



**Comune
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta – Andria - Trani

SEGRETERIA GENERALE
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE
DETERMINAZIONE N. 1184 DEL 17-10-2024

ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE
DELL'ENTE SUI TEMI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE AFFIDAMENTO
ALL'O.E. FONDAZIONE PROMO PA, c.f./P.I: 01922510464. CIG:
B3628405C0

Firmatario	SEGRETERIA GENERALE
	DOTT.SSA MARIA CONCETTA DIPACE
Nr. Reg. Generale	1184 del 17-10-2024
Nr. Reg. Emittente	9 del 17-10-2024
C.I.G.	B3628405C0
Nr. Reg. Albo Pretorio	
Periodo affissione	al

IL DIRIGENTE

Sulla base dell'istruttoria espletata da Valeria Monopoli, anche quale responsabile dell'istruttoria, rispetto al quale non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione, in applicazione del piano di prevenzione della corruzione.

Richiamato il decreto sindacale con il quale sono stati definiti gli incarichi dirigenziali, nonché il PEG\PIANO DELLA PERFORMANCE con il quale sono state assegnate le risorse e gli obiettivi riferiti ai centri di responsabilità di propria pertinenza.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 26/02/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziaria 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.47 del 04/03/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n.60 del 19/07/2024 è stata approvata la Variazione al Bilancio di Previsione Finanziaria 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.158 del 25/07/2024 veniva approvata la Variazione alle dotazioni del PEG 2024-2026 conseguente alla deliberazione di C.C. n. 60 del 19/07/2024;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n.63 del 29/07/2024 è stata approvata la Salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2024 e Assestamento generale di Bilancio;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.160 del 30/07/2024 veniva approvata la Variazione alle dotazioni del PEG 2024-2026 conseguente alla deliberazione di C.C. n. 63 del 29/07/2024;
- con Decreto del Sindaco del Comune di Bisceglie n. 9 del 2 marzo 2023 venivano attribuiti al Segretario Generale le funzioni di direzione e coordinamento della Segreteria Generale con assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi

Richiamate:

- la legge 190 del 06/11/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- l'intesa tra Governo, Regioni ed Autonomie Locali raggiunta nella conferenza unificata del 24/07/2013, per la definizione dei criteri attuativi ed applicativi della citata legge 190/2012 negli enti locali;
- il Decreto Legislativo n.24/2023 di attuazione in Italia della Direttiva Europea n.1937/2019 in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali;
- le linee guida ANAC approvate con Delibera n. 311 del 12 luglio 2023;
- l'aggiornamento ANAC per il 2024 al PNA 2022 adottato con Delibera n. 605 del 19 dicembre 2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 28/06/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza";
- il sotto-paragrafo 3.4 del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 dedicato all'attività formativa quale una delle misure generali delle misure obbligatorie previste;

Ravvisata la necessità di organizzare attività formative in favore di tutto il personale dipendente dell'ente sugli specifici temi inerenti la prevenzione della corruzione, alla luce dei più recenti aggiornamenti normativi, prediligendo la modalità FAD (Formazione a Distanza), la quale, sulla base delle esperienze degli anni pregressi, garantisce una maggiore partecipazione da parte del personale dipendente;

Ritenendo necessario, in ragione di quanto detto, provvedere all'acquisto dei seguenti moduli di formazione a distanza:

- CORSO I - LA SEGNALEZIONE DI ILLECITI E LE TUTELE PREVISTE DALL'ORDINAMENTO (2 ore)
- CORSO II - L'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI ETICA, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA PA (4 ore)
- CORSO III - IL CODICE DI COMPORTAMENTO INTERNO NELLA PA E GLI OBBLIGHI DEL DIPENDENTE PUBBLICO (4 ore)

Come meglio dettagliato nell'allegato preventivo che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che è stata avviata una trattativa telematica per l'acquisto dei suddetti servizi di formazione a distanza, attraverso la piattaforma TUTTOGARE, proc. n. 361 del 08.10.2024 ponendo come scadenza per la presentazione del preventivo, il giorno 09.10.2024.

Dato atto che:

- alla data di scadenza prevista dalla trattativa, ha risposto l'O.E. FONDAZIONE PROMO PA, c.f./P.I: 01922510464 che ha offerto un importo complessivo di € 1.150,00;
- l'importo per l'acquisto dei servizi di formazione è esente IVA ai sensi dell'art. 10, d.P.R. n. 633/1972;
- sono state eseguite con esito positivo le verifiche di cui all'all. 3 alla delibera di giunta n. 246 del 24.11.2023;

Ritenuto dunque:

- di affidare all'O.E. FONDAZIONE PROMO PA, c.f./P.I: 01922510464 con sede in Lucca al Viale G. Luperini 37/57 il servizio di formazione a distanza in parola, per complessivi € 1.150,00 esente IVA;
- di impegnare la spesa complessiva di €1.150,00 esente IVA al cap. 651 codice PIC U.1.03.02.04.000 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente - annualità 2024 del PEG 2024/2026 in cui la somma è disponibile;

Dato atto che, la presente determinazione, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 della L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, sarà pubblicata nel proprio sito web, liberamente scaricabile;

Viste tutte le disposizioni normative vigenti in materia e in particolare:

il D.Lgs. n. 267/2000;

il D.Lgs. n. 165/2001;

il D.Lgs. n. 118/2011;

il D. Lgs. 36/2023;

lo Statuto comunale;

Dato atto che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.4 della Legge n.241/1990, è la dott.ssa Valeria Monopoli in qualità di funzionario della Segreteria Generale;

Ritenuto:

- demandare al Dirigente Ripartizione Finanziaria l'attuazione degli adempimenti contabili derivanti dal presente provvedimento;
- di provvedere in merito;

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

1. **di affidare** mediante procedura di acquisto diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 36/2023 con l'O.E. FONDAZIONE PROMO PA, c.f./P.I: 01922510464 con sede in Lucca al Viale G. Luperini 37/57, per la fornitura dei servizi di formazione a distanza del personale dipendente sui temi di prevenzione della corruzione, per complessivi €1.150,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10, d.P.R. n. 633/1972.

2. **Di impegnare** la somma complessiva di €1.150,00 esente IVA, al capitolo n. 651 codice PIC U.1.03.02.04.000 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente - annualità 2024 del PEG 2024/2026 in cui la somma è disponibile:

Eserc. Finanz.	2024				
Cap. Art.	651	Descrizione del capitolo	Formazione e aggiornamento personale legge anticorruzione		
Intervento	03 - Prestazioni di servizi	Codifica bilancio	03	PdC finanziario	U.1.03.02.04.000 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente
Centro di costo	25	Compet. econ.	2024	Spesa non ricorr.	no
SIOPE		CIG	B3628405C0	CUP	-
Creditore	FONDAZIONE PROMO PA, c.f./P.I: 01922510464 con sede in Lucca al Viale G. Luporini 37/57				
Causale	moduli formativi a distanza (FAD) sui temi della prevenzione della corruzione - formazione obbligatoria del personale dipendente dell'ente				
Modalità finan.	-				
Imp./Pren.n.	-	Importo	1.150,00	Frazionabile in 12	no

3. **Di dare atto** che in relazione alla presente fornitura è stata eseguita trattativa diretta n. 361 del 08.10.2024 sulla piattaforma tutto gare con scadenza 09.10.2024 con la quale è stato altresì acquisito il CIG n. B3628405C0.
4. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.
5. **Dare atto** che il contratto si intende stipulato con l'accettazione del preventivo allegato alla presente, giusti verbale di aggiudicazione e comunicazione di accettazione offerta, tanto in quanto con tale accettazione si determina l'incontro di volontà e quindi si genera quel perfezionamento dell'obbligazione giuridica che consente l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa decisione di affidamento che con il presente atto si trasmette al responsabile dei servizi finanziari per la registrazione ed imputazione.
6. **Di subordinare** l'efficacia del presente provvedimento al visto di regolarità contabile e all'attestazione di copertura finanziaria da rendersi da parte della Ripartizione Finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 e art. 153 comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000.
7. **Dare atto** che in applicazione del piano di prevenzione della corruzione il Segretario Generale che assume l'atto, dichiara di aver rispettato le norme legislative e regolamentari che disciplinano il procedimento ed allo scopo rende parere preventivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'articolo 147/bis del D.lgs. 267/2000.

8. **Dare atto che** in applicazione della normativa in materia, non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione.
9. **Di dare atto** che ai fini della liquidazione su presentazione di fattura elettronica, si precisa che:
 - Il codice ufficio è: ENXSVN
 - Il codice CIG è: B3628405C0.
10. **Di precisare** che avverso le determinazioni dirigenziali sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) ricorso al TAR entro 60 giorni, ai sensi dell'art.29 dell'allegato 1) del D.Lgs.104/2010;
 - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 24.11.19171 n.1199.

Firmatario	SEGRETERIA GENERALE DOTT.SSA MARIA CONCETTA DIPACE
Nr. Reg. Generale	1184 del 17-10-2024
Nr. Reg. Emittente	9 del 17-10-2024
C.I.G.	B3628405C0
Nr. Reg. Albo Pretorio	
Periodo affissione	al

17-10-2024

IL DIRIGENTE
F.TO DOTT.SSA MARIA CONCETTA DIPACE

REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

In applicazione del piano di prevenzione della corruzione, il dirigente dott.ssa Maria Concetta Dipace che assume l'atto dichiara:
- Di aver rispettato le norme legislative e regolamentari che disciplinano il procedimento ed allo scopo rendono parere preventivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'articolo 147bis t.u. 267/00
- Che non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione.

17-10-2024
Il Dirigente
F.to dott.ssa Maria Concetta Dipace

IMPEGNO DI SPESA

REG. N. 1709/2024
P.I.C. U. 1.03.02.04.999
CAP. 651
IMPORTO € 1.150,00

REGOLARITA' CONTABILE

DET. 1184 del 17-10-2024	Euro	1.150,00
SEGRETERIA GENERALE		
ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE SUI TEMI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE AFFIDAMENTO ALL'O.E. FONDAZIONE PROMO PA, c.f/P.I: 01922510464. CIG: B3628405C0		
18-10-2024		

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

IL RESPONSABILE DELLA RIPARTIZIONE FINANZIARIA
F.to dott. Angelo Pedone

Copia conforme all'originale

Bisceglie,

Il Responsabile