

CITTA' DI BISCEGLIE

REPUBBLICA ITALIANA

**CONTRATTO DI APPALTO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO
DI PULIZIA UFFICI DEL PALAZZO DI CITTA' E ALTRI IM-
MOBILI COMUNALI CON ANNESSE PERTINENZE.**

CODICE CIG: 95418496E.

N._____ di Rep.

L'anno -----, il giorno ----- del mese di ----- in Bisceglie e nella Segreteria Generale.

Avanti di me Dr. -----, Segretario Generale del Comune, autorizzato per legge a rogare gli atti nell'interesse dell'Amministrazione Comunale, si sono personalmente costituiti i signori:

1) ----- nato a ----- il -----, e residente a-----, nella qualità di Dirigente, responsabile del procedimento per la stipula del presente atto, individuato con disposizione di servizio prot.n. -----, il quale dichiara di intervenire in quest'atto in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale, (Partita IVA 00973800725).

2) -----, nato a----- il ----- ed ivi residente alla Via -----, nella qualità di legale rappresentante della ditta -----con sede in ----- alla Via -----, (Partita IVA -----).

I suddetti, della cui identità personale io Segretario Generale sono certo, di comune accordo, con il mio consenso, non fanno richiesta di assistenza dei testimoni.

P R E M E S S O:

che, con determinazione dirigenziale Ripartizione Amministrativa n.-----
-----, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Capitolato Speciale di Appalto, il disciplinare ed il bando di gara per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici del Palazzo di Città ed altri immobili comunali con annesso pertinenze per la durata di mesi 24 (ventiquattro), decorrenti dalla sottoscrizione del contratto, per un importo a base di gara di € 189.073,32 oltre IVA, di cui € 2.448,12 oltre IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

che si è proceduto all'indizione sulla piattaforma telematica TUTTO-GARE per l'affidamento del servizio in oggetto, mediante gara aperta telematica, ex art. 60 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 95, comma 3, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

che con determinazione dirigenziale Ripartizione Amministrativa n.-----
--- del -----, veniva nominata la commissione giudicatrice;

che, a seguito dell'espletamento della gara, come risulta dai verbali redatti in data -----, approvati con Determinazione del Dirigente Ripartizione Amministrativa n.----- del -----
-- esecutiva ai sensi di legge, l'appalto suddetto veniva aggiudicato alla ditta ----- che ha offerto il prezzo di € -----
pari al ----- di ribasso che determina l'importo contrattuale di € -----
----oltre IVA compresi gli oneri per la sicurezza;

che in data----- è stato formalizzata la procedura di gara aperta sul portale “TUTTOGARE”-----;

C I O' P R E M E S S O:

e nell'intesa che la premessa narrativa va considerata parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le parti come sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

1) -----, nella su espressa qualità di Dirigente ad acta, responsabile del procedimento per la stipula del presente atto, individuato con disposizione di servizio prot.n. ----- del -----, dichiara di concedere, come in effetti concede, al **Sig.** -----, che nella suddetta qualità di legale rappresentante della ditta -----, dichiara di accettare, come in effetti accetta, l'appalto per il servizio di pulizia degli uffici del Palazzo di Città ed altri immobili comunali con annesse pertinenze per la durata di mesi 24 (ventiquattro), con il prezzo offerto in sede di gara di € ----- pari al ----- di ribasso sull'importo a base d'asta di € ----- oltre IVA e compresi € 2.448,12 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, che determina l'importo contrattuale di € ----- oltre IVA compresi gli oneri per la sicurezza;

2) La durata del servizio è fissata in mesi 24(ventiquattro) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e quindi dal ----- al -----

3) Il servizio di cui al presente atto sarà regolato dalle disposizioni del Capitolato Speciale di Appalto, approvato con determinazione dirigenziale Ripartizione Amministrativa n.----- del -----

- e posto in allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale.

4) Il pagamento alla ditta sarà effettuato su presentazione di fatture, entro 60 giorni dalla verifica di regolare avvenuta esecuzione del servizio, dal Dirigente della Ripartizione competente, previa verifica dell'osservanza da parte della ditta delle disposizioni di cui all'art.191 del D.L.vo 18 Agosto 2000 n.267 e fatte salve le verifiche di regolarità contributiva (DURC) e fiscale (EQUITALIA). La presente disposizione si intende approvata espressamente ai sensi del D.Lgs.231/202, modificato con D.Lgs. n.192/2012.

5) L'appaltatore assume l'obbligo di rispettare le prescrizioni di cui alla legge 13.08.2010 n.136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Allo scopo l'appaltatore, con dichiarazione in data -----, ha comunicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario acceso c/o l'Istituto:

- Banca di -----;

dedicato a tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto; ha dichiarato inoltre le generalità ed il codice fiscale del soggetto autorizzato ad operare sul precitato conto corrente bancario.

L'appaltatore assume obbligo ad inserire la medesima clausola di tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti eventualmente sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti a qualsiasi titolo interessati, a pena nullità dei relativi contratti.

Tutti i pagamenti dovranno essere disposti a mezzo bonifico bancario riportante al seguente codice CIG: 95418496E3 relativo al servizio oggetto di appalto.

L'inosservanza degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L.136/2010 costituirà condizione risolutiva espressa del presente contratto, fatta salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art.6 della legge 136/2010.

6) Ai fini della fatturazione elettronica, obbligatoria verso tutte le P.A. a partire dal 31.03.2015, giusto D.L.n.66 del 24.04.2014, si comunica il codice univoco ufficio relativo al presente servizio: Ripartizione Amministrativa "89S3LK".

7) A garanzia degli obblighi tutti assunti col presente atto il -----
-----, nella su espressa qualità di legale rappresentante della ditta -----, ha prestato cauzione definitiva mediante polizza fideiussoria numero -----
in data ----- rilasciata dalla società -----
per l'importo di euro ----- pari al -----% dell'importo del presente contratto, sussistendo le condizioni di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/2016.

8) L'Appaltatore, inoltre, ha presentato polizza assicurativa n.-----
----- rilasciata in data -----, dalla Società -----
-----, agenzia di -----, a copertura della R.C.T. – R.C.O.

9) Detto servizio viene concesso ed accettato sotto la osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, patti, condizioni e modalità dedotte e risultanti dalla succitata determinazione del Dirigente Ripartizione Amministrativa n.----- del -----, dal bando di gara e dalla successiva determinazione dirigenziale Ripartizione Amministra-

tiva n.-----del -----, atti che si intendono allegati allo stesso, ancorché non materialmente e fisicamente uniti al medesimo ma depositati agli atti della stazione appaltante.

Il Capitolato Speciale di Appalto invece è materialmente allegato al presente atto e ne forma parte integrante e sostanziale.

10) Si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

11) Sono a carico della ditta le spese contrattuali (rogito, bolli e registrazione) ed ogni altro onere inerente.

12) L'appaltatore dichiara:

- l'insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i dirigenti dell'ente;
- di non aver offerto o promesso somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa vantaggio o beneficio sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, si impegna a non farlo durante l'esecuzione del contratto e a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei confronti di propri rappresentanti o dipendenti, di familiari o di eventuali soggetti legati all'impresa da rapporti professionali;
- Si impegna durante l'esecuzione del contratto, e per il biennio successivo, a non intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli amministratori e dirigenti e loro familiari stretti (coniuge e conviventi);

- Si impegna durante l'esecuzione del contratto a non avvalersi, a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia di rapporto, di dipendenti dell'amministrazione che siano cessati dal servizio nell'ultimo triennio e che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione diretti al perfezionamento del medesimo contratto.

13) Protocollo per il lavoro e la legalità.

L'impresa si impegna a rispettare:

- le clausole contenute nel Protocollo di Intesa e nel Protocollo di Legalità, sottoscritti con le Organizzazioni Sindacali Territoriali, in tema di affidamenti di concessioni e appalti pubblici per lavori, servizi e forniture e clausola sociale, approvati rispettivamente con Deliberazioni di Giunta Municipale n.100 del 08/04/2019 e n.79 del 08.03.2018;
- le clausole di cui all'allegato 1 del Protocollo di Legalità sottoscritto in data 22/02/2022 tra il Comune di Bisceglie e la Prefettura di Barletta Andria Trani, che pur non venendo materialmente allegato al presente contratto, è consegnato in copia contestualmente alla sottoscrizione.

14) Codice di comportamento

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 3 del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" e dell'art. 1 del Codice di Comportamento del Comune di Bisceglie, adottato con deliberazione di Giunta Municipale n. 268/2013, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi di-

pendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopraccitati codici, per quanto compatibili, codici che pur non venendo materialmente allegati al presente contratto, sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione.

E richiesto io Segretario Generale ho ricevuto il presente atto, composto da sei facciate intere e tante righe della settima sino alla presente, scritto su supporto informatico non modificabile e letto, mediante l'uso ed il controllo personale degli strumenti informatici, ai comparenti, che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà ed in prova di ciò lo sottoscrivono in mia presenza mediante apposizione di firma digitale, la cui validità è stata da me ufficiale rogante verificata.

L'APPALTATORE

Sig. -----

IL DIRIGENTE AD RIP. AMMINISTRATIVA

Dr. -----

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. -----