



**Comune
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta – Andria - Trani

COPIA

UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO 20 del 27-04-2022

**OGGETTO: SEGRETARIO GENERALE REGGENTE A SCAVALCO DOTT.SSA ROSA ARRIVABENE:
CONFERMA ASSEGNAZIONE INCARICHI**

Firmatario	UFFICIO DEL SINDACO DOTT. ANGELANTONIO ANGARANO	
Nr. Reg.	20 - 27-04-2022	
Nr. Reg. Albo Pretorio	864	
Periodo affissione	27-04-2022	12-05-2022

IL SINDACO

PREMESSO che:

- a far data dal 26/04/2022, la sede di segreteria del Comune di Bisceglie risulta vacante a seguito del trasferimento del Segretario titolare dott.ssa Rosa ARRIVABENE, presso il Comune di Andria;
- a seguito di richiesta prot. 15067 del 21.04.2022 con Decreto della Prefettura di Bari – Albo dei Segretari Comunali, prot.55375 del 27/04/2022 è stato conferito l’incarico di reggenza a scavalco presso la Segreteria del Comune di Bisceglie al Segretario Generale Dott.ssa Rosa Arrivabene per il periodo 26.04.2022 – 13.05.2022 ;

RICHIAMATI:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell’azione amministrativa di cui all’articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- l’articolo 50 comma 10 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e smi (TUEL) che conferisce al Sindaco il potere di nominare i responsabili di uffici e servizi e di assegnare gli incarichi dirigenziali;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190, in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica amministrazione, ed, in particolare, il comma 7, dell’articolo 1, come novellato dal decreto legislativo n. 97/2016, che testualmente recita: “L’organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell’incarico con piena autonomia ed effettività [...]”;

VISTO il Decreto sindacale n.6 del 05/03/2020 di Nomina del Segretario Generale, dott.ssa Rosa Arrivabene, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per il comune di Bisceglie;

VISTI i propri decreti n. 33 del 05/07/2021, n. 43 del 20/12/2021 di distribuzione degli incarichi dirigenziali presso il Comune di Bisceglie in ossequio all’aggiornamento della macrostruttura dell’ente e del relativo sistema organizzativo, e n.16 del 15.04.2022 di conferimento di incarico dirigenziale alla Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino, con i quali, tra l’altro, si confermavano/assegnavano in capo al Segretario Generale gli specifici incarichi relativi a:

- a) Responsabile per la prevenzione della corruzione e responsabile per la trasparenza;
- b) Responsabile del ciclo di gestione della Performance;
- c) Coordinatore del sistema integrato di controlli interni e responsabile di quello successivo di regolarità amministrativa;
- d) Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica per il sistema di relazioni sindacali per il personale di comparto e per quello dirigenziale;
- e) Titolare del potere sostitutivo per i casi di inerzia e/o ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi;

VISTI altresì i propri decreti sindacali n.8 del 05/02/2021, n. 44 del 28/12/2021 e n. 11 del 16/03/2022 di attribuzione delle competenze ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.Lgs. n. 81/2008 al Segretario Generale per il settore organizzativo denominato Segreteria Generale e Strutture di supporto agli organi di indirizzo politico;

RITENUTO necessario, alla luce di quanto sopra, al fine di consentire la regolare conclusione dei procedimenti in essere, confermare, anche per il periodo della reggenza a scavalco presso l’Ente e quindi sino al 13.05.2022 gli incarichi già assegnati alla dott.ssa Arrivabene nel periodo della titolarità della sede del Comune di Bisceglie con i decreti sindacali sopra elencati;

VISTA la propria competenza;

VISTI gli artt.50, 109 e 110 del D.Lgs 267/2000;

VISTO l'art.97 comma 4 del D.lgs. n.267/2000;

VISTO l'art.65 dello Statuto comunale;

VISTO Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi

Tutto ciò premesso,

D E C R E T A

1. La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di CONFERMARE, ai sensi degli artt.109 e 110 del T.U. 267/2000, alla Dott.ssa Rosa Arrivabene, Segretario Generale reggente a scavalco del Comune di Bisceglie, per la durata della reggenza e quindi sino al 13/05/2022 l'incarico di Responsabile per la Segreteria Generale e le relative strutture di supporto agli organi di indirizzo politico, confermando in capo alla stessa l'attribuzione delle competenze ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.Lgs. n. 81/2008 per il predetto settore organizzativo ;
3. Di CONFERMARE/ASSEGNARE in capo alla Dott.ssa Rosa Arrivabene, Segretario Generale reggente a scavalco del Comune di Bisceglie, per il periodo di durata della reggenza e quindi sino al 13/05/2022, gli specifici incarichi relativi a:
 - a) Responsabile per la prevenzione della Corruzione e responsabile per la trasparenza;
 - b)Responsabile del ciclo di gestione della performance;
 - c)Coordinatore del sistema integrato di controlli interni e responsabile di quello successivo di regolarità amministrativa;
 - d)Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica per il sistema di relazioni sindacali per il personale di comparto e per quello dirigenziale;
 - e)Titolare del potere sostitutivo per i casi di inerzia e/o ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi.
4. DI DISPORRE l'assegnazione, alla dott.ssa Arrivabene, Segretario Generale reggente a scavalco,per il periodo di durata della reggenza, il complesso delle risorse umane, strumentali, e finanziarie associate ai rispettivi centri di responsabilità.
5. Di STABILIRE che gli incarichi sono conferiti per il raggiungimento degli obiettivi che annualmente vengono conferiti per le aree di riferimento con il Piano delle Performance, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento.
6. di NOTIFICARE il presente atto al Segretario Generale ed agli altri Dirigenti dell'Ente, agli Assessori ed al Presidente del Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti ed al Nucleo di Valutazione;
7. DI TRASMETTERE il presente atto all'Anac al seguente indirizzo: anticorruzione@anticorruzione.it
8. di PUBBLICARE il presente incarico sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Nr. Reg.	20 - 27-04-2022	
Nr. Reg. Albo Pretorio	864	
Periodo affissione	27-04-2022	12-05-2022

27-04-2022

IL SINDACO
F.TO DOTT. ANGELANTONIO ANGARANO

Copia conforme all'originale

Bisceglie,

Il Responsabile