



**Comune
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta – Andria - Trani

RIP. AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO INNOVAZIONE RISORSE UMANE
DETERMINAZIONE N. 1175 DEL 15-10-2024

MISSIONE AL PERSONALE DIPENDENTE PER PARTECIPAZIONE AI
CORSI INPS - VALORE PA - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA.
INTEGRAZIONE D.D.N.815/2024 .

Firmatario	RIP. AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO
	DR.SSA VINCENZA FORNELLI
Nr. Reg. Generale	1175 del 15-10-2024
Nr. Reg. Emittente	170 del 15-10-2024
C.I.G.	
Nr. Reg. Albo Pretorio	
Periodo affissione	al

IL DIRIGENTE

Sulla base dell'istruttoria espletata da Angela Pedone, anche quale responsabile dell'istruttoria, rispetto al quale non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione, in applicazione del piano di prevenzione della corruzione.

PREMESSO che:

- con l'art.107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 vengono definite le competenze dirigenziali, per effetto delle quali si adotta il presente provvedimento;
- con Decreti Sindacali n.15/2022 e n.17/2022 veniva conferito, tra l'altro, l'incarico dirigenziale per il Servizio Risorse Umane;
- con Decreto Sindacale n. 16/2023 veniva confermato l'incarico dirigenziale per il Servizio Risorse Umane a tutto il 31.08.2023;
- con Decreto Sindacale n. 26/2023 veniva confermato l'incarico dirigenziale per il Servizio Risorse Umane a tutto il 30.09.2023 e, successivamente, con Decreto Sindacale n. 34/2023, prorogati a tutto il 31/12/2023;
- con Decreto Sindacale n. 45 del 29/12/2023 veniva prorogato l'incarico dirigenziale per il Servizio Risorse Umane con decorrenza dal 01/01/2024 fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- con successivi Decreti Sindacali n. 3 del 01/03/2024 e n.12 del 11/07/2024 venivano confermate le nomine dei dirigenti ed i rispettivi sostituti in caso di assenza o impedimento degli stessi;

ASSUNTA, pertanto, la legittimità ad emanare il presente provvedimento in forza dei predetti Decreti e riscontrata, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa e, in particolare, delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e delle norme previste dal codice di comportamento;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.4, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento del presente provvedimento è Pedone Angela – Istruttore Amministrativo in servizio presso la Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino – Servizio Risorse Umane;

DATO ATTO che il presente provvedimento potrà essere sottoposto al sistema dei controlli preventivi e successivi, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174 del 10 ottobre 2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213;

VISTO che, con Determinazione Dirigenziale n. 815 del 25/07/2024, si è proceduto sia all'impegno di spesa che alla liquidazione dei rimborsi delle missioni sostenute dai dipendenti per recarsi ai corsi di aggiornamento organizzati dall'INPS;

CONSIDERATO che, pur in presenza di documentazione debitamente firmata ed autorizzata dal Dirigente di Ripartizione, non è stata rimborsata la somma di € 6,00= al dipendente matr.6040;

RITENUTO, pertanto, necessario integrare l'impegno di spesa e la liquidazione di € 6,00= al dipendente matr. 6040, quale rimborso per le missioni sostenute dai dipendenti per recarsi ai corsi di aggiornamento organizzati dall'INPS;

RITENUTO, pertanto, opportuno impegnare la somma pari a complessivi € 6,00= per il rimborso delle spese di missione sostenute dal dipendente matr. 6040 per recarsi ai corsi di aggiornamento organizzati dall'INPS, considerato che la spesa trova copertura al capitolo 592 del bilancio 2024;

CONFERMARE in ogni altra sua parte la determinazione dirigenziale n.815 del 25/07/2024;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 183, co. 9-bis del TUEL, l'impegno assunto con tale determinazione rientra nelle spese ricorrenti;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 183, co. 8 del TUEL, è stato accertato, preventivamente, che "il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno";

VISTI i principi contabili in materia di assunzione di impegni di spesa, di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il disposto del principio contabile 4/2 “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” ed in particolare il paragrafo 5 che disciplina le modalità per l’assunzione degli impegni di spesa e le regole di copertura finanziaria della spesa;

PRESO ATTO che il decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, all’art. 3, ha previsto, con la modifica all’art. 147 del TUEL, un “rafforzamento dei controlli interni in materia di enti locali”;

VISTO il vigente regolamento dei controlli interni;

DATO ATTO che il presente provvedimento potrà essere sottoposto al sistema dei controlli preventivi e successivi, ai sensi dell’art. 3 del D.L. 174 del 10 ottobre 2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213 e del relativo regolamento comunale sopraccitato;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTO il vigente regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità armonizzata;

D E T E R M I N A

Per quanto tutto espresso in premessa, che qui si riporta integralmente:

- 1) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 6,00= per il rimborso delle spese di missione sostenute dal dipendente matr. 6040 per recarsi ai corsi di aggiornamento organizzati dall’INPS;
- 2) **DI LIQUIDARE** al dipendente matr. 6040 la somma di € 6,00= in base alle spese effettivamente sostenute e debitamente documentate;
- 3) **DI IMPUTARE** la spesa di €6,00= al cap. 592 denominato “indennità di missione e di trasferta” del bilancio 2024;
- 4) **DI CONFERMARE** in ogni altra sua parte la Determinazione Dirigenziale n. 815 del 25/07/2024;
- 5) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell’attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 7) **DI ATTESTARE** che non sussistono, né in capo all’istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. ii. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e dell’Illegalità;
- 8) **DI RENDERE** che, ai sensi dell’art.4, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento del presente provvedimento è Pedone Angela – Istruttore Amministrativo in servizio presso la Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino – Servizio Risorse Umane.
- 9) **DI DISPORRE** la pubblicazione attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni all’Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune;
- 10) **DI DARE ATTO**, altresì, che l’originale della determina adottata verrà avviato attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni, a conservazione documentale sostitutiva, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del Codice dell’Amministrazione Digitale.

Bisceglie,

Il Responsabile
