



**Comune
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta – Andria - Trani

RIP. PIANIFICAZIONE, PROGRAMMI ED INFRASTRUTTURE
SPORTELLO PATRIMONIO, DEMANIO E ATTIVITÀ MANUTENTIVE
DETERMINAZIONE N. 958 DEL 04-09-2023

AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO MOVIMENTAZIONE FALDONI.

Firmatario	RIP. PIANIFICAZIONE, PROGRAMMI ED INFRASTRUTTURE ING. LORENZO FRUSCIO
Nr. Reg. Generale	958 del 04-09-2023
Nr. Reg. Emittente	239 del 04-09-2023
C.I.G.	ZF03C4C313

IL DIRIGENTE

Sulla base dell'istruttoria espletata da Luigi Carlo Rocco, anche quale responsabile dell'istruttoria, rispetto al quale non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione, in applicazione del piano di prevenzione della corruzione.

Premesso che:

con deliberazione di Giunta Municipale n. 103 del 20/05/2020, è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente con decorrenza dal 01/06/2020, modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 06/05/2021, successivamente aggiornata ed integrata con deliberazione di Giunta Comunale n. 360 del 29/12/2021 a cui è seguita l'adozione della deliberazione di Giunta Comunale nr. 112 del 29/03/2023 con cui veniva approvata la nuova macrostruttura dell'Ente con decorrenza dal 01 giugno 2023, poi differita al 01/09/2023 con deliberazione di Giunta Comunale nr. 144 del 26/05/2023;

con atto monocratico sindacale n. 15 del 01/06/2020, modificato con successivo atto monocratico sindacale n. 21 del 16/12/2020, aggiornato con Decreto Sindacale n. 33 del 05/07/2021 e con successivo Decreto Sindacale n. 43 del 20/12/2021, e infine confermato con Decreto Sindacale nr. 16 del 05/06/2023, ai sensi degli artt. 109 e 110 del T.U. 267/2000 è stata attribuita all' arch. Giacomo Losapio la responsabilità della Ripartizione Pianificazione Programmi ed Infrastrutture.

Con atto monocratico del Sindaco n. 7 del 05/02/2021, ribadito con decreto Sindacale n. 44 del 28/12/2021 e confermato con decreto sindacale nr. 16 del 05/06/2023, per la Ripartizione di competenza cui si riferisce il personale e i servizi attribuiti per effetto dell'aggiornamento della macrostruttura ed approvazione del relativo sistema organizzativo di massima dimensione, sono state, altresì, attribuite all'arch. Giacomo Losapio le competenze ai sensi degli artt. 17 e 18 del Dlgs. n. 81/2008;

atteso che con decreto sindacale nr. 21 del 30/06/2023 è stato conferito allo scrivente ing. Lorenzo Fruscio a decorrere dal 30 giugno 2023 e sino al 30/09/2023 l'incarico di Dirigente della Ripartizione Ambiente e Sanità – SUAP-SUA – Trasporti e Mobilità Sostenibile e sulla base del relativo modello organizzativo richiamata la sostituzione del Dirigente Pianificazione Programmi ed Infrastrutture in caso di assenza temporanea;

dato atto che con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 139 del 15/11/2022, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2023-2025;

con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 140 del 15/11/2022 si approvava il bilancio consolidato, con allegata relazione sulla gestione, comprendente la nota integrativa al 31/12/2021;

ne seguiva che con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 58 del 03/05/2023 si deliberava l'esame ed approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (NADUP) per il triennio 2023-2025;

dato atto che con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 60 del 09/05/2023 si approvava il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025 corredato dagli allegati di legge;

ne seguiva che con deliberazione di Giunta Comunale nr. 143 del 25/05/2023 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione finanziario per il triennio 2023-2025, ex art. 169 del Tuel e suoi allegati, redatto in

conformità degli stanziamenti definitivi contenuti nel Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025 approvato con la citata deliberazione consiliare nr. 60 del 09/05/2023;

con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 75 del 26/07/2023 si approvava il rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 ed i suoi allegati.

con deliberazione di Giunta Comunale nr. 189 del 10/08/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2023-2025 per il Comune di Bisceglie;

atteso che con pec del 30 agosto 2023 il funzionario del Servizio Patrimonio Demanio ed Attività manutentive ha richiesto alla ditta La Pulita & Service s.c.r.l. , ditta che in passato ha dimostrato capacità e competenze nella gestione di tale tipologia di servizio, e che preventivamente ha effettuato sopralluogo presso il deposito comunale, la migliore offerta per lo spostamento urgente di documenti d'ufficio presso altra sede del Comune di Bisceglie da effettuarsi in data 31 agosto 2023;

tale richiesta è stata prontamente riscontrata dalla ditta in questione che ha richiesto per il servizio di che trattasi la somma di € 500,00 IVA compresa;

ATTESO CHE:

trattando di affidamento di urgenza, si è stabilito di ricorrere all'affidamento diretto con procedura di cui all'art.50 comma a), del d.lgs. 36/2023;

e pertanto è stato acquisito il CIG n.: ZF03C4C313 del 30/08/2023;

VERIFICATO CHE:

la società La Pulita & Service s.c.r.l. con sede legale in Viale della Costituzione 175 ad Andria P.I. 02791590728 risulta in regola nei confronti di INPS e INAIL come da DURC con scadenza di validità 30/09/2023 come risulta dal documento allegato;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 55 del 29/06/2017;

Visto il vigente Regolamento Comunale dei Contratti;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il principio contabile applicato allegato alla contabilità finanziaria (Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2001);

Richiamato l'art. 183 commi 3 e 7 del vigente D.lgs. n. 267/2000, relativo alla prenotazione degli impegni relativi a procedure in via di espletamento;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

dato atto che l'istruttoria della presente determinazione dirigenziale è stata istruita dal funzionario del Servizio Patrimonio, Demanio ed Attività Manutentive e predisposta dal Capo Servizio Amministrativo ed Espropri;

altresi è stata verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione per gli istruttori del presente provvedimento e da parte del Dirigente della Ripartizione proponente, che quindi non risultano in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento;

dato atto che il presente provvedimento è stato redatto per la sua correttezza, completezza dal competente funzionario del Servizio Patrimonio, Demanio ed Attività Manutentive rispetto al quale non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto d'interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti l'obbligo di astensione, in applicazione del Piano della Prevenzione e della Corruzione;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

accertato , ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, che il citato programma dei pagamenti derivanti dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

richiamato l'art. 183 , comma 1° del Dlgs. 267/2000 che prevede per l'impegno di spesa, con cui, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare , determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza, viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151;

di precisare, ai fini della conformità del presente provvedimento al principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, che l'obbligazione di cui trattasi scadrà nell'esercizio 2023 essendo in detto anno previsto il completo adempimento della prestazione da cui scaturisce l' obbligazione medesima;

Ritenuto, quindi, di adottare il presente provvedimento, subordinandone l'efficacia al visto di regolarità contabile e all'attestazione di copertura finanziaria da rendersi da parte della Ripartizione Finanziaria , ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 e art. 153 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000;

dato atto che, la presente determinazione, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. n. 33/2013, sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 nel proprio sito web, liberamente scaricabile;

DETERMINA

Per tutto quanto riportato in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- 1) Di affidare direttamente, stante i motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 50 comma a) del D.Lgs. 36/2023 alla ditta La Pulita & Service s.c.r.l. con sede legale in Viale della Costituzione 175 ad Andria P.I. 02791590728 il servizio di movimentazione faldoni , come da preventivo allegato, da effettuarsi in data 31 agosto 2023 tra diversi uffici comunali .
- 2) Di impegnare la spesa del servizio pari ad Euro 500,00 compreso IVA al capitolo di spesa n. 1790 , annualità 2023, a valere sul bilancio di previsione 2023-2025, esigibilità 2023, in favore della ditta La Pulita & Service s.c.r.l..

- 3) Di stabilire che la suddetta spesa, sarà liquidata con apposito provvedimento entro 30 giorni dal ricevimento ed accettazione della fattura elettronica, previa relativa rendicontazione e corretta esecuzione del servizio.
- 4) Subordinare l'efficacia del presente provvedimento al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, come previsto dall'articolo 151, comma 4, del D. Lgs 267/2000.

Firmatario	RIP. PIANIFICAZIONE, PROGRAMMI ED INFRASTRUTTURE ING. LORENZO FRUSCIO
Nr. Reg. Generale	958 del 04-09-2023
Nr. Reg. Emittente	239 del 04-09-2023
C.I.G.	ZF03C4C313

04-09-2023

**IL DIRIGENTE
ING. LORENZO FRUSCIO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

In applicazione del piano di prevenzione della corruzione, il dirigente Ing. Lorenzo Fruscio che assume l'atto dichiara:

- Di aver rispettato le norme legislative e regolamentari che disciplinano il procedimento ed allo scopo rendono parere preventivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'articolo 147bis t.u. 267/00
- Che non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione.

04-09-2023
Il Dirigente
Ing. Lorenzo Fruscio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

IMPEGNO DI SPESA

REG. N. 1622/2023
P.I.C. U. 1.03.02.09.011
CAP. 1790
IMPORTO € 500,00

REGOLARITA' CONTABILE

DET. 958 del 04-09-2023	Euro	500,00
RIP. PIANIFICAZIONE, PROGRAMMI ED INFRASTRUTTURE AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO MOVIMENTAZIONE FALDONI.		
04-09-2023		

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

**IL RESPONSABILE DELLA RIPARTIZIONE FINANZIARIA
dott. Angelo Pedone**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa
