



**Comune
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta – Andria - Trani

COPIA

UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO 26 del 04-06-2021

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 2 DEL D.LGS 267/2000 E SS.MM.II. DA ASSEGNARE AL PROGETTO INTERSETTORIALE "AREA STAFF/SERVIZI SOCIO CULTURALI/TURISTICI/SPORTIVI".

Firmatario	UFFICIO DEL SINDACO DOTT. ANGELANTONIO ANGARANO	
Nr. Reg.	26 - 04-06-2021	
Nr. Reg. Albo Pretorio	1243	
Periodo affissione	04-06-2021	19-06-2021

IL SINDACO

PREMESSO:

- che con delibera n. 103 del 20/05/2020 di Giunta Comunale è stata ridefinita la macrostruttura dell'Ente;
- che con delibera n.26 del 26/01/2021 di Giunta Comunale è stata approvata la "Programmazione del Fabbisogno del Personale Triennio 2021-2023, Piano Occupazionale 2021 e ricognizione annuale delle eccedenze del personale" nel cui ambito è stata prevista, tra l'altro, per l'annualità 2021, l'assunzione a tempo pieno e determinato (fino a fine mandato del Sindaco) di un Dirigente, ai sensi dell'art. 110 c.2 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL);
- che con delibera n.147 del 06/05/2021 di Giunta Comunale è stato approvato un progetto intersettoriale " Area Staff Servizi Socio Culturali Turistici Sportivi " prevedendo un Dirigente da assumersi ai sensi dell'art.110, 2 comma, del D.lgs. n.267/2000, autorizzando il Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino all'avvio delle procedure di reclutamento;
- che nella succitata delibera e precisamente nell'allegato A sono indicati sia gli obiettivi che le funzioni da attribuire al Dirigente selezionato;
- che con delibera di Giunta Comunale n.148 del 06/05/2021 veniva approvata l'aggiornamento della Macrostruttura dell'Ente ed approvato il sistema organizzativo;

DATO ATTO che :

- con determinazione del Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino n. 436 del 14/05/2021 veniva avviata apposita procedura di selezione pubblica comparativa per l'assunzione a tempo determinato e pieno di un Dirigente da assegnare all'Unità di Progetto Intersettoriale denominata "Area Staff/Servizi Socio culturali/Turistici/Sportivi" , che collabori con il Sindaco e la Giunta Comunale per il raggiungimento degli obiettivi di mandato per la durata di tre anni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro e comunque non oltre la durata del mandato del Sindaco,;
- con determinazione del Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino n. 470 del 25/05/2021 si prendeva atto, previa verifica della regolarità delle domande di partecipazione e del possesso dei requisiti richiesti, dei candidati ammessi ed esclusi;
- con nota n. 0019163 del 25/05/2021, la Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino trasmetteva al Sindaco l'elenco dei candidati ammessi, pari a n. 20, corredato dalle relative istanze, oltre che la citata determinazione n. 470/2021;

RILEVATO che, come previsto dall'avviso, la figura dirigenziale avrà il compito di collaborare con il Sindaco e la Giunta Comunale per il raggiungimento degli obiettivi di mandato e per l'attività di programmazione attinente agli obiettivi medesimi ; in particolare dovrà dirigere ed essere responsabile dell'unità di progetto intersettoriale, denominata "Area Staff/Servizi Socio culturali/Turistici/Sportivi" per lo svolgimento anche di funzioni strategiche legate a specifici programmi e progetti dell'Amministrazione, a cui affidare gli obiettivi e le funzioni meglio dettagliate nell'allegato "A" alla delibera di Giunta Comunale nr. 147/2021 relativa all'approvazione del progetto intersettoriale di che trattasi, tra le quali:

- Garantire una pronta risposta del Servizio Sociale comunale alle richieste della cittadinanza creando, quindi un filo diretto tra l'utenza e l'Ente;
- Avviare, a seguito della riduzione dell'impatto pandemico sulla nostra vita sociale, la rinascita di un sistema stabile di offerta all'interno di un circuito culturale, nonché garantire la fruizione degli

impianti sportivi, migliorando al contempo l'offerta turistica del territorio al fine di implementare l'economia locale;

– Creare e sviluppare collaborazioni per costruire iniziative condivise nei settori del turismo, della cultura e dell'impresa in genere;

– Attivare sin da subito ogni attività tesa alla realizzazione di eventi e iniziative, sia da parte dell'Ente che da privati richiedenti.

CONSIDERATO che l'avviso pubblico prevedeva che la selezione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti fosse effettuata mediante esame e valutazione del curriculum professionale e della documentazione prodotta dagli interessati, oltre ad eventuale colloquio, effettuato dal Sindaco;

RITENUTO, da un approfondito esame e valutazione dei curriculum professionali e della documentazione prodotta dagli interessati, in considerazione:

- a) delle esperienze professionali pregresse, nel campo della pubblica amministrazione e, specificatamente, degli enti locali;
- b) delle esperienze professionali in ambiti e/o uffici attinenti alle attività richieste dal progetto;
- c) delle specifiche competenze maturate attinenti ai contenuti del progetto;

di poter individuare il soggetto cui conferire l'incarico di Dirigente, a tempo determinato ex art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, prescindendo dallo svolgimento di colloquio, peraltro previsto meramente come eventuale dall'avviso medesimo;

CONSIDERATO che, a seguito di tale attento esame e valutazione dei curriculum professionali e della documentazione prodotta dagli interessati, la scelta del candidato cui conferire l'incarico in questione è ricaduta sul dott. Raffaele Salamino nato a Nuoro il 30/04/1967, alla luce delle esperienze professionali maturate dal medesimo nell'ambito complessivo della sua attività lavorativa e dell'esperienza professionale risultante dal curriculum presentato;

RITENUTO, per tutto quanto sopra, di individuare il dott. Raffaele Salamino quale soggetto cui conferire l'incarico di Dirigente, a tempo determinato ex art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 da assegnare all'Unità di Progetto Intersettoriale denominata "Area Staff/Servizi Socio culturali/Turistici/Sportivi" per lo svolgimento anche di funzioni strategiche legate a specifici programmi e progetti dell'Amministrazione, a cui affidare gli obiettivi e le funzioni meglio dettagliate nel progetto intersettoriale approvato dalla delibera di Giunta Comunale nr. 147/2021;

PRECISATO che l'effettiva operatività dell'incarico è subordinata alla formale sottoscrizione del contratto di lavoro ed espletamento degli atti prodromici all'assunzione presso il Comune di Bisceglie, da effettuarsi successivamente a cura del Servizio Innovazione e Risorse Umane, all'esito dell'acquisizione delle dichiarazioni in ordine alla insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico e della formale concessione di aspettativa da parte dell'ente di appartenenza del soggetto individuato, nel rispetto dei limiti e vincoli alle assunzioni previsti dalla vigente normativa;

Tutto ciò premesso e considerato

D E C R E T A

- 1) **DI INDIVIDUARE**, per quanto in premessa specificato e che qui si intende per riportato, il dott. Raffaele Salamino, nato a Nuoro il 30/04/1967, quale soggetto cui conferire l'incarico di Dirigente, a tempo determinato ex art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, da assegnare all'Unità di Progetto Intersettoriale denominata "Area Staff/Servizi Socio culturali/Turistici/Sportivi" per lo svolgimento anche di funzioni strategiche legate a

specifici programmi e progetti dell'Amministrazione, a cui affidare gli obiettivi e le funzioni meglio dettagliate nel progetto intersettoriale approvato dalla delibera di Giunta Comunale nr. 147/2021 e che si allega al presente atto;

- 2) **DI DARE ATTO** che il predetto incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro per la durata di anni 3, e comunque, sino alla fine del mandato del Sindaco;
- 3) **DI DEMANDARE** al Dirigente della Ripartizione Amministrativa di porre in essere gli atti prodromici necessari alla stipula del contratto ed assunzione in servizio del soggetto individuato che potrà avvenire nel rispetto dei limiti e vincoli, previsti dalla vigente normativa, in materia di assunzioni;
- 4) **DI PRECISARE** che al fine della stipula del contratto ed espletamento degli atti prodromici all'assunzione presso il Comune di Bisceglie, sarà necessario acquisire dal soggetto individuato le dichiarazioni in ordine alla insussistenza di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità dell'incarico e la formale concessione di aspettativa da parte dell'ente di appartenenza dello stesso;
- 5) **DI RISERVARSI** con successivo atto di attribuire allo stesso incaricato, dopo la sottoscrizione del contratto di lavoro ed assunzione presso l'Ente, le funzioni previste per i dipendenti di ruolo apicali di cui all'art. 107, comma 2 e 3, del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, con affidamento della responsabilità dell'Unità di Progetto Intersettoriale denominata "Area Staff/Servizi Socio culturali/Turistici/Sportivi", con assegnazione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, per lo svolgimento di funzioni di direzione, di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- 6) **DI TRASMETTERE** il presente Decreto al Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino e al Segretario Generale per tutti gli adempimenti connessi e consequenziali;
- 7) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico.

Nr. Reg.	26 - 04-06-2021	
Nr. Reg. Albo Pretorio	1243	
Periodo affissione	04-06-2021	19-06-2021

04-06-2021

IL SINDACO
F.TO DOTT. ANGELANTONIO ANGARANO

Copia conforme all'originale

Bisceglie,

Il Responsabile

PROGETTO INTERSETTORIALE AREA STAFF SERVIZI SOCIO CULTURALI TURISTICI SPORTIVI	
PREMESSA	Dal marzo 2020 il mondo è interessato dalla Pandemia da COVID 19 tale situazione pandemica ha avuto un impatto devastante nei confronti di una parte della cittadinanza che ha reso necessario un intervento continuativo e costante da parte dei Servizi Sociali Comunali. D'altro canto tale pandemia ha comportato la cessazione o la rimodulazione di altri servizi resi in favore della cittadinanza quali i servizi culturali, turistici e sportivi, Aree tutte d'interventi nevralgico per l'Amministrazione.
OBIETTIVI	<p>Nella visione strategica dell'Amministrazione l'obiettivo è duplice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da un lato garantire una pronta risposta del Servizio Sociale comunale alle richieste della cittadinanza, creando, quindi, un filo diretto tra l'utenza e l'Ente; - dall'altro avviare, a seguito della riduzione dell'impatto pandemico sulla nostra vita sociale, la rinascita di un sistema stabile di offerta all'interno di un circuito culturale nonché garantire la fruizione dei servizi sportivi e relativi impianti, migliorando al contempo l'offerta turistica del territorio al fine di implementare l'economia. <p>Fondamentale in tale contesto è la necessità di creare collaborazioni e sviluppare relazioni per costruire iniziative condivise nei settori del turismo, della cultura, dell'impresa.</p> <p>Si individua altresì necessario presidiare da subito la gestione dei complessi in argomento per corrispondere alla richiesta di realizzazione di eventi ed iniziative, sia da parte dell'Ente che da privati richiedenti.</p>
FUNZIONI	<p>Sono individuate in ambiti di confine fra Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino e Ripartizione Pianificazione, Programmi e Infrastrutture, con lo scopo specifico e funzionalizzato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantire il funzionamento dei Servizi Sociali dell'ente al fine di rispondere prontamente alle crescenti richieste dei cittadini; • Sovrintendere all'attuazione di un progetto culturale promuovendo le iniziative necessarie, assumendo gli atti gestionali, curando le relazioni e attuando i procedimenti necessari. • Organizzare e gestire la fruizione dei servizi sportivi e relativi impianti sia per le necessità interne sia per le richieste di utilizzo da parte di privati o terzi esterni. • Migliorare l'offerta turistica del territorio mediante la realizzazione di eventi ed iniziative al fine di implementare l'economia cittadina.
TITOLARE DELLA FUNZIONE DI	Non essendo possibile individuare personale interno, stante l'attuale dotazione che prevede personale già impiegato e assorbito dal carico

DIREZIONE E COORDINAMENTO	funzionale e operativo, si prevede i) conferimento di un incarico dirigenziale esterno ex art. 110 comma 2 del TUEL.
PERSONALE ASSEGNATO	Personale interno mediante assegnazione funzionale da individuarsi con provvedimento del Segretario, sentiti i Dirigenti.
DURATA DELL'UNITA'	Durata massima di anni tre e comunque non oltre la durata del mandato del Sindaco