

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Data di nascita

**DARIO GALANTINO**

Via Villa Frisari , 9 – 76011 – Bisceglie (BA) - Italia

3393474671

[dariogala@alice.it](mailto:dariogala@alice.it)

13.12.1981

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2010 – IN CORSO**

Studio legale Avv. Dario Galantino – Via Tiziano n. 18 - 76011Bisceglie (BT)

Studio legale

Libera professione. Iscritto all'Ordine degli Avvocati di Trani dal 2011

Udienze, atti in studio, ricerche.

Materie principalmente trattate: recupero crediti, questioni condominiali, diritto di famiglia, diritto della circolazione stradale, diritto tributario, diritto del lavoro e diritto dell'immigrazione

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**26.01.2015 – 30.09.2017**

Comune di Bisceglie - Atto monocratico del Sindaco n. 36 del 30.12.2014 e Determinazione dirigenziale (Area di Staff) del 26.01.2015

Pubblica Amministrazione

Consulenza professionale

Membro dell'Organismo indipendente di Controllo

Principali compiti: verifica della regolarità amministrativa delle determinazioni dirigenziali e degli atti collegati, compresi i conferimenti di incarico o gli appalti pubblici

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**20.12.2012 – 20.06.2014**

Comune di Bisceglie – Atto monocratico del Sindaco n. 34 del 20.12.2012

Pubblica Amministrazione

Consulenza professionale

Membro della Commissione Locale per il Paesaggio

Principali compiti: verifica della regolarità di tutte le istanze relative a permessi di costruzione o modifiche nelle zone con vincolo paesaggistico. Rilascio di autorizzazioni (ove obbligatorie) o di pareri, su richiesta di altri Uffici pubblici

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date	Ottobre 2008 – dicembre 2009
Nome e tipo d'organizzazione	Universus – CSEI Scuola di Management & Technology – Bari - Socio ordinario ASFOR
Titolo dell'attività formativa	<b>Master in diritto e pratica tributaria</b>
Durata e struttura del percorso	L'attività didattica, della durata di 1200 ore è articolata in 4 fasi: Basic, General Management, Professional, Action
Principali contenuti	Basics: <b>Business English</b> ; Information technology advanced General management: Sistema Impresa; Sviluppo delle soft skill manageriali <b>Professional</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diritto tributario parte generale</li><li>• Diritto commerciale, contabilità e bilancio</li><li>• Le imposte sui redditi</li><li>• Il reddito di impresa</li><li>• L'Ires</li><li>• L'Iva</li><li>• L'accertamento</li><li>• La riscossione</li><li>• Le imposte indirette sulle attività giuridiche</li><li>• Il processo tributario</li><li>• I tributi locali</li><li>• Le sanzioni tributarie non penali</li><li>• Il penale tributario</li><li>• Fiscalità internazionale</li></ul> Action: Project work; Viaggio di studio all'estero (Madrid, Salamanca e Valladolid); Stage (Comune di Bisceglie-Servizio Affari Legali) 01.09.2009-31.12.2009
Date	Dal 1995 al 2000
Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo Scientifico Statale "Leonardo Da Vinci"
Qualifica conseguita	Maturità scientifica
Date	22 marzo-7 aprile 2005
Nome e tipo di istituto di formazione	Protezione civile Bisceglie (BA)
Qualifica conseguita	Master di protezione civile (First level)



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

LINGUE

	<b>INGLESE CERTIFICAZIONE TRINITY COLLEGE GRADE 5</b>
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Attitudine alla comunicazione, maturata grazie all'esperienza di allenatore del settore giovanile di una società di pallacanestro

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Partecipazione ad attività di volontariato con l'AVIS, e fondatore di un'associazione culturale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona padronanza nell'utilizzo del computer, in particolare dei programmi di Microsoft Office e Photoshop, potenziate attraverso corsi di alfabetizzazione informatica e pratica quotidiana.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Possesso della licenza di teoria e solfeggio e frequenza per cinque anni del corso di tromba presso il Conservatorio "Niccolò Piccinni" di Bari.

PATENTE      Cat. B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.  
Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03.

*Bisceglia, 05.04.18*

