



**Comune
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta – Andria - Trani

RIP. AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO INNOVAZIONE RISORSE UMANE
DETERMINAZIONE N. 1336 DEL 23-11-2023

IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE DI DUE UNITÀ DEL SERVIZIO RISORSE UMANE A DUE LABORATORI LIVE DEL 21 E 24 NOVEMBRE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA E COMPLIANCE NORMATIVA IN MODALITÀ WEBINAR (CIG: Z063D54493)

Firmatario	RIP. AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO DR.SSA VINCENZA FORNELLI
Nr. Reg. Generale	1336 del 23-11-2023
Nr. Reg. Emittente	220 del 23-11-2023
C.I.G.	Z063D54493
Nr. Reg. Albo Pretorio	
Periodo affissione	al

IL DIRIGENTE

Sulla base dell'istruttoria espletata da Nicoletta Minutilli, anche quale responsabile dell'istruttoria, rispetto al quale non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione, in applicazione del piano di prevenzione della corruzione.

PREMESSO CHE:

- con l'art.107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 vengono definite le competenze dirigenziali, per effetto delle quali si adotta il presente provvedimento;
- con Decreti Sindacali n.15/2022 e n.17/2022 veniva conferito l'incarico dirigenziale della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino;
- con Decreto Sindacale n. 16/2023 venivano confermati gli incarichi dirigenziali fino al 31/08/2023, confermati ulteriormente con Decreto Sindacale n. 26/2023 fino al 30/09/2023 e, successivamente, con Decreto Sindacale n. 34/2023, prorogati a tutto il 31/12/2023;

ASSUNTA, pertanto, la legittimità ad emanare il presente provvedimento in forza dei predetti Provvedimenti e riscontrata, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa e, in particolare, delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e delle norme previste dal codice di comportamento;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.4, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento del presente provvedimento è Minutilli Nicoletta – Istruttore Amministrativo in servizio presso la Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino – Servizio Risorse Umane;

CONSIDERATO CHE:

- la Società “Officina Legislativa” ha programmato due laboratori live in data 21 e 24/11/2023 , da tenersi in modalità webinar, secondo il seguente calendario:
 - * laboratorio 21/11/2023: **“Monitoraggio di competenza degli OIV”** attraverso l'uso della nuova piattaforma ANAC e il completamento del Modulo dedicato;
 - * laboratorio 24/11/2023: in vista del Monitoraggio OIV al 30/11/2023 sarà analizzato **l'istituto e gli adempimenti connessi ai Consulenti/collaboratori e agli incarichi extraistituzionali ai dipendenti**;
- l'iscrizione e la partecipazione ai suddetti laboratori per n. 2 dipendenti è pari ad € 288,00= a cui è stato applicato uno sconto del 10% (€ 160 + € 160 – 10%= € 288;00);

VALUTATA l'offerta didattica e formativa dei due laboratori del 21 e 24/11/2023, organizzati da “Officina Legislativa”;

RAVVISATA la necessità di consentire la partecipazione ai predetti corsi del dott. Riccardo Attimonelli – Funzionario Amministrativo e della rag. Angela Pedone – Istruttore Amministrativo incardinati nel Servizio Risorse Umane;

VISTO l'art.183 del TUEL, in merito alle modalità della corretta assunzione degli impegni di spesa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 183, co.9-bis del TUEL, l'impegno assunto con tale determinazione rientra nelle spese ricorrenti;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 183, co. 8 del TUEL, è stato accertato, preventivamente, che “il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno”;

VISTI i principi contabili in materia di assunzione di impegni di spesa, di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il disposto del principio contabile 4/2 “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” ed in particolare il paragrafo 5 che disciplina le modalità per l'assunzione degli impegni di spesa e le regole di copertura finanziaria della spesa;

PRESO ATTO che il decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, all'art. 3, ha previsto, con la modifica all'art. 147 del TUEL, un "rafforzamento dei controlli interni in materia di enti locali";

VISTO il vigente regolamento dei controlli interni;

DATO ATTO che il presente provvedimento potrà essere sottoposto al sistema dei controlli preventivi e successivi, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174 del 10 ottobre 2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213 e del relativo regolamento comunale sopraccitato;

RITENUTO necessario impegnare la somma pari ad € 288,00= al capitolo di spesa 620 del Bilancio di Previsione 2023/2025- P.E.G. 2023, per la partecipazione dei 2 dipendenti ai laboratori in webinar organizzato da "Officina Legislativa";

RITENUTO, pertanto, necessario autorizzare l'iscrizione e la partecipazione ai suddetti laboratori, previsti per il giorno 21/11/2023 e 24/11/2023, del dott. Riccardo Attimonelli – Funzionario Amministrativo e della rag. Angela Pedone – Istruttore Amministrativo incaricati nel Servizio Risorse Umane, e, per gli effetti, provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n.267/2000 s.m.i., per un importo complessivo pari a € 288,00= da imputare al capitolo 620 del Bilancio di Previsione 2023/2025, PEG 2023;

DATO ATTO che il suddetto importo, avendo come intestatario un Ente Pubblico, risulta esentato dall'applicazione dell'I.V.A. ai sensi dell'art.10 del D.P.R. n. 633/72 e che l'eventuale imposta di bollo, se dovuta, è interamente a carico della società;

DI DARE ATTO che, conformemente a quanto previsto dalle vigenti norme di legge, è stato rilasciato dall'ANAC il seguente SMART CIG: Z063D54493;

DATO ATTO CHE con successivo provvedimento si provvederà alla liquidazione degli importi dovuti per la partecipazione al predetto corso, previa presentazione regolare della fattura ed espletamento delle verifiche da parte del Servizio Risorse Umane;

VISTI le disposizioni e i limiti previsti dall'art.6, comma 13, del D.L. n.78/2010 per le attività esclusivamente di formazione;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 139 del 15.11.2022, avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023/2025 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000- TUEL). Approvazione";

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 20.02.2023 avente ad oggetto "Piano Triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2023/2025 - Piano Annuale delle assunzioni e ricognizione annuale delle eccedenze di personale 2023, modificata dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 27/06/2023 avente ad oggetto "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2023/2025 e Piano Annuale delle assunzioni - anno 2023 MODIFICA Deliberazione Giunta Comunale n. 55 del 20.02.2023";

VISTO Il Piano Triennale delle Azioni Positive 2023/2025, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 16.03.2023;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n.58 del 03.05.2023 avente ad oggetto: "Esame ed approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (NADUP) per il triennio 2023-2025.";

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 09.05.2023 avente ad oggetto "Esame ed Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2023-2025 e relativi allegati";

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 25.05.2023 avente ad oggetto: "Esame ed approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario per il triennio 2023-2025, ex art. 169 del TUEL e suoi allegati";

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 26.07.2023, avente ad oggetto "Esame ed approvazione del Rendiconto per la gestione esercizio 2022" ;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 97 del 26.07.2023, avente ad oggetto "Salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2023 e Assestamento generale di Bilancio, ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000";

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 10.08.2023, avente ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2023/2025";

VISTO il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 (c.d. Decreto reclutamento), recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", convertito con modificazioni in Legge 6 agosto 2021, n. 113 e, in particolare, l'art. 6, che prevede l'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), quale nuovo strumento di *governance* della Pubblica Amministrazione, nel quale confluiranno oltre agli attuali

strumenti di programmazione, anche gli obiettivi formativi annuali e pluriennali che gli enti dovranno prevedere, mirando alla completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo di competenze tecniche, trasversali e manageriali, all'accrescimento dei titoli culturali e di studio correlati all'ambito d'impiego;

VISTO il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 (c.d. PNRR-2), recante *“Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza”*;

RITENUTO, pertanto, che tale attività formativa è in linea con quanto previsto nel Piano di Formazione per il personale dirigenziale e non del Comune di Bisceglie, per l'anno 2023:

RICHIAMATO, altresì, l'art. 49 *bis* del CCNL 21.05.2018 che prevede che *“Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni. Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative. Le attività di formazione sono in particolare rivolte a: valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti; assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza; garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative; favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti; incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo”*;

RICHIAMATO, inoltre, l'art. 38, comma 1, del C.C.D.I. 2020/2022;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità armonizzata;

D E T E R M I N A

- 1) **DI APPROVARE** le premesse al presente atto, che costituiscono parte integrante e sostanziale del medesimo;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** della partecipazione del dott. Riccardo Attimonelli – Funzionario Amministrativo e della rag. Angela Pedone – Istruttore Amministrativo incaricati nel Servizio Risorse Umane ai laboratori ampiamente descritti in narrativa, previsti per il giorno 21/11/2023 e 24/11/2023;
- 3) **DI DARE ATTO** che l'importo complessivo previsto per l'iscrizione e l'effettiva partecipazione al corso delle suddette unità è pari a € 288,00=;
- 4) **DI PRECISARE CHE** tale importo è esente dall'applicazione dell'I.V.A. e che l'eventuale imposta di bollo, se dovuta, è interamente a carico della società;
- 5) **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 c.1 del D. Lgs n° 267/2000 e dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011, a carico del Bilancio di Previsione 2023/2025, come di seguito indicato:

Eserc. Finanz.	2023				
Giugno Cap./Art.	620	Descrizione	* laboratorio 21/11/2023: <i>“Monitoraggio di competenza degli OIV”</i> attraverso l'uso della nuova piattaforma ANAC e il completamento del Modulo dedicato; * laboratorio 24/11/2023: in vista del Monitoraggio OIV al 30/11/2023 sarà analizzato l' <i>istituto e gli adempimenti connessi ai Consulenti/collaboratori e agli incarichi extraistituzionali ai dipendenti</i> ;		
Miss./Progr.	01 10	PdC finanz.	U 1.03.02.04.000	Spesa non ricor.	-----
Centro di costo				Compet. Econ.	2023
SIOPE;		SMART CIG	-----	CUP	89S3LK

Creditore	Officina Legislativa – Via S. Allende, 99 – 47841 Cattolica (RN) Partita Iva: 04598700401 Codice bancario intestato a Compliance Legale Srl – Unicredit S.P.A. - IBAN: IT50S0200867750000106299406		
Causale	Iscrizione e partecipazione ai laboratori in modalità webinar - giorni 21 e 24/11/2023		
Modalità finan.			Finanz. da FPV NO
Prenotazione impegno di spesa n.	Importo (I.V.A. e imposta di bollo e non dovute)	€ 288,00=	Frazion.le in 12 NO

- 6) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 8) **DI STABILIRE CHE** si provvederà alla liquidazione delle competenze dovute alla presentazione della regolare fattura da parte del creditore, nonché previo espletamento delle verifiche da parte del Servizio Risorse Umane;
- 9) **DI ATTESTARE** che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. ii. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità;
- 10) **DI RENDERE** che, ai sensi dell'art.4, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento del presente provvedimento è Minutilli Nicoletta – Istruttore Amministrativo in servizio presso la Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino – Servizio Risorse Umane.
- 11) **DI DISPORRE** la pubblicazione attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune;
- 12) **DI DARE ATTO**, altresì, che l'originale della determina adottata verrà avviato attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni, a conservazione documentale sostitutiva, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del Codice dell'Amministrazione Digitale.
