

1/2 - 15/2

Verbale di deliberazione del Consiglio comunale

Nr. delib.: 0000010

Prot. num.: 00000144

Trasmessa al Co.Re.Co. col nr. 00000144 il giorno 010299.

Ripubblicata per _____ giorni consecutivi dal _____

1/3 30/3

O g g e t t o

Modifiche ed integrazioni al Regolamento per la concessione di sovvenzioni e contributi ad Enti ed Associazioni.

L'anno millenovecentonovantanove il giorno ventisette del mese di Gennaio alle ore 18:30 nella sala delle adunanze consiliari, previa CONVOCAZIONE DEL PRESIDENTE C.C. con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si e' riunito, in sessione ORDINARIA ed in seduta PUBBLICA di PRIMA convocazione, il Consiglio Comunale, del quale sono membri i signori:

01. NAPOLETANO	FRANCESCO	17. DI LOLLO	ANTONIO
02. LORUSSO	BIAGIO	18. SILVESTRIS	SERGIO PAOLO F.M.
03. BELSITO	ANTONIO	19. RICCHIUTI	GIUSEPPE
04. DE PINTO	LUIGI	20. SPINA	DOMENICO
05. VALENTE	GIOVANNI	21. CASELLA	GIOVANNI
06. CIANI	VINCENZO	22. SANGAI	MAURO
07. NAPOLETANO	LEONARDO	23. VALENTE (N.28.2.950)	VINCENZO
08. SASSO	GIACOMO	24. SIMONE	FRANCESCO
09. RIGANTE	GIUSEPPE	25. VALENTE	ANTONIA
10. ARCIERI	EMANUELE	26. DELL'OLIO	GIAMBATTISTA
11. PICCOLO	FRANCESCO	27. MALLARDI	NICOLA
12. SIMONE	LUCIA	28. DI CEGLIE	MARIANGELA
13. DI TULLIO	MICHELE	29. VALENTE (N.6.8.954)	VINCENZO
14. ROSSI	ANTONIO	30. SCIACQUA	FRANCESCO
15. SINIGAGLIA	ANDREA	31. RUGGIERI	SERGIO
16. ROCCO	CARLO NICOLA		

Dei suddetti Consiglieri sono assenti i signori:

01. BELSITO	ANTONIO	07. RICCHIUTI	GIUSEPPE
02. CASELLA	GIOVANNI	08. ROCCO	CARLO NICOLA
03. DELL'OLIO	GIAMBATTISTA	09. RUGGIERI	SERGIO
04. DI CEGLIE	MARIANGELA	10. SCIACQUA	FRANCESCO
05. SANGAI	MAURO	11. SILVESTRIS	SERGIO PAOLO F.M.
06. LORUSSO	BIAGIO	12. SPINA	DOMENICO

Totale Consiglieri presenti nr. 19 su 31 assegnati al Comune.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE DE GIGLIO SERGIO. Constatata la legalita' dell'adunanza, il Presidente DE PINTO LUIGI dichiara aperta la seduta per l'esame dell'argomento indicato all'oggetto.

-----SEGUE nella pagina successiva-----

L'Assessore al ramo prof. Di Pierro Mauro relaziona sull'argomento, come da allegato resoconto, e propone ulteriori modifiche a quanto già previsto nel provvedimento predisposto dal Settore Socio-Culturale e precisamente all'art.2 aggiungere i seguenti commi:

"n) - laboratori teatrali, progetti didattici specifici da avviare nelle Scuole su tematiche di rilevanza sociale, ambientale, culturale;

o) - iniziative finalizzate alla diffusione della cultura multi-etnica."

ESCE IL CONSIGLIERE DI LOLLO PER CUI SONO PRESENTI IN AULA N.18 CONSIGLIERI.

Il Presidente pone in votazione il provvedimento con le modifiche proposte dall'Assessore Di Pierro che viene approvato all'unanimità dei n.18 Consiglieri presenti e votanti.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

- che con deliberazione n. 12 del 19/02/91 il C.C. adottò un "Regolamento per la concessione di sovvenzioni e contributi ad Enti ed Associazioni" in esecuzione dell' art. 12 della L. 241/90 ed a disciplina degli interventi a promozione e sostegno degli interventi a carattere sociale, culturale e sportivo, coerenti con i compiti istituzionali del Comune ex D.P.R. 616/77;

- che la Sezione Provinciale di Controllo, con prot. n. 2086 del 12/03/91, chiedeva chiarimenti sul citato provvedimento, muovendo anche dei rilievi sulla carenza di una norma che determinasse le competenze programmatiche nella materia disciplinata, e sulla determinazione di termini per la presentazione della domanda e di criteri di ammissibilità e priorità nella loro valutazione;

- che con successiva deliberazione n. 39 del 13/05/91 il C.C. forniva i chiarimenti richiesti, in uno alla approvazione del precedente;

- che l' Organo di Controllo, con prot. n. 4548 del 03/06/91 prendeva atto della Deliberazione di C.C. n. 39/91, contestualmente annullando una riserva posta dall' art. 11 del Regolamento in capo al Consiglio Comunale "a deliberare in ordine ad interventi eccezionali ritenuti di valore nazionale o per ogni altra ipotesi che escluda l' applicabilità del presente Regolamento", sancendo che tale attività rientrava in quella della Giunta Municipale ai sensi della L. 142/90;

- Rilevati, dalla lettura integrata dei provvedimenti e delle modifiche sin qui citate, diversi elementi che inducono la necessità di ulteriori precisazioni, integrazioni, modifiche e semplici correzioni di errori materiali, nonché la necessità di asseverare il principio della oggettività (e trasparenza) dei criteri di valutazione ex art. 10, punto a), e correlati schemi A ed A/1;

- Ritenuto di dover operare le seguenti modifiche ed integrazioni:

- Art. 2:

Il primo rigo viene parzialmente così corretto "Relativamente ai settori indicati, la";

L' ultimo rigo del primo capoverso viene corretto come segue: "cui all' art. 1, consiste di:";

si aggiungono i seguenti punti:

- g) - iniziative celebrative di avvenimenti e personaggi della storia e delle tradizioni nazionali e cittadine;
- h) - iniziative di promozione turistica e delle attività economiche, commerciali ed agricole, oggettivamente intese;
- i) - Festa della Repubblica, feste civili e religiose locali;
- l) - iniziative di informazioni professionali e di inserimento dei giovani nel mondo del lavoro;
- m) - iniziative culturali, scientifiche ed educative per studenti medi ed universitari;

Art. 3:

Il terzo rigo della lettera a) viene modificato laddove riporta la locuzione "sociale e culturale", con le parole "della collettività"; si aggiunge la lettera e), che così recita: "concessione di contributi finalizzati a sostenere le spese di gestione, specie se riferita a ristrutturazione o manutenzione della sede sociale od operativa";

Art. 4:

Il quarto, quindi ed ottavo rigo del primo capoverso vengono corretti come segue:

"... e sportivo, singoli privati - allorché si tratti di iniziative di eccezionale valore e di notevole impegno finanziario -, che abbiano la sede sociale nel territorio comunale ovvero siano affiliati ad organismi associativi nazionali da almeno un anno";

il secondo capoverso è modificato come segue:

"Le locali società sportive che abbiano svolto attività agonistiche nell'arco di un anno, devono presentare la richiesta di concessione di contributi, sul modello conforme all'allegato A e B, quest'ultimo dovrà essere vistato dalla Federazione o dall'Ente di Promozione Sportiva di appartenenza entro il 31 Ottobre di ogni anno";

Art. 7:

al primo rigo la parola "progetti" viene sostituita con la parola "soggetti";

Art. 8:

all'ultimo comma si aggiungono le seguenti parole "... , anche in relazione ad eventuali anticipazioni di somme con riguardo all'entità delle uscite previste";

Art. 9:

al titolo si aggiungono le parole "E SPORTIVO";

si aggiunge al secondo capoverso che recita "Analogha procedura sarà adottata per le manifestazioni a carattere sportivo";

il terzo rigo del quarto (già terzo) capoverso viene corretto come segue: "... delle uscite e delle entrate, con l'indicazione degli ...";

(SEGUE)

al quarto rigo del sesto (già quinto) capoverso si apporta la correzione che segue:

"con le modalità di cui al 2° comma dell' art. 8, ...";

- Si sostituisce l' art. 10 intitolandolo:
"CONTRIBUTI PER SPESE DI GESTIONE ", che ora recita:

"I contributi finanziari finalizzati al sostegno dei sodalizi in rapporto ai costi di gestione, potranno essere erogati solo in presenza di documentate spese riferite a:

- 1) - locazione, manutenzione e/o ristrutturazione ed utenze varie della sede, se questa è funzionale all' attività che l'Associazione svolge a favore dei cittadini;
- 2) - spese di pubblicità per promuovere i fini e le attività dell' Associazione a favore dei cittadini;
- 3) - spese per adesione ad associazioni a carattere nazionale;
- 4) - spese per materiale di consumo, quali capi di abbigliamento e per materiale scientifico, nonché spese di sostegno ai propri iscritti per svolgere attività che l' associazione promuove e di rimborso spese ai docenti di eventuali corsi;

- Art. 11 (già Art. 10);

Il settimo rigo viene corretto come segue:

"lett. a) iniziative a carattere sportivo ed attività annuale delle società sportive locali";

- Si sostituisce l'Art. 12 intitolandolo:
"LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI", che ora recita:

"Il rendiconto dovrà essere presentato entro e non oltre 90 giorni dal termine dell' intervento;
nel caso di contribuzione per spese gestionali entro il 31 Gennaio successivo all' anno cui fa riferimento il contributo.

Dell' avvenuta concessione verrà data comunicazione al richiedente tramite telegramma o telefax o lettera raccomandata.

Salve motivate eccezioni, le somme dovranno essere erogate nella misura del 60% ad esecutività del provvedimento mentre il restante 40% sarà erogato ad attività conclusa, previa rendicontazione.

Qualora in sede consuntiva la differenza tra spese effettuate ed entrate risultasse inferiore alla somma dell' ammontare eccedente".

Art. 13 (già Art. 11):

l' articolo in questione, in esecuzione del parziale annullamento della Deliberazione di C.C. n. 39/91, viene modificato come segue:

"Al Consiglio Comunale spetta deliberare programmi annualiche, in relazione alle scelte di bilancio, individuino i settori di intervento che intende incentivare nell' esercizio con le modalità previste nel presente Regolamento.

Alla Giunta Municipale spetta deliberare in ordine ad ogni fattispecie che escluda l' applicabilità del presente regolamento";

- l' art. 12 viene rinumerato in art. 14

(SEGUE)

- Schema A: (modulo di richiesta di contributo per attività) viene sostituito dall'allegato A e B;
- Schema A1: (Tabella di valutazione per iniziativa a carattere sportivo) viene sostituito dalla Tabella A;
- viene aggiunto l' art. 15 che così recita:

ART. 15

COMPETENZA ALLA ADDIZIONE DEI PROVVEDIMENTI

La competenza ad adottare tutti gli atti di concessione dei benefici previsti da ogni articolo del presente Regolamento è demandata, ai sensi della Legge 15/5/1997 n. 127, ex art. 6, 2° comma, ai Dirigenti, purchè in maniera conforme all' indirizzo specifico che Essi acquisiranno dalla Giunta Municipale, tramite proposta dell' Assessore di Riferimento, da menzionare nelle relative determinazioni, ovvero tramite gli atti di indirizzo sopra citati.

Vista l'allegata proposta di provvedimento predisposta dal Settore Socio Culturale ed i pareri ad essa allegati;

Udito l'intervento dell'Assessore Di Pierro e la sua proposta di integrare l'art.2 come sopra riportata;

Ritenuto di provvedere alle precisazioni, correzioni, modifiche ed integrazioni di cui innanzi, in parziale difformità della proposta di provvedimento predisposta dal Settore Socio-Culturale limitatamente all'integrazione proposta dall'Assessore;

Esaminato il testo integrale del Regolamento, alla luce di quanto sopra rielaborato, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Con i voti come sopra riportati;

D E L I B E R A

- 1) - di approvare le precisazioni, correzioni modifiche ed integrazioni in narrativa espresse, e che qui si intendono interamente richiamate, nel testo integrato del "Regolamento per la concessione di sovvenzioni e contributi ad Enti ed Associazioni" di cui alle Deliberazioni del C.C. n.12/91 e n. 39/91;
- 2) - di approvare, di conseguenza, il nuovo testo del regolamento medesimo, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, con le ulteriori integrazioni.
- 3) - Dare atto che il presente provvedimento viene adottato in parziale difformità dalla proposta di provvedimento predisposta dal Settore Socio-Culturale.
- 4) - Sottoporre all'esame della S.P.C. il presente provvedimento, ai sensi dell'art.17 della legge n.127/1997.

Il Presidente, non essendo presenti gli interroganti per la trattazione delle interrogazioni, dichiara sciolta la seduta alle ore 3,45.

PM/ac

Art. 1

GENERALITA'

Il presente regolamento, in esecuzione della disposizione di cui all'art. 12 della L. 7/8/90 n. 241, disciplina i criteri e le modalità cui l'Amministrazione si attiene per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, Enti ed Organismi pubblici e privati per iniziative ed interventi in campo sociale e culturale, ivi compresi quelli a carattere ricreativo o con finalità sportive.

Art. 2

SETTORI DI INTERVENTO

Relativamente ai settori indicati la tipologia degli ambiti di competenza dell'Amministrazione Comunale, ai fini degli interventi di cui all'art. 1, consiste di:

- a) iniziative a promozione e sostegno dell'associazionismo e cooperativismo con finalità sociali;
- b) convegni, congressi ed altre manifestazioni aperte al pubblico;
- c) spettacoli di prosa e di danza;
- d) attività per la diffusione della cultura musicale ed altre forme di arte figurativa od espressiva;
- e) iniziative per la valorizzazione e tutela dei beni culturali;
- f) iniziative per il miglioramento quantitativo e qualitativo, nonché la promozione e la propaganda delle attività sportive;
- g) iniziative celebrative di avvenimenti e personaggi della storia e delle tradizioni nazionali e cittadine;
- h) iniziative di promozione turistica e delle attività economiche, commerciali ed agricole, oggettivamente intese;
- i) Festa della Repubblica, feste civili e religiose locali;
- l) Iniziative di informazioni professionali e di inserimento dei giovani nel mondo del lavoro;
- m) Iniziative culturali, scientifiche ed educative per studenti medi ed universitari.
- n) Laboratori teatrali, progetti didattici specifici da avviare nelle scuole su tematiche di rilevanza sociale, ambientale, culturale;
- o) Iniziative finalizzate alla diffusione della cultura multietnica.

Art. 3

INTERVENTI

Gli interventi dell'Amministrazione Comunale nei settori di cui al precedente art. 2 si distinguono in:

- a) concessione di patrocinio senza intervento finanziario che costituisce il riconoscimento da parte dell'Ente del particolare valore di interesse della collettività delle iniziative organizzate da altri soggetti pubblici e privati;
- b) concessione di patrocinio con contributo finanziario a favore dei soggetti richiedenti per la organizzazione e la realizzazione di iniziative di particolare interesse per la comunità;
- c) sovvenzioni di iniziative progettuali proposte da soggetti pubblici e privati, realizzate direttamente e finanziate interamente o parzialmente dall'Amministrazione Comunale;



- d) concessione di contributi finanziari a favore di soggetti pubblici e privati organizzatori e realizzatori di iniziative di particolare valore sociale e culturale per la parziale copertura dei relativi onere ;
- e) concessione di contributi finalizzati a sostenere le spese di gestione, specie se riferita a ristrutturazioni o manutenzioni della sede sociale od operativa.

Art. 4

SOGGETTI RICHIEDENTI

I singoli interventi di cui al precedente art. 3 possono essere richiesti da soggetti quali: Enti , Associazioni ed Organismi Pubblici e Privati, Cooperative operanti in campo sociale , culturale, educativo e sportivo, singoli privati – allorquando si tratti di iniziative di eccezionale valore e di notevole impegno finanziario -, che abbiano la sede sociale nel territorio comunale ovvero siano affiliati ad organismi associativi nazionali da almeno un anno;

Le locali società sportive che abbiano svolto attività agonistiche nell'arco di un anno, possono presentare la richiesta di concessione di contributi, sul modello conforme all'allegato A e B, quest'ultimo dovrà essere vistato dalla Federazione o dall'Ente di Promozione Sportiva di appartenenza, entro il 31 ottobre di ogni anno;

Art. 5

DEL PATROCINIO

La richiesta di patrocinio senza intervento finanziario di cui alla lett. a) del precedente articolo 3 deve essere indirizzata al Sindaco e deve contenere ogni utile notizia per la valutazione della manifestazione e della iniziativa.

La richiesta deve pervenire almeno 30 giorni prima dalla data della manifestazione o della iniziativa per consentire la necessaria istruttoria e l'acquisizione del parere dell'assessore Competente.

Art. 6

DEL PATROCINIO CON CONTRIBUTO

La richiesta di patrocinio con contributo finanziario di cui alla lettera b) del precedente art. 3 deve essere indirizzata al Sindaco e deve contenere ogni utile notizia per la valutazione della manifestazione o della iniziativa.

Alla richiesta devono essere allegati il programma dettagliato della manifestazione o della iniziativa, nonché il piano finanziario preventivo delle uscite e delle entrate con la indicazione degli eventuali contributi concessi da altri Enti Pubblici e/o Sponsorizzazioni varie.

La richiesta deve pervenire almeno 30 giorni prima dalla data della manifestazione o della iniziativa per consentire la relativa istruttoria e la conseguente formulazione della proposta da parte dell'Assessore Competente, per le determinazioni della Giunta Municipale.

Il soggetto richiedente deve realizzare iniziative in coerenza con le indicazioni fornite nell'istanza; in caso di parziale o mancata realizzazione della iniziativa la Giunta Municipale dispone con le modalità di cui al terzo comma, la revoca del contributo o la sua riduzione in correlazione a quanto effettivamente realizzato. La liquidazione del contributo concesso è subordinata alla presentazione di documentato rendiconto di tutte le spese effettivamente sostenute e di una relazione tecnica sui risultati conseguiti, previo accertamento da parte dell'Ufficio Competente e mediante attestazione di regolarità del Dirigente di Settore.



Art. 7

DELLA SOVVENZIONE DI PROGETTI

Con la richiesta di sovvenzioni i Soggetti pubblici e privati propongono la realizzazione di un progetto promozionale nei settori di intervento di cui al presente regolamento, chiedendo alla Amministrazione Comunale di assumere l'onere totale o parziale della relativa spesa e di gestire direttamente l'iniziativa proposta in tutto o in parte.

Per la richiesta di sovvenzione parziale i soggetti proponenti devono indicare le parti del progetto i cui oneri saranno assunti da altri Enti o Soggetti privati sovventori, nonché il piano finanziario preventivo della spesa distinto per singole voci.

Art. 8

PROCEDIMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONE

L'istanza per la concessione della sovvenzione deve essere indirizzata al Sindaco e deve contenere oltre al progetto redatto secondo le modalità di cui al precedente articolo ogni utile notizia per la sua valutazione.

La richiesta deve pervenire almeno 30 giorni prima della data prevista per la realizzazione al fine di consentire la relativa istruttoria e la conseguente formulazione della proposta da parte dell'Assessore Competente, per le determinazioni della Giunta Municipale che potrà eventualmente apportare modifiche ovvero ridimensionare il progetto di sovvenzione.

La Giunta Municipale, in sede di approvazione della sovvenzione, indicherà anche le modalità per la realizzazione del progetto, anche in relazione ad eventuali anticipazioni di somme con riguardo all'entità delle uscite previste.

Art. 9

DELLE MANIFESTAZIONI A CARATTERE SOCIO CULTURALE E SPORTIVO

Per le manifestazioni a carattere socioculturale che si sostanzino in convegni, congressi, seminari ed altre simili iniziative, la Giunta Municipale dopo averne valutato la rilevanza può disporre la erogazione di contributi commisurandoli secondo i criteri di cui all'articolo seguente.

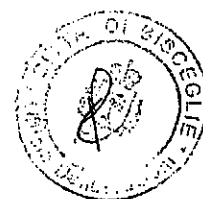
Analoga procedura sarà adottata per manifestazioni a carattere sportivo.

La richiesta di contributo finanziario deve essere indirizzata al Sindaco e deve contenere ogni utile notizia per la valutazione della manifestazione o dell'iniziativa.

Alla richiesta devono essere allegati il programma dettagliato della manifestazione o dell'iniziativa, nonché il piano finanziario preventivo delle uscite e delle entrate, con l'indicazione degli eventuali contributi concessi da altri Enti Pubblici e/o sponsorizzazioni varie.

La richiesta deve pervenire almeno 30 giorni prima della data della manifestazione o della iniziativa per consentire la relativa istruttoria e la conseguente formulazione della proposta da parte dell'Assessore Competente per le determinazioni della Giunta Municipale.

Il soggetto richiedente deve realizzare le iniziative in coerenza con le indicazioni fornite nella istanza;



in caso di parziale o di mancata realizzazione della iniziativa la Giunta Municipale dispone con le modalità di cui al 2° comma dell'art. 8, la revoca del contributo e la sua riduzione in correlazione a quanto effettivamente realizzato.

La liquidazione al contributo è subordinata alla presentazione di documentato rendiconto di tutte le spese effettivamente sostenute e di una relazione tecnica sui risultati conseguiti, previo accertamento da parte dell'Ufficio competente e mediante attestazione di regolarità del Dirigente di Settore.

Art. 10

CONTRIBUTI PER SPESE DI GESTIONE

I contributi finanziari finalizzati al sostegno dei sodalizi in rapporto ai costi di gestione, potranno essere erogati solo in presenza di documentate spese riferite a:

- 1) - locazione, manutenzione e/o ristrutturazione ed utenze varie della sede, se questa è funzionale all'attività che l'Associazione svolge a favore dei cittadini;
- 2) - spese di pubblicità per promuovere i fini e le attività dell'Associazione a favore dei cittadini;
- 3) - spese per adesione ad associazioni a carattere nazionale;
- 4) - spese per materiali di consumo, quali capi d'abbigliamento e per materiale scientifico, nonché spese di sostegno ai propri iscritti per svolgere l'attività che l'associazione promuove e di rimborso spese ai docenti di eventuali corsi;

Art. 11

CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, Enti ed Organismi Pubblici e Privati, l'Amministrazione Comunale commisura l'entità del proprio intervento secondo criteri oggettivi di valutazione, desumibili o riassumibili dai seguenti ed allegati schemi di valutazione:

- a) iniziative a carattere sportivo ed attività annuale delle società sportive locali;
- b) iniziative a carattere socio-culturale.

Art. 12

LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il rendiconto dovrà essere presentato entro e non oltre 90 giorni dal termine dell'intervento; nel caso di contribuzione per spese gestionali entro il 31 Gennaio successivo all'anno cui fa riferimento il contributo.

Dell'avvenuta concessione verrà data comunicazione al richiedente tramite telegramma o telefax o lettera raccomandata.

Salve motivate eccezioni, le somme dovranno essere erogate nella misura del 60% ad esecutività del provvedimento, mentre il restante 40% sarà erogato ad attività conclusa, previa rendicontazione.

Qualora in sede consuntiva la differenza tra spese effettuate ed entrate risultasse inferiore alla somma concessa, questa verrà liquidata con decurtazione dell'ammontare eccedente.



Art. 13

PROGRAMMI ANNUALI

Al Consiglio Comunale spetta deliberare programmi annuali che, in relazione alle scelte di bilancio, individuino i settori di intervento che intende incentivare nell'esercizio con le modalità previste dal presente Regolamento.

Alla Giunta Municipale spetta deliberare in ordine ad ogni fattispecie che escluda l'applicabilità del presente regolamento.

Art. 14

OSSERVANZA

L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità stabiliti nel presente regolamento deve risultare dai singoli provvedimenti di concessione di cui al precedente art. 3, ai sensi del 2° comma dello art. 12 della Legge 7/8/90 n. 241.

Art. 15

COMPETENZA ALLA ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI

La competenza ad adottare tutti gli atti di concessione dei benefici previsti da ogni articolo del presente Regolamento è demandata, ai sensi della Legge 15/5/1997 n. 127, ex art. 6, 2° comma, ai Dirigenti, purché in maniera conforme all'indirizzo specifico che Essi acquisiranno dalla Giunta Municipale, tramite proposta dell'Assessore di riferimento, da menzionare nelle relative determinazioni, ovvero tramite gli atti di indirizzo sopra citati.



MODULO RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER ATTIVITA' SVOLTA ANNO: _____

Il Sottoscritto _____, Presidente della Società
_____, con sede in Bisceglie in Via _____
_____ n. _____, con recapito telefonico n. _____,

formula la presente richiesta al fine di ottenere il contributo comunale riferito all'attività agonistica dell'anno _____, a riconoscimento dell'impegno profuso dalla società rappresentata per il miglioramento quantitativo e qualitativo, nonché per la promozione e propaganda delle attività sportive, ritenendo che la stessa ne abbia titolo ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi comunali ad Enti ed Associazioni.

A titolo di documentazione fornisce i seguenti elementi di valutazione:

- A 1) - Anno di costituzione della Società e data di prima affiliazione alla Federazione sportiva _____; eventuale data di affiliazione ad altre federazioni poichè trattasi di società polisportiva _____
- A 2) - Numero delle discipline praticate: _____;
- A 3) - Copia dei consuntivi finanziari della trascorsa stagione con indicazione delle entrate ed uscite, nonché, per le entrate, di altri contributi erogati da altri Enti territoriali (Regione, Provincia, Pro-Loce, CONI Regionale, CONI Provinciale, Federazione/i);
- A 4) - Eventuali Benemeritenze acquisite nell'ambito delle Federazioni o del C.O.N.I. a vario titolo;
- A 5) - Attività Socio Sportive (Fasce Deboli)
Terza Età, Tossicodipendenti, extracomunitari, disabili, ecc..

IL PRESIDENTE DELLA SOCIETA'



ALLEGATO: B

B1) - Risultati agonistici di rilievo ottenuti a livello internazionale, nazionale, regionale, provinciale e locale dalla Società, con riferimento alla trascorsa stagione agonistica:

B2) - Numero degli atleti tesserati per l' anno in corso: _____;
Numero degli atleti tesserati per Federazione: _____;
(in caso di polisportiva):

B3) - Attività promozionale a livello giovanile gestite (C.A.S., Centri Olimpia, Leve Giovanili);

B4) - Organizzazioni di manifestazioni sportive o seminari, convegni ecc. su temi sportivi, con indicazione del loro livello territoriale;

B5) - Presenza di tesserati nei Comitati delle Federazioni;

B6) - Attività Federale femminile SI NO

- Affiliazione alla Federazione di competenza per l' anno in corso:
SI _____ NO _____

- Partecipazione al campionato dell' anno in corso:
SI _____ NO _____

Attestazione della Federazione di appartenenza.

Il Presidente della Società



TABELLA A:**TABELLA DI VALUTAZIONE PER INIZIATIVE A CARATTERE SPORTIVO**

Societa' _____

Federazione/i _____

REQUISITI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI MASSIMI	PUNTEGGI ATTRIBUITI
A-1		
A-2		
A-3		
A-4		
A-5		
B-1		
B-2		
B-3		
B-4		
B-5		
B-6		
VALUTAZIONE DEI REQUISITI IN PUNTI		TOTALE PUNTI:

LEGENDA

- A1) ANZIANITA' AFFILIAZIONE**
(fino a 2 anni=1) (da 3 a 10 anni=3) (oltre 10 anni=5)
- A2) NUMERO DISCIPLINE PRATICATE**
(3 punti x ogni disciplina)
- A3) CONSUNTIVI FINANZIARI**
(da 0 a 10 milioni=3) (da 10a30 milioni=5) (da 30 ed oltre=10)
- A4) BENEMERENZE**
(Per tesserati o Societa') Rilasciata dal CONI delle Federazioni (4p.)
- A5) ATTIVITA' SOCIO-SPORTIVE (FASCE DEBOLI)**
(Terza eta', tossicodipendenti, extracomunitari, disabili, ecc.
(0-15p.)
- B1) RISULTATI AGONISTICI:**
(prov. 0-5) (reg. 6-15) (naz. 16-25) (intern. 26-40) non cumulabili.
- B2) NUMERO TESSERATI:**
(0/10=1) (11/25=2) (26/40=3) (OLTRE 40=5)
- B3) ATTIVITA' PROMOZIONALI:**
(Leva giovanile= 5p.) (Centro Olimpia=10p.) (cas=15p.)
- B4) ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI**
(Locale=3) (Prov.=5) (Reg.=7) (Naz.=15) (Intern.=25)
- B5) PRESENZA DI TESSERATI NEI COMITATI DELLE FEDERAZIONI**
(Prov.=3) (Reg.=5) (Naz.=7)
- B6) ATTIVITA' FEDERALE FEMMINILE**
(0-5P.)



TAB. A B

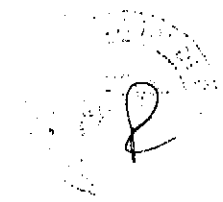
TABELLA DI VALUTAZIONE PER INIZIATIVE A CARATTERE
SOCIO-CULTURALE

Soggetto proponente _____

REQUISITI DI VALUTAZIONE	PUNT. MASSIMI	PUNT. ATTRIBUITI
B - 1		
B - 2		
B - 3		
B - 4		
B - 5		
B - 6		
VALUTAZIONE DEI REQUISITI IN PUNTI	MAX 95	TOT. PUNTI ___

LEGENDA

- B-1 : Dimensione territoriale (Comun.=3) (Prov.=15) (Reg.=7)
(Naz.=10) (Internaz.=15)
- B-2 : Livello affiliazione (Prov.=3) (Reg.=5)
(Naz. =7) (Internaz.=10)
- B-3 : Anzianità affiliazione (Fino a 2 anni=1) (3/5 anni=2)
(6/10 anni=3) (oltre 10 anni=5)
- B-4 : Numero soci e/o operatori (0/10=1) (1/25=2) (26/40=3)
(oltre 40=5)
- B-5 : Livello iniziative proposte o di abituale impegno
(Comun.=3) (Prov.= 5) (Reg.=10)
(Naz.=20) (Internaz.=50)
- B-6 : Continuità dell'intervento (unico= 1) (pluriennale= 2)
(annuale=5) (sub-annuale=10)





CITTÀ DI BISCEGLIE

PROVINCIA DI BARI

Cod. fiscale: 83001630723 - Partita IVA: 00973800725

PARERI AI SENSI DELL'ART. 53 DELLA LEGGE 8/6/1990, n. 142:
SULLA PROPOSTA AVENTE PER OGGETTO: "MODIFICAZIONE ED INTEGRAZIONI AL
REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI E CONTRIBUTI AD ENTI
E ASSOCIAZIONI."

Tecnico:

FAVARIUCCI

li. 20. 1. 1999

IL CAPO SETTORE

Contabile:

FORSUCCI

li. 20/1/1999

IL CAPO SETTORE ATTIVITÀ FINANZIARIA

~~Conferenza:~~

20/1/1999

Visto per la conformità a
quanto previsto dall'art. 17 c.

62 della legge n. 127/1997, *per solo quanto*

previsto dall'art. 3 D. L. n. 29/1993, *come modificato dal D. L. n. 387 del*
29/10/1998, *per le competenze dell'organo politico e dirigenziale.*

li.

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dot. Sergio de Giglio



Del che si e' redatto il presente verbale che viene let confermato e sottoscritto come segue:

CONSIGLIERE - PRESIDENTE: f.to DE PINTO LUIGI

CONSIGLIERE : f.to VALENTE GIOVANNI

SEGRETARIO GENERALE : f.to DE GIGLIO SERGIO

N. 107

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, su conforme relazione del Messo comunale, attesta che la presente delibera e' stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il giorno 010299 e vi rimarra' per quindici giorni consecutivi.

Bisceglie, 010299.

IL MESSO *[Signature]*

SEGRETARIO GENERALE : f.to DE GIGLIO SERGIO

Nr. 317

Bari, 11-2-99

REGIONE PUGLIA

La Sezione Provinciale decentrata di controllo nella seduta del 11-2-99 ha pronunciato di chiarazione di PRESA d'ATTO per mancanza di vizi.

Per copia conforme

Il Presid./Segret.

F.to rog. F. Centanze

Copia conforme all'originale.

Bisceglie, _____

Il Segretario generale

N. 251

Si attesta che il presente è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune dal

al 1-3-99
20-3-99

Bisceglie, 31-3-99

Il Messo Comunale *[Signature]*

VISTO
Il Vice Segretario Generale

Il Dr. Pizzolo Caporale *[Signature]*