

**ALLEGATO A**

**SCHEMA DOMANDA DI INSERIMENTO NELLA SHORT LIST DI AVVOCATI DEL  
COMUNE DI BISCEGLIE**

Il/La sottoscritto/a

.....

Nato/a ..... il.....

C.F.: .....

Residente in ..... via .....

con studio in ..... via .....

Telefono ..... fax..... p.IVA.....

e-mail.....

Pec .....

in nome e per conto proprio e/o dello studio associato/società di professionisti

.....

i cui componenti

sono.....

.....

**CHIEDE**

di essere iscritto nelle seguenti Sezioni dell' Elenco degli Avvocati fiduciari del Comune di Bisceglie, come di seguito specificate:

- **Sezione A – Contenzioso Civile**, assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili:
  - Giudice di Pace;
  - Tribunale ordinario;
  - Corte d'Appello;
  - Cassazione Civile;
  - Tribunale delle Imprese;
- **Sezione B – Contenzioso Amministrativo**, assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative:

- T.A.R.;
- Consiglio di Stato;
- Tribunale Regionale e Superiore delle Acque Pubbliche;
- Altre Autorità Pubbliche (Specificare: .....  
.....);
- **Sezione C – Contenzioso Lavoristico**, assistenza e patrocinio presso il Tribunale quale:
  - Giudice del Lavoro;
  - Corte d'Appello;
  - Cassazione Civile;
- **Sezione D – Contenzioso Penale**, assistenza e patrocinio presso:
  - Giudice di Pace;
  - Tribunale ordinario;
  - Corte d'Appello;
  - Cassazione Penale (anche per la Costituzione di Parte Civile);
- **Sezione E – Contenzioso Tributario**, assistenza e patrocinio presso:
  - Commissione Provinciale Tributaria;
  - Commissione Regionale Tributaria;
  - Corte di Cassazione;

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000

#### **DICHIARA**

- di essere cittadino italiano;
- di godere dei diritti civili e politici;
- che non sussistono cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti presso la Pubblica Amministrazione;
- di non aver subito condanne penali e/o provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- che non sussistono nei propri confronti sanzioni disciplinari attivate dall'organo competente in relazione all'esercizio della propria attività professionale nei cinque anni precedenti alla presentazione della domanda nel presente elenco;
- di essere iscritto all'Albo degli Avvocati del Circondario di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con il numero \_\_\_\_\_ e di aver, conseguentemente, maturato n. \_\_\_\_ anni di iscrizione;
- di possedere **l'abilitazione al Patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori** (eventuale) conseguita in data \_\_\_\_\_;
- di possedere comprovata esperienza e competenza professionale nelle materie relativamente alle quali si richiede l'iscrizione, come da curriculum vitae e professionale che si allega;
- di essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale;
- di aver regolarmente assolto l'obbligo formativo di cui all'art. 22 della L. n. 247/2012.

\*\*\*\*\*

- di aver preso visione e di accettare condizioni, modalità e termini di affidamento previsti dal "*Regolamento per l'affidamento di incarichi legali a Professionisti esterni all'ente*" approvato con delibera del Consiglio Comunale di Bisceglie n.113 del 7 Agosto 2019 e del correlato Avviso Pubblico N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, nonché di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute negli stessi;
- di aver preso visione del "*Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti del Comune di Bisceglie*", pubblicato nella Sezione - "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'ente, e di impegnarsi a rispettarlo;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali da parte del Comune di Bisceglie, ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e del GDPR 2016/679, per le finalità connesse all'espletamento della selezione e per la eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione professionale;
- di impegnarsi a comunicare con tempestività al Dirigente dell'Area Funzionale Autonoma Servizio Legale e Contenzioso il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione nell'Elenco Comunale;

**SI ALLEGA:**

- *Curriculum Vitae* e Professionale in formato europeo;
- Copia della Polizza RC professionale;
- Copia del Documento d'Identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**FIRMA**