



**Comune  
di  
Bisceglie**

Provincia di Barletta – Andria - Trani

---

**RIP. AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO**

**DETERMINAZIONE N. 1024 DEL 19-09-2023**

---

IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "LE RECENTISSIME MODIFICHE IN MATERIA DI CONTENZIOSO DEGLI ENTI LOCALI ANCHE DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI E DELLA RIFORMA CARTABIA" - IN MODALITÀ WEBINAR DI DIPENDENTI INCARDINATI PRESSO L'AREA FUNZIONALE AUTONOMA AVVOCATURA SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

---

Firmatario	RIP. AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO DR.SSA VINCENZA FORNELLI
Nr. Reg. Generale	1024 del 19-09-2023
Nr. Reg. Emittente	172 del 19-09-2023
C.I.G.	
Nr. Reg. Albo Pretorio	
Periodo affissione	al

---

## IL DIRIGENTE

Sulla base dell'istruttoria espletata da Marina Fiore, anche quale responsabile dell'istruttoria, rispetto al quale non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione, in applicazione del piano di prevenzione della corruzione.

**PREMESSO CHE** con l'art.107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 vengono definite le competenze dirigenziali, per effetto delle quali si adotta il presente provvedimento;

### **PREMESSO CHE:**

- con Decreti Sindacali n. 15/2022 e n. 17/2022 veniva conferito, tra l'altro, l'incarico dirigenziale per il Servizio Risorse Umane;
- con Decreto Sindacale n. 16/2023 venivano confermati degli incarichi dirigenziali fino al 31/08/2023;
- con Decreto Sindacale n. 26/2023 venivano confermati degli incarichi dirigenziali fino al 30/09/2023;

**ASSUNTA**, pertanto, la legittimità ad emanare il presente provvedimento in forza dei predetti Provvedimenti e riscontrata, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa e, in particolare, delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e delle norme previste dal codice di comportamento;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art.4, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento del presente provvedimento è la dott.ssa Marina Fiore – Istruttore Amministrativo in servizio presso la Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino – Servizio Risorse Umane;

### **PREMESSO:**

- che il Dirigente ad interim dell'Area Funzionale Autonoma Avvocatura Servizio Affari Legali e Contenzioso ha autorizzato la partecipazione al corso organizzato dal "DirittoItalia.it" dal titolo "**Le recentissime modifiche in materia di contenzioso degli Enti Locali anche dopo l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti e della riforma Cartabia**" per il giorno 20/09/2023 per la Dott.ssa Grazia D'Agostino, la Dott.ssa Rossella Cosmai e il Dott. Francesco De Fazio;

### **CONSIDERATO CHE:**

- la Società "DirittoItalia.it" ha programmato un corso di formazione, da tenersi in modalità webinar, il giorno 20/09/2023, su "**Le recentissime modifiche in materia di contenzioso degli Enti Locali anche dopo l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti e della riforma Cartabia**";

- l'iscrizione e la partecipazione al suddetto corso, ha un costo per n.3 partecipanti pari a € 602,00= e che la quota comprende: accesso all'aula virtuale, materiale didattico e l'attestato di partecipazione in formato digitale;

**VALUTATA** l'offerta didattica e formativa del corso di formazione - webinar su "**Le recentissime modifiche in materia di contenzioso degli Enti Locali anche dopo l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti e della riforma Cartabia**", organizzato da "DirittoItalia.it";

**RAVVISATA** la necessità di consentire la partecipazione al predetto corso della Dott.ssa Grazia D'Agostino, della Dott.ssa Rossella Cosmai e del Dott. Francesco De Fazio, individuati dal Dirigente ad interim dell'Area Funzionale Autonoma Avvocatura Servizio Affari Legali e Contenzioso;

**VISTO** l'art. 183 del TUEL, in merito alle modalità della corretta assunzione degli impegni di spesa;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 183, co. 9-bis del TUEL, l'impegno assunto con tale determinazione rientra nelle spese ricorrenti;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 183, co. 8 del TUEL, è stato accertato, preventivamente, che "il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno";

**VISTI** i principi contabili in materia di assunzione di impegni di spesa, di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il disposto del principio contabile 4/2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" ed in particolare il paragrafo 5 che disciplina le modalità per l'assunzione degli impegni di spesa e le regole di copertura finanziaria della spesa;

**PRESO ATTO** che il decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, all'art. 3, ha previsto, con la modifica all'art. 147 del TUEL, un "rafforzamento dei controlli interni in materia di enti locali";

**VISTO** il vigente regolamento dei controlli interni;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento potrà essere sottoposto al sistema dei controlli preventivi e successivi, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174 del 10 ottobre 2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213 e del relativo regolamento comunale sopraccitato;

**RITENUTO** necessario impegnare la somma pari ad € 602,00= al capitolo di spesa 620 del Bilancio di Previsione 2023/2025- P.E.G. 2023, per la partecipazione dei 3 dipendenti al corso webinar organizzato da "Dirittoitalia.it.";

**RITENUTO**, pertanto, necessario autorizzare l'iscrizione e la partecipazione al suddetto corso, previsto per il giorno 20/09/2023, della Dott.ssa Grazia D'Agostino, della Dott.ssa Rossella Cosmai e del Dott. Francesco De Fazio, individuati dal Dirigente ad interim dell'Area Funzionale Autonoma Avvocatura Servizio Affari Legali e Contenzioso e, per gli effetti, provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n.267/2000 s.m.i., per un importo complessivo pari a € 600,00= da imputare al capitolo 620 del Bilancio di Previsione 2023/2025 - P.E.G. 2023;

**DATO ATTO CHE** il suddetto importo, avendo come intestatario un Ente Pubblico, risulta esentato dall'applicazione dell'I.V.A. ai sensi dell'art.10 del D.P.R. n. 633/72 e che l'eventuale imposta di bollo, se dovuta, è interamente a carico della società;

**CONSIDERATO CHE** con il presente provvedimento non si provvede all'affidamento di apposito servizio di formazione e istruzione del personale dipendente;

**VISTO**, inoltre, che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) sia con determinazione n. 4 del 7.07.2011 che con FAQ aggiornate al 23.10.2018, ha precisato che "*Ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione (Allegato IX) e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità – (FAQ C9)*";

**DATO ATTO CHE** si è proceduto ad acquisire il seguente Codice Identificativo di Gara: SMART CIG Z943C7C27F, in quanto trattasi di corso di formazione;

**DATO ATTO CHE** con successivo atto si provvederà alla liquidazione degli importi dovuti per la partecipazione al predetto corso, previa presentazione regolare della fattura ed espletamento delle verifiche da parte del Servizio Risorse Umane;

**VISTI** le disposizioni e i limiti previsti dall'art.6, comma 13, del D.L. n.78/2010 per le attività esclusivamente di formazione;

**VISTO** il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 (c.d. Decreto reclutamento), recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", convertito con modificazioni in Legge 6 agosto 2021, n. 113 e, in particolare, l'art. 6, che prevede l'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), quale nuovo strumento di *governance* della Pubblica Amministrazione, nel quale confluiranno oltre agli attuali strumenti di programmazione, anche gli obiettivi formativi annuali e pluriennali che gli enti dovranno prevedere, mirando alla completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo di competenze tecniche, trasversali e manageriali, all'accrescimento dei titoli culturali e di studio correlati all'ambito d'impiego;

**VISTO** il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 (c.d. PNRR-2), recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza*";

**RITENUTO**, pertanto, che tale attività formativa è in linea con quanto previsto nel Piano di Formazione per il personale dirigenziale e non del Comune di Bisceglie, per l'anno 2023:

**RICHIAMATO**, altresì, l'art. 49 *bis* del CCNL 21.05.2018 che prevede che "*Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni. Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative. Le attività di formazione sono in particolare rivolte a: valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti; assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza; garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative; favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti; incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo*";

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 139 del 15.11.2022, avente ad oggetto "*Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023/2025 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000- TUEL). Approvazione*";

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 20.02.2023 avente ad oggetto "*Piano Triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2023/2025 - Piano Annuale delle assunzioni e ricognizione annuale delle eccedenze di personale 2023*, modificata dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 27/06/2023 avente ad oggetto "*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2023/2025 e Piano Annuale delle assunzioni - anno 2023 MODIFICA Deliberazione Giunta Comunale n. 55 del 20.02.2023*";

**VISTO** Il Piano Triennale delle Azioni Positive 2023/2025, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 16.03.2023;

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n.58 del 03.05.2023 avente ad oggetto: "Esame ed approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (NADUP) per il triennio 2023-2025.";

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 09.05.2023 avente ad oggetto "Esame ed Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2023-2025 e relativi allegati";

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 25.05.2023 avente ad oggetto: "Esame ed approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario per il triennio 2023-2025, ex art. 169 del TUEL e suoi allegati";

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 26.07.2023, avente ad oggetto "Esame ed approvazione del Rendiconto per la gestione esercizio 2022" ;

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 97 del 26.07.2023, avente ad oggetto "Salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2023 e Assestamento generale di Bilancio, ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000";

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 10.08.2023, avente ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2023/2025";

**RICHIAMATO**, inoltre, l'art. 38, comma 1, del C.C.D.I. 2020/2022;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

**VISTO** il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il vigente regolamento comunale di contabilità armonizzata;

## D E T E R M I N A

**1) DI APPROVARE** le premesse al presente atto, che costituiscono parte integrante e sostanziale del medesimo;

**2) DI PRENDERE ATTO** che la Dott.ssa Grazia D'Agostino, la Dott.ssa Rossella Cosmai e il Dott. Francesco De Fazio, individuati dal Dirigente ad interim dell'Area Funzionale Autonoma Avvocatura Servizio Affari Legali e Contenzioso, parteciperanno al corso di formazione, da tenersi in modalità webinar, il giorno 20/09/2023, su "**Le recentissime modifiche in materia di contenzioso degli Enti Locali anche dopo l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti e della riforma Cartabia**";

**3) DI DARE ATTO** che l'importo complessivo previsto per l'iscrizione e l'effettiva partecipazione al corso delle suddette unità è pari a € 602,00=;

**4) DI PRECISARE CHE** tale importo è esente dall'applicazione dell'I.V.A. e che l'imposta di bollo, è interamente a carico dell'Ente ed è già compreso nell'importo complessivo previsto per l'iscrizione al webinar;

**5) DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 c.1 del D. Lgs n. 267/2000 e dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011, a carico del Bilancio di Previsione 2023/2025, come di seguito indicato:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2023				
<b>Cap./Art.</b>	620	<b>Descrizione</b>	Corso di formazione - webinar – gg. 20/09/2023, su " <b>Le recentissime modifiche in materia di contenzioso degli Enti Locali anche dopo l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti e della riforma Cartabia</b> "		
<b>Miss./Progr.</b>	01.10	<b>PdC finanz.</b>	U 1.03.02.04.000	<b>Spesa non ricor.</b>	-----

Centro di costo				Compet. Econ.	2023
SIOPE;		SMART CIG	Z943C7C27F	CUP	
Creditore	Dirittoitalia Srl – Via Francesco Sforza, 14 – 20122 Milano- Codice Fiscale/ Partita Iva 11451290966 Codice bancario intestato a Dirittoitalia Srl - Banca Generali - IBAN: IT59F0307502200CC8500868657				
Causale	Iscrizione e partecipazione al Corso di formazione - webinar su " <b>Le recentissime modifiche in materia di contenzioso degli Enti Locali anche dopo l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti e della riforma Cartabia</b> " - giorno 20/09/2023				
Modalità finan.	-----			Finanz. da FPV	NO
Prenotazione impegno di spesa n.		Importo (I.V.A. non dovuta), imposta di bollo inclusa	€ 602,00=	Frazion.le in 12	NO

**6) DI PRECISARE** che:

- Il codice ufficio è : 98S3LK
- Il codice CIG è Z943C7C27F

**7) DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**8) DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**9) DI STABILIRE CHE** si provvederà alla liquidazione delle competenze dovute alla presentazione della regolare fattura da parte del creditore, nonché previo espletamento delle verifiche da parte del Servizio Risorse Umane;

**10) DI ATTESTARE** che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. ii. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità;

**11) DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art.4, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento del presente provvedimento è la dott.ssa Marina Fiore – Istruttore Amministrativo in servizio presso la Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino – Servizio Risorse Umane;

**12) DI DISPORRE** la pubblicazione attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune;

**13) DI DARE ATTO**, altresì, che l'originale della determina adottata verrà avviato attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni, a conservazione documentale sostitutiva, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del Codice dell'Amministrazione Digitale.



Copia conforme all'originale

---

Bisceglie,

Il Responsabile

---