



**Comune
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta – Andria - Trani

RIP. AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO STATO CIVILE E LEVA
DETERMINAZIONE N. 1130 DEL 08-10-2024

PROCEDURA DI INTERPELLO PER MOBILITÀ INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO DI AVVOCATO COMUNALE. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI E
NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

Firmatario	RIP. AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO
	DR.SSA VINCENZA FORNELLI
Nr. Reg. Generale	1130 del 08-10-2024
Nr. Reg. Emittente	166 del 08-10-2024
C.I.G.	

IL DIRIGENTE

Sulla base dell'istruttoria espletata da Antonello Ardone, anche quale responsabile dell'istruttoria, rispetto al quale non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione, in applicazione del piano di prevenzione della corruzione.

PREMESSO CHE:

- con l'art.107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 vengono definite le competenze dirigenziali, per effetto delle quali si adotta il presente provvedimento;
- con Decreti Sindacali n.15/2022 e n.17/2022 veniva conferito, tra l'altro, l'incarico dirigenziale per il Servizio Risorse Umane;
- con Decreto Sindacale n. 16/2023 venivano confermati gli incarichi dirigenziali fino al 31/08/2023, confermati ulteriormente con Decreto Sindacale n. 26/2023 fino al 30/09/2023 e, successivamente, con Decreto Sindacale n. 34/2023, prorogati a tutto il 31/12/2023;
- con Decreto Sindacale n. 45 del 29.12.2023 veniva prorogato l'incarico dirigenziale per il Servizio Risorse Umane con decorrenza dal 01.01.2024 fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- con successivi Decreti Sindacali n. 3 del 01.03.2024 e n. 12 del 11.07.2024 si nominava il dott. Andrea Foti quale sostituto della Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino in caso di assenza o impedimento della stessa;

ASSUNTA, pertanto, la legittimità ad emanare il presente provvedimento in forza dei predetti Decreti e riscontrata, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa e, in particolare, delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e delle norme previste dal codice di comportamento;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. è il dott. Antonello Ardone, Istruttore Amministrativo incardinato presso il Servizio Risorse Umane;

DATO ATTO che il presente provvedimento potrà essere sottoposto al sistema dei controlli preventivi e successivi, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174 del 10 ottobre 2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213;

RICHIAMATA la nota prot. n. 0057333 del 18.09.2024 - che faceva seguito alla Determinazione Dirigenziale n. 921 del 27.08.2024 - a mezzo della quale il Segretario Generale, in qualità di Dirigente *ad interim* dell'Ufficio AFA Advocatura Comunale, Servizio Legale e Contenzioso chiedeva di avviare la procedura di interpello in oggetto per la ricognizione, tra il personale dipendente, appartenente all'Area dei Funzionari ed E.Q., disponibile alla modifica del proprio profilo professionale in quello di Avvocato, da assegnare all'Avvocatura Comunale;

DATO ATTO che il Servizio Risorse Umane, in data 27.09.2024, pubblicava sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*", la procedura rubricata

“Avviso interno per i dipendenti del Comune di Bisceglie, in servizio a tempo indeterminato, per l’acquisizione di manifestazione di interesse alla mobilità interna per la copertura di n. 1 posto di AVVOCATO CIVICO”, inquadrato nell’Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, in famiglia professionale LEGALE, con profilo AVVOCATO, da assegnarsi all’Ufficio AFA Advocatura Comunale, Servizio Legale e Contenzioso;

PRESO ATTO delle candidature presentate dal dipendente matr. n. 6119 (giusta nota prot. n. 0060704 del 03.10.2024) e dal dipendente matr. n. 6161 (giusta nota prot. n. 0061026 del 04.10.2024);

LETTO l’art. 4 dell’avviso di mobilità interna di che trattasi (ALL. A), il Servizio Risorse Umane procedeva alle verifiche relative circa il possesso dei requisiti utili ai fini dell’ammissione alla procedura *de quo*;

DATO ATTO che veniva espletata istruttoria sulle ridette candidature, così come da seguente prospetto:

Generalità	Profilo professionale	Esito
Dipendente matr. n. 6119	Funzionario Amministrativo	Non ammesso per carenza dei requisiti di cui all’art. 1 dell’avviso di mobilità interna, in quanto dipendente a tempo determinato, Unità P.N.R.R.
Dipendente matr. n. 6161	Funzionario Amministrativo	Ammesso

RAVVISATA, pertanto, la necessità di nominare la Commissione esaminatrice, ai sensi del succitato art. 4 dell’avviso esplorativo, così composta:

Membro	Ruolo
Segretario Generale dott.ssa Maria Concetta DIPACE	Presidente
Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino dott.ssa Vincenza FORNELLI	Componente

Dirigente Ripartizione Polizia Locale Sicurezza e Viabilità dott. Michele DELL'OLIO	Componente
---	------------

TENUTO CONTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del summenzionato avviso di interpello, è previsto lo svolgersi di un colloquio finalizzato alla valutazione delle competenze/capacità professionali richieste per il ruolo da assegnare;

TENUTO CONTO, altresì, che a causa di impegni istituzionali dei membri della Commissione esaminatrice, il colloquio fissato - come da avviso esplorativo - per il giorno 10.10.2024, alle ore 10:00, presso la Sala Giunta dell'Ente, viene posticipato alle ore 15:00 della stessa data;

VISTE:

- La Deliberazione di Consiglio n. 23 del 20/05/2024 avente ad oggetto: Esame ed Approvazione del Rendiconto per la Gestione dell'Esercizio 2023 e suoi allegati;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 05/08/2024 avente ad oggetto: Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il Triennio 2025/2027 (Art. 170, Comma 1, del D. Lgs. n.° 267/2000 – TUEL);
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2024 avente ad oggetto: Presa d'atto assenza osservazioni e/o proposte alla nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (N.A.D.U.P.) 2024/2026 approvato dalla G.C. n. 312 del 28/12/2023;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 25/01/2024 avente ad oggetto: Comunicazione Assenza di Osservazioni e/o Proposte di Integrazione alla Nota di Aggiornamento al D.U.P. 2024/2026;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 25/01/2024 avente ad oggetto: Esame ed Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (N.A.D.U.P.) per il Triennio 2024 – 2026;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 26/01/2024 avente ad oggetto: Adozione schema del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2024-2026;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 26/02/2024 avente ad oggetto: Esame ed Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il Triennio 2024 – 2026 e suoi Allegati;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 04/03/2024 avente ad oggetto: Esame ed approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario (P.E.G.) per il Triennio 2024 - 2026, ex art. 169 del T.U.E.L. e suoi allegati;
- La Deliberazione di Giunta Comunale nr. 145 del 28/06/2024 avente ad oggetto: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026. Approvazione;

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto espresso in premessa, che qui si riporta integralmente:

- 1) **DI PRENDERE ATTO** delle candidature pervenute al Servizio Risorse Umane da parte dei dipendenti matr. n. 6119 e matr. 6161, in relazione all'avviso esplorativo giusta nota prot. n. 0059561 del 27.09.2024, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*".
- 2) **DI DICHIARARE** ammessa la dipendente matricola n. 6161 alla procedura di mobilità interna di che trattasi, in quanto in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 dell'avviso esplorativo;
- 3) **DI DICHIARARE, altresì**, escluso il dipendente matr. n. 6119 per carenza dei requisiti di cui all'art. 1 dell'avviso esplorativo, in quanto dipendente con contratto a tempo determinato;
- 4) **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 4 dell'avviso esplorativo, la Commissione esaminatrice risulta così composta:

Membro	Ruolo
Segretario Generale dott.ssa Maria Concetta DIPACE	Presidente
Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino dott.ssa Vincenza FORNELLI	Componente
Dirigente Ripartizione Polizia Locale Sicurezza e Viabilità dott. Michele DELL'OLIO	Componente

- 5) **DI DARE ATTO, inoltre**, di assegnare il ruolo di segretario verbalizzante il dott. Antonello Ardone, Istruttore Amministrativo incardinato presso il Servizio Risorse Umane;
- 6) **DI FISSARE** il colloquio ai fini della valutazione delle capacità/competenze professionali necessarie ai fini della procedura *de quo* (ex art. 4 dell'avviso esplorativo in allegato), alla data del 10.10.2024, alle ore 15:00, presso la Sala Giunta dell'Ente, non essendo possibile - a causa di impegni istituzionali in capo ai membri della Commissione - insediarsi alle ore 10:00 della stessa giornata, così come previsto dal summenzionato art. 4 dell'avviso;
- 7) **DI DARE ATTO** che, in caso di candidato idoneo, il Procedimento potrà concludersi positivamente solo a seguito di nulla osta del Dirigente presso la cui Ripartizione il dipendente risulta assegnato.
- 8) **DI DETERMINARE** che la procedura di che trattasi non comporta alcuna spesa per il bilancio dell'Ente;

- 9) **DI DARE ATTO** che non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i membri della Commissione esaminatrice;
- 10) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento ai Sigg.ri Componenti della Commissione esaminatrice e ai dipendenti candidati, così come sopra indicati;
- 11) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento anche in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso, unitamente alla sottoscrizione apposta all'atto, dal Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino;
- 12) **DI PRENDERE ATTO** che il Responsabile del Procedimento del presente provvedimento è il dott. Antonello Ardone, Istruttore Amministrativo in servizio presso la Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino;
- 13) **DI ATTESTARE** che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. ii. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità;
- 14) **DI DARE ATTO** che l'originale della determina adottata verrà avviato attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni, a conservazione documentale sostitutiva, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Firmatario	RIP. AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO DR.SSA VINCENZA FORNELLI
Nr. Reg. Generale	1130 del 08-10-2024
Nr. Reg. Emittente	166 del 08-10-2024
C.I.G.	

08-10-2024

IL DIRIGENTE
DR.SSA VINCENZA FORNELLI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

In applicazione del piano di prevenzione della corruzione, il dirigente Dr.ssa Vincenza Fornelli che assume l'atto dichiara:

- Di aver rispettato le norme legislative e regolamentari che disciplinano il procedimento ed allo scopo rendono parere preventivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'articolo 147bis t.u. 267/00
- Che non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione.

08-10-2024
Il Dirigente
Dr.ssa Vincenza Fornelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa