



CITTÀ DI BISCEGLIE

Ripartizione Pianificazione Programmi ed Infrastrutture

OGGETTO: Concessione immobile comunale denominato "Trullo Verde". Terrazza n.1.

CAPITOLATO SPECIALE PER LA GESTIONE

ARTICOLO 1 - OGGETTO

Il Comune di Bisceglie intende concedere nello stato di fatto in gestione a terzi l'immobile di proprietà comunale denominato "Trullo Verde", in lotto unico relativamente alla terrazza n.1 , previo espletamento, per la scelta del Concessionario, di procedura aperta ad evidenza pubblica con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'immobile sarà concesso in lotto unico come meglio evidenziato nell'allegata planimetria.

ARTICOLO 2 - DURATA

La presente concessione ha la validità di 5 (cinque) anni decorrenti dal verbale di consegna dell'immobile.

ARTICOLO 3 - CANONE

La determinazione del canone per la conduzione e gestione della struttura è fissato in € 16.177,00/annui aumentati dalla percentuale in aumento offerta in sede di gara.

Il canone annuale così determinato verrà corrisposto al Comune, mediante versamento in 4 rate trimestrali entro il primo mese del trimestre di riferimento. Sulle somme non versate alle scadenze prestabilite, per qualsiasi causa ed a qualsiasi titolo dovute in relazione al presente contratto, l'aggiudicatario sarà tenuto senza necessità di costituzione in mora, al pagamento degli interessi moratori in ragione del tasso legale.

Anche in deroga degli articoli 1193 e 1194 del Codice Civile qualsiasi versamento del gestore sarà sempre imputato in primo luogo a copertura di eventuali interessi di mora e spese e successivamente alle semestralità di canone, iniziando da quelle scadute da maggior tempo. Resta espressamente convenuto che qualunque contestazione fosse sollevata dal gestore o dovesse comunque sorgere tra le parti non potrà in alcun modo autorizzare questa ultima a sospendere il puntuale pagamento dei canoni secondo le scadenze pattuite, oltre all'adeguamento ISTAT.

In caso di mancato pagamento di una sola rata entro i termini stabiliti, verrà altresì applicato quanto disposto in tema di revoca della concessione.

ARTICOLO 4 - REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016. I partecipanti devono

REGIONE PUGLIA

PROVINCIA DI
BARLETTA-ANDRIA-TRANI

COMUNE DI BISCEGLIE
Via Trento, 8
76011 BISCEGLIE (BT)
Centralino: 0803950111

www.comune.bisceglie.bt.it

Dirigente Ripartizione
Pianificazione Programmi ed
Infrastrutture

arch. Giacomo LOSAPIO
dirigenterip.technica@cert.comune.bisceglie.bt.it
it

Sportello Patrimonio Demanio ed
Attività Manutentive

Responsabile del Servizio - P.O.
Ing. Andrea Ricchluti
Tel 0803950528 - Fax 0803950532
serviziomanutenzione@cert.comune.bisceglie.bt.it

INVIATO TRAMITE:

- Posta ordinaria
- Raccomandata
- Fax
- Posta elettronica
- PEC
- Consegna a mano



CITTÀ DI BISCEGLIE

Ripartizione Pianificazione Programmi ed Infrastrutture

essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

In Particolare i concorrenti, in relazione alla capacità economica e tecnica necessaria, dovranno possedere:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A per una delle attività rientranti nella categoria **56 "Ristoranti e attività di ristorazione mobile"** o nella categoria **93 "Attività sportive, di intrattenimento e di divertimento"** ad **esclusione della categoria 93.29.10 "Discoteche, sale da ballo night-club e simil"**;
2. Fatturato globale, nel triennio 2019-2020-2021 di importo non inferiore ad € 100.000,00;
3. n. 2 idonee referenze bancarie;

ARTICOLO 5- PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il compendio sarà concesso a chi avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente secondo i seguenti criteri:

OFFERTA TECNICO/GESTIONALE: punti complessivi **90/100**, suddivisi fra i sub elementi di seguito indicati:

1. elaborazione di un piano degli investimenti, in cui risultino indicati gli interventi migliorativi (infrastrutture, arredi, tecnologie informatiche ed attrezzature tecnologiche) che s'intendono realizzare presso la struttura in gestione e gli investimenti che il Gestore s'impegna a destinare agli stessi.

Max punti 25. Assegnati con riferimento agli interventi migliorativi e agli investimenti (per le opere strutturali, per gli arredi e le attrezzature sportive e per le tecnologie innovative).

2. elaborazione di un piano di utilizzo per la gestione: pianificazione annuale, mensile e settimanale delle attività, in cui risultano indicate le attività e gli eventi.

Max punti 15. Assegnati con riferimento ai seguenti elementi:

- ore dedicate alle attività sportive;
- eventi spettacolari;
- rilevanza internazionale, nazionale o locale delle iniziative

3. elaborazione di un piano di conduzione e gestione della struttura, in cui risultino indicate le attività di manutenzione previste a tutela della struttura comunale e lo scadenziario degli interventi,

Max punti 20. Assegnati con riferimento ai seguenti elementi:

- attività previste a tutela della struttura comunale;
- scadenziario delle stesse.

4. elaborazione di un piano di comunicazione e marketing, in cui risultino indicate le iniziative finalizzate a promuovere le attività da svolgere presso l'immobile comunale (piano di marketing, modalità di promozione e di programmazione delle attività, pubblicità su

REGIONE PUGLIA
PROVINCIA DI
BARLETTA-ANDRIA-TRANI

COMUNE DI BISCEGLIE
Via Trento, 8
76011 BISCEGLIE (BT)
Centralino: 0803950111

www.comune.bisceglie.bt.it

Dirigente Ripartizione
Pianificazione Programmi ed
Infrastrutture

arch. Giacomo LOSAPIO
dirlocenterip.tecnica@cert.comune.bisceglie.bt.it

Sportello Patrimonio Demanio ed
Attività Manutentive

Responsabile del Servizio - P.O.
Ing. Andrea Ricchiuti
Tel 0803950528 - Fax 0803950532
serviziomanutenzione@cert.comune.bisceglie.bt.it

INVIATO TRAMITE:
 Posta ordinaria
 Raccomandata
 Fax
 Posta elettronica
 PEC
 Consegna a mano



CITTÀ DI BISCEGLIE

Ripartizione Pianificazione Programmi ed Infrastrutture

quotidiani, periodici, radiofonica/televisiva, realizzazione sito web dedicato, brochure illustrative, ecc.)

Max punti 10. Assegnati con riferimento ai seguenti elementi:

- azioni di comunicazione e marketing proposte;
- qualità delle attività di promozione programmate, in relazione agli strumenti ed alle modalità prescelti.

5. elaborazione di un piano di organizzazione degli eventi culturali

Max punti 5. Assegnati con riferimento ai seguenti elementi indicati:

- tipologia eventi;
- rilevanza nazionale o locale degli stessi;
- comprovate relazioni di partenariato con organismi nazionali ed internazionali dediti all'organizzazione di eventi culturali;
- professionalità dei componenti dello staff tecnico preposto alla organizzazione degli eventi culturali (esperienze e competenze).

6. offerta di eventuali servizi socio sportivi ulteriori da riservare gratuitamente al Comune per un numero di giorni festivi o prefestivi al fine di consentire la realizzazione di eventi sportivi o culturali organizzati o patrocinati dall'Amministrazione concedente.

Max punti 5. Il punteggio verrà determinato assegnando 1 punto fino ad un massimo di 5 punti in relazione ai giorni offerti.

7. possesso del "Rating di Legalità" di cui all'art.5- ter del D.L. 01/2012 modificato dal D.L. 29/2012 e convertito, con modificazioni, dalla Legge 62/2012

Max punti 10. Il punteggio verrà determinato assegnando i seguenti valori:

- 1 stella n.2 punti
- 2 stelle n.4 punti
- 3 stelle n.10 punti

OFFERTA ECONOMICA: punti complessivi **10/100**,

Per l'attribuzione del punteggio, saranno attribuiti 10 punti al concorrente che ha offerto un maggior rialzo rispetto al canone posto a base di gara. Agli altri concorrenti il punteggio verrà assegnato applicando la seguente formula:

$$P = \text{punteggio max (10)} \times \text{offerta da valutare} / \text{offerta migliore}$$

ARTICOLO 6 - CAUZIONE DEFINITIVA.

La cauzione definitiva, posta a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi del concessionario, è determinata in misura pari a cinque annualità del canone offerto e dovrà essere reintegrata dal

REGIONE PUGLIA

PROVINCIA DI
BARLETTA-ANDRIA-TRANI

COMUNE DI BISCEGLIE
Via Trento, 8
76011 BISCEGLIE (BT)
Centralino: 0803950111

www.comune.bisceglie.bt.it

Dirigente Ripartizione
Pianificazione Programmi ed
Infrastrutture

arch. Giacomo LOSAPIO
dirigenterip.technica@cert.comune.bisceglie.bt.it
it

Sportello Patrimonio Demanio ed
Attività Manutentive

Responsabile del Servizio - P.O.
Ing. Andrea Ricchluti
Tel 0803950528 - Fax 0803950532
serviziomanutenzione@cert.comune.bisceglie.bt.it

INVIATO TRAMITE:

- Posta ordinaria
- Raccomandata
- Fax
- Posta elettronica
- PEC
- Consegna a mano



CITTÀ DI BISCEGLIE

Ripartizione Pianificazione Programmi ed Infrastrutture

concessionario, qualora l'Amministrazione Comunale abbia dovuto valersi di essa in tutto o in parte durante l'esecuzione della concessione, in seguito al venir meno degli obblighi assunti. La cauzione definitiva potrà essere costituita, per l'intero periodo di affidamento, anche con fideiussione bancaria o con polizza fideiussoria assicurativa, costituita esclusivamente in una delle forme di legge e cioè:

- a) con versamento effettuato in numerario presso la Tesoreria comunale, previo ritiro della reverse dal l'Ufficio Comunale di Ragioneria;
- b) a mezzo di polizza fideiussoria assicurativa di pari importo costituita da una compagnia di assicurazione compresa nell'elenco annualmente pubblicato dall'IVASS;
- c) a mezzo di fideiussione bancaria rilasciata esclusivamente da istituto di credito abilitato di cui all'art 107 del d.lgs.1.9.1993 n.385.

La fideiussione dovrà contenere esplicita rinuncia ad avvalersi della condizione contenuta nel primo comma dell'art 1957 del codice civile e con esplicita rinuncia ad avvalersi del beneficio della preventiva escussione di cui all'art.1944, comma 2, del codice civile. Dovrà assicurare inoltre, il soddisfo di quanto garantito entro quindici giorni dalla data di ricezione della richiesta dell'Amministrazione".

ARTICOLO 7 - COMPITI DEL CONCESSIONARIO.

Il servizio di gestione dell'immobile denominato "Trullo Verde" relativamente alla terrazza n.1, da svolgersi secondo criteri di imprenditorialità e nel rispetto delle vigenti norme comprende:

- l'attività di gestione dell'indicata struttura ricettiva per la quale sono **permesse esclusivamente** attività ludiche, sportive, per il benessere fisico, per la fruizione da parte delle fasce deboli (diversamente abili, anziani, bambini, etc.) e chiosco bar ;
- nell'area solarium sarà consentito il collocamento di sedie a sdraio, lettini ed ombrelloni ed attrezzature che non modifichino lo stato dei luoghi ed in particolare le sagome indicate nell'allegata planimetria, imponendosi in ogni caso il ripristino dello stato dei luoghi allo scadere del contratto. Data la particolare importanza che l'Amministrazione Comunale attribuisce alla terrazza solarium ed al fine di tutelare la riservatezza degli utenti del solarium stesso, stante la sua posizione di adiacenza alla strada litoranea, il concessionario dovrà inoltre, con onere a suo carico, schermare alla vista perimetrando il sito attraverso la collocazione di opportuni arbusti ed essenze in vaso;
- la concessione è estesa al gruppo servizi igienici a servizio della terrazza e ove risulti l'insussistenza di servizi igienici, il concessionario dovrà provvedere a propria cura e spese all'installazione di servizi igienici prefabbricati dotati di allacciamento ai servizi idrico-fognari cittadini. La dotazione dovrà essere rapportata al numero di utenti e relazionata alla tipologia dell'attività da svolgersi;
- la conservazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere, esistenti nell'immobile, dei servizi igienico -sanitari, dell'edificio adibito a bar e delle strutture ad esso accessori, nonché della rete idrica e degli impianti elettrico, antincendio e del verde;

REGIONE PUGLIA

PROVINCIA DI
BARLETTA-ANDRIA-TRANI

COMUNE DI BISCEGLIE
Via Trento, 8
76011 BISCEGLIE (BT)
Centralino: 0803950111

www.comune.bisceglie.bt.it

Dirigente Ripartizione
Pianificazione Programmi ed
Infrastrutture

arch. Giacomo LOSAPIO
dirigenterip.tecnica@cert.comune.bisceglie.bt.it
it

Sportello Patrimonio Demanio ed
Attività Manutentive

Responsabile del Servizio - P.O.
Ing. Andrea Ricchiuti
Tel 0803950528 - Fax 0803950532
serviziomanutenzione@cert.comune.bisceglie.bt.it

INVIATO TRAMITE:

- Posta ordinaria
- Raccomandata
- Fax
- Posta elettronica
- PEC
- Consegna a mano



CITTÀ DI BISCEGLIE

Ripartizione Pianificazione Programmi ed Infrastrutture

- a totale onere e carico del Concessionario sono: la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero lotto assegnato, del verde a dimora nell'area in oggetto, con obbligo di ripristino immediato delle piante ed essenze che dovessero, per qualsiasi ragione, risultare avvizzite, disseccate, danneggiate od estirpate, nonché alla pulizia quotidiana dell'intera area concessa;

ARTICOLO 8 - GESTIONE DEI SERVIZI

- Sono a carico del concessionario tutti i materiali e le attrezzature occorrenti per i servizi ed anche tutte le spese di conservazione, manutenzione ordinaria, straordinaria e di gestione, nonché tutte le tariffe e i tributi inerenti o dovuti in ragione dell'attività svolta (acqua, energia elettrica, telefono, raccolta rifiuti, IVA, ecc.). All'uopo il concessionario ha l'obbligo di provvedere alla voltura a se delle utenze idrico fognanti ed elettriche
- E' fatto divieto al concessionario di modificare, senza il consenso del concedente, la destinazione dei locali e degli impianti ed obbligo di conservarne l'efficienza.
- E' a carico del Concessionario la preventiva acquisizione di autorizzazioni, concessioni, licenze ed ogni altro provvedimento amministrativo che si rende necessario per la corretta conduzione del lotto e dei pertinenti pubblici esercizi compresi tutti i lavori di adeguamento, anche straordinari allo scopo necessario.
- L'Amministrazione Comunale, previo accordo con il Concessionario, si riserva l'uso per un giorno la settimana degli spazi destinati al tempo libero, comunicandolo almeno 8 gg. prima dell'evento. Tali giorni possono essere cumulabili in occasione di particolari eventi organizzati o patrocinati dal Comune. Il Concessionario, in relazione alla fruibilità degli spazi liberi, nonché dell'attigua spiaggia e dei servizi igienici ivi sistemati, dovrà garantire l'apertura, l'accesso e la custodia dalle ore 09:00 alle ore 02:00 del giorno successivo.

ARTICOLO 9 - ONERI

Tutti gli oneri relativi alla gestione dell'impianto saranno a carico del Concessionario; fra essi si elencano a titolo esemplificativo, i seguenti:

- addetti all'amministrazione della gestione dell'impianto;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria, spese telefoniche, materiale vario per servizi e per amministrazione; tasse ed imposte connesse all'uso degli impianti concessi ed all'esercizio dell'attività;
- servizio di cassa negli orari previsti per la apertura degli impianti al pubblico; pulizia e disinfezione periodica dei servizi, igienici, docce, lavabi, ed aree di pertinenza, manutenzione del verde . Sarà invece a totale carico dell'Amministrazione Comunale la manutenzione straordinaria, della struttura,

REGIONE PUGLIA

PROVINCIA DI
BARLETTA-ANDRIA-TRANI

COMUNE DI BISCEGLIE

Via Trento, 8
76011 BISCEGLIE (BT)
Centralino: 0803950111

www.comune.bisceglie.bt.it

Dirigente Ripartizione
Pianificazione Programmi ed
Infrastrutture

arch. Giacomo LOSAPIO
dirigenterip.tecnica@cert.comune.bisceglie.bt.it
It

Sportello Patrimonio Demanio ed
Attività Manutentive

Responsabile del Servizio - P.O.
Ing. Andrea Ricchiuti
Tel 0803950528 - Fax 0803950532
serviziomanutenzione@cert.comune.bisceglie.bt.it

INVIATO TRAMITE:

- Posta ordinaria
- Raccomandata
- Fax
- Posta elettronica
- PEC
- Consegna a mano



CITTÀ DI BISCEGLIE

Ripartizione Pianificazione Programmi ed Infrastrutture

qualora la stessa non sia conseguente all'incuria, dalla mancata vigilanza od all'imperizia del concessionario.

ARTICOLO 10 - OPERE E MIGLIORIE

Tutte le opere, le innovazioni e le migliorie che il concessionario intenderà apportare agli impianti ed ai locali dovranno essere preventivamente approvate dall'Amministrazione Comunale.

Al termine della concessione, le attrezzature fisse e quant'altro aggiunto dal concessionario, rimarranno di proprietà del Comune.

ARTICOLO 11 - INFORMAZIONE E VIGILANZA SULLA GESTIONE DEI SERVIZI

L'Amministrazione Comunale tramite propri incaricati, vigilerà sull'andamento della gestione dei servizi, sulla pulizia e conservazione delle zone, dei locali e degli impianti.

Al termine delle ispezioni, l'incaricato redigerà e sottoscriverà apposita relazione controfirmata dal Concessionario, il quale potrà fare le proprie riserve ed osservazioni.

ARTICOLO 12 - PERSONALE

Il concessionario dovrà assicurare il servizio con proprio personale altamente qualificato, in numero adeguato o garantire l'espletamento del servizio appaltato tenendo conto dei flussi di presenza turistica.

ARTICOLO 13 - OBBLIGHI DEL PERSONALE.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardo e corretto: in caso di contegno poco riguardo verso gli utenti, ovvero in caso di gravi inadempienze, il Concessionario ne risponderà direttamente all'A.C., che s'avvarrà delle procedure di cui al successivo art. 15.

ARTICOLO 14 - OBBLIGHI ASSICURATIVI E FISCALI.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali, previdenziali e fiscali, nonché quelli derivanti dai contratti di lavoro o diversi, in base ai quali il personale presta la propria opera, sono a carico del concessionario, il quale ne è il solo responsabile.

ARTICOLO 15 - INFORTUNI E DANNI.

Il concessionario risponderà direttamente dei danni delle persone o alle cose comunque provocati dall'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore del concessionario da parte di società assicuratrici. Il concessionario è inoltre tenuto a stipulare apposita assicurazione a copertura degli infortuni e dei danni che possano derivare agli utenti dei diversi servizi.

REGIONE PUGLIA
PROVINCIA DI
BARLETTA-ANDRIA-TRANI

COMUNE DI BISCEGLIE
Via Trento, 8
76011 BISCEGLIE (BT)
Centralino: 0803950111
www.comune.bisceglie.bt.it

Dirigente Ripartizione
Pianificazione Programmi ed
Infrastrutture

arch. Giacomo LOSAPIO
dirigenterip.technica@cert.comune.bisceglie.bt.it
it

Sportello Patrimonio Demanio ed
Attività Manutentive

Responsabile del Servizio - P.O.
Ing. Andrea Ricchiuti
Tel 0803950528 - Fax 0803950532
serviziomanutenzione@cert.comune.bisceglie.bt.it

INVIATO TRAMITE:
 Posta ordinaria
 Raccomandata
 Fax
 Posta elettronica
 PEC
 Consegna a mano



CITTÀ DI BISCEGLIE

Ripartizione Pianificazione Programmi ed Infrastrutture

ARTICOLO 16 - PENALITÀ

Le inadempienze ritenute lievi, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione a qualunque obbligo derivante dalla concessione, comporteranno l'applicazione della penalità di € 1.000.000,00, con la sola formalità della contestazione degli addebiti. In caso di recidiva, le infrazioni di lieve entità comporteranno l'applicazione di penali doppie o l'adozione di misure più severe a giudizio della Giunta Comunale. Le infrazioni o le inadempienze più gravi, quali il mancato pagamento dei canoni dovuti alle scadenze stabilite, l'ingiustificata interruzione del servizio oggetto della concessione, il percepimento doloso di tariffe non consentite, il rifiuto di ricevere comunicazioni da parte del Comune, il danneggiamento dei beni, dei locali e degli impianti oggetto della presente convenzione, il loro deterioramento o perimento per mancanza di ordinarie riparazioni, l'inadempimento dell'obbligo di reintegro della cauzione a seguito di prelievo per il pagamento della penale, potranno comportare, oltre al pagamento di penale doppia, anche l'incameramento della cauzione e la revoca della concessione, fatto salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno.

La citata somma dovrà essere garantita d'apposita polizza assicurativa, in relazione alla quale l'Amministrazione Comunale potrà effettuare la Sua escussione, per il risarcimento dei danni al fine di effettuare il ripristino necessario.

Si conviene che unica formalità preliminare sarà la contestazione degli addebiti.

Il pagamento della penale avverrà mediante prelievo sulla cauzione con obbligo di immediato reintegro da parte del concessionario.

ARTICOLO 17 - SUB CONCESSIONE O SUBAPPALTO.

E' fatto divieto al concessionario di cedere, sub concedere o subappaltare il servizio senza previa autorizzazione del Comune, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione nonché l'eventuale risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune.

In caso di infrazione alle disposizioni relative alla presente concessione commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune si intenderà il concessionario subappaltante.

ARTICOLO 18 - VERBALE DI CONSEGNA.

All'atto della consegna del servizio, verrà redatto apposito verbale a firma di entrambi le parti, nel quale verrà riportato l'inventario dei beni, dei locali degli impianti, delle attrezzature, dei materiali esistenti.

Il comune rimarrà comunque a disposizione del Concessionario per eventuali integrazioni di documentazione, qualora occorrente e di propria competenza, per richieste di ulteriori autorizzazioni necessarie al funzionamento della struttura.

Tutte le strutture amovibili, eventualmente, presenti nei lotti aggiudicati dovranno essere rimosse e custodite a cura e spese dell'aggiudicatario per essere restituite al termine della concessione.

All'atto dell'immissione in possesso della struttura verrà redatto apposito verbale di consistenza.

REGIONE PUGLIA
PROVINCIA DI
BARLETTA-ANDRIA-TRANI

COMUNE DI BISCEGLIE
Via Trento, 8
76011 BISCEGLIE (BT)
Centralino: 0803950111

www.comune.bisceglie.bt.it

Dirigente Ripartizione
Pianificazione Programmi ed
Infrastrutture

arch. Giacomo LOSAPIO
dirigenterip.technica@cert.comune.bisceglie.bt.it

Sportello Patrimonio Demanio ed
Attività Manutentive

Responsabile del Servizio - P.O.
Ing. Andrea Ricchiuti
Tel 0803950528 - Fax 0803950532
serviziom@nutenzione@cert.comune.bisceglie.bt.it

INVIATO TRAMITE:
 Posta ordinaria
 Raccomandata
 Fax
 Posta elettronica
 PEC
 Consegna a mano



CITTÀ DI BISCEGLIE

Ripartizione Pianificazione Programmi ed Infrastrutture

ARTICOLO 19 - RESPONSABILITÀ- POLIZZE ASSICURATIVE

Il Concessionario si impegna prima della stipula del contratto a presentare a proprie spese e a consegnare al Comune:

- 1) polizza che copra i danni derivanti da rischi di responsabilità civile verso terzi provocati dall'uso degli impianti concessi, con primaria Compagnia di assicurazione;
- 2) polizza che copra i danni derivanti da rischi incendi e scoppio, furto e danneggiamento per tutto quanto oggetto del presente appalto, con primaria Compagnia di assicurazione.

Le polizze devono indicare come beneficiario il Comune e devono prevedere l'esclusione di ogni eccezione al Comune da parte della Compagnia di assicurazione per fatti, colpa del Concessionario e comprendere l'eventuale responsabilità civile del Comune. Resta espressamente convenuto che qualunque sia il valore dell'assicurazione, la responsabilità del Concessionario verrà a cessare solo dopo che il Comune avrà conseguito l'intero risarcimento del danno subito.

Ai fini assicurativi si precisa che il valore del lotto unico relativamente alla terrazza n.1 è stimato in € 1.200.000,00.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danno che possa derivare anche verso terzi per l'esercizio dell'attività da parte del concessionario negli impianti oggetto del presente appalto.

L'appaltatore è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione. La copertura delle predette garanzie assicurative decorre dalla data del verbale di consegna e cessa alle ore 24:00 del giorno di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio e comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dell'affidamento risultante da relativo certificato.

Le garanzie assicurative sono efficaci anche in caso di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di canone da parte dell'affidatario e devono essere prestate in conformità allo schema-tipo di cui al D.M. MiSE del 19.01.2018, n. 31.

La garanzia assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati deve coprire tutti i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, azioni di terzi o cause di forza maggiore; tale polizza deve essere stipulata nella forma "Contractors All Risks" (C.A.R.) e deve:

- a) prevedere una somma assicurata non inferiore ad € 1.000.000,00;
- b) essere integrata in relazione alle somme assicurate in caso di approvazione di lavori e servizi aggiuntivi affidati a qualsiasi titolo all'appaltatore.

REGIONE PUGLIA
PROVINCIA DI
BARLETTA-ANDRIA-TRANI

COMUNE DI BISCEGLIE
Via Trento, 8
76011 BISCEGLIE (BT)
Centralino: 0803950111

www.comune.bisceglie.bt.it

Dirigente Ripartizione
Pianificazione Programmi ed
Infrastrutture

arch. Giacomo LOSAPIO
dirigente.rip.tecnica@cert.comune.bisceglie.bt.it

Sportello Patrimonio Demanio ed
Attività Manutentive

Responsabile del Servizio - P.O.
Ing. Andrea Ricchiuti
Tel 0803950528 - Fax 0803950532
serviziomanutenzione@cert.comune.bisceglie.bt.it

INVIATO TRAMITE:
 Posta ordinaria
 Raccomandata
 Fax
 Posta elettronica
 PEC
 Consegna a mano



CITTÀ DI BISCEGLIE

Ripartizione Pianificazione Programmi ed Infrastrutture

La garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi RCT deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale/ sinistro) non inferiore ad€ 750.000,00. Qualora il contratto di assicurazione preveda importi o percentuali di scorporo o di franchigia, queste condizioni:

- a) in relazione all'assicurazione contro tutti i rischi di esecuzione di cui al comma 3, tali franchigie o scoperti non sono opponibili alla stazione appaltante;
- b) in relazione all'assicurazione di responsabilità civile di cui al comma 4, tali franchigie o scoperti non sono opponibili alla stazione appaltante;

Le garanzie prestate dall'appaltatore coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici.

ARTICOLO 20 - SPESE CONTRATTUALI.

Sono a carico del concessionario tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto nessuna esclusa.

ARTICOLO 21 - CONTROVERSIE

Insorgendo controversie inerenti e conseguenti l'affidamento della gestione, si elegge competente il Foro di Trani.

ARTICOLO 22 - NORMA FINALE

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa espresso richiamo a tutte le norme vigenti in materia.

REGIONE PUGLIA
PROVINCIA DI
BARLETTA-ANDRIA-TRANI

COMUNE DI BISCEGLIE
Via Trento, 8
76011 BISCEGLIE (BT)
Centralino: 0803950111
www.comune.bisceglie.bt.it

Dirigente Ripartizione
Pianificazione Programmi ed
Infrastrutture

arch. Giacomo LOSAPIO
dirigenteip.tecnica@cert.comune.bisceglie.bt.it
it

Sportello Patrimonio Demanio ed
Attività Manutentive

Responsabile del Servizio - P.O.
Ing. Andrea Ricchiuti
Tel 0803950528 - Fax 0803950532
serviziomanutenzione@cert.comune.bisceglie.bt.it

INVIATO TRAMITE:

- Posta ordinaria
- Raccomandata
- Fax
- Posta elettronica
- PEC
- Consegna a mano

