



# CITTÀ DI BISCEGLIE

Provincia di Barletta – Andria - Trani

Spazio riservato al protocollo del Comune

**Al Sindaco del Comune di  
BISCEGLIE**

**OGGETTO: Richiesta di autorizzazione all'esecuzione di interrimento cavi irrigui.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
civico n. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

## CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione ad eseguire, a proprie cure e spese, i lavori di

in via \_\_\_\_\_ altezza civico \_\_\_\_\_

a tal fine dichiara di

- 1) conoscere ed accettare le condizioni contenute nel Regolamento amministrativo e disciplinare tecnico approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 110/1991, nonché del Regolamento comunale per l'applicazione della TOSAP, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58/1994;
- 2) Di sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza dei lavori autorizzati.

Ai fini dell'istruttoria della pratica, allega la seguente documentazione:

- 1) n. 2 marche da bollo da € 14,62;
- 2) n. i diritto di segreteria da € 51,65;
- 3) Indicazione delle generalità, della residenza e/o del domicilio, codice fiscale e/o partita i.v.a.;
- 4) Relazione a firma di tecnico abilitato sui lavori da eseguire;
- 5) Copia della concessione dell'estrazione per uso irriguo, rilasciata dalla Regione Puglia;
- 6) Autocertificazione attestante l'effettivo emungimento per uso irriguo dell'acqua da prelevare dal pozzo;
- 7) Elenco dei fondi serviti, con relativi riferimenti catastali;
- 8) Copia dei titoli di proprietà dei fondi serviti;



# CITTÀ DI BISCEGLIE

Provincia di Barletta – Andria - Trani

- 9) Planimetria del luogo ove si intendono eseguire i lavori, a firma di tecnico abilitato, con indicazione della lunghezza e profondità dello scavo;
- 10) Disegni illustrativi, in duplice copia, dello stato dei luoghi, dimensione della sede stradale, pertinenze di servizio od esercizio, del posizionamento definitivo a qualunque quota dell'ingombro dell'opera a realizzare finita ed il tipo di pavimentazione da manomettere, carreggiata o marciapiede;
- 11) Indicazione dell'attraversamento stradale, se sopraelevato, a raso o sotterraneo, ovvero in posizione longitudinale rispetto all'asse della strada;
- 12) Nominativo dell'impresa esecutrice dei lavori e del responsabile di cantiere;
- 13) Dichiarazione dell'impresa esecutrice dei lavori, dell'organico medio annuo, distinto per qualifica e il contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti (art. 3 comma 8 del D. Lgs. 494/1996);
- 14) Data di inizio lavori e previsione della durata degli stessi;
- 15) Ricevuta di deposito cauzionale calcolato nella misura di e 50,00/m.l., da effettuarsi su bollettino di conto corrente postale n. 18301705 intestato a: Comune di Bisceglie – Servizio Tesoreria, causale "cauzione lavori di manomissione stradale", ovvero, in sostituzione del versamento, polizza fideiussoria di pari importo, bancaria o assicurativa, stipulata in favore del Comune di Bisceglie a garanzia di danni derivanti dalla non corretta esecuzione dei lavori;
- 16) Contratto assicurativo per la copertura della responsabilità civile e danni verso terzi per importo non inferiore ad € 258.228,45 (art. 3 del Regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 110/1991).
- 17) Dichiarazione, unitamente a copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante della Ditta, opportunamente sottoscritto, con la quale lo stesso si impegna a garantire che il ripristino del manto stradale sarà eseguito, contestualmente alla chiusura dello scavo, a regola d'arte e con i materiali migliori, comunicando a tal fine il certificato di regolare esecuzione (art. 7 bis del Regolamento amministrativo);
- 18) Modalità di smaltimento dei materiali inerti provenienti dal lavoro di scavo.

Bisceglie, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)