



CITTA' DI BISCEGLIE

Provincia di Barletta Andria Trani

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Documento di attestazione

- A. IL NUCLEO DI VALUTAZIONE presso COMUNE DI BISCEGLIE, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 77/2013, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 1 – Griglia di rilevazione al 31 dicembre 2013 della delibera n. 77/2013.
- B. IL NUCLEO DI VALUTAZIONE ha svolto gli accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, IL NUCLEO DI VALUTAZIONE, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

ATTESTA

la veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 1 rispetto a quanto pubblicato sul sito del COMUNE DI BISCEGLIE.

Data 20.01.2014

Il Coordinatore
(Prof. Vincenzo Di Pinto)

I componenti

Avv. Celestino Anna Maria

Prof.ssa Nuges Lucia



CITTA' DI BISCEGLIE

Provincia di Barletta Andria Trani

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Scheda di sintesi sulla rilevazione

Data di svolgimento della rilevazione: 20.01.2014

Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici, articolazioni organizzative autonome e Corpi): il Comune di Bisceglie non ha articolazioni organizzative autonome e la rilevazione è stata unica per tutto l'ente.

Procedure e modalità seguite per la rilevazione: le modalità seguite per la rilevazione hanno ricompreso:

- Incontri con il Responsabile della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- verifica diretta sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione: alcuni dati sono necessariamente in formato non aperto in quanto discendenti da dichiarazioni personali o documenti privati. Il riferimento è, soprattutto, a quelli relativi ai componenti gli organi di indirizzo politico, ai curricula, alle dichiarazioni dei redditi e similari.

Molti dati che la griglia richiede in via analitica, sono riportati in tabelle riepilogative (es. consulenze o contributi)

Eventuale documentazione da allegare

Amministrazione		COMUNE DI BISCEGLIE		Data di compilazione		20/01/2014	
Denominazione istituzione livello 1 (Macrofamiglia)		Denominazione istituzione livello 2 (Sottofamiglia)		Riferimento normativo		Allegato 1 ALLA DELIBERA 77/2013- CRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2013	
Denominazione istituzione livello 3 (Microfamiglia)		Riferimento normativo		Contenuto dell'obbligo		Allegato 1 ALLA DELIBERA 77/2013- CRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2013	
Denominazione istituzione livello 3 (Microfamiglia)	Denominazione istituzione livello 2 (Sottofamiglia)	Denominazione istituzione livello 1 (Macrofamiglia)	Contenuto dell'obbligo	Contenuto dell'obbligo	Contenuto dell'obbligo	Contenuto dell'obbligo	Contenuto dell'obbligo
		A	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 163/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
		A	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
		T	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
		T	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
		E	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
		T	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA: 77/2013 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2013														
Denominazione istituzione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione istituzione livello 2 (Tipologie di RUP)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	PUBBLICAZIONE	COMPLETTEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETTEZZA ASPETTO AGI OFFICE	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE		
Comitati e collaboratori		(ex N)	Art. 15, c. 1, lett. c), d), d.lgs. n. 33/2013	Comitati e collaboratori (di pubblicare in tabelle)	2) sottopositi comunque denominati, relativi al rispetto di lavoro, di completezza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specificazione delle eventuali componenti variabili o legate alla validazione del risultato	Temporaneo (ex art. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato è presente sulle le informazioni richieste dalle procedure amministrative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)			
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alle attività di servizio in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 5, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	0		
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei comandati con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicazione alla Pubblica Amministrazione)	Temporaneo (ex art. 5, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	3	3	
			Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'inassistenze di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo	0	0	0	0	0	0	0	0

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA 77/2013 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2013																
Descrizione attività (Macroattività)	Responsabile attività (Indirizzo e-mail)	Descrizione attività (Ambito soggettivo)	Requisito normativo	Descrizione del singolo obbligo	Periodi e avvisi di selezione	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Pubblicazione	COMPLETTEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETTEZZA ASPECTO ADEI UPRESI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note				
Personale	Profesisti amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	H	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 39/2013	SSN - Bandi e avvisi	Bandi e avvisi di selezione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a				
				SSN - Procedure selettive	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
				SSN - Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabella)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NPI: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
					Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti esterni alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti perceptor, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NPI: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
					Per ciascun titolare di incarico:	1) curriculum vitae 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e i corrispettivi di consulenza o collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi a la titolarità di incarichi di vertice relativi a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
				SSN - Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabella)	4) dichiarazioni sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
					5) dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	2	3	3	3	3	3	3	3	1	1
					Bandi e avvisi di selezione	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
				Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e di strutture semplici e complesse)	H	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 39/2013	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabella)	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NPI: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
								Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti esterni alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti perceptor, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NPI: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di strutture complesse:	1) curriculum vitae 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e i corrispettivi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi a la titolarità di incarichi di vertice relativi a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)	n/a					n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
Attività e procedimenti	Monitoraggio tempi procedimentali	B	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 39/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati dei monitoraggi: periodo concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a				
				Criteri e modalità	Atti come quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed assegni finanziari e stanziamento di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)	2	3	3	3	3	3	3	3		

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA - 77/2015 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2015												
Descrizione servizio (Microfamiglie)	Denominazione servizio (Microfamiglie)	Denominazione del singolo obbligo	Riferimento normativo	Area di concessione	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Stato di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dello stato istituzionale? (da 0 a 2)	Completeness del contenuto	Completeness rispetto agli uffici	Aggiornamento	Apertura formato	Note	
Servizi assistenziali, assistiti, sussidi economici	Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in sede secondo un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto obbligo di diffondere di dati da cui non possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico, del art. 26 c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Area di concessione di sussidi finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) nome o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) link al progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
			Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum del soggetto finanziato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	3	3	
			Art. 27, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabulare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed allestimenti finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	3	
			Beni immobili e gestione patrimonio	Contratti di locazione o affitto	Trattamento immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3
Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				2	3	3	3	3		
Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Costo dei servizi e documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				2	3	3	3	3		
Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				2	1	1	3	3		
Servizi erogati	Il sito di accesso	Liste di attesa (da pubblicare in tabella)	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di ordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	1		
			Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuno degli atti	Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	1		
			Art. 39, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	1) schemi di provvedimento prima che siano pervenuti all'approvazione	Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	1	
			Art. 39, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) delibere di adozione o approvazione	Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	1	
Pianificazione e governo del territorio	Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabella)	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di autorizzazione per la prima volta o per rinnovo o variazione di autorizzazione, con allegato il piano generale e la relazione di valutazione della proposta, del documento di valutazione di impatto ambientale e pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che compendia preliminarmente e in sintesi l'intero progetto di attuazione della proposta di autorizzazione, con allegato il piano generale e la relazione di valutazione di impatto ambientale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	1		
			Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	1		
			Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accreditamenti con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	1		
			Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Temporaneo	2	3	3	3	3		
Altri contenuti - Corruzione	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della trasparenza (diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Temporaneo	2	3	3	3	3		
			Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della trasparenza	Temporaneo	2	3	3	3	3		