



CITTA' DI BISCEGLIE

Provincia di Barletta Andria Trani

COMUNE DI BISCEGLIE

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2015

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 31/03/2015

SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2015	1
Sommario	2
Premessa.....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione.....	3
Descrizione dell'Amministrazione	3
Obiettivi di accessibilità.....	4

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	COMUNE DI BISCEGLIE
Sede legale (città)	VIA TRENTO 8 - BISCEGLIE
Responsabile Accessibilità	In via provvisoria il Responsabile è identificato nel segretario generale, quale responsabile per la trasparenza
Indirizzo PEC per le comunicazioni	segretariogenerale@cert.comune.bisceglie.bt.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

La macrorganizzazione dell'ente si basa sulla differenziazione di base tra un'area di **staff** ed un'area di **line**.

L'area di staff raccoglie le articolazioni dell'ente che svolgono compiti di supporto ed assistenza nell'esercizio dei compiti di indirizzo politico ed amministrativo e di controllo sulla attuazione dei programmi, il raggiungimento degli obiettivi, il buon andamento dell'azione amministrativa. Vi rientra la figura del segretario generale, cui sono demandate ex lege le funzioni di assistenza agli Organi, di consulenza ed assistenza giuridico-amministrativa, ma anche di coordinamento dell'attività dei dirigenti.

Sono, infine compresi in tale area le strutture poste ex lege alle dipendenze funzionali del Sindaco e segnatamente il Corpo di Polizia Municipale e l'Avvocatura Comunale.

L'area di line comprende le articolazioni organizzative cui è deputato il complesso delle funzioni e dei servizi dell'ente, con i connessi poteri gestionali e di impiego delle risorse umane, strumentali e finanziarie. Si compone di:

- ❖ **Ripartizioni**, in numero di **6**, che rappresentano le articolazioni di massima dimensione, guidate da altrettante figure dirigenziali muniti di pieni poteri gestionali per le funzioni, le attività ed i servizi incardinati;
- ❖ **Sportelli**, in numero di **3**, costituenti entità di secondo livello dotate di autonomia organizzativa e decisionale, nell'ambito di precisa delega dirigenziale, assumendo connessi livelli di responsabilità verso l'esterno.
- ❖ **Servizi**, in numero di **22**, quali articolazioni interne alle Ripartizioni per ambiti organici ed omogenei di funzioni e servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'ente; ai servizi sono assimilati le **unità di progetto**, settoriali ed intersettoriali, legate a specifici obiettivi strategici.
- ❖ **Uffici**, in numero di **42**, quali articolazioni interne ai servizi e costituenti le entità di base per l'esercizio di attività e l'erogazione di prestazioni

L'assetto organizzativo non costituisce fonte di rigidità gestionale, ma strumento flessibile da adattare all'evoluzione degli scenari, dei programmi e delle esigenze. Rientra nelle attribuzioni dei dirigenti, adattare e modificare le articolazioni di dettaglio, individuare unità operative, semplici o complesse, distribuire le risorse ed i carichi di lavoro, assegnare la titolarità delle articolazioni di secondo e terzo livello con i connessi poteri e livelli di responsabilità.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Adeguamento alle previsioni del piano per la trasparenza 2015.2017	Vedasi allegato A al piano	Come da allegato
Siti web tematici	Non vi sono siti tematici, ma sezioni dedicate	nessuno	\\
Formazione informatica	Addestramento ai nuovi obblighi di cui al d.leg.vo 33/2013	Formazione di base e specifica per referenti ed incaricati	31/12/2015
Postazioni di lavoro	Aggiornamento sistemi operativi e di protezione	Censimento situazione di partenza e redazione progetto di intervento	31/12/2015
Responsabile dell'accessibilità	Individuazione di un dipendente munito di competenza specifica	Nomina formale del responsabile	31/12/2015