – Agosto 2024, ammonta a € 4.063,29 oltre IVA al 22% per complessivi € 4.957,21, come da prospetti resi disponibile telematicamente sul portale COMIECO;

CONSIDERATO CHE:

- si rende necessario procedere all'emissione di titoli contabili a favore del consorzio COMIECO con sede in Milano alla Via Pompeo Litta, 5 CAP 20122 - CF e P.IVA 12303950153;

RITENUTO, quindi, di adottare il presente provvedimento, subordinandone l'efficacia al visto di regolarità contabile e all'attestazione di copertura finanziaria da rendersi da parte della Ripartizione Finanziaria, ai sensi art. 147 bis comma 1 e art. 153 comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO CHE, la presente determinazione, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 della L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013, sarà pubblicata ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 nel proprio sito web, liberamente scaricabile;

VISTI

- il vigente Regolamento comunale in materia di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

- la Legge 6 novembre 2012, n.190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
 - il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
 - il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165”*;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 234 del 06/11/2023 avente ad oggetto: *“Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bisceglie. Ulteriori modifiche e integrazioni alla luce del DPR 81/2023”*;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
 - la Deliberazione di Giunta del Comune di Bisceglie n.103 del 20.05.2020, per la nuova organizzazione dei Servizi di questo Ente istituendo, tra le altre, la Ripartizione *“Ambiente – SUAP – SUA – Trasporti e mobilità sostenibile”*;
 - la Deliberazione di Giunta del Comune di Bisceglie n.112 del 29.03.2023 avente ad oggetto: *“Approvazione nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente. Rideterminazione della Dotazione Organica Dirigenziale. Modifica della Deliberazione di Giunta Comunale n. 360 del 29.12.2021. Provvedimenti”* e della successiva modifica con Deliberazione di G.C. n. 306 del 27.12.2023;
 - i Decreti Sindacali n.36 del 31.10.2023 e n.38 del 20.11.2023, con cui è stato conferito al sottoscritto Ing. Michele Cirrottola l'incarico dirigenziale relativo alla Ripartizione *“Ambiente – SUAP – SUA – Trasporti e mobilità sostenibile – P.N.R.R.”*, nonché di Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) dell'Ente;

DETERMINA

1. di **CONSIDERARE** quanto espresso in premessa quale parte integrante del presente atto;
2. di **PRENDERE ATTO** delle quantità trasmesse del gestore di igiene urbana e delle tariffe dei corrispettivi per i rifiuti differenziati per la componente carta e cartone;
3. di **PRENDERE ATTO** del prospetto emesso da Comieco per il periodo Novembre 2023 – Agosto 2024 - Servizio Dati (CONSERVOUT) per i corrispettivi dei rifiuti differenziati per la componente carta e cartone, come da prospetti allegati ed estratti dal Portale COMIECO, e precisamente:

Periodo	Imponibile	IVA	Totale
Novembre 2023	434,10	95,50	529,60
Dicembre 2023	449,27	98,84	548,11
Gennaio 2024	345,25	75,96	421,21
Febbraio 2024	329,27	72,44	401,71
Marzo 2024	408,91	89,96	498,87
Aprile 2024	351,14	77,25	428,39
Maggio 2024	531,28	116,88	648,16
Giugno 2024	385,11	84,72	469,83
Luglio 2024	538,10	118,38	656,48
Agosto 2024	290,86	63,99	354,85
TOTALE	4.063,29	893,92	4.957,21

4. di **ACCERTARE** in entrata complessivi € 4.957,21 IVA compresa, al capitolo 462 codice P.I.C. 3.01.02.01.041 del Bilancio Pluriennale 2024/2026, per i ricavi da valorizzazione delle frazioni differenziate carta e cartone per un importo di € 1.077,71 per l'anno 2023 e di € 3.879,5 per l'anno 2024;
5. di **DEMANDARE** alla Ripartizione Economico Finanziaria l'emissione del relativo titolo contabile al soggetto di cui sopra, da trasmettere in maniera distinta in formato elettronico al codice destinatario V86WQ5R e mezzo mail all'indirizzo *fatturazione@comieco.org* e con i seguenti importi: € 4.063,29 oltre IVA al 22% per complessivi € 4.957,21, per il periodo Novembre 2023 – Agosto 2024 Servizio Dati (CONSERVOUT);
6. di **TRASMETTERE** il presente provvedimento alla Ripartizione Finanziaria per gli adempimenti di competenza;
7. di **PUBBLICARE** la presente determinazione all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito web dell'Ente, per gli adempimenti di cui al D.Lgs. 33/2013 e art. 29 del D.Lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;
8. di **INFORMARE** che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 7.08.1990 n. 241 e s.m.i., avverso il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni (sessanta) dalla data di notifica dello stesso, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni.

Firmatario	RIP. AMBIENTE, SUAP, SUA, TRASPORTI E MOBILITÀ ING. MICHELE CIRROTTOLA
Nr. Reg. Generale	1192 del 18-10-2024
Nr. Reg. Emittente	326 del 18-10-2024
C.I.G.	
Nr. Reg. Albo Pretorio	
Periodo affissione	al

18-10-2024

IL DIRIGENTE
F.TO ING. MICHELE CIRROTTOLA

REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

In applicazione del piano di prevenzione della corruzione, il dirigente ing. Michele Cirrottola che assume l'atto dichiara:

- Di aver rispettato le norme legislative e regolamentari che disciplinano il procedimento ed allo scopo rendono parere preventivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'articolo 147bis t.u. 267/00
- Che non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione.

18-10-2024
Il Dirigente
F.to ing. Michele Cirrottola

Visto di regolarità contabile Si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, c. 4 e dell'art. 153, c. 5, del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.	2023 - 2024
ANNO	
ACCERTAMENTO	3570 - 3297
CAPITOLO	462

	REGOLARITA' CONTABILE	
--	------------------------------	--

--	--	--

DET. 1192 del Euro
18-10-2024

RIP. AMBIENTE,
SUAP, SUA,
TRASPORTI E
MOBILITÀ
VALORIZZAZIONE
MATERIALI DA RACCOLTA
DIFFERENZIATA CARTA E
CARTONE (CER
200101-150101).
ACCERTAMENTO ENTRATA
ED EMISSIONE FATTURA
PERIODO NOVEMBRE 2023 /
AGOSTO 2024 - SERVIZIO
DATI (CONSERVOUT).

18-10-2024

**IL RESPONSABILE DELLA
RIPARTIZIONE FINANZIARIA
F.to dott. Angelo Pedone**

Copia conforme all'originale

Bisceglie,

Il Responsabile
