



**Comune
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta – Andria - Trani

RIP. AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO INNOVAZIONE RISORSE UMANE
DETERMINAZIONE N. 638 DEL 02-07-2021

ASSUNZIONE DIRIGENTE EX ART.110, COMMA 2, DEL T.U.E.L. E APPROVAZIONE SCHEMA
CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

Firmatario	RIP. AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO DOTT. MICHELE DELL'OLIO
Nr. Reg. Generale	638 del 02-07-2021
Nr. Reg. Emittente	249 del 02-07-2021
C.I.G.	
Nr. Reg. Albo Pretorio	1575
Periodo affissione	02-07-2021 al 17-07-2021

IL DIRIGENTE

Sulla base dell'istruttoria espletata da dott. Michele Dell'Olio, anche quale responsabile dell'istruttoria, rispetto al quale non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione, in applicazione del piano di prevenzione della corruzione.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, ed in particolare:

- L'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- Gli artt. Da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

PREMESSO

- Che con delibera n. 103 del 20/05/2020 di Giunta Comunale è stata ridefinita la macrostruttura dell'Ente;
- Che con delibera n.26 del 26/01/2021 di Giunta Comunale è stata approvata la *“Programmazione del Fabbisogno del Personale Triennio 2021-2023, Piano Occupazionale 2021 e ricognizione annuale delle eccedenze del personale”* nel cui ambito è stata prevista, tra l'altro, per l'annualità 2021, l'assunzione a tempo pieno e determinato (fino a fine mandato del Sindaco) di un Dirigente Amministrativo, ai sensi dell'art. 110 c.2 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL);
- Che con delibera n.147 del 06/05/2021 di Giunta Comunale è stato approvato un progetto intersettoriale *“Area Staff Servizi Socio Culturali Turistici Sportivi”* prevedendo un Dirigente da assumersi ai sensi dell'art.110, 2 comma, del D.lgs. n.267/2000, autorizzando il Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino all'avvio delle procedure di reclutamento;

PRESO ATTO della delibera di Giunta Comunale n.148 del 06/05/2021 avente ad oggetto: *“Approvazione aggiornamento ed integrazione Macrostruttura dell'Ente ed approvazione sistema organizzativo”*;

Viste, in particolare, le Determinazioni dirigenziali:

- n. 436 del 14/05/2021 di approvazione della selezione pubblica per l'affidamento, ai sensi dell'art. 110, comma 2, D. Lgs. 267/2000 e ss. mm.e ii., di un incarico a tempo pieno e determinato, per la durata di anni 3 (tre) e comunque fino alla scadenza del mandato del Sindaco, con decorrenza dalla data di stipula del contratto, di n. 1 Dirigente da assegnare, all'unità di progetto intersettoriale denominata *“Area Staff/Servizi Socio Culturali/Turistici/Sportivi”*, a cui affidare gli obiettivi e le funzioni dettagliate nell'allegato **“A”** della succitata delibera di Giunta Comunale n.147 del 06/05/2021;
- n. 470 del 25/05/2021 di presa d'atto dei candidati ammessi ed esclusi per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato, di n. 1 Dirigente da assegnare, all'unità di progetto intersettoriale denominata *“Area Staff/Servizi Socio Culturali/Turistici/Sportivi”*;

Considerato che l'avviso prevedeva che la selezione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti fosse effettuata mediante esame e valutazione del curriculum professionale e della documentazione prodotta dagli interessati, oltre un eventuale colloquio con il Sindaco;

Dato atto che il Sindaco con proprio Decreto nr. 26 in data 04/06/2021 ha individuato il dott. Raffaele Salamino, nato a Nuoro il 30/04/1967, quale soggetto cui conferire l'incarico di Dirigente, a tempo determinato ex art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, da assegnare all'Unità di Progetto Intersettoriale denominata *“Area Staff/Servizi Socio culturali/Turistici/Sportivi”* per lo svolgimento anche di funzioni strategiche legate a specifici programmi e progetti dell'Amministrazione;

Dato atto, altresì, che per quanto indicato nel predetto decreto sindacale, l'assunzione sarà subordinata alla sottoscrizione del contratto da parte del dott. Raffaele Salamino, quale Dirigente incaricato a tempo determinato, ex art. 110, comma 2, TUEL, da assegnare, all'unità di progetto intersettoriale denominata *“Area Staff/Servizi Socio Culturali/Turistici/Sportivi”*;

Visto che:

- Con PEC del 07/06/2021 il Sindaco ha trasmesso al dott. Raffaele Salamino nota prot.nr. 20788/2021;
- Con PEC del 25/06/2021 prot.nr. 23756 il Servizio Innovazione Risorse Umane richiedeva la trasmissione dei documenti necessari all'assunzione del dott. Salamino con decorrenza presunta dal 05/07/2021;
- Con PEC del 01/07/2021 il dott. Salamino ha trasmesso la documentazione richiesta;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n.173 del 30/06/2021, il Comune di Manduria ha provveduto al collocamento in aspettativa senza retribuzione, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, per assunzione di incarico ex art. 110, del proprio dipendente, Dott. Raffaele Salamino, a partire dal 1° luglio 2021 o, comunque, dalla data che verrà comunicata in via ufficiale dal Comune di Bisceglie e senza soluzione di continuità per anni tre;
- Con PEC del 02/07/2021 si è chiesta la disponibilità all'assunzione a far data del 05/07/2021;
- Con PEC del 02/07/2021 il dott. Salamino ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione di che trattasi con decorrenza 5/7/2021;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'assunzione a tempo determinato del dott. Raffaele Salamino nel profilo di Dirigente, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, da assegnare, all'unità di progetto intersettoriale denominata "Area Staff/Servizi Socio Culturali/Turistici/Sportivi", precisando quanto segue:

- il predetto incarico avrà durata triennale dalla sottoscrizione del contratto e, comunque, non superiore alla scadenza del mandato del Sindaco;
- tale durata risulta in linea con quanto stabilito dall'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, alla luce della giurisprudenza nel frattempo consolidatasi con particolare riferimento alle sentenze della Corte di Cassazione n. 478 del 13 gennaio 2014 e n. 11015 del 5 maggio 2017;
- il conferimento dell'incarico a tempo determinato è subordinato alla sottoscrizione di specifico contratto individuale di lavoro;
- il Sindaco, con proprio decreto, provvederà al conferimento delle competenze dirigenziali nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Lette:

- La Deliberazione di Consiglio Comunale n.6 del 24/02/2021 avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) triennio2021/2023(art.170, comma1, del D.Lgs. n.267/2000)";
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n.30 del 26/04/2021 avente ad oggetto: "Esame ed Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2021-2023 e relative allegati";
- La Deliberazione di Giunta Comunale n.149 del 14/05/2021 avente ad oggetto: "ESAME ED APPROVAZIONE PEG E PIANO DELLE PERFORMANCE 2021/2023";
- La Deliberazione di Giunta Comunale n.158 del 24/05/2021 avente ad oggetto: "RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI (ART.228, COMMA 3 DEL TUEL E PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITÀ FINANZIARIA, ALLEGATO 4/2ALD.LGS.N.118/2011). VARIAZIONE AGLI STANZIAMENTI DI BILANCIO PER LA REIMPUTAZIONE DEGLI ACCERTAMENTI E DEGLI IMPEGNI 2020", regolarmente trasmessi alla B.D.A.P.;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 31/05/2021 avente ad oggetto: "Approvazione Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2020 e suoi allegati. Proposta di deliberazione al Consiglio Comunale".
- La Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 79 del 01/07/2021 di approvazione del Rendiconto di Gestione dell'Esercizio 2020;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n.28 del 29/01/2021 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021-2023";

Visti:

- la legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni in materia di trasparenza amministrativa;
- l'art. 39 della Legge 449/97 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in particolare l'art. 107 in merito a funzioni e responsabilità della dirigenza e l'art. 147-bis, comma 1, circa il controllo della regolarità amministrativa e contabile;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. n. 66 del 24/04/2014 convertito in Legge n. 89 del 23/06/2014;
- lo Statuto Comunale;
- i vigenti CCNL del Comparto Regioni - Autonomie Locali – area della dirigenza;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- il Regolamento comunale di contabilità;

Dato atto che:

- a) la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27/12/2006, n. 296, prevista per l'anno 2020, rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013;
- b) che il piano triennale del fabbisogno di personale 2021 – 2023 è stato trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- c) che il Comune di Bisceglie non versa in situazioni di deficit strutturale;
- d) che il Comune di Bisceglie ha rispettato il saldo di finanza pubblica per l'esercizio 2020;
- e) che il Comune di Bisceglie applica la normativa sulle assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 recante: "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" nel rispetto del numero di posti riservati ai disabili (art.1) e alle categorie protette (art.18);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento per la selezione del personale¹;

D E T E R M I N A

Per quanto sopra esposto e motivato:

1. Di provvedere all'assunzione, con decorrenza dal 05/07/2021, del dott. Raffaele Salamino con incarico di Dirigente, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, da assegnare all'unità di progetto intersettoriale denominata "Area Staff/Servizi Socio Culturali/Turistici/Sportivi" individuato formalmente dal Sindaco con decreto n. 26 del 04/06/2021 con durata triennale e, comunque, sino alla fine del mandato del Sindaco;
2. Di far precedere il conferimento alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da stipularsi ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 10.04.1996 – Area della dirigenza, salvo verifica del possesso di tutti i requisiti che la vigente normativa richiede per l'assunzione nel pubblico impiego e per la copertura del posto che lo stesso andrà a ricoprire;
3. Di approvare lo schema di contratto di lavoro individuale di cui all'allegato (lett.A), cui si fa rinvio per quanto non specificato nel presente atto, precisando tuttavia di corrispondere allo stesso il trattamento economico iniziale lordo stabilito dal CCNL della dirigenza del comparto Regioni-Autonomie Locali;
4. Di comunicare l'adozione del presente atto al Sindaco, affinché provveda al conferimento delle competenze dirigenziali con specifico decreto con il quale verrà anche stabilito l'ammontare della retribuzione di posizione spettante, previa valutazione del competente nucleo di valutazione esterna;
5. Di disporre l'inquadramento del predetto dipendente nel profilo professionale di "Dirigente a tempo determinato, ex art. 110, comma 2, TUEL, della all'unità di progetto intersettoriale denominata "Area Staff/Servizi Socio Culturali/Turistici/Sportivi", con conseguente assunzione del relativo impegno di spesa per l'esercizio finanziario 2021 un importo complessivo di euro 48.354,83 comprensivo di rateo di tredicesima, oneri ed IRAP, come di seguito specificato:
 - a. retribuzione euro 23.657,00 al cap.153;
 - b. retribuzione di posizione euro 10.418,34 al cap. 153, salvo conguaglio;
 - c. oneri per euro 11.160,29 al cap. 157;
 - d. Irap per euro 3.119.20 al cap. 342;
6. Di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., le somme per

competenze stipendiali ed oneri al relativo capitolo dei Bilanci riferiti agli anni successivi al corrente anno automaticamente all'atto della loro approvazione annuale;

7. Di dare atto che al Dott. Raffaele Salamino spetta un'indennità di risultato che sarà determinata con successivo provvedimento come per legge;
8. Di dare atto che al Dirigente di cui sopra spetta un'indennità di posizione valutata in base al nuovo sistema di valutazione;
9. Di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente della Ripartizione Finanziaria per l'apposizione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., del visto di regolarità contabile attestante la relativa copertura finanziaria e per gli eventuali e ulteriori adempimenti di competenza;
10. Dato atto che in qualità di responsabile del servizio, di esercitare con la sottoscrizione del presente atto il controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, rilasciandone parere di regolarità tecnica in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
11. Dato atto, altresì, che la competenza del servizio Innovazione Risorse Umane relativamente alla gestione del rapporto di lavoro del dipendente ed all'esecuzione di tutti gli adempimenti conseguenti l'assunzione e l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato nonché dell'assunzione dell'incarico dirigenziale;
12. Di individuare il sottoscritto quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., dichiarando l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale;
13. Di dare atto che ogni eventuale controversia relativa al rapporto di lavoro oggetto del presente provvedimento è devoluta, ai sensi dell'art. 63, comma 1, del cit. d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., al Giudice Ordinario in funzione di Giudice del lavoro;
14. Di dare atto che la presente determinazione dirigenziale è resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale on-line;
15. Di comunicare il presente provvedimento al Dott. Raffaele Salamino e al Comune di Manduria.

Firmatario	RIP. AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO DOTT. MICHELE DELL'OLIO
Nr. Reg. Generale	638 del 02-07-2021
Nr. Reg. Emittente	249 del 02-07-2021
C.I.G.	
Nr. Reg. Albo Pretorio	1575
Periodo affissione	02-07-2021 al 17-07-2021

02-07-2021

IL DIRIGENTE
F.TO DOTT. MICHELE DELL'OLIO

REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

In applicazione del piano di prevenzione della corruzione, il dirigente dott. Michele Dell'Olio che assume l'atto dichiara:

- Di aver rispettato le norme legislative e regolamentari che disciplinano il procedimento ed allo scopo rendono parere preventivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'articolo 147bis t.u. 267/00
- Che non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione.

02-07-2021
Il Dirigente
F.to dott. Michele Dell'Olio

PRENOTAZIONE CONTABILE

REG. 1273/2021
PIC. U.1.01.01.01.006
CAP. 153/2021
IMP. € 34.075,34 compreso di retribuzione di posizione e risultato

REGOLARITA' CONTABILE

DET. 638 del 02-07-2021 Euro
RIP. AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO
ASSUNZIONE DIRIGENTE EX ART.110, COMMA 2, DEL T.U.E.L. E APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

02-07-2021

PRENOTAZIONE CONTABILE

REG. 1274/2021
PIC. U.1.01.01.01.006
CAP. 157/2021
IMP. € 11.160,29

IL RESPONSABILE DELLA RIPARTIZIONE FINANZIARIA
F.to dott. Angelo Pedone

PRENOTAZIONE CONTABILE

REG. 1275/2021
PIC. U.1.02.01.01.001
CAP. 342/2021
IMP. € 3.119,20

Si attesta la copertura finanziaria e la regolarità contabile ex art. 153 comma 4 del TUEL e del vigente regolamento di contabilità

Copia conforme all'originale

Bisceglie,

Il Responsabile
