



# Comune di Bisceglie

Provincia di Barletta - Andria - Trani

Verbale di deliberazione della Giunta Municipale

Delibera di GIUNTA nr. \*248\* del 24/10/2012 (COPIA)

Oggetto Approvazione Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia.

L'anno duemiladodici il giorno ventiquattro del mese di Ottobre in BISCEGLIE nel Palazzo Comunale, regolarmente convocata, si e' riunita la Giunta Municipale composta da:

1	SPINA FRANCESCO CARLO	Presente
2	CASELLA GIOVANNI	Presente
3	CONSIGLIO ANGELO	Presente
4	RUBINI ROSA	Presente
5	DI LIDDO LEONARDO	Presente
6	DI LOLLO CAPURSO ANTONIO	Presente
7	PIGNATELLI EGIDIO	Presente
8	GENTILE MARIA RITA	Assente

Risultano presenti sette componenti.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO.

Constatata la legalita' dell'adunanza, il Presidente SPINA FRANCESCO CARLO sottopone all'esame della Giunta l'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso:

che, la Legge n.183 del 4.11.2010 (cd "Collegato lavoro"), all'art.21, è intervenuta in tema di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;

che, la medesima Legge, apportando alcune importanti modifiche agli artt.1, 7 e 57 del D.Lgs.n.165/2001, prevede,in particolare,all'art.57, co.1, che le pubbliche amministrazioni costituiscano al proprio interno il"Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità,la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", denominato CUG, che ha compiti propositivi, consultivi e di verifica nell'ambito delle competenze allo stesso demandate, le quali coincidono con quelle che la legge, i contratti collettivi o altre disposizioni in precedenza demandavano ai Comitati per le Pari Opportunità e ai Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, oltre a quelle indicate nella medesima norma;

che, ai sensi degli artt.40 e 43 del D.Lgs.n.165/2001, il CUG ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, da un numero pari di rappresentanti dell'amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, che rimangono in carica per quattro anni, assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi;

Visto che, con deliberazione di G.M.n.156 del 02.05.2011, si stabiliva di costituire, ai sensi dell'art.57 del D.Lgs.n.165/2001, così come modificato dall'art.21 della Legge n.183/2010, il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", denominato CUG, all'interno di questo Ente;

Richiamate le linee guida sulle modalità di funzionamento del CUG, emanate con Direttiva del 04.03.2011 dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità, che prevedono, tra l'altro, l'adozione di un Regolamento interno per la disciplina delle modalità di funzionamento dello stesso;

Ritenuto, pertanto, di approvare l'allegato schema di Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia dell'Amministrazione Comunale di Bisceglie, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs.n.165/2001, così come modificato dall'art.21 della Legge n.183/2010;

Dato atto che è stata data informazione ai sensi dell'art.7 del C.C.N.L. 01.04.1999;

Dato atto, altresì, che, ai sensi dell'art. 49, co.1, del D.Lgs.n.267 del 18.08.2000, come da allegato prospetto, il Dirigente della Ripartizione Amministrativa ha espresso parere favorevole per la regolarità tecnica;

Dato atto che il Segretario Generale ha vistato la proposta del presente provvedimento ai sensi dell'art.97, co.2,del D.Lgs.n.267/2000;

Ad unanimità di voti palesi espressi nei modi di legge

### DELIBERA

Per tutto quanto in premessa riportato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1) Approvare l'allegato schema di Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia dell'Amministrazione Comunale di Bisceglie, ai sensi dell'art.57 del D.Lgs.n.165/2001, così come modificato dall'art.21 della Legge n.183/2010, denominato CUG.

2) Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile a norma di legge.

---

## REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA DELL'AMMINISTRAZIONE

### Art. 1

#### Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia (di seguito Comitato) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, dell'Amministrazione Comune di Bisceglie, istituito con Deliberazione di Giunta Comunale n.156 del 02/05/2012 ai sensi dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 (come modificato dall'articolo 21 della legge 4 novembre 2010 n. 183) e della Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 134 dell'11 giugno 2011).

### Art 2

#### Composizione e sede

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità (di seguito Comitato) è composto:

- da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del decreto legislativo 165/2001;
- da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione designati da Sindaco tra i quali quello che assume la carica di Presidente.

Per ogni componente effettivo è previsto un supplente.

Il Comitato ha sede presso la sede comunale.

Il Comitato è formalmente costituito con provvedimento del Sindaco sulla base delle designazioni pervenute.

### Art. 3

#### Durata in carica

Il Comitato ha durata quadriennale e i suoi Componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo.

Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

I Componenti nominati nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato del Comitato.

### Art.4

#### Compiti del Presidente

Il Presidente rappresenta il Comitato, ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti, e ne coordina i lavori.

Il Presidente provvede affinché l'attività del Comitato si svolga in stretto raccordo con i competenti organi dell'Amministrazione comunale.



## **Art. 5 Convocazioni**

Il Comitato si riunisce in convocazione ordinaria, di norma, almeno due volte l'anno.

Il Presidente convoca il Comitato in via straordinaria ogniqualvolta sia richiesto da almeno 1/3 dei suoi componenti effettivi.

La convocazione ordinaria viene effettuata via e-mail almeno tre giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione;

la convocazione straordinaria viene effettuata con le stesse modalità almeno tre giorni prima della data prescelta.

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.

## **Art. 6 Deliberazioni**

Il Comitato può validamente deliberare quando sia presente la metà più uno dei Componenti aventi diritto di voto.

Hanno diritto al voto i componenti legittimamente presenti alla riunione.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti palesi espressi dai presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

I Componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione al Presidente ed al Componente supplente. Le funzioni di Segretario sono svolte da componente più giovane d'età.

Le riunioni del Comitato devono essere verbalizzate in forma sintetica e il verbale è firmato dal Presidente e dal Segretario.

I Componenti possono far risultare a verbale le loro dichiarazioni testuali .

I verbali delle sedute vengono inviati, a cura del Segretario, anche ai componenti supplenti al fine di favorire il loro costante aggiornamento sui temi trattati.

Le deliberazioni approvate sono inoltrate (*n.d.r. indicare il vertice dell'Amministrazione di riferimento per il CUG*) al Sindaco ed al Segretario Generale per le successive valutazioni dell'Amministrazione.

Il Comitato può deliberare la richiesta di sostituzione del componente che si assenti reiteratamente senza giustificato motivo per più di tre volte; la delibera verrà tempestivamente comunicata all'Amministrazione comunale.

## **Art. 7 Dimissioni dei componenti**

Le dimissioni di un componente del Comitato devono essere presentate per iscritto al Presidente del Comitato stesso, che ne dà anche comunicazione all'Amministrazione comunale per consentirne la sostituzione.

Il Comitato ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni.

Il Presidente comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni al Comitato e all'Amministrazione comunale.



**Art. 8**  
**Commissioni e gruppi di lavoro**

Nello svolgimento della sua attività il Comitato può operare in commissioni o gruppi di lavoro.

Il Comitato può deliberare la partecipazione alle sedute, su richiesta del Presidente o dei Componenti, di soggetti esterni al Comitato senza diritto di voto. Il Presidente, sentito il Comitato, può designare tra i componenti un responsabile per singoli settori o competenze del Comitato stesso. Il responsabile svolge le funzioni di relatore sulle questioni rientranti nel settore assegnato e a tal fine cura l'attività preparatoria ed istruttoria, riferisce al Comitato e formula proposte di deliberazione.

**Art 9**  
**Compiti del Comitato**

Il Comitato esercita i compiti ad esso spettanti ai sensi dell'articolo 57, comma 3, del d.lgs.165/2001, introdotto dall'articolo 21 della l.183/2010 e della Direttiva emanata il 4 marzo 2011 dai Dipartimenti Della Funzione Pubblica e Per le Pari Opportunità.

**Art.10**  
**Relazione annuale**

Il Comitato redige entro il 30 marzo di ciascun anno di mandato, una relazione sulla situazione del personale nell'Amministrazione di appartenenza riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing.

La relazione tiene conto anche dei dati e delle informazioni forniti :

- dall'Amministrazione comunale ai sensi della Direttiva 23 maggio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimenti Della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità recante *"misure per realizzare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche"*;

- dal servizio di prevenzione e sicurezza dell'Amministrazione comunale.

La relazione deve essere trasmessa ai vertici politici ed amministrativi dell'Amministrazione comunale.

**Art. 11**  
**Rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione comunale**

I rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione comunale sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.

Il Comitato provvede ad aggiornare periodicamente l'apposita area dedicata alle attività svolte sul sito WEB dell'Amministrazione comunale.

Il Comitato può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

Il Comitato mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e Uffici dell'Amministrazione comunale, che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del Comitato stesso.



**Art. 12**  
**Trattamento dei dati personali**

Le informazioni ed i documenti assunti dal Comitato nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30giugno 2003 n. 196.,

**Art. 13**  
**Validità e modifiche del Regolamento**

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione., ed entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

Le modifiche al presente Regolamento sono approvate dalla maggioranza qualificata dei componenti del Comitato.

Le modifiche sono pubblicate anch'esse sul sito istituzionale dell'Amministrazione ed entrano in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

-----





# CITTÀ DI BISCEGLIE

PROVINCIA DI BARI

COD. FISCALE: 83001630728 - PARTITA IVA: 00973800725

**Pareri ai sensi dell'art.49 – comma 1 – del D.Lgs.n.267/2000:**

Oggetto: Approvazione Regolamento per il funzionamento  
del Comitato Unico di Garanzia

Tecnico: Provvisorio

- 9 OTT. 2012  
(data)

IL DIRIGENTE RIPARTIZIONE  
IL DIRIGENTE RIPARTIZIONE  
(Dr. Felice Camera)

Contabile: non posto

(data)

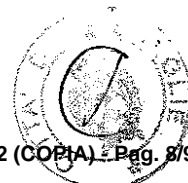
IL DIRIGENTE RIPARTIZIONE

**Visto ai sensi dell'art.97 comma 2 del D.Lgs.n.267 del 18.08.2000.**

24/11/12  
(data)

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Francesco Angelo Lazzaro





---

Del che si e' redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto come segue:

Presidente seduta                      f.to SPINA FRANCESCO CARLO

Segretario Generale                      f.to LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO

---

**CERTIFICATO di PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO attesta che la presente delibera e' stata inserita nella sezione Albo Pretorio informatico del sito istituzionale 'www.comune.bisceglie.bt.it' il giorno 26/10/2012 e vi e' rimasta/rimarra' per quindici giorni consecutivi.

Delibera trasmessa telematicamente ai Capigruppo consiliari contemporaneamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico.

Li',

Segretario Generale  
F.to LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO

Nr. Registro public. Albo Pretorio: 02946

---

**CERTIFICATO  
DI  
ESECUTIVITA'**

---

La presente deliberazione decorsi 10 gg. dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio informatico diviene esecutiva il 06/11/2012.

Li', 06/11/2012

Segretario Generale  
F.to LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO

---

Copia conforme all'originale

Li',

---