



**Comune
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta – Andria - Trani

RIP. AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO INNOVAZIONE RISORSE UMANE
DETERMINAZIONE N. 1122 DEL 07-10-2024

L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DEL SERVIZIO MENSA
MEDIANTE FORNITURA DI TICKET ELETTRONICI ANNO 2024 E ANNO
2025 - ASSUNZIONE DELLIMPEGNO DI SPESA

Firmatario	RIP. AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO
	DR.SSA VINCENZA FORNELLI
Nr. Reg. Generale	1122 del 07-10-2024
Nr. Reg. Emittente	164 del 07-10-2024
C.I.G.	B34448450D
Nr. Reg. Albo Pretorio	
Periodo affissione	al

IL DIRIGENTE

Sulla base dell'istruttoria espletata da Riccardo Attimonelli, anche quale responsabile dell'istruttoria, rispetto al quale non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione, in applicazione del piano di prevenzione della corruzione.

PREMESSO CHE:

- con l'art.107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 vengono definite le competenze dirigenziali, per effetto delle quali si adotta il presente provvedimento;
- con Decreti Sindacali n. 15/2022 e n. 17/2022 veniva conferito, tra l'altro, l'incarico dirigenziale per il Servizio Risorse Umane;
- con Decreto Sindacale n. 3/2024 veniva confermato l'incarico dirigenziale per il Servizio Risorse Umane;

ASSUNTA, pertanto, la legittimità ad emanare il presente provvedimento in forza dei predetti Decreti e riscontrata, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa e, in particolare, delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e delle norme previste dal codice di comportamento;

DATO ATTO CHE:

- ☐ L'art. 35, comma 1, del C.C.N.L F.L. – TRIENNIO 2019/2021, stabilisce che: *"Gli enti, in relazione al proprio assetto organizzativo e compatibilmente con le risorse disponibili, possono istituire un servizio di mensa o, in alternativa, attribuire al personale buoni pasto sostitutivi, previo confronto con le organizzazioni sindacali."*;
- ☐ Il successivo comma 2 del medesimo articolo prevede che: *"Possono usufruire della mensa o percepire il buono pasto sostitutivo i dipendenti che prestino attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane o, alternativamente, al pomeriggio con prosecuzione nelle ore serali, oppure nelle ore serali con prosecuzione notturna, con una pausa non inferiore a trenta minuti; è, in ogni caso, esclusa la possibilità di riconoscere, su base giornaliera, più di un buono pasto. La medesima disciplina si applica anche nei casi di attività per prestazioni di lavoro straordinario o per recupero. Il pasto va consumato al di fuori dell'orario di servizio."*;
- ☐ L'art. 9 del Contratto Collettivo Decentrato del Comune di Bisceglie per l'Area della Dirigenza recante disposizioni in materia di buoni da erogare al personale dirigenziale dell'Ente;
- ☐ L'art. 23, comma 2, del C.C.D.I. del Personale dipendente del Comune di Bisceglie per il triennio 2023/2025 prevede che: *"Possono usufruire della mensa o percepire il buono pasto sostitutivo i dipendenti che prestino attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane o, alternativamente, al pomeriggio con prosecuzione nelle ore serali, oppure nelle ore serali con prosecuzione notturna, con una pausa non inferiore a trenta minuti; è, in ogni caso, esclusa la possibilità di riconoscere, su base giornaliera, più di un buono pasto. La medesima disciplina si applica anche nei casi di attività per prestazioni di lavoro straordinario o per recupero. Il pasto va consumato al di fuori dell'orario di servizio."*;

VERIFICATE:

- ☐ la regolare iscrizione dell'Operatore Economico invitato alla trattativa diretta alla c.d. "White List"

della Prefettura di Bologna;

- ☐ la posizione contributiva regolare della società in parola;
- ☐ l'assenza di inadempienze fiscali ex art. 48bis DPR 672/1973;

CONSIDERATO CHE:

- con RDO n. 4648090 del 17.09.2024 si avviava la trattativa diretta con l'Operatore Economico anzidetto per la fornitura di 23.000 ticket elettronici a valere sulle annualità 2024 e 2025, per un importo complessivo pari a 139.502,20 € (valore a base d'asta 134.136,73 €), di cui € 5.365,47 € per IVA (4%), così suddivisi per esercizio finanziario:
 - ☐ Anno 2024, fornitura di 11.150 ticket elettronici, dal valore nominale di 7,00 €, per un importo complessivo pari ad € 69.751,10 €, di cui IVA (4%) 2.682,73 €;
 - ☐ Anno 2025, fornitura di 11.150 ticket elettronici, dal valore nominale di 7,00 €, per un importo complessivo pari ad € 69.751,10 €, di cui IVA (4%) 2.682,73 €.
- alla scadenza della RDO, l'Operatore Economico provvedeva alla presentazione di apposita offerta economica e di altra documentazione in corso di valutazione ai fini della sottoscrizione definitiva dell'ordine diretto e della scrittura privata;
- con Determinazione Dirigenziale R.G. n.1056 del 26.09.2024, il Servizio Risorse Umane procedeva all'adozione della decisione a contrarre e alla conseguente assunzione della prenotazione di spesa;

RICHIAMATA in ogni sua parte motivazionale e di diritto la Determinazione Dirigenziale R.G. n.1056 del 26.09.2024;

TENUTO CONTO CHE in data 03.10.2024 si procedeva alla stipula telematica della fornitura in parola sul MEPA, come da ordinativo generato in data 02.10.2024, e alla conseguente acquisizione del CIG B34448450D, regolarmente pubblicato in PCP;

VERIFICATA la disponibilità economica nei capitoli di Bilancio n. 825 dell'esercizio finanziario 2024 e n. 600 degli Esercizi Finanziari 2024 e 2025 sulla base delle seguenti prenotazioni contabili:

- n.1257/2024 giusta D.D. R.G. n. 1056/2024;
- n. 403/2025 giusta D.D. R.G. n. 1056/2024;
- n. 1642/2024 giusta D.D. R.G. n. 1056/2024;

RITENUTO, ai sensi dell'art. dell'art.183 del TUEL e dell'Allegato 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa come di seguito dettagliato:

Descrizione	Imponibile	IVA (4%)	Totale	PRENOTAZIONE CAP PEG	CREDITORE
Fornitura n.11.150 ticket elettronici – Annualità 2024	67.068,37 €	2.682,73 €	69.751,10 €	Prenotazione n.1257/2024 CAP n.600/ PEG2024 U.1.01.01.02.002	"Day Ristoservice S.P.A." con sede legale in VIA Trattati Comunitari Europei 1957-2007, 11 - 40127 – BOLOGNA(BO)

Fornitura n.11.150 ticket elettronici – Annualità 2025	67.068,37 €	2.682,73 €	69.751,10 €	Prenotazione n.439/2025 CAP. n.600/ PEG2025 U.1.01.01.02.002	“Day Ristoservice S.P.A.” con sede legale in VIA Trattati Comunitari Europei 1957-2007, 11 - 40127 – BOLOGNA(BO)
Contributo ANAC	-	-	35,00	Prenotazione n.1642/2024 n.825/ PEG2024 U.1.03.02.16.000	Autorità Nazionale Anticorruzione

RITENUTO, altresì, necessario approvare l'allegato schema di scrittura privata da sottoscrivere con la società Day Ristoservice S.P.A. nelle more dell'espletamento dei controlli sul fascicolo dell'Operatore Economico anzidetto;

RITENUTO, altresì, necessario adottare il presente provvedimento, subordinando l'efficacia dello stesso all'attestazione di copertura finanziaria da parte della Ripartizione Finanziaria, così come previsto dall'art. 151, co.4, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale 66 del 04.07.2023 con cui sono state approvate le Linee del Programma di Mandato per il quinquennio 2023/28;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 105 del 03.10.2023 con cui è stato approvato il DUP 2024/2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 25.01.2024 con cui è stato approvato la NADUP 2024/2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 26.01.2024 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 04.03.2024 con cui è stato approvato il PEG per il triennio 2024/2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 20.05.2024 di approvazione del Rendiconto di Gestione dell'Esercizio 2023;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 102 del 03.10.2023 di approvazione del Bilancio Consolidato al 31.12.2022;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 97 del 26.07.2023 ad oggetto "*Salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2023 e Assestamento generale di Bilancio, ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000.*";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 28/06/2024 di approvazione del PIAO 2024/2026;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. Del 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il Testo Unico del Pubblico Impiego, approvato con D. Lgs. n.165/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
VISTO il vigente regolamento dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione di cui alla Deliberazione di giunta Comunale n.44/2001;
VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa riportato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- 1. **DI AFFIDARE E AGGIUDICARE**, a seguito della conclusione della trattativa diretta n. 4648090 (come da allegato sub. 1), il servizio di fornitura dei ticket elettronici sostitutivi del servizio mensa per le annualità 2024 e 2025 alla società "Day Ristoservice S.P.A." con sede legale in VIA Trattati Comunitari Europei 1957-2007, 11 - 40127 – BOLOGNA(BO);
- 2. **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell’art. 183 del D.lgs. n. 267/2000 e dell’allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011 s.m.i. i seguenti importi:

Descrizione	Imponibile	IVA (4%)	Totale	PRENOTAZIONE CAP PEG	CREDITORE
Fornitura n.11.150 ticket elettronici – Annualità 2024	67.068,37 €	2.682,73 €	69.751,10 €	Prenotazione n.1257/2024 CAP n.600/ PEG2024 U.1.01.01.02.002	“Day Ristoservice S.P.A.” con sede legale in VIA Trattati Comunitari Europei 1957-2007, 11 - 40127 – BOLOGNA(BO)
Fornitura n.11.150 ticket elettronici – Annualità 2025	67.068,37 €	2.682,73 €	69.751,10 €	Prenotazione n.439/2025 CAP. n.600/ PEG2025 U.1.01.01.02.002	“Day Ristoservice S.P.A.” con sede legale in VIA Trattati Comunitari Europei 1957-2007, 11 - 40127 – BOLOGNA(BO)
Contributo ANAC	-	-	35,00	Prenotazione n.1642/2024 n.825/ PEG2024 U.1.03.02.16.000	Autorità Nazionale Anticorruzione

- 3. **DI DARE ATTO** che il valore nominale del singolo ticket è pari a € 7,00, cui verrà applicato il ribasso previsto dalla medesima convenzione del 14.07% comportando per l’Ente un costo presunto pari a

€ 6,02 cadauno;

4. **DI DARE ATTO CHE** l'importo dell'affidamento è pari a 134.136,73 €, oltre IVA (4%) e contributo ANAC (35,00€) e che per tale somma si è proceduto all'acquisizione del seguente CIG B34448450D mediante la PCP della piattaforma Acquisti in rete – MEPA;
5. **DI APPROVARE** l'allegato schema di scrittura privata (allegato sub. 2), quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo/contabile, di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento anche in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e dell'istruttoria eseguita, il cui parere favorevole è reso, unitamente alla sottoscrizione apposta all'atto, dal Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino;
7. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Dirigente della Ripartizione Finanziaria per l'apposizione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., del visto di regolarità contabile attestante la relativa copertura finanziaria e per gli eventuali e ulteriori adempimenti di competenza;
8. **DI DARE ATTO CHE** il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n.36/2023, è il sottoscritto Dirigente;
9. **DI DARE ATTO CHE**, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto né in capo alla sottoscritta e né in capo alla responsabile del procedimento sopraindicato;
10. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Servizio;
11. **DI STABILIRE CHE:**
 - ☐ Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013, ai collaboratori del contraente suddetto a qualsiasi titolo, che intervengono nel contratto, sono estesi gli obblighi di condotta previsti dal codice approvato con la medesima norma;
 - ☐ Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 è vietato al contraente assumere o conferire incarico professionale a dipendenti dell'Ente, cessati dal servizio, che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune, nei confronti del contraente medesimo;
 - ☐ Ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012 e del conseguente Piano Nazionale Anticorruzione sono estesi al contraente gli obblighi previsti dalla medesima norma;
 - ☐ Ai sensi dell'art. 209, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e della determinazione n. 6 del 18 dicembre 2013 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) non è previsto per il presente

affidamento l'applicabilità di clausole compromissorie ed il conseguente ricorso ad arbitrato per la risoluzione delle controversie;

12. **DI PRECISARE** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Puglia – sezione Bari, nelle forme e nei tempi ex lege previsti;
13. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Operatore Economico affidatario;
14. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Bisceglie – Amministrazione Trasparente, dando atto che dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnazioni alla luce delle vigenti norme di legge.

Firmatario	RIP. AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO DR.SSA VINCENZA FORNELLI
Nr. Reg. Generale	1122 del 07-10-2024
Nr. Reg. Emittente	164 del 07-10-2024
C.I.G.	B34448450D
Nr. Reg. Albo Pretorio	
Periodo affissione	al

07-10-2024

IL DIRIGENTE
F.TO DR.SSA VINCENZA FORNELLI

REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

In applicazione del piano di prevenzione della corruzione, il dirigente Dr.ssa Vincenza Fornelli che assume l'atto dichiara:

- Di aver rispettato le norme legislative e regolamentari che disciplinano il procedimento ed allo scopo rendono parere preventivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'articolo 147bis t.u. 267/00
- Che non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione.

07-10-2024
Il Dirigente
F.to Dr.ssa Vincenza Fornelli

IMPEGNO DI SPESA

CAP. 600
P.I.C. U.1.01.01.02.002 - Buoni pasto
REG. N. 1257/2024
IMPORTO € 69.751,10
REG. N. 403/2025
IMPORTO € 69.751,10
CAP. 825
P.I.C.U.1.03.02.16.999 - Altre spese per servizi amministrativi
REG. N. 1642/2024
IMPORTO € 35,00
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
Si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

REGOLARITA' CONTABILE

DET. 1122 del 07-10-2024
RIP. AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DEL SERVIZIO MENSA MEDIANTE FORNITURA DI TICKET ELETTRONICI ANNO 2024 E ANNO 2025 - ASSUNZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA

07-10-2024

IL RESPONSABILE DELLA RIPARTIZIONE FINANZIARIA
F.to dott. Angelo Pedone

Copia conforme all'originale

Bisceglie,

Il Responsabile
