

Si comunicano i riferimenti di pubblicazione sul sito web istituzionale dei dati sui contratti pubblici come disposto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012 ed in conformità alle disposizioni operative indicate a riguardo dall'Autorità Anticorruzione.

**Identificativo comunicazione**

---

Numero 12ab506c-17e6-4bb4-ac49-667d743b1565

**Dati oggetto di comunicazione**

---

Codice Fiscale Stazione Appaltante \*

URL di pubblicazione dati appalti \*

---

**Modalità di compilazione**

Inserire obbligatoriamente il codice fiscale della stazione appaltante e l'indirizzo http (URL) del portale istituzionale ove saranno pubblicati i dati. Cliccando sul pulsante "invia via PEC" il modulo mostrerà due opzioni per completare la trasmissione. La prima opzione va selezionata nel caso in cui si disponga di un client di posta elettronica abilitato all'invio di PEC. In alternativa, selezionando la seconda opzione, verrà prodotto un documento pdf da allegare ed inviare tramite un client web mail PEC.

N.B. Non va in nessun caso allegato il modulo acquisito via scanner. Il modulo va inviato esclusivamente via PEC.

**Da:** posta-certificata@pec.aruba.it  
**Inviato:** venerdì 29 gennaio 2016 11:05  
**A:** segretariogenerale@cert.comune.bisceglie.bt.it  
**Oggetto:** CONSEGNA: Invio modulo compilato  
**Allegati:** daticert.xml; postacert.eml (375 KB)

### **Ricevuta di avvenuta consegna**

---

Il giorno 29/01/2016 alle ore 11:04:47 (+0100) il messaggio  
"Invio modulo compilato" proveniente da "[segretariogenerale@cert.comune.bisceglie.bt.it](mailto:segretariogenerale@cert.comune.bisceglie.bt.it)"  
ed indirizzato a "[comunicazioni@pec.anticorruzione.it](mailto:comunicazioni@pec.anticorruzione.it)"  
è stato consegnato nella casella di destinazione.  
Identificativo messaggio: [6E423F33.0012BE25.8CD794BD.12F7C96A.posta-certificata@legalmail.it](#)

**Da:** segretariogenerale@cert.comune.bisceglie.bt.it  
**Inviato:** venerdì 29 gennaio 2016 11:05  
**A:** comunicazioni@pec.anticorruzione.it  
**Oggetto:** Invio modulo compilato  
**Allegati:** MOD-LG1902012-1.3.pdf

Istruzioni per aggiungere il modulo a un file risposte:

1. Fare doppio clic sull'allegato.
2. Verr richiesto di selezionare un file risposte.