



**Comune
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta – Andria - Trani

RIP. AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO INNOVAZIONE RISORSE UMANE
DETERMINAZIONE N. 1158 DEL 14-10-2024

LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO PER IL LAVORO STRAORDINARIO PRESTATO DAL
PERSONALE DIPENDENTE PERIODO LUGLIO 2024 RESIDUO APRILE/GIUGNO
2024 E RESIDUO STRAORDINARIO ELETTORALE 2024

Firmatario	RIP. AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO DR.SSA VINCENZA FORNELLI
Nr. Reg. Generale	1158 del 14-10-2024
Nr. Reg. Emittente	167 del 14-10-2024
C.I.G.	

IL DIRIGENTE

Sulla base dell'istruttoria espletata da Nicoletta Minutilli, anche quale responsabile dell'istruttoria, rispetto al quale non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione, in applicazione del piano di prevenzione della corruzione.

Visto che:

- con l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, vengono definite le competenze dirigenziali, per effetto delle quali si adotta il presente provvedimento;
- con Decreti Sindacali n.15/2022 e n.17/2022 veniva conferito, tra l'altro, l'incarico dirigenziale per il Servizio Risorse Umane;
- con Decreti Sindacali nn. 16/2023, 26/2023, 34/2023 e n. 45 del 29.12.2023, veniva confermato e prorogato, tra l'altro, l'incarico dirigenziale per il Servizio Risorse Umane.

Assunta, pertanto, la legittimità ad emanare il presente provvedimento in forza dei predetti Decreti e riscontrata, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa e, in particolare, delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e delle norme previste dal codice di comportamento;

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.P.R. n. 268 del 13 maggio 1987, l'orario di lavoro per i dipendenti degli Enti Locali è fissato in n. 36 ore settimanali;
- l'art. 38 del C.C.N.L. 14 settembre 2000 (Code contrattuali) prevede che *“Le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro”*;
- l'art. 14, comma 4, del C.C.N.L. 1° aprile 1999 ha disposto che, a far data dal 31.12.1999, il limite massimo individuale per le prestazioni di lavoro straordinario è rideterminato in n. 180 ore;

Visto, altresì, l'orientamento applicativo CFL221 dell'ARAN *“La quantificazione delle tariffe orarie per la remunerazione dell'accessorio trova le sue regole nelle stesse disposizioni contrattuali. Ad esempio, per l'istituto dello straordinario, all'art. 32, comma 4, del CCNL 16.11.2022, viene fatto esplicito rinvio all'art. 74 comma 2 lett. b) (nozione di retribuzione base mensile) ove si richiamano esplicitamente anche i differenziali stipendiali”*;

Vista la nota prot. n. 0016269 del 02.05.2022 con cui il Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino – Servizio Risorse Umane predispondeva e trasmetteva a tutti i dipendenti apposito modulo di autorizzazione di lavoro straordinario da utilizzare, pena l'impossibilità di erogare le voci del salario accessorio in discorso;

Vista la Determinazione Dirigenziale della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino – Servizio Risorse Umane R.G. n. 20 del 23.01.2024 avente ad oggetto *“Costituzione Fondo Lavoro Straordinario 2024”*;

Viste le note prot. nn. 0005875, 0005878, 0005886, 0005891, 0005895, 0005897, 0005903 del 29.01.2024 con le quali il Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino – Servizio Risorse Umane comunicava alle diverse Ripartizioni e Aree dell’Ente l’assegnazione dei singoli *budget* di lavoro straordinario da impiegare per il periodo Maggio - Giugno 2024;

Viste le note prot. nn. 0047616, 0047613, 0047612, 0047606, 0047605, 0047602, 0047592 del 24.07.2024, con le quali il Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino – Servizio Risorse Umane comunicava alle diverse Ripartizioni e Aree dell’Ente l’assegnazione dei singoli *budget* di lavoro straordinario da impiegare per il periodo Luglio – Dicembre 2024;

Vista la documentazione prodotta dai Dirigenti circa l’autorizzazione preventiva a prestare lavoro straordinario, per improrogabili necessità istituzionali, da parte del personale dipendente dell’Ente, per il periodo Luglio 2024;

Considerato che taluni dipendenti sono stati autorizzati dal Dirigente competente al recupero delle ore lavorate in eccedenza il normale orario di lavoro ai sensi dell’art. 32, comma 7, del C.C.N.L. del 16 novembre 2022;

Visto l’art. 62, comma 2 e seguenti, del C.C.N.L. del 16 novembre 2022 che individua la disciplina da applicare in materia di prestazioni di lavoro supplementare per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale;

Vista la quantificazione del compenso spettante per il lavoro straordinario riferito al periodo Luglio 2024, effettuata dal Servizio Risorse Umane, e riepilogata nel prospetto all’allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Atteso che si è riscontrato un errore materiale, per alcuni dipendenti, circa la quantificazione e la liquidazione del lavoro straordinario per il periodo Aprile/Giugno 2024 di cui all’allegato B);

Richiamata la nota pec n. 0060577 del 02.10.2024, depositata agli atti d’Ufficio, il cui contenuto si richiama integralmente;

Considerato che le risorse stanziare a valere sul Fondo lavoro straordinario dell’Ente – anno 2024 consentono la liquidazione degli emolumenti per lavoro straordinario elettorale svolto, per imprevedibili ed improcrastinabili sopravvenute esigenze, oltre i limiti del monte ore assegnato con determinazione dirigenziale n. 395 del 30.04.2024, come da prospetto allegato C);

Dato atto che la liquidazione del compenso per lavoro straordinario, così come proposta con il presente provvedimento, avviene secondo quanto previsto dall’art. 14 del C.C.N.L. del 01.04.1999;

Considerato che in questa sede risulta necessario procedere alla liquidazione di prestazioni per lavoro straordinario, effettuate da dipendenti e riferite a periodi pregressi, le cui somme sono state regolarmente impegnate, i quali non hanno ricevuto la relativa erogazione per mero errore materiale;

Viste:

- La Deliberazione di Consiglio n. 105 del 03/10/2023 avente ad oggetto: Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il Triennio 2024/2026 (Art. 170, Comma 1, del D. Lgs. n.° 267/2000 - TUEL). Approvazione;

- La Deliberazione di Consiglio n. 102 del 03/10/2023 avente ad oggetto: “Approvazione bilancio consolidato, con allegata relazione sulla gestione, comprendente la nota integrativa al 31/12/2022.”
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n.3 del 25/01/2024 con oggetto: “Approvazione nota di aggiornamento al DUP (NADUP)”;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 26/02/2024 avente ad oggetto: Esame ed Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il Triennio 2024 – 2026 e suoi Allegati;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n.47 del 04/03/2024 avente ad oggetto: “Esame ed Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario per il triennio 2024 – 2026, ex art.169 del TUEL e suoi allegati”;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 20.05.2024 avente ad oggetto “Esame e approvazione del Rendiconto della Gestione 2023 e suoi allegati”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 29.07.2024 per la “Salvaguardia degli equilibri per l’esercizio 2024 e assestamento generale di bilancio, ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000”.

Considerato, altresì, che in questa sede risulta necessario procedere alla liquidazione di prestazioni per lavoro straordinario le cui somme sono state regolarmente impegnate nell’anno 2024;

Visto l’art. 183 del T.U.E.L., in merito alle modalità della corretta assunzione degli impegni di spesa;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali per il triennio 2019 – 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022;

Dato atto che il presente provvedimento potrà essere sottoposto al sistema dei controlli preventivi e successivi, ai sensi dell’art. 3 del D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213 e del relativo regolamento comunale;

DETERMINA

1. Di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di liquidare il compenso per lavoro straordinario effettuato dal personale dipendente, come quantificato dal Servizio Risorse Umane sulla scorta delle autorizzazioni preventive dei competenti Dirigenti e sulla base delle rilevazioni di presenza degli apparecchi marcatempo per il periodo Luglio 2024 e per il periodo Aprile/Giugno 2024, nonché del residuo del lavoro straordinario elettorale svolto nel periodo dal 01.06.2024 al 14.06.2024, limitatamente alle ore ancora non liquidate, riepilogato nei prospetti di cui agli allegati A), B) e C) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. Di dare atto che la spesa complessiva per lavoro straordinario relativo al periodo Luglio 2024 e per il periodo Aprile/Giugno 2024, nonché del lavoro straordinario elettorale svolto nel periodo dal 01.06.2024 al 14.06.2024, limitatamente alle ore ancora non liquidate, pari ad €.10.057,48,

comprensiva di oneri previdenziali ed assistenziali ed IRAP, risulta già impegnata, come da seguente prospetto:

Voce	Importo	Capitolo	Impegni	Esercizio Finanziario
Lavoro straordinario periodo Luglio 2024	€.2.841,13	451	598/2024	Esercizio Finanziario 2024
Residuo lavoro straordinario Aprile/Giugno 2024	€.98,02	451	598/2024	Esercizio Finanziario 2024
Straordinario nota pec n. 0060577 del 02.10.2024	€.4.602,45	451	598/2024	Esercizio Finanziario 2024
Oneri	€.1.874,84	453	679/2024	Esercizio Finanziario 2024
IRAP	€.641,04	709	680/2024	Esercizio Finanziario 2024
TOTALE	€.10.057,48			

4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo, di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento anche in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso, unitamente alla sottoscrizione apposta all'atto, dal Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino;
5. Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi del vigente art. 4 della Legge n.241/1990, è Nicoletta Minutilli, in servizio presso la Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino;
6. Di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al responsabile del procedimento ed al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. ii. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità;
7. Di disporre la trasmissione informatica, attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni, del presente provvedimento, completo in ogni sua parte, al Responsabile del servizio finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
8. Di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'attestazione di copertura finanziaria, a cura del Dirigente Ripartizione Finanziaria;
9. Di disporre la pubblicazione attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni, con il visto del responsabile del servizio finanziario, all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune;
10. Di dare atto, altresì, che l'originale della determina adottata verrà avviato attraverso il flusso

documentale del software di gestione delle determinazioni, a conservazione documentale sostitutiva, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del Codice dell'Amministrazione Digitale;

11. Di informare, ai sensi dell'art.3, comma 4, della Legge 07 Agosto 1990, n.241 e s.m.i. che avverso il presente provvedimento potrà essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia – Sezione di Bari, entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica o conoscenza del presente provvedimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla notifica o conoscenza del presente provvedimento.

14-10-2024

IL RESPONSABILE DELLA RIPARTIZIONE FINANZIARIA
dott. Angelo Pedone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa
