



**Comune
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta – Andria - Trani

SEGRETERIA GENERALE
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE
DETERMINAZIONE N. 1143 DEL 10-10-2024

FORNITURA DI COMPLEMENTI D'ARREDO PER GLI UFFICI COMUNALI.
AFFIDAMENTO ALLO.E. RAM UFFICIO DI ALBRIZIO LAURA MARIA,
P.IVA 07440240724. CIG: B331EBD645

Firmatario	SEGRETERIA GENERALE
	DOTT.SSA MARIA CONCETTA DIPACE
Nr. Reg. Generale	1143 del 10-10-2024
Nr. Reg. Emittente	8 del 10-10-2024
C.I.G.	B331EBD645

IL DIRIGENTE

Sulla base dell'istruttoria espletata da Valeria Monopoli, anche quale responsabile dell'istruttoria, rispetto al quale non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione, in applicazione del piano di prevenzione della corruzione.

Visto il decreto n. 9 del 2 marzo 2023 di attribuzione al Segretario Generale delle funzioni di direzione e coordinamento della Segreteria Generale con assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi;

Premesso che:

- ☐ con Deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 26/02/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziaria 2024/2026;
- ☐ con Deliberazione di Giunta Comunale n.47 del 04/03/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- ☐ con Deliberazione di Consiglio Comunale n.60 del 19/07/2024 è stata approvata la Variazione al Bilancio di Previsione Finanziaria 2024/2026;
- ☐ con Deliberazione di Giunta Comunale n.158 del 25/07/2024 veniva approvata la Variazione alle dotazioni del PEG 2024-2026 conseguente alla deliberazione di C.C. n. 60 del 19/07/2024;
- ☐ con Deliberazione di Consiglio Comunale n.63 del 29/07/2024 è stata approvata la Salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2024 e Assestamento generale di Bilancio;
- ☐ con Deliberazione di Giunta Comunale n.160 del 30/07/2024 veniva approvata la Variazione alle dotazioni del PEG 2024-2026 conseguente alla deliberazione di C.C. n. 63 del 29/07/2024;
- ☐ con Decreto del Sindaco del Comune di Bisceglie n. 9 del 2 marzo 2023 venivano attribuiti al Segretario Generale le funzioni di direzione e coordinamento della Segreteria Generale con assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi

Atteso che con propria determinazione dirigenziale n.764 del 12/07/2023 si è provveduto all'affidamento all'Operatore Economico R.A.M. Ufficio di Albrizio Laura Maria con sede in Bisceglie alla traversa Carrara Lamaveta n. 52 - P.IVA. 07440240724, di complementi di arredo (armadi e scrivanie) per gli uffici della Segreteria Generale, con esclusione delle sedute, a causa di mancata disponibilità di risorse in bilancio;

Dato atto che allo stato dei fatti le sedute in uso presso gli uffici della Segreteria Generale risultano desuete, rotte, non conformi alle caratteristiche anatomiche della schiena e non adatte a garantire l'assetto posturale necessario dettato dalle numerose ore giornaliere trascorse sulle medesime;

Ritenendo necessario, in ragione di quanto detto, provvedere alla fornitura delle seguenti sedute anatomiche ed ergonomiche:

- n.01 poltrona direzionale mod. LEXUS LE100 PIX col. P541 con braccioli in acciaio cromato, imbottiti e rivestiti, realizzate con scocca in multistrato di pioppo e faggio mm12 e imbottitura in poliuretano espanso di alta densità, movimento oscillante a 5 posizioni, pompa a gas in acciaio cromato per la regolazione in altezza della stessa, base in alluminio pressofuso a 5 razze diametro mm 700 e doppie ruote diametro mm 65;

- n.01 poltrona direzionale mod. LEXUS LE100 PIX col. A17 con braccioli in acciaio cromato, imbottiti e rivestiti, realizzate con scocca in multistrato di pioppo e faggio mm12 e imbottitura in poliuretano espanso di alta densità, movimento oscillante a 5 posizioni, pompa a gas in acciaio cromato per la regolazione in altezza della stessa, base in alluminio pressofuso a 5 razze diametro mm 700 e doppie ruote diametro mm 65;

- n.02 poltrona direzionale mod. tecna teg21 pix col. P541 con struttura in poliuretano antiurto, sedile interno in multistrato di pioppo e faggio, schienale e carters in propilene antiurto e rivestimento in rete traspirante colorata, imbottitura in poliuretano, oscillazione tramite meccanismo syncro con antishock,

poggiareni regolabile in altezza, braccioli regolabili in altezza, regolazione dell'altezza a mezzo pistone a gas. base 5 razze nylon diametro 670mm su ruote con doppio battistrada in nylon nero dando atto che nell'affidamento è ricompreso, altresì, il servizio di smaltimento di un numero di sedie non superiori a quelli forniti;

Dato atto che è stata avviata una trattativa telematica con tre O.E. per la fornitura dei predetti complementi, attraverso la piattaforma tutto gare, proc. n. 349 del 24.09.2024 ponendo come scadenza per la presentazione del preventivo, il giorno 25.09.2024.

Dato atto che:

- alla data di scadenza prevista dalla trattativa, ha risposto solo l'O.E. RAM Ufficio di Albrizio Laura Maria che ha offerto un importo complessivo, a corpo, di € 1.638,00 oltre IVA;
- sono state eseguite con esito positivo le verifiche di cui all'all. 3 alla delibera di giunta n. 246 del 24.11.2023;

Ritenuto dunque di affidare all'O.E. RAM Ufficio di Albrizio Laura Maria con sede in Bisceglie alla traversa Carrara Lamaveta n. 52 - P.IVA. 07440240724 la fornitura in parola, per complessivi € 1.638,00 oltre IVA pari ad € 1.998,36 IVA compresa al 420 "ALIENAZIONI per Attrezzature e Arredi SERVIZI GENERALI (Cap. Ent. 683/2024)" - voce di piano finanziario U.2.02.01.03.001 - annualità 2024 del PEG 2024/2026 in cui la somma è disponibile;

Dato atto che, la presente determinazione, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 della L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, sarà pubblicata nel proprio sito web, liberamente scaricabile;

Viste tutte le disposizioni normative vigenti in materia e in particolare:

il D.Lgs. n. 267/2000;

il D.Lgs. n. 165/2001;

il D.Lgs. n. 118/2011;

il D. Lgs. 36/2023;

lo Statuto comunale;

Dato atto che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.4 della Legge n.241/1990, è la dott.ssa Valeria Monopoli in qualità di funzionario della Segreteria Generale;

Ritenuto:

- di demandare al Dirigente Ripartizione Finanziaria l'attuazione degli adempimenti contabili derivanti dal presente provvedimento;
- di provvedere in merito;

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

1. **di affidare** mediante procedura di acquisto diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 36/2023 con l'O.E. RAM Ufficio di Albrizio Laura Maria con sede in Bisceglie alla traversa Carrara Lamaveta n. 52 - P.IVA. 07440240724, per la fornitura in oggetto, per complessivi € 1.638,00 oltre IVA.
2. **Di impegnare** la somma complessiva di € 1.998,36 IVA inclusa, al capitolo n. 420 P.I.C. U.2.02.01.03.001 – "*ALIENAZIONI per Attrezzature e Arredi SERVIZI GENERALI (Cap. Ent. 683/2024)*", del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 con riferimento all'annualità 2024 in cui la somma è disponibile;
3. **Di dare atto** che in relazione alla presente fornitura è stata eseguita trattativa diretta n. 349 del 24.09.2024 sulla piattaforma tutto gare con scadenza 25.09.2024 con la quale è stato altresì acquisito il CIG n.B331EBD645.
4. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

5. **Dare atto** che il contratto si intende stipulato con l'accettazione del preventivo allegato alla presente, tanto in quanto con tale accettazione si determina l'incontro di volontà e quindi si genera quel perfezionamento dell'obbligazione giuridica che consente l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa decisione di affidamento che con il presente atto si trasmette al responsabile dei servizi finanziari per la registrazione ed imputazione.
6. **Di subordinare** l'efficacia del presente provvedimento al visto di regolarità contabile e all'attestazione di copertura finanziaria da rendersi da parte della Ripartizione Finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 e art. 153 comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000;
7. **Dare atto** che in applicazione del piano di prevenzione della corruzione il Segretario Generale che assume l'atto, dichiara di aver rispettato le norme legislative e regolamentari che disciplinano il procedimento ed allo scopo rende parere preventivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'articolo 147/bis del D.lgs. 267/2000.
8. **Dare atto** che in applicazione della normativa in materia, non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione.
9. Di dare atto che ai fini della liquidazione su presentazione di fattura elettronica, si precisa che:
 - Il codice ufficio è: ENXSVN
 - Il codice CIG è: B331EBD645.
10. **Di precisare** che avverso le determinazioni dirigenziali sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) ricorso al TAR entro 60 giorni, ai sensi dell'art.29 dell'allegato 1) del D.Lgs.104/2010;
 - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 24.11.19171 n.1199.

Firmatario	SEGRETERIA GENERALE DOTT.SSA MARIA CONCETTA DIPACE
Nr. Reg. Generale	1143 del 10-10-2024
Nr. Reg. Emittente	8 del 10-10-2024
C.I.G.	B331EBD645

10-10-2024

IL DIRIGENTE
DOTT.SSA MARIA CONCETTA DIPACE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

In applicazione del piano di prevenzione della corruzione, il dirigente dott.ssa Maria Concetta Dipace che assume l'atto dichiara:
- Di aver rispettato le norme legislative e regolamentari che disciplinano il procedimento ed allo scopo rendono parere preventivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'articolo 147bis t.u. 267/00
- Che non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione.

10-10-2024
Il Dirigente
dott.ssa Maria Concetta Dipace

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

IMPEGNO DI SPESA

REG. N. 1688/2024
P.I.C. U.2.02.01.03.001
CAP. 420
IMPORTO € 1.998,36

REGOLARITA' CONTABILE

DET. 1143 del 10-10-2024	Euro	1.998,36
SEGRETERIA GENERALE FORNITURA DI COMPLEMENTI D'ARREDO PER GLI UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO ALLO.E. RAM UFFICIO DI ALBRIZIO LAURA MARIA, P.IVA 07440240724. CIG: B331EBD645		

10-10-2024

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

IL RESPONSABILE DELLA RIPARTIZIONE FINANZIARIA
dott. Angelo Pedone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa