

Comune di Bisceglie

Provincia di Barletta - Andria - Trani

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Delibera di CONSIGLIO nr. *102* del 25/11/2013 (COPIA)

Oggetto Approvazione Regolamento per la pubblicità, la trasparenza e la diffusione della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici ex art. 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

L'anno duemilatredici il giorno venticinque del mese di Novembre alle ore 17:45 in prosecuzione, nel Palazzo Comunale, previa convocazione a norma di legge, si riunisce, in sessione ORDINARIA ed in seduta PUBBLICA di PRIMA convocazione il Consiglio Comunale così composto:

1	SPINA FRANCESCO CARLO	Presente	14	PARISI PASQUALE	Presente
2	CAPRIOLI GIOVANNI	Presente	15	DE TOMA MARIANNA	Presente
3	BARRA RACHELE	Presente	16	SANNICANDRO GIUSEPPE	Assente
4	DI PIERRO VINCENZO	Presente	17	CASELLA GIOVANNI	Assente
5	PEDONE PIERPAOLO	Presente	18	RUSSO CARMEN	Assente
6	TODISCO ANTONIO	Presente	19	ROSSI ANTONIO	Assente
7	DELL'ORCO SAMANTA	Presente	20	STORELLI DOMENICO	Assente
8	CONSIGLIO PIETRO	Presente	21	SPINA ANTONIA	Assente
9	PREZIOSA GIORGIA MARIA	Presente	22	ANGARANO ANGELANTONIO	Presente
10	MONOPOLI NATALE	Presente	23	BOCCIA FRANCESCO	Assente
11	PASQUALE ANGELA	Presente	24	DI TULLIO LUIGI	Presente
12	DI LEO MARCO	Presente	25	NAPOLETANO FRANCESCO	Presente
13	SIMONE GAETANO	Presente			

Risultano presenti diciotto componenti.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO.

Constatata la legalità dell'adunanza, il Presidente NAPOLETANO FRANCESCO sottopone all'esame del Consiglio l'argomento in oggetto.

Collegio dei Revisori dei Conti

1	DEL ROSSO DOTT. DOMENICO	Presente
2	DELL'OLIO DOTT. VINCENZO	Presente
3	DI LUZIO DOTT. GIUSEPPE	Presente

Tutti presenti.

A norma dell'articolo 37 del Regolamento per le adunanze del Consiglio Comunale, il presente verbale riporta la mera sintesi della discussione. La trascrizione integrale della registrazione della seduta è rimessa al resoconto di seduta, il cui stralcio riferibile al punto in esame sarà associato al presente provvedimento.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la legge n. 441 del 5 luglio 1982, che ha introdotto una disciplina volta a garantire la trasparenza delle situazioni patrimoniali di coloro che ricoprono talune cariche pubbliche o di rilievo pubblico;

VISTO il Decreto legge n. 174 del 10 ottobre 2012, recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate del maggio 2012", convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213;

VISTO in particolare l'articolo 3, comma 1, punto a), del suddetto Decreto, che introduce l'art. 41 bis "obblighi di trasparenza dei titolari di cariche elettive e di governo" al D. L.vo n. 267/2000 ed introduce sanzioni amministrative per la mancata o parziale ottemperanza a tale onere di trasparenza;

VISTO che il citato art. 41 bis ha ulteriormente specificato l'obbligo precedentemente indicato dalla legge n. 441/1982, prevedendo che i soggetti obbligati alla presentazione dei dati e delle informazioni di natura patrimoniale siano i titolari di cariche pubbliche elettive e di governo;

CONSIDERATO che lo stesso decreto legge n. 174/2012 prevedeva che gli enti locali erano tenuti a disciplinare, nell'ambito della propria autonomia regolamentare, le modalità di pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo di loro competenza, nonché a definire l'ammontare delle relative sanzioni amministrative;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, pubblicata sulla G.U. 13 novembre 2012, n. 265, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il D. L.vo 14 marzo 2013 n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi della pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", che all'art. 1 precisa che la trasparenza è da intendersi come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali;

VISTO in particolare l'art. 53 del citato D. L.vo n. 33/2013, rubricato "abrogazione espressa di norme primarie", che, tra l'altro, prevede che, dalla sua data di entrata in vigore, sia abrogato anche l'art. 41bis del decreto n. 267/2000;

VISTO, altresì, in particolare l'art. 14 del suddetto D. L.vo n. 33/2013, rubricato "Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico";

DATO ATTO che con l'abrogazione del citato articolo 41 bis la materia è disciplinata dall'articolo 14 del sopraccitato decreto legislativo n. 33/2013, il quale amplia la sfera delle informazioni, oggetto di pubblicazione, che riguardano i componenti degli organi di indirizzo politico ovvero i titolari di incarichi politici di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico;

DATO ATTO che questo Comune ha una popolazione superiore ai 15.000 abitanti;

RITENUTO necessario dotarsi di un apposito regolamento, in conformità alla normativa richiamata ed al fine di disciplinare le modalità di pubblicità e di trasparenza dei dati reddituali e patrimoniali degli amministratori;

VISTO lo schema del "Regolamento per la pubblicità e la trasparenza della situazione patrimoniale e reddituale dei componenti degli organi di indirizzo politico titolari di cariche elettive e di governo";

VISTA la Delibera CIVIT n. 65/2013 del 31/07/2013, in tema di “Applicazione dell’art. 14 del D. L.vo n. 33/2013. Obblighi di pubblicazione concernente i componenti degli organi di indirizzo politico”;

VISTA la Delibera CIVIT n. 66/2013 del 31/07/2013, in tema di “Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del D. L.vo n. 33/2013”;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il D. L.vo 18/08/2000, n. 267, con particolare riferimento all’art. 42, comma 2, lettera a);

VISTO il testo del regolamento in questione, come predisposto dal Segretario Generale e ritenuto meritevole di approvazione;

VISTO il verbale della I^ Commissione consiliare del 22/11/2013, in merito all’esame del Regolamento de quo;

ASCOLTATA la relazione illustrativa dal Presidente del Consiglio e tecnica del segretario generale;

VISTI gli artt. 42 e 48 del citato D. L.vo n. 267/2000;

Dato atto che, ai sensi dell’art.49 c.1 del D.L.vo n.267/2000, come da allegato prospetto:

1) il Dirigente della Ripartizione Amministrativa ha espresso parere favorevole per la regolarità tecnica;

2) il Dirigente della Ripartizione Economico-Finanziaria ha espresso attestazione di non assoggettabilità a parere di regolarità contabile;

Dato atto che il Segretario Generale ha vistato la proposta del presente provvedimento ai sensi dell’art.97, comm 2, del D.Lgs n.267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, resi per alzata di mano dagli aventi diritto

DELIBERA

- di approvare, siccome approva per quanto in premessa illustrato e specificato, il “REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITÀ E LA TRASPARENZA DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE E REDDITUALE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO”, composto da n. 8 articoli e n. 9 allegati (A, B, B1, C, D, D1, E, E1, F) nel testo che allegato costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- di stabilire che il Regolamento de quo, dopo la pubblicazione per 15 (quindici) giorni, a norma dell’art. 124, comma 1, del D. L.vo n. 267/2000, sarà ripubblicato all’Albo Pretorio, ai soli fini di una maggiore conoscenza e pubblicità, per ulteriori quindici giorni consecutivi ed inserito nel sito internet istituzionale del Comune al link “Amministrazione Trasparente”;

- di inviare copia del Regolamento al Sindaco, ai Consiglieri ed agli Assessori Comunali, nonché al segretario generale ed ai dirigenti delle Ripartizioni Amministrativa e Servizi alla Città;

- di demandare al Sindaco ed al Segretario Generale per gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente;

Su proposta del Presidente, la presente deliberazione, con voti unanimi, è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. L.vo 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale all’atto della pubblicazione è rimesso in copia al Sindaco ed ai capigruppo consiliari. In mancanza di richieste di rettifica o correzioni entro 30 giorni da tale comunicazione, si intenderà approvato ai sensi dell’art. 38, comma 4, del regolamento delle adunanze.

Del che si e' redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto come segue:

Presidente inizio seduta f.to NAPOLETANO FRANCESCO

Segretario Generale f.to LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO

CERTIFICATO di PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO attesta che la presente delibera e' stata inserita nella sezione Albo Pretorio informatico del sito istituzionale 'www.comune.bisceglie.bt.it' il giorno 27/11/2013 e vi e' rimasta/rimarra' per quindici giorni consecutivi.

Li',

Segretario Generale
F.to LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO

Nr. Registro pubblic. Albo Pretorio: 04572

**ATTESTATO
DI
IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

La presente deliberazione, ai sensi dell'Art. 134 u.c. T.U. 267/2000, e' stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma di legge.

Li', 25/11/2013

Segretario Generale
F.to LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO

**CERTIFICATO
DI
ESECUTIVITA'**

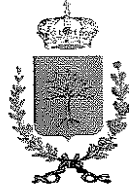
La presente deliberazione decorsi 10 gg. dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio informatico diviene esecutiva il 08/12/2013.

Li', 08/12/2013

Segretario Generale
F.to LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO

Copia conforme all'originale

Li',



CITTA' DI BISCEGLIE
(Provincia di Barletta-Andria-Trani)

Pareri ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.L.vo n. 267/2000:

OGGETTO: Approvazione Regolamento per la pubblicità, la trasparenza e la diffusione della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici ex art. 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

Tecnico:

[Handwritten signature]

Li 20 NOV. 2013

IL DIRIGENTE RIPARTIZIONE
AMMINISTRATIVA
(Dr. Pompeo Camero)

[Handwritten signature]

Contabile: *non previsto*

Li _____

IL DIRIGENTE _____

Visto per conformità a quanto previsto dall'art. 97 comma 2 del D.L.vo n. 267 del 18/08/2000.

Li 20 NOV. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Angelo Lazzaro

[Handwritten signature]





CITTA' DI BISCEGLIE

REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITA' E LA TRASPARENZA DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE E REDDITUALE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO

(ARTICOLO 14 DEL DECRETO LEGISLATIVO 14 MARZO 2013, N. 33)

INDICE

ARTICOLO 1 - Ambito di applicazione

ARTICOLO 2 - Obblighi al momento dell'assunzione alla carica di amministratore

ARTICOLO 3 - Obblighi annuali durante la carica

ARTICOLO 4 - Obblighi successivi alla cessazione dalla carica

ARTICOLO 5 - Situazione patrimoniale e dichiarazione dei redditi del coniuge e dei parenti entro il secondo grado del soggetto obbligato

ARTICOLO 6 - Raccolta, tenuta e pubblicità dei dati

ARTICOLO 7 - Mancato rispetto degli obblighi e sanzioni

ARTICOLO 8 - Rinvio - Entrata in vigore

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. del

1

Regolamento pubblicità situazione patrimoniale e reddituale amministratori- d.c.c.....
del.....



ARTICOLO 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina le modalità per la costituzione dell'anagrafe patrimoniale degli eletti ed i connessi obblighi di pubblicazione, in attuazione delle disposizioni di legge di cui al D. L.vo n. 33 del 14 marzo 2013, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 80 del 05 aprile 2013 ed in vigore a far data dal 20 aprile 2013, con particolare riferimento agli articoli:

a) 53 rubricato "abrogazione espressa di norme primarie" che prevede che, dalla data di entrata in vigore del D. L.vo n. 33/2013, sia abrogato fra l'altro anche articolo 41 bis del D. L.vo 18 agosto 2000, n. 267 "*obblighi di trasparenza dei titolari di cariche elettive e di governo*" introdotto dall'articolo 3, comma 1, punto a), dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213;

b) 14 rubricato "*Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico*" il quale amplia la sfera delle informazioni, oggetto di pubblicazione, che riguardano i componenti degli organi di indirizzo politico (i titolari di incarichi politici di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico).

2. E' titolare di carica pubblica elettiva o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico il Sindaco. Sono titolari di cariche pubbliche elettive o comunque di esercizio di poteri di indirizzo e di controllo politico amministrativo i componenti del Consiglio Comunale. Sono titolari di cariche di governo i componenti della Giunta Comunale.

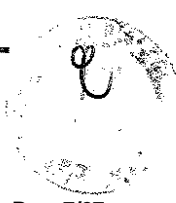
3. Ai fini del presente regolamento i titolari di cariche pubbliche elettive o comunque di esercizio di poteri di indirizzo e controllo politico amministrativo e i titolari di cariche di governo sono denominati "amministratori".

ARTICOLO 2 Obblighi al momento dell'assunzione alla carica di amministratore

1. Gli amministratori sono tenuti a depositare presso la Segreteria Generale:

a) un *curriculum vitae* da cui si evinca la professione o l'occupazione al momento dell'assunzione della carica;

b) una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà concernente i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi per viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti (Allegato A al presente Regolamento);



c) una dichiarazione concernente i seguenti dati: reddito complessivo e patrimonio con particolare riferimento alla dichiarazione dei redditi presentata annualmente, i beni immobili e mobili registrati posseduti, le partecipazioni in società quotate e non quotate, la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato, o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie (Allegato B al presente Regolamento);

Le dichiarazioni indicate alle lettere b) e c) del comma 1 sono trasmesse esclusivamente utilizzando i modelli allegati al presente regolamento, aggiornati periodicamente a cura del Segretario Generale.

2. Gli amministratori sono altresì tenuti a depositare presso la segreteria generale copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, ovvero dichiarazione di assenza di redditi e di situazione patrimoniale negativa (Allegato E al presente Regolamento).

3. Gli amministratori sono tenuti a presentare le dichiarazioni e la documentazione di cui ai commi 1 e 2, entro 3 mesi dalla convalida degli eletti o dall'accettazione della nomina.

4. In sede di prima applicazione del presente regolamento, si precisa che:

- La presentazione delle dichiarazioni concerne i dati di reddito e patrimonio al 31 dicembre 2012.
- Il termine di presentazione è fissato in 30 (trenta) giorni dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento e comunque entro il 31.12.2013.
- Resta ferma la validità delle dichiarazioni e della documentazione già presentata al momento dell'approvazione del presente regolamento, anche se su modelli diversi ma aventi contenuto corrispondente a quello minimo richiesto dalla legge.

5. Gli amministratori sono, infine, tenuti a depositare presso la segreteria generale una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte (Allegato C al presente Regolamento).

ARTICOLO 3 -Obblighi annuali durante la carica

1. Ogni anno successivo all'entrata in carica, entro 60 giorni dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi delle persone fisiche, i soggetti indicati nell'articolo 1 sono tenuti:



- a presentare una nuova dichiarazione concernente i dati richiesti dall'articolo 2 comma 1, lettera b), in riferimento all'annualità precedente;
- comunicare le variazioni intervenute relativamente alla situazione patrimoniale dell'anno precedente, ai sensi della lettera c) – comma 1, dell'articolo 2, ovvero rendere dichiarazione confermativa (Allegato D al presente Regolamento);
- depositare copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche.

ARTICOLO 4 - Obblighi successivi alla cessazione dalla carica

1. Limitatamente all'anno successivo alla cessazione della carica, il Sindaco, i Consiglieri, e gli Assessori, sempre nel termine di cui al precedente articolo 3, sono tenuti a presentare dichiarazione concernente i dati richiesti dal comma 1, lettera c), dell'articolo 2 del presente Regolamento (Allegato B al presente Regolamento).

ARTICOLO 5 - Situazione patrimoniale e dichiarazione dei redditi del coniuge e dei parenti entro il secondo grado del soggetto obbligato

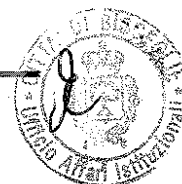
1. All'atto del deposito di cui al precedente articolo 2, così come in occasione dell'aggiornamento annuale di cui all'articolo 3, l'interessato è tenuto a rilasciare una ulteriore dichiarazione concernente la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi del coniuge, per il quale non sia stata pronunciata la separazione personale di cui all'art. 150 Codice civile, dei componenti il nucleo familiare e dei parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (Allegati B.1 – D.1 – E.1 al presente regolamento). Sono parenti entro il secondo grado: nonni, genitori, figli, nipoti in linea retta (figli dei figli), fratelli, sorelle

2. Ove il coniuge non separato, i componenti il nucleo familiare ed i parenti entro il secondo grado non vi consentano espressamente, l'interessato dovrà presentare apposita dichiarazione (Allegato F al presente regolamento). Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso.

ARTICOLO 6 - Raccolta, tenuta e pubblicità dei dati

1. Le dichiarazioni degli amministratori e gli eventuali aggiornamenti o integrazioni devono essere acquisite al protocollo generale del Comune.

2. La Segreteria Generale del Comune cura il ricevimento, la tenuta e l'aggiornamento delle dichiarazioni di cui all'art. 2 del presente regolamento, nonché



il successivo inoltro all'unità organizzativa incaricata per la pubblicazione in applicazione del piano triennale per la trasparenza.

3. la segreteria generale provvede a compilare un apposito prospetto riepilogativo in cui sono riportati tutti i dati dichiarati da ciascun amministratore, sulla base delle dichiarazioni acquisite e degli eventuali aggiornamenti e integrazioni.

4. Il prospetto riepilogativo di cui al comma 3 deve essere pubblicato sul sito internet del Comune, all'interno della sezione denominata "Amministrazione Trasparente" ed è direttamente accessibile da chiunque.

5. Le dichiarazioni e le attestazioni di cui al presente regolamento sono pubblicate in una apposita sezione del sito internet del Comune, denominata "Amministrazione trasparente". Con la presentazione delle stesse gli amministratori ed i loro parenti autorizzano la pubblicazione e diffusione dei dati personali ivi contenuti.

ARTICOLO 7 - Mancato rispetto degli obblighi e sanzioni

1. Il Segretario Generale del Comune è incaricato della vigilanza e del controllo delle disposizioni del presente regolamento.

2. In caso di mancata o parziale ottemperanza agli obblighi di cui all'articolo 2 del presente regolamento, il Segretario Generale del Comune invita l'amministratore a presentare la dichiarazione o a integrare e correggere la dichiarazione già presentata, assegnando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni. Nella comunicazione dovrà essere indicato che l'eventuale ulteriore inottemperanza comporterà l'applicazione della sanzione amministrativa prevista al comma 5. La stessa comunicazione è inviata per conoscenza al Sindaco o al Presidente del Consiglio comunale, ciascuno per la rispettiva competenza.

3. Nel caso in cui l'amministratore provveda nel termine assegnato a presentare la dichiarazione o a integrare/correggere la dichiarazione già presentata, il Segretario Generale provvede a comunicare l'avvenuta regolarizzazione al Sindaco e al Presidente del Consiglio Comunale, senza l'applicazione di alcuna sanzione ulteriore.

4. Nel caso in cui l'amministratore non provveda nel termine assegnato a rendere la dichiarazione o a integrare/correggere la dichiarazione già presentata, il Segretario Generale, fermo restando quanto previsto dal comma successivo, comunica l'avvenuta inadempienza al Sindaco o al Presidente del Consiglio comunale, ciascuno per la rispettiva competenza, al fine di darne comunicazione, nella prima seduta utile, al rispettivo organo collegiale, nonché all'Autorità Nazionale per la Prevenzione della Corruzione.

5. A carico dell'amministratore inadempiente o che ottemperi parzialmente agli obblighi di cui all'art. 2 è prevista una sanzione amministrativa da un minimo di euro cinquecento (€ 500,00) ad un massimo di euro diecimila (€ 10.000,00).

- Nel caso di presentazione incompleta di una delle dichiarazioni, nei termini stabiliti dalla diffida, la sanzione è determinata nella misura pari al doppio del minimo previsto dall'articolo 47 del D.Lgs. 33/2013; nel caso di totale assenza delle dichiarazioni la sanzione è determinata nella misura di un terzo del massimo.
- La reiterata violazione degli obblighi di dichiarazione sopra richiamati è sanzionata con il doppio della sanzione prevista per ciascuna violazione reiterata.

Il provvedimento con il quale viene applicata la sanzione amministrativa viene pubblicato nel sito internet del Comune nella sezione denominata "Amministrazione trasparente", nonché comunicata all'Autorità Nazionale per la Prevenzione della Corruzione.

6. L'organo competente a irrogare la sanzione amministrativa è il Dirigente Responsabile della Ripartizione nella quale è incardinato il Servizio Elettorale. Lo stesso provvede mediante il procedimento di cui alla legge 24 novembre 1981, n. 689, con particolare riferimento agli articoli 11, 14, 17 e 18.

ARTICOLO 8 - Rinvio - Entrata in vigore

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia,.
2. Si intendono recepite ed integralmente acquisite al presente Regolamento tutte le successive modificazioni ed integrazioni della normativa regolanti la specifica materia.
3. Il presente Regolamento entra in vigore lo stesso giorno in cui diviene esecutiva la relativa deliberazione di approvazione.
4. La Segreteria Generale del Comune cura la consegna a tutti gli amministratori di copia del presente regolamento, in seguito alla convalida degli eletti o all'accettazione della nomina.
5. In sede di prima applicazione, copia del presente regolamento è consegnata agli amministratori in seguito all'entrata in vigore dello stesso.





CITTA' DI BISCEGLIE

Provincia di Barletta Andria Trani

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU INCARICHI E RELATIVI COMPENSI DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
 nella qualità di titolare dell'incarico politico di
 presso la seguente pubblica amministrazione
 giusta atto di proclamazione/nomina
 in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli
 articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di avere percepito nell'anno 20..... i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:

euro a titolo di indennità di carica;

euro a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;

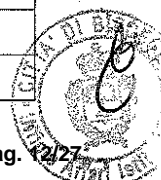
euro a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali;

di avere assunto nell'anno 20..... le cariche presso enti pubblici e privati ed avere percepito i connessi
 compensi di seguito riportati :

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

di avere ricoperto nell'anno 20..... altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere
 percepito i connessi compensi di seguito riportati :

incarico	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro



Annotazioni:

.....
.....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

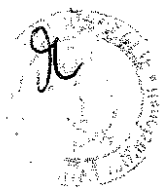
data,

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

.....

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.





CITTA' DI BISCEGLIE

Provincia di Barletta Andria Trani

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
 nella qualità di titolare dell'incarico politico di
 presso la seguente pubblica amministrazione
 giusta atto di proclamazione/nomina
 in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli
 articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- nell'anno, ha goduto di reddito complessivo lordo pari ad €
- alla data del(31 dicembre dell'anno precedente a quello della dichiarazione:

di essere titolare dei diritti reali sui beni immobili di seguito indicati :

diritto (1)	immobile (2)	dati catastali (3)	comune	note

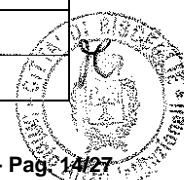
(1) Indicare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca, etc..

(2) Indicare se trattasi di: fabbricato, terreno.

(3) Indicare, in caso di variazioni, se trattasi di: acquisto o perdita del diritto.

di essere titolare dei diritti reali sui beni mobili iscritti in pubblici registri di seguito indicati :

tipologia bene mobile (1)	nazionalità pubblico registro e dati identificativi bene mobile(2)	anno (3)	c.fiscali	titolo (4)



(1) Indicare la tipologia: autovettura, autocarro, motociclo, aeromobile, etc..

(2) Indicare: la nazione nel cui pubblico registro il mobile è iscritto ed i dati identificativi secondo lo stesso registro.

(3) Indicare l'anno di iscrizione nel pubblico registro.

(4) Indicare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca, etc..

di essere titolare delle azioni delle società di seguito indicate :

ragione sociale	sede sociale	azioni	
		n.	valore

di essere titolare delle quote di partecipazione nelle società quotate di seguito indicate :

ragione sociale	sede sociale	quote	
		n.	valore

di essere titolare delle quote di partecipazione in società non quotate di seguito indicate :

ragione sociale	sede sociale	quote	
		n.	valore

di esercitare le funzioni di amministratore/sindaco delle società di seguito indicate :

ragione sociale	sede sociale	funzioni

Annotazioni:

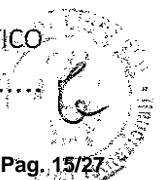
.....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data,

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

.....



N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

(Decorso il termine di pubblicazione ai sensi dell'art. 14, comma 2, della legge 33/2013, il presente allegato non è trasferito nella sezione "Archivio" della sezione "Amministrazione aperta" del sito istituzionale di questa pubblica amministrazione.)



al "Regolamento per la trasparenza dello situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici"
 approvato con deliberazione C.C. n. ▼ del ▼

**DICHIARAZIONE SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE
 DEL CONIUGE NON SEPARATO/PARENTE ENTRO IL 2° GRADO
 DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
 nella qualità di (indicare se: coniuge non separato/padre/madre/figlio/fratello/sorella)
 del sig./ra , nato/a a il
 titolare dell'incarico politico di
 presso la seguente pubblica amministrazione

in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,
previo il rilascio del proprio consenso alla pubblicazione a norma del su citato articolo 14;

DICHIARA

di essere titolare dei diritti reali sui beni immobili di seguito indicati :

diritto (1)	immobile (2)	dati catastali (3)	comune	note

- (1) Indicare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca, etc..
 (2) Indicare se trattasi di: fabbricato, terreno.
 (3) Indicare, in caso di variazioni, se trattasi di: acquisto o perdita del diritto.

di essere titolare dei diritti reali sui beni mobili iscritti in pubblici registri di seguito indicati :

tipologia bene mobile (1)	nazionalità pubblico registro e dati identificativi bene mobile(2)	anno (3)	c.fiscali	titolo (4)

- (1) Indicare la tipologia: autovettura, autocarro, motociclo, aeromobile, etc..
 (2) Indicare: la nazione nel cui pubblico registro il mobile è iscritto ed i dati identificativi secondo lo stesso registro.
 (3) Indicare l'anno di iscrizione nel pubblico registro.
 (4) Indicare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca, etc..



di essere titolare delle azioni delle società di seguito indicate :

ragione sociale	sede sociale	azioni	
		n.	valore

di essere titolare delle quote di partecipazione nelle società quotate di seguito indicate :

ragione sociale	sede sociale	quote	
		n.	valore

di essere titolare delle quote di partecipazione nelle società non quotate di seguito indicate :

ragione sociale	sede sociale	quote	
		n.	valore

di esercitare le funzioni di amministratore/sindaco delle società di seguito indicate :

ragione sociale	sede sociale	funzioni

Annotazioni:

.....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data,

IL DICHIARANTE

.....

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

(Decorso il termine di pubblicazione ai sensi dell'art. 14, comma 2, della legge 33/2013, il presente allegato non è trasferito nella sezione "Archivio" della sezione "Amministrazione aperta" del sito istituzionale di questa pubblica amministrazione.



CITTA' DI BISCEGLIE

Provincia di Barletta Andria Trani

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LE SPESE ELETTORALI SOSTENUTE DAI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
nella qualità di titolare dell'incarico politico di
presso la seguente pubblica amministrazione
giusta atto di proclamazione/nomina
in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli
articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

con riferimento alla propaganda elettorale connessa al predetto incarico:

di avere sostenuto le seguenti spese:

euro per

euro per

euro per

di avere assunto le seguenti obbligazioni:

euro con

euro con

euro con

ATTESTA

di essersi avvalso esclusivamente/in parte di materiali e mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della lista di cui ho fatto parte.

ALLEGA

(valido soltanto per i consiglieri provinciali e comunali che hanno ricevuto un finanziamento o un contributo o un servizio di importo superiore ai 5.000,00 euro nell'arco dell'anno)

dichiarazione congiunta del soggetto che ha erogato e del soggetto che ha ricevuto il contributo o il



finanziamento o il servizio, a norma dell'art. 4, comma 3, della legge 18/11/1981, n. 659;

ovvero in alternativa

(nel caso che il predetto finanziamento o contributo o servizio è stato concesso per la campagna elettorale)

- autocertificazione del titolare dell'incarico politico, a norma dell'art. 4, commi 3 o 4, della legge 18/11/1981, n. 659;



Annotazioni:

.....
.....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data,

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

.....

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Comune in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Comune utilizzando la posta elettronica certificata.





CITTA' DI BISCEGLIE

Provincia di Barletta Andria Trani

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
nella qualità di titolare dell'incarico politico di
presso la seguente pubblica amministrazione
giusta atto di proclamazione/nomina
in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli
articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

CONFERMA

la propria precedente dichiarazione sostitutiva sullo stato reddituale e patrimoniale relativa all'anno 20

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data,

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

.....

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.



al "Regolamento per la trasparenza dello situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici"
approvato con deliberazione C.C. n. ▼ del ▼

**DICHIARAZIONE SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE
DEL CONIUGE NON SEPARATO/PARENTE ENTRO IL 2° GRADO
DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
nella qualità di (*indicare se: coniuge non separato/padre/madre/figlio/fratello/sorella*)
del sig./ra , nato/a a il
titolare dell'incarico politico di
presso la seguente pubblica amministrazione
in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli
articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

CONFERMA

la propria precedente dichiarazione sostitutiva sullo stato reddituale e patrimoniale relativa all'anno 20

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data,

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

.....

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.



Allegato E)



CITTA' DI BISCEGLIE

Provincia di Barletta Andria Trani

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
nella qualità di titolare dell'incarico politico di
presso la seguente pubblica amministrazione
giusta atto di proclamazione/nomina
in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli
articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che la propria situazione reddituale \ patrimoniale relativa all'anno è del tutto negativa.

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

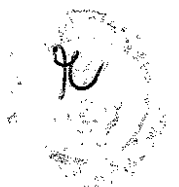
data,

IL DICHIARANTE

.....

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Comune in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Comune utilizzando la posta elettronica certificata.



Allegato E-1)

al "Regolamento per la trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici"
approvato con deliberazione C.C. n. ▼ del ▼

DICHIARAZIONE SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEL CONIUGE NON SEPARATO/PARENTE ENTRO IL 2° GRADO DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
nella qualità di (*indicare se: coniuge non separato/padre/madre/figlio/fratello/sorella*)
del sig./ra , nato/a a il
titolare dell'incarico politico di
presso la seguente pubblica amministrazione
in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli
articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,
previo il rilascio del proprio consenso alla pubblicazione a norma del su citato articolo 14;

DICHIARA

che la propria situazione patrimoniale relativa all'anno è del tutto negativa.

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data,

IL DICHIARANTE

.....

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.



Allegato F)



CITTA' DI BISCEGLIE

Provincia di Barletta Andria Trani

DICHIARAZIONE IN MERITO ALLA PRESENTAZIONE DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE E REDDITUALE CONIUGE E PARENTI ENTRO IL 2° GRADO

Il\ La sottoscritto\ a _____, nato\ a a _____

il _____ e residente a _____ in via _____,

nella mia qualità di : SINDACO \ ASSESSORE \ CONSIGLIERE COMUNALE

- Visto l'articolo 2 della legge 441/82,
- Visto l'articolo 14 del decreto legislativo 33/2013;

Consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazioni false o mendaci

DICHIARA

- Di non poter produrre le dichiarazioni sulla situazione patrimoniale né copia dell'ultima dichiarazione dei redditi, relativamente alle persone e per le ragioni di seguito contrassegnate:

nonni	Genitori	coniuge	Figli	Fratelli \ sorelle	Nipoti in linea retta
<input type="checkbox"/> Non ricorre	<input type="checkbox"/> Non ricorre	<input type="checkbox"/> Non ricorre	<input type="checkbox"/> Non ricorre	<input type="checkbox"/> Non ricorre	<input type="checkbox"/> Non ricorre
<input type="checkbox"/> Mancanza consenso	<input type="checkbox"/> Mancanza consenso	<input type="checkbox"/> Mancanza consenso	<input type="checkbox"/> Mancanza consenso	<input type="checkbox"/> Mancanza consenso	<input type="checkbox"/> Mancanza consenso

Si autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione sul sito istituzionale dell'ente.

Bisceglie, li _____

IL DICHIARANTE



N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Comune in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Comune utilizzando la posta elettronica certificata.

