



**Comune
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta – Andria - Trani

STRUTTURA DI SUPPORTO ORGANI INDIRIZZO POLITICO
STRUTTURA DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO
DETERMINAZIONE N. 1209 DEL 21-10-2024

TRASFERITA A ROMA DI AMMINISTRATORE E PERSONALE TECNICO PER INCONTRO
SU BANDIERA BLU 2025

Firmatario	STRUTTURA DI SUPPORTO ORGANI INDIRIZZO POLITICO
	DOTT.SSA MARIA CONCETTA DIPACE
Nr. Reg. Generale	1209 del 21-10-2024
Nr. Reg. Emittente	24 del 21-10-2024
C.I.G.	

IL DIRIGENTE

Sulla base dell'istruttoria espletata da Ippolito Ventura, anche quale responsabile dell'istruttoria, rispetto al quale non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione, in applicazione del piano di prevenzione della corruzione.

Richiamato il decreto sindacale con il quale sono stati definiti gli incarichi dirigenziali, nonché il PEG\Piano della Performance con il quale sono state assegnate le risorse e gli obiettivi riferiti ai centri di responsabilità di propria pertinenza.

PREMESSO che con nota datata 03/10/2024, protocollata in arrivo il 04/10/2024 con il n. 61135, è pervenuto al Comune di Bisceglie l'invito, da parte del FEE ITALIA ETS con sede a Roma in Via Tronto n. 20, a partecipare all'incontro tecnico relativo alla BANDIERA BLU 2025 che si terrà a Roma martedì 22/10/2024, alle ore 10:30, presso la Sala Convegni CNR – Consiglio Nazionale delle Ricerche – Piazzale Aldo Moro n. 7 (ingresso via dei Marruccini);

PRESO ATTO che il Sindaco ha delegato a partecipare all'incontro *de quo* l'Assessore al Turismo e Marketing Territoriale, dott. Maurizio DI PINTO, autorizzando lo stesso a recarsi a Roma partendo nella mattinata di martedì 22/10/2024, con rientro in sede in serata;

PRESO ATTO che insieme con l'Assessore si recherà a Roma per la partecipazione al suddetto incontro il geometra Ferdinando Di Cesare, Istruttore Tecnico in servizio presso la Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture del Comune;

PRESO ATTO, altresì, che il mezzo prescelto per effettuare la trasferta a Roma ed il relativo rientro in sede è il treno, il cui costo complessivo del biglietto ammonta a € 267,60;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno 4 agosto 2011 relativo all'accordo di Conferenza Stato - Città ed autonomie locali del 6 ottobre 2010 in materia di rimborso delle spese di missione per gli amministratori locali di cui all'art. 84 del TUEL come modificato dall'art. 5 comma 9 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla Legge n. 122 del 30/07/2010;

RILEVATO, in particolare, che:

l'art. 2 del predetto decreto ministeriale disciplina il rimborso delle spese di viaggio prevedendo che "...In occasione di missioni istituzionali svolte fuori dal capoluogo del comune ove ha sede l'ente di appartenenza, agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del comparto Regioni - Autonomie locali...";

l'art. 35 del CCNL COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI - AREA DELLA DIRIGENZA 1998 – 2001, sottoscritto in data 23/12/1999, nel disciplinare il Trattamento di Trasferta, al comma 2, lettere b) e c) prevede:

"Ai dirigenti ...omissis..., oltre alla normale retribuzione, compete: "...omissis... b) il rimborso delle spese effettivamente sostenute per i viaggi in ferrovia, aereo, nave ed altri mezzi di trasporto extraurbani, nel limite del costo del biglietto di prima classe o equiparate; c) il rimborso delle spese per i taxi e per i mezzi di trasporto urbani nei casi e alle condizioni individuati dagli enti secondo la disciplina del comma 11.";

l'art. 3 del richiamato decreto ministeriale 4 agosto 2011 disciplina il rimborso delle spese di soggiorno prevedendo al comma 1 che "In occasione delle missioni istituzionali di cui all'art. 2, agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di soggiorno in misura non superiore ai seguenti importi:

a) euro 184, 00 per giorno di missione fuori sede con pernottamento;

- b) euro 160, 00 per missioni fuori sede che non superino 18 ore e che prevedano un pernottamento;
- c) euro 52, 00 per missioni fuori sede di durata non inferiore a 6 ore, come nel presente caso;
- d) euro 28, 00 per missioni di durata inferiore a 6 ore, in luoghi distanti almeno 60 Km dalla sede di appartenenza";

il comma 2 dell'art. 3 recita: "La durata della missione comprende i tempi occorrenti per il viaggio".

RITENUTO, in ottemperanza a quanto stabilito dalla sopra richiamata normativa, di impegnare la complessiva somma presunta di € 371,60 al fine del rimborso all'Assessore al Turismo e Marketing Territoriale, dott. Maurizio DI PINTO e al geometra Ferdinando Di Cesare, delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute;

PRECISATO che con successivo provvedimento si procederà alla liquidazione delle sole spese effettivamente sostenute e documentate;

RITENUTO, in conseguenza, di adottare il presente provvedimento, subordinando l'efficacia dello stesso al visto di regolarità contabile ed all'attestazione di copertura finanziaria da parte della Ripartizione Economico-Finanziaria, così come previsto dagli artt. 153, comma 5, e 183, comma 7, D.Lgs.n.267/2000,

D E T E R M I N A

Per le ragioni e le motivazioni descritte in narrativa:

- 1) – PRENDERE ATTO che, martedì 22/10/2024, l'Assessore al Turismo e Marketing Territoriale, dott. Maurizio DI PINTO, accompagnato dal geom. Ferdinando Di Cesare, si recheranno a Roma in treno per partecipare all'incontro tecnico relativo alla BANDIERA BLU 2025 che si terrà martedì 22/10/2024, alle ore 10:30, presso la Sala Convegni CNR – Consiglio Nazionale delle Ricerche – Piazzale Aldo Moro n. 7 con rientro in serata;
- 2) – IMPEGNARE la spesa complessiva massima presunta per detta missione, ammontante ad € 371,60=, per € 185,80 mediante imputazione al Cap. PEG n. 190 del Bilancio 2024 – voce di piano finanziario U.1.03.02.02.002, di competenza del Dirigente della Struttura di Supporto Organi Istituzionali e € 185,80 mediante imputazione al Cap. PEG n. 592 del Bilancio 2024 – voce di piano finanziario U.1.03.02.02.002 avendone acquisita la disponibilità dal Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino;
- 3) – DARE ATTO che la liquidazione del rimborso delle spese sarà effettuata dal Dirigente competente con apposito atto, corredata della documentazione delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute;
- 4) – SUBORDINARE l'efficacia del presente provvedimento al visto di regolarità contabile e all'attestazione di copertura finanziaria, previsti dagli artt. 153, comma 5, e 183, comma 7, D.Lgs.n.267/2000.

Firmatario	STRUTTURA DI SUPPORTO ORGANI INDIRIZZO POLITICO
	DOTT.SSA MARIA CONCETTA DIPACE
Nr. Reg. Generale	1209 del 21-10-2024
Nr. Reg. Emittente	24 del 21-10-2024
C.I.G.	

21-10-2024

IL DIRIGENTE
DOTT.SSA MARIA CONCETTA DIPACE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

In applicazione del piano di prevenzione della corruzione, il dirigente dott.ssa Maria Concetta Dipace che assume l'atto dichiara:
- Di aver rispettato le norme legislative e regolamentari che disciplinano il procedimento ed allo scopo rendono parere preventivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'articolo 147bis t.u. 267/00
- Che non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione.

21-10-2024
Il Dirigente
dott.ssa Maria Concetta Dipace

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

IMPEGNO DI SPESA

REG. N. 1726-1727/2024
P.I.C. U. 1.03.02.02.002
CAP. 190-592/2024
IMPORTO € 185,80-185,80

REGOLARITA' CONTABILE

DET. 1209 del 21-10-2024	Euro
STRUTTURA DI SUPPORTO ORGANI INDIRIZZO POLITICO	
TRASFERITA A ROMA DI AMMINISTRATORE E PERSONALE TECNICO PER INCONTRO SU BANDIERA BLU 2025	
21-10-2024	

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

IL RESPONSABILE DELLA RIPARTIZIONE FINANZIARIA
dott. Angelo Pedone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa
