



**Comune
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta - Andria - Trani

ATTO MONOCRATICO (COPIA) *00005* del 26/01/2015

**RICOGNIZIONE E CONFERMA INCARICHI
DIRIGENZIALI ANNO 2015**

Firmatario	Sindaco F.to SPINA AVV. FRANCESCO CARLO
Referente	--- ---
Nr. Reg. ALBO PRETORIO	*00246/2015*
Periodo affissione	27/01/2015 11/02/2015

IL SINDACO

Richiamati:

- Le deliberazioni della giunta comunale n. 159 del 24.10.2013 e n. 263 del 30.12.2013 aventi ad oggetto la definizione della macrostruttura del Comune di Bisceglie
- I propri atti monocratici n.34 del 19.07.2013, n.1 del 02.01.2014 e n. 37 del 30.12.2014, relativi alla costituzione di rapporti di lavoro dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 110 t.u. 267/00
- I propri atti monocratici n. 2 del 02.01.2014 e n.31 del 30.10.2014 di assegnazione degli incarichi dirigenziali, ai sensi dell'articolo 50 del t.u. 267/00.
- Gli ulteriori provvedimenti con i quali sono stati conferiti specifici incarichi e ruoli al segretario generale ed al personale dirigente dell'ente

Ritenuto opportuno assumere apposito provvedimento ricognitivo e confermativo degli incarichi dirigenziali in essere, fatte salve le opportune e doverose precisazioni ed integrazioni, anche in riferimento all'evoluzione del contesto legislativo di riferimento ed in particolare alle previsioni di cui al d.l. 90\2014

Considerato che il Comune di Bisceglie ha una dotazione organica di 7 figure dirigenziali, delle quali solo 4 ricoperte con personale di ruolo, sicchè a mente dell'articolo 110, comma 1, t.u. 267/00, nel testo novellato con l'articolo 11 del d.l. 90\2014, è possibile procedere alla copertura di 2 delle postazioni vacanti mediante contratti a tempo determinato, cui possono doverosamente corrispondere i rapporti costituiti per effetto dei già citati atti monocratici 34/2013, 1/2014 e 37/2014, disposti previa valutazione sul possesso dei requisiti giuridici e di competenze ed esperienza necessari, aventi scadenza coincidenti con quella del mandato sindacale

Valutati i curricula e le competenze tecniche, professionali ed esperienziali di ciascun dirigente in servizio

Tenuto conto delle priorità programmatiche delineate nel programma di mandato sottoposto all'esame consiliare in data 20.07.2013 e dal quale si ricavano alcuni ambiti per i quali è più forte l'esigenza di un diretto riferimento del ruolo dirigenziale a supporto degli organi di direzione politica

Tenuto conto delle previsioni del piano di prevenzione della corruzione in merito all'esonero della figura del segretario generale da incombenze gestionali che, tuttavia, non sembrano inibire il mantenimento in capo al medesimo di ruoli specifici e limitati di responsabilità procedurali, comportanti anche l'esercizio di competenze tipicamente dirigenziali a rilevanza esterna.

Visti gli articoli 50 , 107 e 109 del t.u. 267/00

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

DISPONE

1. La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di confermare, in ossequio all'articolo 11 del d.l. 90\2014 ed ai sensi dell'articolo 110, comma 1, t.u. 267/00, i 2 rapporti di lavoro dirigenziale a tempo determinato costituiti con propri atti monocratici n. 2 del 02.01.2014 e n.31 del 30.10.2014, dandosi atto del rispetto della percentuale massima del 30% della dotazione organica dirigenziale dell'ente.

3. confermare, ai sensi degli articoli 109 e 110 del t.u. 267/00, gli incarichi relativi all'area dirigenziale del Comune di Bisceglie, coma da prospetto allegato sub A, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
4. Di affidare ai medesimi dirigenti il complesso delle risorse umane, strumentali e finanziarie associate ai citati centri di responsabilità, impegnandoli nel perseguimento degli obiettivi gestionali che saranno individuati dal PEG\PIANO DELLE PERFORMANCE, in raccordo con gli obiettivi strategici declinati dalle linee programmatiche di mandato e dalla Relazione Previsionale e Programmatica
5. Di incaricare i medesimi dirigenti per la conferma e\o assegnazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, degli incarichi afferenti l'area delle posizioni organizzative
6. Di precisare che la validità degli incarichi in argomento si riterrà estesa sino a scadenza del mandato sindacale, fatta salva ogni più ampia facoltà di rimodulazione e redistribuzione degli incarichi e dei connessi obiettivi gestionali, in ragione dei programmi e delle scelte dell'ente, ovvero di revoca in funzione dei risultati conseguiti, con le modalità di legge, contratto e regolamento.
7. Di confermare\assegnare in capo al segretario generale le competenze gestionali e le funzioni dirigenziali connesse all'esercizio del ruolo di:
 - Responsabile per la prevenzione della corruzione e responsabile per la trasparenza, con assegnazione delle risorse finanziarie specificamente destinate alla gestione, manutenzione ed evoluzione del sito web comunale, per la formazione e le attività informative alla cittadinanza in materia di integrità e trasparenza.
 - Responsabile del ciclo di gestione della performance, con il supporto del NUCLEO DI VALUTAZIONE, con assegnazione delle risorse finanziarie specificamente dedicate al software gestionale di supporto
 - Coordinatore del il sistema integrato dei controlli interni e responsabile di quello successivo di regolarità amministrativa, con il supporto dell'O.I.C.
 - Presidente della delegazione di parte pubblica per il sistema di relazioni sindacali per il personale di comparto e per quello dirigenziale
 - Titolare del potere sostitutivo per i casi di inerzia e\o ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi
 - Referente per il mantenimento dell'ufficio del giudice di pace di Bisceglie, con assegnazione delle risorse connesse al relativo centro di costo
 - Responsabile per il completamento dei progetti: NET LAM e LOC PRO II, le cui risorse al capitolo 5041 devono intendersi stralciate dal centro di responsabilità 918
 - Referente per l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni
 - Referente per la rilevazione delle auto blu
 - Referente dell'ente per la candidatura dei progetti LIFE REMEDIA e PUSH UP TALENTS
 - Referente tecnico per il progetto SAC TERRE DIOMEDEE
8. Di confermare\assegnare in capo al Dott. Pompeo Camero, gli specifici incarichi relativi a:
 - Vice segretario generale
 - Responsabile per l'accesso civico
 - Responsabile per il sito PERLAPA del Dipartimento per la Funzione Pubblica
 - Responsabile dell'Anagrafe per la stazione appaltante
 - Referente per il sito ARAN
9. Di confermare\assegnare in capo alla dott.ssa Carmela Testa gli specifici incarichi relativi a:
 - Ufficiale di anagrafe e stato civile
10. Di confermare\assegnare in capo al Dott. Angelo Pedone, gli specifici incarichi relativi a:
 - Responsabile del servizio finanziario e della sperimentazione del nuovo sistema contabile

- Responsabile per la gestione dei tributi e per il contenzioso tributario, compresa la costituzione in giudizio
 - Responsabile per il controllo di gestione e per i controlli interni sugli equilibri di bilancio e sulle società partecipate
 - Referente dell'ente per la rilevazione dei costi standards SOSE
 - Referente dell'ente per la fatturazione elettronica
 - Referente dell'ente per la piattaforma certificazione crediti
 - Referente dell'ente per i servizi e le rilevazioni del MEF ed in particolare per quelle relative al patto di stabilità
11. Di confermare\assegnare in capo all'arch. Giacomo Losapio, gli specifici incarichi relativi a:
 - Referente dell'ente per la rilevazione delle opere incompiute
 12. Di confermare\assegnare in capo al Dott. Michele Dell'olio, gli specifici incarichi relativi a:
 - Rilevazione mensile ed annuale indici di raccolta differenziata rifiuti
 13. Di confermare\assegnare in capo al dott. Gennaro Sinisi gli specifici incarichi relativi a:
 - Referente per lo SGATE e per le altre prestazioni sociali agevolate
 14. Di confermare i valori delle indennità di posizione in godimento ai dirigenti, come da atto monocratico n.32 del 14.11.2014, nonché quella in godimento al segretario generale, come da atto monocratico n.20 del 08.07.2014, fatte salve eventuali successive variazioni in funzioni di ulteriori e specifici incarichi assegnati e/o applicazione di istituti normativi o contrattuali
 15. notificare il presente atto al segretario generale ai dirigenti dell'ente, prescrivendone la formale accettazione, unitamente al rinnovo delle prescritte dichiarazioni in tema di insussistenza di situazioni di inconferibilità incompatibilità, conflitto di interessi o altre situazioni ostative all'esercizio degli incarichi conferiti
 16. Di comunicare il presente atto ai componenti la Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Nucleo di Valutazione ed all'Organismo di Controllo Interno, oltre alla prevista pubblicazione all'albo pretorio comunale e nella sezione Amministrazione Trasparente.
 17. Il presente provvedimento sostituisce l'atto monocratico n. 31 del 30.10.2014 ed ogni altro pregresso con esso non compatibile

ALLEGATO A – incarichi dirigenziali

<i>dirigente</i>	<i>Descrizione incarichi gestionali</i>	<i>articolazione organizzativa di riferimento</i>	<i>centri di responsabilità associati</i>
Dott. Lazzaro Francesco Angelo Segretario generale	Manutenzione uffici giudiziari Ufficio del segretario generale	UFFICIO GIUDICE DI PACE SEGRETERIA GENERALE	913 941
Dott. Pompeo Camero Dirigente di ruolo – vice segretario generale	organi istituzionali, segreteria generale ed affari generali, produzione normativa e regolamentare, archivio-protocollo e gestione documentale, servizio affari legali e contenzioso, appalti e contratti, organizzazione e gestione risorse umane ed assimilate.	RIPARTIZIONE n.1 AMMINISTRATIVA	901, 902, 903, 904
Dott.ssa Carmela Testa Dirigente di ruolo	servizi demografici: anagrafe, stato civile, leva, elettorale; collegamenti con enti terzi per la consultazione e gestione delle banche dati demografiche, collegamenti e servizi telematici per i cittadini; toponomastica, aggiornamento stradario e numerazione civica, servizio di trasporto pubblico	RIPARTIZIONE n.3 SERVIZI ALLA CITTA'	912
	commercio ed attività economiche e produttive, pubblici spettacoli e spettacoli viaggianti, pubblici esercizi, mercati, fiere, ed occupazioni connesse di suolo pubblico, attività disciplinate dal T.U.L.P.S., circoli, sale gioco ed affini. Agricoltura, sanità, igiene, ciclo integrato dei rifiuti, tutela ambientale, misure di gestione e prevenzione inquinamento delle acque, del suolo e dell'aria. Gestione giuridica ed amministrativa del patrimonio disponibile e del demanio, compreso quello marittimo; piani di alienazione e valorizzazione; gestione alloggi di edilizia residenziale pubblica, attuazione di piani, programmi e convenzioni per l'edilizia agevolata o sovvenzionata.	RIPARTIZIONE n.6 ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIENTE, DEMANIO PATRIMONIO (esclusi ciclo rifiuti e piano impianti pubblicitari)	922, 925, 930, 932, 937, 938
Dott. Angelo Pedone Dirigente di ruolo	programmazione, bilancio, contabilità, gestione finanziaria, economica e patrimoniale, entrate tributarie e patrimoniali, economato e provveditorato, tenuta inventari, gestione partecipazioni societarie, gestione finanziamenti di opere ed interventi, gestione indebitamento dell'ente, adempimenti fiscali e tributari, contenzioso tributario.	RIPARTIZIONE n.4 ECONOMICO FINANZIARIA	906, 907, 908, 909
Arch. Giacomo Losapio Dirigente di ruolo	servizio urbanistica ed edilizia, piani e programmi complessi per lo sviluppo del territorio, programmazione e gestione opere pubbliche, manutenzione demanio e patrimonio comunale, servizi a rete, cimitero e verde pubblico, gestione impianti tecnologica servizio della città e degli edifici comunali, gestione segnaletica stradale, verde pubblico e parchi urbani, servizi cimiteriali, sportello per gli	RIPARTIZIONE n.5 TECNICA	910, 911, 919, 920, 921, 923, 924, 926, 931, 935, 940

	espropri		
Dott. Gennaro Sinisi Dirigente a tempo determinato – art. 110 c.1 t.u. 267/00	<ul style="list-style-type: none"> - servizi di staff e di supporto ed assistenza al Sindaco nell'esercizio dei compiti di indirizzo politico ed amministrativo; - comunicazione, informazione, centro elaborazione dati e statistiche. - Avvocatura Comunale - Supporto logistico agli organi di valutazione e controllo interno 	AREA DI STAFF	900
	servizi per le scuole dell'infanzia, elementari e medie, assistenza scolastica e diritto allo studio, servizio biblioteca, servizi teatrali e museali, servizi culturali, servizi di promozione turistica, servizi sportivi. Sistema integrato servizi sociali e socio-assistenziali, interventi e misure di sicurezza sociale e per l'inclusione	RIPARTIZIONE n.2 SOCIO CULTURALE SPORT E TURISMO	915, 916, 917, 918, 927
Dott. Michele Dell'Olio Dirigente a tempo determinato – art. 110 c.1. t.u. 267/00	Comando del Corpo di Polizia Municipale gestione logistica e funzionale comando, mezzi, centrale operativa e sistemi sorveglianza urbana; gestione procedure sanzionatorie e relativo contenzioso; viabilità urbana, occupazioni suolo pubblico, trasporto funebre, trattamenti sanitari obbligatori; attività di polizia giudiziaria, amministrativa, edilizia, commerciale, sanitaria ed ambientale; ordine e sicurezza pubblica; servizi di protezione civile. Piano generale impianti pubblicitari.	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE RIP VI: relativamente a ciclo rifiuti e piano generale impianti pubblicitari.	914, 928, 929

NR. ATTO MONOCR. SINDACALE	*00005* del 26/01/2015
Nr. Reg. ALBO PRETORIO	*00246/2015*
Periodo affissione	27/01/2015 11/02/2015

26/01/2015

Sindaco

F.to SPINA AVV. FRANCESCO CARLO

28/01/2015 Per COPIA CONFORME all'originale
