



ORDINATIVO N. \_\_\_\_\_

**MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI**  
**MODELLO PER ORDINATIVO LAVORI**

➤ Spett.le **IMPRESA VERONICO**

**GIUSEPPE s.r.l. – BARI**

**FAX 080/5213969**

➤ **RIPARTIZIONE TECNICA**

**FAX 080/3950532**

➤ Copia agli atti dell'Ufficio Richiedente

PERIODO MANUTENZIONI DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

IMMOBILE \_\_\_\_\_

TIPO DI LAVORO:

NORMALE

URGENTE

ubicazione	indicazione dei lavori	data	ora	registrazioni			
				inizio lavori		fine lavori	
				ora	data	ora	data

Bisceglie, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'immobile/Ufficio

\_\_\_\_\_

Per ricevuta

L'IMPRESA \_\_\_\_\_

Bisceglie li \_\_\_\_\_