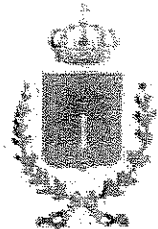


Dott. Pompeo Camero



**Comune
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta - Andria - Trani

ATTO MONOCRATICO (ORIGINALE) *00001* del 02/02/2016

**Integrazioni all'atto monocratico n.5 del
26.01.2015 in riferimento agli incarichi assegnati
al segretario generale**

Firmatario Sindaco
SPINA AVV. FRANCESCO CARLO

Referente Segreteria Generale
LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO

Nr. Reg. ALBO PRETORIO *1-*

Periodo affissione

RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA
Ufficio del Dirigente

- Per l'istruttoria della presente:
- Capo Servizio Affari Generali
 - Capo Servizio Affari Legali
 - Capo Servizio Ges - Risorse Umane
 - Capo Servizio Contratti ed Appalti
 -

- 4 FEB. 2016
Bisceglie

IL DIRIGENTE
AMMINISTRATIVO
(Dr. Pompeo Camero)

CITTA' DI BISCEGLIE
Servizio Gestione Risorse Umane

M - 4 FEB. 2016

ARRIVO

Richiamato il proprio atto monocratico n.5 del 26.01.2015 con il quale sono stati definiti gli incarichi dirigenziali a decorrere dall'anno 2015 e sino a scadenza del mandato sindacale, con riserva di ogni opportuna modifica od aggiornamento.

Rilevato che il citato provvedimento ha operato una ricognizione complessiva degli incarichi assegnati ai diversi dirigenti dell'ente, nonché al segretario generale dell'ente, dott. Lazzaro Francesco Angelo.

Rilevato che tra gli incarichi specificamente individuati non vi è quello di un responsabile del sistema informatico comunale, figura essenziale per coordinare il processo di informatizzazione, adeguamento ed innovazione tecnologica dell'ente, con particolare riferimento ai temi della sicurezza, della continuità operativa, della rete interna, del sito web dell'ente e dei servizi digitali da assicurare al cittadino.

Ritenuto che tali temi, per la loro trasversalità e per la stretta attinenza anche ai temi della trasparenza e della performance dell'ente, possano efficacemente radicarsi in capo al segretario generale dell'ente, avendo quale riferimento specifico l'apposita articolazione inserita nell'area di staff.

Visti gli articoli 50 , 107 e 109 del t.u. 267/00

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

DISPONE

- 1. Di integrare il proprio atto monocratico n. 5 del 26.01.2015 nel senso di assegnare al segretario generale dell'ente l'incarico di responsabile del sistema informatico comunale e segnatamente: della rete interna, della connettività esterna, del sito web, del sistema di produzione e conservazione di atti e provvedimenti dirigenziali e degli Organi istituzionali, dei sistemi di sicurezza e per la continuità operativa, compreso il coordinamento degli acquisiti di beni e servizi informatici da parte di tutte le articolazioni organizzative dell'ente.**
- 2. Di prevedere la costituzione di apposita articolazione organizzativa di supporto, con assegnazione alla stessa delle necessarie risorse umane e strumentali ed in primis dello specialista informatico già incardinato nell'area di staff.**
- 3. Di assegnare altresì le risorse finanziarie di cui all'apposito centro di costo n.20 - centro di responsabilità 942, già istituito nel PEG 2016**
- 4. Di confermare in ogni altro aspetto il citato atto monocratico;**
- 5. Di notificare il presente atto al segretario generale, prescrivendone la formale accettazione, unitamente al rinnovo delle prescritte dichiarazioni in tema di insussistenza di situazioni di inconfiribilità incompatibilità, conflitto di interessi o altre situazioni ostative all'esercizio degli incarichi conferiti**
- 6. Di comunicare il presente atto ai dirigenti, ai componenti la Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Nucleo di Valutazione ed all'Organismo di Controllo Interno, oltre alla prevista pubblicazione all'albo pretorio comunale e nella sezione Amministrazione Trasparente.**

NR. ATTO MONOCR. SINDACALE *00001* del 02/02/2016
Nr. Reg. ALBO PRETORIO */2016*
Periodo affissione

02/02/2016

Sindaco

SPINA AVV. FRANCESCO CARLO

