



# **PIANO DELLE PERFORMANCE 2022/2024**

**Linea di Mandato 1 ECONOMIA E LAVORO: "Il lavoro prima di tutto, a Bisceglie e con dignità"**

**L.M.1 - Obiettivo strategico 1: favorire lo sviluppo economico del settore agricolo, artigianale e ittico locale (5 anni)**

	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	finalità	missione	programma	Dirigente responsabile	ripartizione
LM1.OS. 1.01	Gestire spazi mercatali e aree commerciali, favorire consorzi tra operatori	01.22	individuare nuove aree mercatali	- ricognizione spazi e pertinenze comunali - gestione delle aree	rilancio delle attività produttive ed economiche del terziario	14	2	Ing. Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile
		02.22	Convenzioni con consorzi di operatori per gestione attività mercatale/fieristica	- promuovere la cooperazione tra i vari operatori del territorio					
LM1.OS. 1.02	valorizzazione delle produzioni tipiche e dell'artigianato locali	03.22	creazione del polo del gusto con postazioni di produzioni locali	attuare attività di programmazione e promozione	valorizzare le produzioni tipiche locali	5	2	Ing. Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile
		72.22	creazione marchio DE.Co	predisposizione bozza disciplinare utilizzo marchio	Favorire la creazione di un marchio locale	14	1		
		73.22	creazione di una rete di produttori industriali ed artigianali locali	attivare convenzioni studio di fattibilità di strumentazioni informatiche a supporto	valorizzare le produzioni tipiche locali				

**L.M.1 - Obiettivo Strategico 2: attuare politiche per il lavoro e la formazione professionale (5 anni)**

	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	finalità	missione	programma	Dirigente responsabile	ripartizione
LM1.OS. 2.03	Sostegno alla creazione di lavoro	74.22	ampliamento dei servizi di orientamento e formazione professionale	convenzione con il centro per l'impiego locale	garantire costantemente il sostegno sociale ed economico alle fasce sociali più svantaggiate	15	2	dott.Salamino	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e Sportivi
		94.22	inserimento e tutoraggio di soggetti inclusi nel RDC e RED	gestione in collaborazione con piano sociale di zona			3		
		04.22	ripensare al piano sociale di zona nel dopo Covid	tavolo tecnico per rimodulare le risorse del piano sociale di zona post pandemia			12		
		05.22	Favorire l'inserimento di lavoratori di pubblica utilità	- garantire la messa alla prova da n.1 a n.3 unità	convenzione con il Tribunale di Trani	15	3	dott.ssa Arrivabene	segreteria generale
		06.22	promozione turistica del territorio locale anche a livello internazionale	- partecipazione a fiere ed attività turistiche anche di portata internazionale	integrare le offerte turistiche del territorio e consolidare manifestazioni culturali di qualità	7	1	dott. Salamino	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e Sportivi
LM1.OS. 2.04	Agevolazioni tariffarie	09.22	predisporre regolamento per agevolazioni tariffarie tassazione locale per nuove imprese	Definizione della tipologia dei soggetti beneficiari, delle attività di imprese coinvolte, dei tempi delle agevolazioni ed dei tributi locali interessati.	Mettere in campo degli strumenti a favore dei cittadini/imprese	1	4	dott. Angelo Pedone	finanziaria

**L.M.1 - Obiettivo Strategico 3: valorizzare il patrimonio locale per fini turistici (5 anni)**

	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	finalità	missione	programma	Dirigente responsabile	ripartizione
		10.22	Intercettare i fondi comunitari o nazionali destinati al recupero del patrimonio culturale, partecipando ai bandi di finanziamento.	- Attività tecnico amministrative necessarie alla chiusura di progetti già avviati - Redazione progetti e determinazione impegno	garantire il recupero del patrimonio culturale comunale attraverso finanziamenti nazionali ed europei	1	1	arch. Losapio	pianificazione programmi e infrastrutture
				studio e mappatura del patrimonio storico e culturale del nostro territorio con la stesura di una guida adatta ai più giovani con l'intervento dei volontari del Servizio Civile Nazionale	Favorire il recupero della storia e delle tradizioni locali aprendole al confronto con le				

**Linea di Mandato 1 ECONOMIA E LAVORO: "Il lavoro prima di tutto, a Bisceglie e con dignità"**

LM1.OS. 3.05	Valorizzazione Dolmen, casali e grotte di Santa Croce e fruizione delle valenze storico artistiche e architettoniche a fini turistici	11.22	Valorizzazione dei beni di interesse storico	creazione di percorsi che promuovono la conoscenza del territorio attraverso il ricorso a forme di mobilità sostenibile  - programmazione di attività volte alla conoscenza del patrimonio socio culturale e naturalistico per le scolaresche e i giovani	nuove tendenze socio-culturali. Integrare le offerte turistiche del territorio e consolidare manifestazioni culturali di qualità facendole divenire elemento identificativo e di richiamo	5	1	dott. Salamino	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e Sportivi
		95.22	creazione portale web dedicato alla promozione attività e patrimonio locale	studio di fattibilità di strumentazioni informatiche a supporto		7	1		
		96.22	valorizzazione del territorio locale quale meta turistica con la realizzazione di una guida multilingue e relativa app	accordi fra istituzione e operatori economici privati realizzazione di una pubblicazione multilingue comprensiva di informazioni turistiche,gastronomiche, culturali ecc e relativa app	integrare le offerte turistiche del territorio e consolidare manifestazioni culturali di qualità	7	1	arch. Losapio	pianificazione programmi e infrastrutture

**L.M.1 - Obiettivo Strategico 4: sviluppo sostenibile, tutela ambiente, territorio e mobilità (5 anni)**

	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	finalità	missione	programma	Dirigente responsabile	assessore di riferimento/ripartizione
LM1.OS. 4.06	sviluppo sostenibile, tutela ambiente, territorio e mobilità	97.22	sfangamento del porto	avvio attività	facilitare diporto nautico e attività della pesca, salvaguardare gli aspetti ambientali e paesaggistici, garantire la libera fruizione e lo sviluppo delle attività turistico ricreative	8	1	arch. Losapio	pianificazione programmi e infrastrutture
		98.22	nuovo piano regolatore del porto	realizzazione pontile sul molo di Sopraflutto					
		99.22	adozione piano delle coste	avvio attività					
		100.22	riqualificazione del waterfront con il piano dei dehors	avvio attività					

**Linea di Mandato 2 AMBIENTE: "Un ambiente sano per una migliore qualità di vita"**

**L.M.2 - Obiettivo Strategico 5: tutela, rispetto e riqualificazione dell'ambiente, gestione rifiuti (5 anni)**

	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	finalità	missione	programma	Dirigente responsabile	ripartizione
LM2.OS. 5.06	Realizzare isola ecologica per rifiuti dell'agricoltura pesca e giardinaggio	71.22	adesione al progetto "plastic free"	studio nuovo appalto in accordo con Ager	Salvaguardia ambientale del territorio comunale.	9	3	Ing. Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile
		77.22	individuazione gestore ciclo integrato rifiuti	redazione nuovo appalto nettezza urbana					
				adeguamento TARI al metodo tariffario ARERA					
LM2.OS 5.07	Attuare politiche ambientali per il rispetto dell'ambiente e la corretta gestione e riciclo dei rifiuti	12.22	recupero evasione fiscale su TARI	incrocio dati catastali-anagrafe	recupero evasione tassazione dovuta	1	4	dott. Pedone	finanziaria
		14.22	vigilanza e sanzioni amministrative per abbandono rifiuti	- Individuazione di siti inquinati su segnalazioni o su attività di controllo periodica territoriale	Bonificare a tutela della salute pubblica siti inquinati in conseguenza dell'abbandono dei rifiuti attraverso l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza mobile in dotazione al Comando di Polizia Locale e di fototrappole da acquisire mediante servizi esterni.	3	1	dott. Dell'Olio	P.L.
				- elevazione verbali sanzionatori					
		82.22	progetto scuola "dai un colore alla tua città"	incontri scolastici tra volontari e studenti per sensibilizzare al tema ambiente	sensibilizzazione al rispetto per l'ambiente e alla corretta differenziazione dei rifiuti	9	2	Ing. Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile
		83.22	mantenere in efficienza la rete di illuminazione pubblica	estensione e sostituzione impianti di illuminazione per il risparmio energetico	ridurre consumo ed impatto energetico della illuminazione pubblica			arch. Losapio	pianificazione programmi e infrastrutture
				incremento illuminazione pubblica zone meno illuminate					
15.22	potenziamento attività pulizia e decoro		pulizia strade e raccolta rifiuti abbandonati	Salvaguardia dell'ambiente e valorizzazione del rifiuto.	3	Ing. Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile		
			rimozione graffiti e affissioni abusive						
16.22	Migliorare il servizio canile per il recupero dei cani vaganti		avvio procedure di gara per l'affidamento del servizio di canile e rifugio sanitario	Alternativa al randagismo attraverso una sinergia tra associazioni di volontari animalisti per migliorare il benessere degli animali domestici	3	2	ad interim dott. Dell'Olio	P.L.	
			individuazione gestore rifugio cani vaganti e affidamento servizio nelle more della procedura di gara						
17.22	programmi di intervento di educazione e		attuare incontri di programmazione con i dirigenti scolastici per promuovere interventi educativi sulla salvaguardia dell'ambiente	sensibilizzazione al rispetto per	4	6	dott. Salamino	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e	

**L.M.2 - Obiettivo Strategico 5: tutela, rispetto e riqualificazione dell'ambiente, gestione rifiuti (5 anni)**

	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	finalità	missione	programma	Dirigente responsabile	ripartizione
LM2.OS 5.08	Valorizzazione aree verdi, riqualificazione aree abbandonate e/o dismesse, tutela animali		partecipazione ambientale nelle scuole	avviare attività e giornate di sensibilizzazione con il supporto del terzo settore per migliorare il senso civico e la cura dell'ambiente nel territorio.	l'ambiente			doc. Salomino	Cultura, Turismo e Sportivi
		84.22	costituzione global service	attività di gestione e manutenzione del verde urbano delle piccole manutenzioni e supporto alla viabilità	restituire alla cittadinanza aree verdi in più zone cittadine, fruibili da tutti e recupero della zona costiera	9	2	arch. Losapio	pianificazione programmi e infrastrutture
		85.22	realizzazione parco Don Pasquale Uva	avvio attività di esproprio per pubblica utilità di area destinabile alla realizzazione del parco					
		86.22	realizzazione parco urbano Lama di Macina	studio di fattibilità realizzazione area a ridosso area mercatale					
		87.22	rifacimento viali degradati	manutenzione viali insieme a estirpazione e ripiantumazione					
		88.22	riqualificazione costiera zona di levante, dalla ex Bimarmi a Ripalta	recupero muretti a secco e ripristino camminamento e staccionate					
				realizzazione di un belvedere					
		89.22	riqualificazione lungomare Paternostro	manutenzione aiuole, ripiantumazione verde					
conclusione lavori degli affacci panoramici									
18.22	Riqualificazione aree ludiche nei giardini pubblici comunali	interventi di manutenzione per il recupero e ripristino di arredi ludici							

**L.M.2 - Obiettivo Strategico 6: attuare politiche per lo sviluppo del territorio, l'edilizia e la mobilità sostenibile (5 anni)**

	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	finalità	missione	programma	Dirigente responsabile	ripartizione
LM2.OS 6.09	interventi a favore della mobilità sostenibile, all'utilizzo del TPL	21.22	sviluppo biglietto interurbano	studio di fattibilità per l'applicazione del biglietto unico	semplificazione bigliettazione ai fini della promozione della mobilità sostenibile	10	2	Ing. Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile
		13.22	realizzazione del PUMS	avvio attività	promozione e sostegno, attraverso interventi infrastrutturali, della mobilità sostenibile			arch. Losapio	pianificazione programmi e infrastrutture
		90.22	realizzazione parcheggi multipiano zona Salnitro e zona Stazione	Avvio studio di fattibilità per realizzazione a mezzo project financing					
		91.22	realizzazione parcheggi per biciclette	verificare la realizzazione di nuovi parcheggi custoditi per biciclette presso i principali nodi di interscambio del trasporto pubblico					

**L.M.2 - Obiettivo Strategico 5: tutela, rispetto e riqualificazione dell'ambiente, gestione rifiuti (5 anni)**

	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	finalità	missione	programma	Dirigente responsabile	ripartizione
		92.22	incremento colonnine elettriche per ricarica autovetture	aumento delle colonnine elettriche presso parcheggi pubblici, anche con pannelli solari					
LM2.OS 6.10	sviluppo del territorio/edilizia	22.22	ampliamento sistema ciclopedonale	realizzazione nuove piste ciclabili che raggiungano anche la zona artigianale estensione piste ciclabili sino alle prossimità delle scuole	promozione e sostegno, attraverso interventi infrastrutturali, della mobilità sostenibile	10	5	arch. Losapio	pianificazione programmi e infrastrutture
		23.22	installazione pannelli city-information	acquisto e installazione tabelloni elettronici di informazione pubblica					
		24.22	interventi sugli attraversamenti pedonali	ricognizione e sistemazione attraversamenti pedonali, anche in prossimità delle scuole					
		93.22	garantire i servizi necroscopici ed ampliamento cimitero comunale	completamento procedure di gara per la realizzazione di nuovi loculi	manutenzione ordinaria e ampliamento cimitero comunale	12	9		
				gestione servizio tumulazione/estumulazioni avvio attività di realizzazione cimitero					

**Libea di Mandato 3 SICUREZZA: "garantire una maggiore sicurezza ai cittadini"**

**L.M.3 - Obiettivo Strategico 7: Ordine pubblico e sicurezza**

	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	finalità	missione	programma	Dirigente responsabile	assessore di riferimento/ripartizione
LM3.OS7 .11	<b>Garantire maggiore sicurezza ai cittadini</b>	25.22	collaborazione con associazioni di volontariato per presidio scuole	Predisporre servizi di controllo associazioni di volontariato	presidiare traffico in prossimità delle scuole durante gli orari di maggiore affluenza	3	1	dott. Dell'Olio	P.L.
		26.22	potenziamento videosorveglianza	- Gestione della manutenzione dell'impianto comunale di videosorveglianza	Prevenire la commissione di atti illeciti nell'ambito del territorio comunale e utilizzo delle immagini riprese da telecamere per finalità investigative delle forze di Polizia		2		
				- Ampliamento dell'impianto comunale di videosorveglianza con fondi comunali e ove disponibili con cofinanziamento del Ministero dell'Interno e della Regione Puglia					
		27.22	perimetrazione zona artigianale per prevenire furti	Ampliamento dell'impianto comunale di videosorveglianza nella zona artigianale, con fondi comunali o cofinanziamenti di altri Enti	Prevenire la commissione di fatti illeciti nelle aree artigianali del Comune di Bisceglie. Garantire la sicurezza urbana nella zona artigianale.	2			
		29.22	gestione epidemiologica COVID - Protezione Civile	potenziamento personale e/o attivazione convenzioni con volontariato attivazione e monitoraggio protocolli di sicurezza a seguito della pandemia	Attività di protezione civile anche ai fini del contenimento della diffusione epidemiologica da COVID 19	11	1		
30.22	attività di contrasto dell'illegalità nelle attività commerciali	previsione di specifici servizi della polizia locale a contrasto del commercio abusivo	attività di sorveglianza e supporto	3	2				

**Linea di Mandato 4 AMMINISTRAZIONE: "Un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini"**

**L.M.4 - Obiettivo Strategico 8: un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini (5 anni)**

	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	finalità	missione	programma	Dirigente responsabile	ripartizione
LM4.OS8 .12	Ammodernamento ed efficientamento tecnologico degli uffici e delle procedure amministrative	31.22	informatizzazione degli uffici	- adozione di software centralizzato di sicurezza e protezione per le postazioni di lavoro - acquisire e potenziare i servizi rupar spc	Favorire la transizione alla modalità operativa digitale	1	8	dott.ssa Arrivabene	segreteria generale
		32.22	Gestione contratti pubblici amministrativi	assicurare la correttezza dell'attività contrattuale, in forma pubblico-amministrativa dell'Ente	garantire la contrattualizzazione degli affidamenti pubblici	1	2	dott.ssa Arrivabene	segreteria generale
		33.22	Assunzioni di personale piano 2022/2024 e conclusione assunzioni piano 2021/2023	adozione piano	monitoraggio dei limiti e vincoli anche in relazione alle effettive entrate accertate per le assunzioni programmate di personale stagionale, a tempo determinato, indeterminato, triennale	1	11	dott.ssa Fortunato – dott.ssa Fornelli	Amministrativa e Servizi al cittadino
		07.22	attivazione forme di lavoro agile	adozione modalità lavoro agile per servizi/uffici back-office	mettere in atto tutti gli strumenti a supporto del personale dipendente				
		08.22	attività di formazione del personale dipendente	avvio piano della formazione e autorizzazione a corsi di formazione					
		19.22	avvio mobilità interna intersettoriale	attivazione mobilità intersettoriale del personale dipendente non dirigenziale					
		20.22	digitalizzazione dei servizi: avvio attivazione SPID e PagoPA	- attivazione servizi integrati online e in modalità full digital - utilizzo di SPID per i servizi digitali - attivazione servizi a pagamento tramite PagoPA	avvio processo di digitalizzazione dei servizi dell'ente	1	11	TRASVERSALE A TUTTI I DIRGENTI  dott. Pedone	TRASVERSALE A TUTTE LE RIPARTIZIONI  Finanziaria
		34.22	aggiornamento albi e fornitori	aggiornamento annuale elenco operatori per lavori, servizi e forniture	assicurare la rotazione dei fornitori	1	11	ing. Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile
		35.22	implementare il sistema di gestione dell'anagrafe unica nazionale	interazione con il Ministero dell'Interno	assicurare la continuità dei servizi ad istanza di parte	1	7	dott.ssa Fortunato – dott.ssa Fornelli	Amministrativa e Servizi al cittadino
		36.22	gestire i servizi anagrafici, stato civile ed elettorale nel rispetto delle scadenze e degli adempimenti	assicurare continuità e regolarità nella gestione dei servizi demografici		1	7		
		37.22	gestire in modo più efficiente le procedure amministrative dello sportello SUAP	informatizzazione sportello SUAP	assicurare la celerità del servizio	1	8	ing. Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile
75.22	adozione codice di comportamento	approvazione delibera	adeguamento normativo	1	7	dott.ssa Fortunato – dott.ssa Fornelli	Amministrativa e Servizi al cittadino (in collaborazione con Segreteria Generale)		



**Linea di Mandato 4 AMMINISTRAZIONE: "Un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini"**

LM4.OS8 .13	<b>gestione Servizio legale e contenzioso</b>	38.22	gestione e monitoraggio del contenzioso	aggiornamento impegni e spese legali degli anni precedenti	Attuare un controllo costante del contenzioso ed ai costi correlati e disciplinare il conferimento degli incarichi legali esterni in linea con il D.Lgs. n. 50/2016 (Codice degli Appalti) e con le Linee Guida dell'ANAC n. 12/2018 "Affidamento sei servizi legali" approvate con deliberazione n. 907 del 24.10.2018	1	9	interim A.F.A.	AFA Avvocatura – Servizio Legale e contenzioso
		78.22	Attuare un controllo costante del contenzioso e dei costi correlati e disciplinare il conferimento degli incarichi legali esterni	monitoraggio costi affidamenti legali esterni					
		79.22	gestione dei procedimenti di conciliazione giudiziale ed extragiudiziale	gestione e controllo delle attività e dei procedimenti legati al contenzioso assegnato all'interno					
		39.22	aggiornamento e gestione del fondo rischi contenzioso	aggiornamento semestrale dello stato del contenzioso	Garantire flessibilità ed efficienza al Fondo Rischi Contenzioso in modo da ridurre al minimo il rischio della necessità improvvisa di reperimento di risorse per finanziare i debiti fuori bilancio rivenienti da sentenze esecutive di condanna dell'Ente al pagamento di somme di denaro				
		41.22	gestire le risorse umane e strumentali per la funzionalità dell'ufficio del Giudice di Pace	Garantire continuità e regolarità di funzionamento dell'ufficio g.d.p.	Assicurare il mantenimento dell'ufficio del giudice di pace	2	1	dott.ssa Fortunato – dott.ssa Fornelli	Amministrativa e Servizi al cittadino
LM4.OS8 .14	<b>Gestione risorse economiche-finanziarie e patrimoniali</b>	42.22	riduzione sprechi e tagli ai costi di gestione dell'apparato	Predisposizione di linee guida per la elaborazione del Piano di	contenimento delle spese e utilizzo delle risorse per il potenziamento dei servizi	1	3	dott. Pedone	ripartizione finanziaria
		40.22	gestione degli approvvigionamenti e degli immobili	monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	monitoaggio della spesa per l'acquisto di beni e servizi	1	3	TRASVERSALE A TUTTI I DIRGENTI	TRASVERSALE A TUTTE LE RIPARTIZIONI
		43.22	ricerca e intercettazione finanziamenti	Partecipazione ai POR 2014/2020 (scadenza anno 2023)	Attuazione programmi tecnico – amministrativi Intercettando risorse esterne al bilancio comunale.	1	5	arch.Losapio	pianificazione programmi e infrastrutture
		44.22	assegnazione alloggi ERP	approvazione provvisoria graduatoria bando	gestione del patrimonio comunale			arch.Losapio	pianificazione programmi e infrastrutture
		45.22	gestione beni demaniali disponibili	rinnovo/proroghe concessioni demaniali esistenti					
LM4.OS8 .15	<b>Gestire gli equilibri e i vincoli di bilancio</b>	46.22	assicurare il conseguimento del saldo in termini di competenza tra entrate e spese finali.	Trasmissione, entro il termine perentorio del 31 marzo, di una certificazione firmata digitalmente al MEF attestante il pareggio di bilancio. Certificazione definitiva entro il 30 giugno.	Rispetto degli equilibri finanziari in relazione al combinato disposto degli artt. 147 quinquies e 193 del Tuel	1	3	dott. Pedone	ripartizione finanziaria
		47.22	monitorare costantemente il saldo di finanza pubblica al fine di assumere tempestivamente le iniziative necessarie	Rilevazione del monitoraggio al 30 giugno Rilevazione del monitoraggio al 30 dicembre	Rispetto degli equilibri finanziari in relazione al combinato disposto degli artt. 147 quinquies e 193 del Tuel				

**Linea di Mandato 4 AMMINISTRAZIONE: "Un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini"**

	vincoli di bilancio	48.22	gestione oculata del contenzioso pendente	Monitoraggio costante delle situazioni pendenti mediante l'utilizzo degli strumenti alternativi al contenzioso tributario: ad esempio mediazione fiscale e definizioni liti pendenti	Contenimento delle spese a carico dell'ente ed incremento di incasso delle entrate tributarie				
		49.22	gestione società partecipate e redazione bilancio consolidato	Adempimento delle disposizioni contenute nell'allegato 4/4 del D.lgs. 118/2011 e nell'art. 147 quater del Tuel	Ottenere uno strumento informativo contenente dati patrimoniali, economici e finanziari del "gruppo amministrazione pubblica" inteso come unica entità economica				

**Linea di Mandato 5 CULTURA, SOCIALITA' E CITTADINANZA**

**L.M.5 - Obiettivo Strategico 9: progettare lo sviluppo della comunità con partecipazione ed inclusione sociale e culturale (5 anni)**

	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	finalità	missione	programma	Dirigente responsabile	ASsessore di riferimento/ripartizione
LM5.OS9 .16	Partecipazione ed inclusione sociale	50.22	progetto di rigenerazione urbana e sociale persone disabili	implementazione tavolo di lavoro con le ASL per l'avvio di progetto	favorire l'inserimento e il recupero sociale delle fasce più deboli	12	2	dott. Salamino	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e Sportivi
		51.22	trasporto sociale	strutturare il servizio di trasporto sociale dei più fragili con il terzo settore					
		54.22	contrastare emergenza abitativa	stipula convenzioni con strutture alloggio sociale					
		53.22	indagine sulle nuove povertà post pandemia	avvio tavolo tecnico					
		55.22	Regolamento comunale per contributi straordinari e rette di ricovero	proposta di modifica regolamento					
		58.22	istituzione della "cartella sociale"	acquisto e implementazione software					
		56.22	mettere in rete i servizi sociosanitari e sociali e il fitto tessuto dell'associazionismo	- implementazione del tavolo operativo per interventi mirati al sostegno delle persone più fragili	7				
		57.22	lotta alla dispersione scolastica, programmazione di percorsi alternativi	attuare interventi di percorsi educativi/emotivi in accordo con le scuole per il sostegno psicologico post pandemia Attuare percorsi di intervento psicologico in accordo con le scuole	Contrastare la dispersione scolastica con nuove forme di intervento	1			
59.22	interventi di sostegno alle famiglie fragili prese in carico dai servizi	implementazione attività extrascolastiche di supporto e recupero povertà educativa (doposcuola, teatro, laboratori artistici, sport, ecc.)							
LM5.OS9 .17	Progettare e sviluppare la comunità con attività culturali	60.22	creazione di una "casa delle arti" a Palazzo Tupputi	disciplinare l'utilizzo di Palazzo Tupputi	Favorire il recupero della storia e delle tradizioni locali aprendole al confronto con le nuove tendenze socio culturali. Integrare le offerte turistiche del territorio e consolidare manifestazioni culturali di qualità facendole divenire elemento identificativo e di richiamo.	5	2	dott. Salamino	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e Sportivi
				Gestione diretta di Palazzo Tupputi da parte dell'Ente con l'ausilio dei percettori RDC per attività di pulizia e guardiania					
		80.22	Gestione contenitore culturale "Teatro Mediterraneo"	disciplinare l'utilizzo del Teatro Mediterraneo Gestione diretta del Teatro Mediterraneo da parte dell'Ente con l'ausilio dei percettori RDC per attività di pulizia e guardiania					

**Linea di Mandato 5 CULTURA, SOCIALITA' E CITTADINANZA**

		<b>81.22</b>	Gestione a fini culturali dell'immobile comunale intitolato a Dino Abbascià	Disciplinare l'utilizzo dell'immobile					
LM5.OS. 9.18	Creazione di un polo museale con aperture nei giorni festivi prefestivi e durante tutta la stagione estiva	<b>63.22</b>	incentivare la fruibilità delle biblioteche e dei musei cittadini	tavolo aperto con le agenzie del terzo settore per favorire iniziative dedicate convenzione con il Museo Diocesano promozione conoscenza storia locale	Obiettivo principale del progetto è la creazione di un sistema di offerta culturale integrata, basata sulla realizzazione di itinerari tematici che possano connettere i beni culturali del Polo agli altri beni presenti sul territorio pugliese come quelli naturalistici di proprietà pubblica o privata. valorizzazione delle risorse endogene dei territori, far conoscere il patrimonio culturale locale sia cittadino che del territorio, migliorare le modalità di gestione dei luoghi della cultura, anche ampliando gli orari durante la stagione estiva.	5	2	dott. Salamino	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e Sportivi
		<b>64.22</b>	gestire le attività e le manifestazioni attrattori culturalmente a livello Nazionale	promuovere manifestazioni simbolo dell'immagine di Bisceglie con ricadute positive anche a livello economico					

**L.M.5 - Obiettivo Strategico 11: politiche giovanili sport e tempo libero (5 anni)**

LM5.OS. 11.19	politiche giovanili sport e tempo libero	<b>65.22</b>	realizzazione interventi di miglioria degli impianti sportivi	ricerca di partner o sponsor per azioni qualificanti valutazione e verifica degli interventi da realizzare	mettere in sicurezza gli impianti sportivi pubblici	6	1	arch. Losapio	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture
		<b>61.22</b>	riqualificazione della piscina comunale	risoluzione problemi tecnico-amministrativi					
		<b>62.22</b>	interventi presso lo Stadio G. Ventura	rifacimento manto erboso recupero pista di atletica interventi nelle parti strutturali					
		<b>76.22</b>	promuovere ed incentivare l'attività sportiva dei diversamente abili e dei soggetti fragili	promozione potenzialità territoriali e collaborazione con organizzatori	garantire all'associazionismo sportivo locale la libera pratica dello sport con attività promozionali		2	dott. Salamino	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e Sportivi
		<b>28.22</b>	istituzione albo comunale associazioni sportive locali	acquisizione adesioni					

**Obiettivo Strategico 10: integrità e trasparenza dell'azione amministrativa (5 anni)**

	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	finalità	missione	programma	Dirigente responsabile	assessore di riferimento/ripartizione
LM4.OS 10.20	Garantire l'attuazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza	66.22	svolgere attività formativa sui temi dell'anticorruzione	avvio formazione online accessibile dalle diverse ripartizioni	Organizzazione corso anticorruzione online destinato a tutti i dipendenti	1	2	Segretario Generale	segreteria generale
		67.22	applicare le misure del PTPC e gli obblighi di trasparenza	rispetto obblighi di pubblicazione	Coordinare le attività delle diverse articolazioni dell'ente e supportare efficacemente il responsabile per la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei propri compiti ed in attuazione delle prescrizioni del PTPC			Segretario Generale e TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	segreteria generale e TUTTE LE RIPARTIZIONI
				rispetto misure di prevenzione corruzione e termini adempimento				Segretario Generale e TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	segreteria generale e TUTTE LE RIPARTIZIONI
		101.22	accessibilità al portale istituzionale	verifica e aggiornamento continuo contenuti portale istituzionale	garantire la massima accessibilità alle informazioni e ai servizi dell'ente, dandovi più ampia informazione e diffusione tramite il portale istituzionale			Segretario Generale e TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	segreteria generale e TUTTE LE RIPARTIZIONI
68.22	gestire il controllo successivo di regolarità amministrativa	attuare il controllo successivo di regolarità amministrativa e redigere il referto annuale dei Controlli interni	Attuare il controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti come misura anticorruzione, strumento di valutazione della performance dirigenziale, nell'ottica di snellimento e velocizzazione di un adempimento obbligatorio e che non aggravi il regolare svolgimento delle attività amministrative ordinarie.	Segretario Generale	segreteria generale				
LM4.OS 10.21	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	69.22	Monitorare e misurare la qualità dei servizi erogati	- Rilevazione standards previsti dalle carte di servizio	partendo dal set dei servizi per i quali sono già stati rilevati gli standard di qualità, estendere il monitoraggio ad ulteriori servizi resi, sì da implementarne la carta di qualità dei servizi e quindi verificarne il gradimento presso gli utenti attraverso la predisposizione e l'avvio di un sistema informatizzato che consenta di svolgere una indagine di customer satisfaction online, c.d. "web-survey", accessibile dal sito istituzionale del Comune di Bisceglie.	1	2	Segretario Generale e TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	segreteria generale e TUTTE LE RIPARTIZIONI
				- Aggiornamento carte di qualità					
		70.22	Monitorare e misurare il tempo di conclusione dei procedimenti amministrativi	- Rilevazione tempi conclusione procedimenti oggetto di monitoraggio					
102.22	Perfezionare il sistema di controllo strategico e sulla qualità dei servizi	Introdurre sistemi di rilevazione gradimento presso gli utenti	approvazione metodologia controllo strategico e per la qualità dei servizi						