



**Comune
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta – Andria - Trani

RIP. AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO INNOVAZIONE RISORSE UMANE
DETERMINAZIONE N. 1200 DEL 18-10-2024

IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE
"PROGRAMMA WEBINAR EDILIZIA - OTTOBRE" INERENTE AL NUOVO DECRETO
SALVA-CASA, ORGANIZZATO DA DIRITTOITALIA SRL, PER N. 3 DIPENDENTI
RIPARTIZIONE P.P.I. - CODICE CIG B368959665.

Firmatario	RIP. AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO
	DOTT. ANDREA FOTI
Nr. Reg. Generale	1200 del 18-10-2024
Nr. Reg. Emittente	178 del 18-10-2024
C.I.G.	B368959665

IL DIRIGENTE

Sulla base dell'istruttoria espletata da Antonello Ardone, anche quale responsabile dell'istruttoria, rispetto al quale non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione, in applicazione del piano di prevenzione della corruzione.

PREMESSO CHE:

- con l'art.107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 vengono definite le competenze dirigenziali, per effetto delle quali si adotta il presente provvedimento;
- con Decreti Sindacali n. 15/2022 e n. 17/2022 veniva conferito, tra l'altro, l'incarico dirigenziale per il Servizio Risorse Umane;
- con Decreto Sindacale n. 16/2023 veniva confermato l'incarico dirigenziale per il Servizio Risorse Umane a tutto il 31.08.2023, confermato con Decreto Sindacale n. 26/2023 a tutto il 30/09/2023, e, successivamente, con Decreto Sindacale n. 34/2023, prorogati a tutto il 31/12/2023;
- con Decreto Sindacale n. 45 del 29/12/2023 veniva prorogato l'incarico dirigenziale per il Servizio Risorse Umane con decorrenza dal 01/01/2024 fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- con successivi Decreti Sindacali n. 3 del 01/03/2024 e n.12 del 11/07/2024 si confermava la proroga dell'incarico dirigenziale per il Servizio Risorse Umane;

ASSUNTA, pertanto, la legittimità ad emanare il presente provvedimento in forza dei predetti Provvedimenti e riscontrata, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa e, in particolare, delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e delle norme previste dal codice di comportamento;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.4, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento del presente provvedimento è il dott. Antonello Ardone - Istruttore Amministrativo in servizio presso la Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino - Servizio Risorse Umane;

PREMESSO che, con nota prot. n. 0061530 del 08.10.2024, il Dirigente della Ripartizione Pianificazione Programmi Infrastrutture autorizzava n. 3 dipendenti - matr. 163, matr. 5232 e matr. 5270 - alla partecipazione al corso di formazione "Programma webinar edilizia - ottobre" inerente al nuovo Decreto Salva-Casa, organizzato da Dirittoitalia srl, previsto per le giornate del 22.10.2024 e del 25.10.2024;

VISTO che, per l'iscrizione e la partecipazione a corso di cui trattasi, la società Dirittoitalia srl offriva iniziativa promozionale per n. 3 accessi al costo complessivo di € 1.000,00= (IVA esclusa);

VISTO l'art. 183 del TUEL, in merito alle modalità della corretta assunzione degli impegni di spesa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 183, co. 9-bis del TUEL, l'impegno assunto con tale determinazione rientra nelle spese ricorrenti;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 183, co. 8 del TUEL, è stato accertato, preventivamente, che "il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno";

VISTI i principi contabili in materia di assunzione di impegni di spesa, di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il disposto del principio contabile 4/2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" ed in particolare il paragrafo 5 che disciplina le modalità per l'assunzione degli impegni di spesa e le regole di copertura finanziaria della spesa;

PRESO ATTO che il decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, all'art. 3, ha previsto, con la modifica all'art. 147 del TUEL, un "rafforzamento dei controlli interni in materia di enti locali";

VISTO il vigente regolamento dei controlli interni;

DATO ATTO che il presente provvedimento potrà essere sottoposto al sistema dei controlli preventivi e successivi, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174 del 10 ottobre 2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213 e del relativo regolamento comunale sopracitato;

RITENUTO, pertanto, di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per la partecipazione di n. 3 dipendenti, incardinati presso la Ripartizione Pianificazione Programmi Infrastrutture, per la partecipazione al corso di formazione "Programma webinar edilizia - ottobre" inerente al nuovo Decreto Salva-Casa, organizzato da Dirittoitalia srl - per un valore complessivo pari ad € 1.000,00= (IVA esclusa) - da imputare al capitolo 620 del bilancio 2024;

DATO ATTO CHE il suddetto importo, avendo come intestatario un Ente Pubblico, risulta esentato dall'applicazione dell'I.V.A. ai sensi dell'art.10 del D.P.R. n. 633/72 e che l'eventuale imposta di bollo, se dovuta, è interamente a carico della società;

CONSIDERATO CHE con il presente provvedimento si provvede all'affidamento di apposito servizio di formazione e istruzione del personale dipendente ed acquisito il seguente CIG tramite la piattaforma MEPA: **Codice B368959665**;

DATO ATTO CHE con successivo provvedimento si provvederà alla liquidazione degli importi dovuti per la partecipazione al predetto corso, previa presentazione regolare della fattura ed espletamento delle verifiche da parte del Servizio Risorse Umane;

VISTI le disposizioni e i limiti previsti dall'art.6, comma 13, del D.L. n.78/2010 per le attività esclusivamente di formazione;

VISTI:

- La Deliberazione di Consiglio n. 23 del 20/05/2024 avente ad oggetto: Esame ed Approvazione del Rendiconto per la Gestione dell'Esercizio 2023 e suoi allegati;

- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 05/08/2024 avente ad oggetto: Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il Triennio 2025/2027 (Art. 170, Comma 1, del D. Lgs. n.° 267/2000 - TUEL);

- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2024 avente ad oggetto: Presa d'atto assenza osservazioni e/o proposte alla nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (N.A.D.U.P.) 2024/2026 approvato dalla G.C. n. 312 del 28/12/2023;

- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 25/01/2024 avente ad oggetto: Comunicazione Assenza di Osservazioni e/o Proposte di Integrazione alla Nota di Aggiornamento al D.U.P. 2024/2026;

- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 25/01/2024 avente ad oggetto: Esame ed Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (N.A.D.U.P.) per il Triennio 2024 – 2026;

- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 26/01/2024 avente ad oggetto: Adozione schema del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2024-2026.

- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 26/02/2024 avente ad oggetto: Esame ed Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il Triennio 2024 – 2026 e suoi Allegati;

- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 04/03/2024 avente ad oggetto: Esame ed approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario (P.E.G.) per il Triennio 2024 - 2026, ex art. 169 del T.U.E.L. e suoi allegati;

- La Deliberazione di Giunta Comunale nr. 145 del 28/06/2024 avente ad oggetto: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026. Approvazione;

VISTI, altresì:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 26.02.2001 e ss.mm.ii.;
- il CCNL. Funzioni Locali del 16.11.2022 per il triennio 2019/2021;

VISTO il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 (c.d. Decreto reclutamento), recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, convertito con modificazioni in Legge 6 agosto 2021, n. 113 e, in particolare, l'art. 6, che prevede l'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), quale nuovo strumento di governance della Pubblica Amministrazione, nel quale confluiranno oltre agli attuali strumenti di programmazione, anche gli obiettivi formativi annuali e pluriennali che gli enti dovranno prevedere, mirando alla completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo di competenze tecniche, trasversali e manageriali, all'accrescimento dei titoli culturali e di studio correlati all'ambito d'impiego;

VISTO il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 (c.d. PNRR-2), recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza”;

RITENUTO, pertanto, di far rientrare tale attività formativa nel Piano di Formazione per il personale dirigenziale e non del Comune di Bisceglie, confluito nel P.I.A.O. per l'anno 2024:

RICHIAMATO, inoltre, l'art. 38, comma 1, del C.C.D.I. 2020/2022;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità armonizzata;

D E T E R M I N A

1) DI APPROVARE le premesse al presente atto, che costituiscono parte integrante e sostanziale del medesimo;

2) DI PRENDERE ATTO della partecipazione di n. 3 dipendenti - matr. 163, matr. 5232 e matr. 5270 - incardinati presso la Ripartizione Pianificazione Programmi Infrastrutture del Comune di Bisceglie al corso di formazione “Programma webinar edilizia - ottobre” inerente al nuovo Decreto Salva-Casa, organizzato da Dirittoitalia srl., per le giornate del 22.10.2024 e del 25.10.2024;

3) DI DARE ATTO che l'importo complessivo previsto per l'iscrizione e l'effettiva partecipazione al corso delle suddette unità è pari ad € 1.000,00= (IVA esclusa), da imputare al capitolo 620 del bilancio annuale di previsione 2024-2025-2026;

4) DI PRECISARE CHE tale importo è esente dall'applicazione dell'I.V.A. ex art 10 DPR n. 633/72, comma 1, punto 20;

5) DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 c.1 del D. Lgs n° 267/2000 e dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011, a carico del Bilancio di Previsione 2024/2026, come di seguito indicato:

Eserc. Finanz.	2024	Esercizio 2024		
Settembre Cap./Art.	620	Descrizione	Corso di formazione “Programma webinar edilizia - ottobre” inerente al nuovo Decreto Salva-Casa, organizzato da Dirittoitalia srl.	
Miss./Progr.		PdC finanz.	Spesa non ricor.	-----

Centro di costo				Compet. Econ.	2024
SIOPE;		SMART CIG	B368959665	CUP	89S3LK
Creditore	"Dirittoitalia srl" - Via Francesco Sforza n. 14 - 20122 Milano (MI) - Codice Fiscale/ Partita Iva 11451290966 Codice bancario intestato a "Dirittoitalia srl" - IBAN: IT59F0307502200CC8500868657				
Causale	Iscrizione e partecipazione di n. 3 dipendenti Ufficio S.U.E. c/o Ripartizione Pianificazione Programmi Infrastrutture del Comune di Bisceglie al corso di formazione "Programma webinar edilizia - ottobre" inerente al nuovo Decreto Salva-Casa, organizzato da Dirittoitalia srl.				
Modalità finan.	----- -----			Finanz. da FPV	NO
Prenotazione impegno di spesa n.	----	Importo (I.V.A. e imposta di bollo non dovute)	€ 1.000,00=	Frazion.le in 12	NO

6) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8) DI STABILIRE CHE si provvederà alla liquidazione delle competenze dovute alla presentazione della regolare fattura da parte del creditore, nonché previo espletamento delle verifiche da parte del Servizio Risorse Umane;

9) DI ATTESTARE che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. ii. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità;

10) DI RENDERE NOTO che, ai sensi dell'art.4, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento del presente provvedimento è il dott. Antonello Ardone - Istruttore Amministrativo in servizio presso la Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino - Servizio Risorse Umane.

11) DI DISPORRE la pubblicazione attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune;

12) DI DARE ATTO, altresì, che l'originale della determina adottata verrà avviato attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni, a conservazione documentale sostitutiva, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Firmatario	RIP. AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO
	DOTT. ANDREA FOTI
Nr. Reg. Generale	1200 del 18-10-2024
Nr. Reg. Emittente	178 del 18-10-2024
C.I.G.	B368959665

18-10-2024

IL DIRIGENTE
DOTT. ANDREA FOTI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

In applicazione del piano di prevenzione della corruzione, il dirigente dott. Andrea Foti che assume l'atto dichiara:

- Di aver rispettato le norme legislative e regolamentari che disciplinano il procedimento ed allo scopo rendono parere preventivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'articolo 147bis t.u. 267/00
- Che non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione.

18-10-2024
Il Dirigente
dott. Andrea Foti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

IMPEGNO DI SPESA
REG. N. 1724/2024
P.I.C. U.1.03.02.04.004 - Acquisto
di servizi per formazione
obbligatoria
CAP.620
IMPORTO € 1.000,00

VISTO DI REGOLARITÀ
CONTABILE
Si attesta la copertura finanziaria, ai
sensi dell'art. 151, comma 4 e
dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs.
n. 267/2000 e s.m.i..

REGOLARITA' CONTABILE

DET. 1200 del 18-10-2024	Euro	1.000,00
RIP. AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO		
IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "PROGRAMMA WEBINAR EDILIZIA - OTTOBRE" INERENTE AL NUOVO DECRETO SALVA-CASA, ORGANIZZATO DA DIRITTOITALIA SRL, PER N. 3 DIPENDENTI RIPARTIZIONE P.P.I. - CODICE CIG B368959665.		

18-10-2024

IL RESPONSABILE DELLA RIPARTIZIONE FINANZIARIA
dott. Angelo Pedone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa