



**Comune
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta - Andria - Trani

Ripartizione AA.PP.Ambiente-Demanio -Patrimonio

Ufficio Ambiente

DETERMINAZIONE (ORIGINALE) *00012* del 17/02/2014

**Conferimento incarico P.O. al Funzionario
Responsabile dello Sportello Patrimonio,
Demanio, Ambiente, Igiene e Sanità.**

Firmatario

Dirigente Ripartizione AA.PP-Ambiente-Demanio-Patrim
TESTA DOTT.SSA CARMELA

Nr. Reg. Generale
Nr. Reg. ALBO PRETORIO
Periodo affissione

00268/2014 del 17/02/2014

IL DIRIGENTE

Premesso che con deliberazione G.M. n. 159 del 24.10.2013, di seguito integrata e modificata con deliberazione G.M. n. 263 del 30.12.2013, è stata approvata la nuova articolazione della struttura amministrativa del Comune di Bisceglie, nel cui ambito, per quel che qui rileva, è inserita la Ripartizione Attività Produttive, Ambiente, Demanio e Patrimonio, con la seguente articolazione interna:

Sportello Unico Attività Produttive (P.O. Gestionale)
Ufficio Attività Produttive ed Agricoltura
Ufficio Commercio, Pubblici Esercizi, Fiere e Mercati, Impianti Pubblicitari

Sportello Patrimonio, Demanio, Ambiente, Igiene e Sanità (P.O. Gestionale)
Ufficio Ambiente Igiene e Sanità
Ufficio E.R.P. Patrimonio e Demanio

Considerato che con lo stesso provvedimento è stato affidato ai Dirigenti l'incarico dell'attuazione della revisione di cui trattasi, tramite appositi e specifici provvedimenti;

Ricordato che con determinazione del dirigente della Ripartizione Tecnica n. del 21.06.2012 è stato conferito l'incarico della posizione organizzativa al funzionario responsabile dello Sportello Unico per il Pronto Intervento Manutentivo, Dott. Pianificatore Jr. Pierpaolo Sinigaglia, per gli anni 2012-2014, demandandogli l'esercizio di specifici compiti gestionali richiedenti effettiva autonomia di azione e di decisione;

Rammentato che con disposizione di servizio prot.n. 1476/SG del 30.12.2013, in linea con l'indirizzo politico-amministrativo espresso dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 117 del 09.09.2013, si è provveduto ad assegnare alla Ripartizione Attività Produttive, Ambiente, Demanio e Patrimonio il suddetto funzionario e che con provvedimento dirigenziale prot. n. 614 del 09.01.2014 egli è stato assegnato allo Sportello Patrimonio, Demanio, Ambiente, Igiene e Sanità;

Visto il capo V del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come modificato ed integrato con deliberazione di Giunta n. 153/2012 e con l'acclusa metodologia di pesatura e valutazione degli incaricati di posizione organizzativa, da cui si rileva che:

• i titolari di Posizione organizzativa sono individuati, prevalentemente, nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) funzioni ed attività da svolgere;
- b) natura, caratteristiche dei programmi da realizzare e propensione al lavoro per obiettivi;
- c) requisiti culturali posseduti;
- d) attitudini, capacità professionale ed esperienza acquisita;

Considerato che il Dirigente, in base ai criteri di cui al precedente capoverso, individua motivatamente mediante proprio atto, i dipendenti inquadrati nella categoria D, cui conferisce l'incarico di titolare di posizione organizzativa;

Considerato che, l'incarico comporta, nell'ambito delle deleghe assegnate dal Dirigente, che resta comunque responsabile delle attività e dei risultati conseguiti, le seguenti funzioni e competenze:

- a) la gestione delle risorse umane assegnate dal Dirigente
- b) la gestione delle risorse strumentali assegnate dal Dirigente
- c) il conseguimento degli obiettivi assegnati alla Posizione Organizzativa
- d) la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti e di competenza della Posizione Organizzativa
- e) l'adozione dei provvedimenti, con connessa responsabilità, espressamente delegati dal dirigente in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia;

Ribadito che nella RIPARTIZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIENTE DEMANIO E PATRIMONIO è stato istituito lo "Sportello Patrimonio, Demanio, Ambiente, Igiene e Sanità", quale articolazione munita di elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nonché caratterizzata da particolare complessità, sicché alla titolarità della stessa accede incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'articolo 8, comma 1, del c.c.n.l. comparto enti locali del 31.03.1999;

Considerato che:

L'articolazione in argomento si connota per lo svolgimento delle seguenti funzioni e servizi di particolare complessità:

- **E.R.P.:** gestione graduatoria assegnatari case popolari, compresi i provvedimenti di assegnazione alloggi; verifica e controllo dell'attuazione della convenzione stipulata con lo IACP per la gestione amministrativa degli immobili di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale e gestione delle attività residuali;
- **verifica e controllo sul rispetto delle convenzioni di edilizia agevolata e convenzionata, compresa la responsabilità dei procedimenti conseguenti ad eventuali irregolarità o al verificarsi di situazioni di decadenza**
- **istruttoria e responsabilità procedimentale delle concessioni del demanio marittimo, tenuta ed aggiornamento della banca dati delle concessioni in essere, verifica sul rispetto di termini e condizioni, compresa la responsabilità dei procedimenti conseguenti ad eventuali irregolarità o al verificarsi di situazioni di decadenza;**
- **istruttoria e responsabilità procedimentale delle pratiche in tema di patrimonio disponibile, compresi i piani di alienazione e valorizzazione;**
- **istruttoria e responsabilità procedimentale delle pratiche in materia ambientale, compreso l'esercizio delle competenze in tema di V.A.S., ex L.R. n. 44/2001;**
- **istruttoria e responsabilità procedimentale delle pratiche in materia di igiene e sanità (con esclusione del ciclo integrato dei rifiuti);**

La stessa è deputata all'esercizio delle proprie attribuzioni con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, comportante piena responsabilità procedimentale ed altresì legittimazione alla assunzione di provvedimenti a rilevanza esterna, nell'ambito di specifica delega dirigenziale, nonché gestione di risorse umane, strumentali e finanziarie nell'ambito delle assegnazioni disposte dal dirigente;

Ritenuto che, in funzione dei compiti da svolgere, dei titoli culturali e delle esperienze professionali e lavorative assolte in qualità di Capo Servizio, il Dott. Pianificatore Jr. Pierpaolo Sinigaglia, Capo Servizio, sia assolutamente adeguato ad assumere l'incarico in argomento, come di desume dal suo curriculum professionale, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che l'indennità di posizione, da riconoscersi ai funzionari che ricoprono la funzione di posizione organizzativa, dovrà essere determinata conseguentemente alle valutazioni del Nucleo di Valutazione in ordine ai sistemi di pesatura di ogni singola posizione organizzativa;

Rilevato che, ai fini della pesatura della posizione organizzativa, il suddetto Organismo valuterà i relativi punteggi in relazione alla complessità delle procedure delegate, nonché alle responsabilità gestionali interne ed esterne;

Considerato opportuno stabilire in questa sede nella misura economica minima, pari ad € 5.164,00, l'indennità da riconoscersi su base annua per tredici mensilità al funzionario preposto quale Responsabile del suddetto Sportello, salvo conguaglio ad esito della riferita procedura di valutazione;

Rilevato che, oltre alla suddetta indennità di posizione, sarà riconosciuto a favore del titolare della posizione organizzativa anche l'indennità di risultato variabile, da determinarsi a seguito di processo di valutazione secondo le disposizioni dell'apposita metodologia approvata con provvedimento di Giunta Comunale;

Ritenuto di stabilire la durata del presente incarico per il triennio 2014-2016;

Dato atto che eventuali obiettivi gestionali saranno assegnati a seguito dell'approvazione del PEG 2014 con separata disposizione di servizio;

Vista la dichiarazione di insussistenza di cause ostative al conferimento del presente incarico, resa dall'interessato e qui allegata quale parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 8 del CCNL del 31/03/1999;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000

DETERMINA

1) la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di conferire al Dott. Pianificatore Jr. Pierpaolo Sinigaglia, funzionario Capo Servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria giuridica D3, ai sensi dell'art. 9 del CCNL 31.3.1999, con decorrenza 01/01/2014 e fino al 31/12/2016, il seguente incarico di posizione organizzativa: Ripartizione Attività Produttive, Ambiente, Demanio e Patrimonio -Sportello Patrimonio, Demanio, Ambiente, Igiene e Sanità;

3) di stabilire per tale incarico l'indennità di posizione su base annua per 13 mensilità, da attribuirsi per il momento nella misura minima, salvo conguaglio sulla base della pesatura disposta dal Nucleo di Valutazione in relazione all'entità dello specifico fondo costituito con C.C.D.I. 2014 e successivi, oltre l'indennità di risultato variabile, da determinarsi a seguito di processo di valutazione secondo le disposizioni dell'apposita metodologia approvata con deliberazione di Giunta Municipale n. 153 del 05/06/2012;

4) di assegnare all'incaricato le seguenti funzioni, da svolgersi nel rispetto degli indirizzi e direttive del sottoscritto Dirigente:

a) competenze gestionali:

- adozione degli atti di liquidazione e dei provvedimenti di pagamento comportanti mera verifica di regolarità di esecuzione, relativamente ai rapporti contrattuali afferenti i centri di costo e pertinenti capitoli di spesa del PEG 2014;
- rilascio di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza per i servizi affidati;
- predisposizione di atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidatigli, compresa l'elaborazione di determinazione a contrarre e dei capitolati di gara, nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;
- partecipazione a commissioni di gara per appalti di lavori, forniture e servizi per i quali rivesta il ruolo di responsabile del procedimento;
- responsabilità dei procedimenti facenti capo ai propri servizi, se non sono stati designati altri responsabili ai sensi del regolamento di applicazione della legge 241/90 o da altre normative e provvedimenti speciali, compresa la firma della corrispondenza interlocutoria e/o necessaria all'acquisizione della documentazione istruttoria, con la sola esclusione della firma dei provvedimenti finali a rilevanza esterna, salvo quanto indicato in particolare nel punto b) che segue;
- formulazione di pareri di regolarità tecnica a rilevanza interna, se richiesto, su proposte di ordinanze sindacali, di deliberazioni di Giunta e di Consiglio relative ai servizi gestiti, su determinazioni e su ogni altro provvedimento adottato dal dirigente;
- gestione funzionale delle risorse umane assegnate, definizione dei carichi di lavoro e disciplina delle mansioni, delle modalità organizzative e gestionali;
- titolarità del trattamento dei dati personali connessi ai servizi ricompresi nella posizione organizzativa e nei servizi affidati;
- ogni altro atto assegnato dal dirigente;

b) competenze specifiche della posizione organizzativa:

- E.R.P.: gestione graduatoria assegnatari case popolari, compresi i provvedimenti di assegnazione alloggi; verifica e controllo dell'attuazione della convenzione stipulata con lo IACP per la gestione amministrativa degli immobili di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale e gestione delle attività residuali
- verifica e controllo sul rispetto delle convenzioni di edilizia agevolata e convenzionata, compresa la responsabilità dei procedimenti conseguenti ad eventuali irregolarità o al verificarsi di situazioni di decadenza; firma dei relativi provvedimenti
- responsabilità procedimentale delle concessioni del demanio marittimo, tenuta ed aggiornamento della banca dati delle concessioni in essere, verifica sul rispetto di termini e condizioni, compresa la responsabilità dei procedimenti conseguenti ad eventuali irregolarità o al verificarsi di situazioni di decadenza; firma dei provvedimenti finali
- responsabilità procedimentale delle pratiche in tema di patrimonio disponibile, compresi i piani di alienazione e valorizzazione; firma dei provvedimenti finali
- responsabilità procedimentale in materia ambientale, compreso l'esercizio delle competenze in tema di V.A.S., ex L.R. n. 44/2001; firma dei provvedimenti finali
- responsabilità procedimentale delle pratiche in materia di igiene e sanità (con esclusione del ciclo integrato dei rifiuti);

c) competenze di programmazione:

- formulazione di proposte per il PEG e partecipazione alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;
- partecipazione all'individuazione ed al monitoraggio degli indicatori di attività e di risultato dei servizi gestiti al fine del controllo interno di gestione;
- formulazione di autonome proposte innovative sui servizi gestiti;
- partecipazione a riunioni dello staff dirigenziale, se e quando il Sindaco o il Segretario Generale lo ritenga opportuno;
- informazione e coinvolgimento dei collaboratori sui programmi dei servizi e sulla loro attuazione;

5) di stabilire che resteranno in ogni caso di competenza del sottoscritto dirigente:

- la proposta agli organi di direzione politica, di atti di programmazione, pianificazione, regolamenti;
- l'adozione dei provvedimenti di impegno della spesa;
- l'adozione di provvedimenti disciplinari e le segnalazioni all'ufficio procedimenti disciplinari;
- la valutazione del personale (sentito comunque il responsabile di posizione organizzativa secondo quanto previsto dal vigente sistema di valutazione);
- tutti i provvedimenti dati in gestione all'incaricato di posizione organizzativa che il dirigente decida di avocare a sé;

6) di affidare all'incaricato di posizione organizzativa, con separata disposizione di servizio, l'attuazione degli obiettivi di PEGPDO 2014;

7) di demandare al Nucleo di Valutazione ogni valutazione in ordine alle competenze funzionali delegate al Funzionario Responsabile di Posizione Organizzativa con il presente provvedimento, ai fini della quantificazione dell'indennità di posizione secondo le metodologie individuate dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 153/2012;

8) di dare atto che la spesa trova imputazione nell'ambito delle risorse per il trattamento accessorio del personale non dirigenziale, per l'anno 2014 e successivi;

9) di notificare il presente provvedimento all'interessato, notiziandone il Sindaco, il Segretario Generale, il Nucleo di Valutazione, il Dirigente della Ripartizione Amministrativa per le conseguenze giuridiche ed economiche, nonché le organizzazioni sindacali aziendali e territoriali.

Nr. Reg. Generale ***00268* del 17/02/2014**
Nr. Reg. Emittente ***00012/2014***
Nr. Reg. ALBO PRETORIO *** /***
Periodo affissione

17/02/2014

Dirigente Ripartizione AA.PP-Ambiente-Demanio-Patr
TESTA DOTT.SSA CARMELA

REGOLARITA' CONTABILE

--/--/----

Il Responsabile del Servizio

All'Amministrazione Comunale
Di Bisceglie

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ex d.leg.vo 39/2013 – dichiarazione in merito alle partecipazioni, gli interessi finanziari ed a situazioni di conflitto di interessi, ai sensi del codice di comportamento.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N 445)

SINIGAGLIA PIERPAOLO, BISCEGLIE, 5/1/63, VIA PIAVE n.7

Il sottoscritto nato a il residente a BISCEGLIE... in, nella qualità di presso
il Comune di Bisceglie , CAP. SENAZI 0

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARO

1. L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.39/ 2013, ed in particolare :

ai fini delle cause di inconferibilità, in fase di prima attuazione:

- 1.a di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (disposizione prevista dall'art. 3 D.lgs. 39/2013) e cioè: Peculato (art. 314); Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316); Malversazione a danno dello Stato (art. 316-bis); Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (art. 316-ter); Concussione (art. 317); Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318); Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319); Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater); Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320); Istigazione alla corruzione (art. 322); Peculato, concussione, induzione indebita dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (art. 322-bis) Abuso di ufficio (art. 323); Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325); Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326); Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328); Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329); Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331); Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 334); Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 335);
- 1.b di non avere svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in enti di diritto privati regolati o finanziati dal Comune di BISCEGLIE (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);

- 1.c di non avere, nei due anni precedenti, svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune di BISCEGLIE (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);
- 1.d di non essere stato, nell'anno precedente, componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, in regione PUGLIA (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013) *(salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico)*
- 1.e di non essere stato, nell'anno precedente, presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della regione PUGLIA, intendendo a tal fine ente privato in controllo pubblico, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. c) del D.lgs. 39/2013, le società e gli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013) *(salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico)*

ai fini delle cause di incompatibilità:

- 1.f di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:
 1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.
- 1.g di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.9 comma 2 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:
 2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.
- 1.h di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:
 1. Gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni statali, regionali e locali e gli incarichi di amministratore di ente pubblico di livello nazionale, regionale e locale, sono incompatibili con la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

- 1.i di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11 comma 3 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

3. Gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione nonché gli incarichi di amministratore di ente pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della provincia, del comune o della forma associativa tra comuni che ha conferito l'incarico;
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio della provincia, del comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;
- c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione abitanti della stessa regione.

DICHIARO

Ai sensi degli articoli 6 e 15 del codice di comportamento del Comune di Bisceglie:

- di non appartenere, né aderire ad associazioni od organizzazioni, con esclusione di partiti politici e sindacati, il cui ambito di attività possa interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio cui è preposto
- di non possedere partecipazioni azionarie né altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge;
- di non avere parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente, che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dirige o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio;
- che la propria situazione patrimoniale è ricavabile dalla dichiarazione annuale dei redditi che si allega

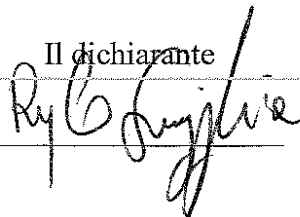
Il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventualmente variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dati personali :

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare , che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici . esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Bisceglie, li 23/1/2014


Il dichiarante



Cognome..... SINIGAGLIA
 Nome..... PIERPAOLO
 nato il..... 05-07-1963
 (atto n. 586 P 1 S A)
 a..... BISCEGLIE (BA)
 a..... ITALIANA
 Cittadinanza..... BISCEGLIE (BT)
 Residenza..... PIAVE n. 7 I.14
 Via.....
 Stato civile..... CONIUGATO
 Professione..... GEOMETRA
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALENTI
 Statura..... 165 CM.
 Capelli..... BRIZZOLATI
 Occhi..... CASTANI
 Segni particolari.....



Firma del titolare..... *Pierpaolo Sinigaglia*
 BISCEGLIE li 22/06/2012
 Impronta del dito indice sinistro
 IL SINDACO
 GIORGIO DEL SINDACO
 Il Capo Sezione
 Dott. ers. Angelo ADV. TESTA



Scade il 05/07/2022
 Diritti 5,42
 AT 9586037

IPZS.311 - O.C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
 BISCEGLIE (BT)

CARTA D'IDENTITA'
 N° AT 9586037

DI
 SINIGAGLIA
 PIERPAOLO

Pierpaolo Sinigaglia

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SINIGAGLIA PIERPAOLO
Indirizzo	7 VIA PIAVE 76011 BISCEGLIE (BT)
Telefono	080 3924793 - 3391893237
Fax	0803928475
E-mail	sindice@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	05 luglio 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- dal 16.04.1988 al 27.08.1997 *Istruttore tecnico – GEOMETRA cat. C3*
- dal 28.08.1997 al 15.04.2002 *GEOMETRA COORDINATORE cat. D1*
- dal 16.04.2002 al 30.06.2005 *Capo Sezione Manutenzioni cat. D3*
- dal 01.07.2005 al 30.12.2010 *Capo Servizio Manutenzioni cat. D4*
- dal 01.01.2011 ad oggi *Capo Sezione Servizio Manutenzioni cat. D5*
- dal 21.11.2010 e fino al 31.12.2013 **Posizione Organizzativa Capo Servizio Sportello per il Pronto Intervento Manutentivo**
- dal 01.01.2014 **Posizione Organizzativa Capo Servizio Ambiente-Demanio-Patrimonio – Responsabile procedure VAS (Valutazioni Ambientali Strategiche)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Amm.ione comunale di Bisceglie

- dal 16.04.1988 al 31.01.2013 *Ripartizione Tecnica - Servizio Manutentivo*
- dal 01.01.2014 *Ripartizione AA.PP - Servizio Ambiente-Demanio-Patrimonio*

Dipendente di ruolo

- Segretario in diverse commissioni per l'assunzione di necrofori presso il cimitero comunale;
- Componente, in diverse commissioni, per la selezione di necrofori presso il cimitero;
- Componente nella commissione per la selezione dei potatori;
- Segretario nella 3^a Commissione Consigliare – Lavori Pubblici da diverse legislature amministrative;
- Istruttore di pratiche edilizie di condono di cui alla legge 47/85;
- Progettista, istruttore e direttore dei lavori e responsabile della sicurezza per partiche relative alla realizzazione di Lavori Pubblici e manutenzioni ordinarie e straordinarie;
- Direttore dei lavori per la sistemazione delle strade urbane ed extraurbane con nomina atto di GM n. 261/96;
- Responsabile per la parte logistica dell'installazione dei tabelloni e allestimento dei seggi elettorali in qualità di responsabile del servizio tecnico;
- Istruttore presso la ripartizione tecnica del programma annuale e triennale dei lavori pubblici e delle OO.PP.;
- Contabilizzatore dei lavori e assistente giornaliero per l'esecuzione dei lavori di restauro e risanamento conservativo nel centro storico degli isolati 7-8-18/a e 19 a seguito di atto di G.M. 535/95 del 19/05/95;
- Progettista e D.LL. per la realizzazione della condotta idrico fognaria nella Zona Artigianale EST con atto di G.M. n. 23/99 del 22/02/99

- Progettista e direttore dei lavori per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale e/o in uso dell'amm.zione comunale di Bisceglie;
- Responsabile per la determinazione di canoni locativi e valutazioni degli immobili;
- Responsabile del Servizio Manutenzioni immobiliari del comune di Bisceglie effettuato con ditte esterne;
- Progettista e direttore dei lavori per il rifacimento del manto erboso al campo sportivo comunale "G. Ventura";
- Progettista e direttore dei lavori per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e viabilità urbana ed extra urbana del comune di Bisceglie;
- Progettista e direttore dei lavori per la manutenzione del verde cittadino strutture sportive comunali ed arredo urbano;
- Nominato RUP (responsabile unico del procedimento) in diverse progettazioni e realizzazioni di opere pubbliche di architettura e di ingegneria civile ai sensi della Legge 241/90 come specificato dall'articolo 7 comma 1 della legge 109/94.;
- Nominato quale consulente tecnico di parte del Comune di Bisceglie in diverse procedure civili;
- Progettista e direttore dei lavori negli interventi per la lotta al Punteruolo Rosso (*Rhynchophorus ferrugineus*) relativamente al patrimonio palmifero del territorio di Bisceglie;
- Progettista e direttore dei lavori per i lavori di riqualificazione e ristrutturazione di Piazza Diaz (*piazza della stazione*) nel comune di Bisceglie con la realizzazione della fontana ornamentale artistica;
- Progettista e direttore dei lavori per la rivisitazione artistica delle fontana di Piazza Vitt. Emanuele di Bisceglie.
- Responsabile del servizio cimiteriale.
- Responsabile VALUTAZIONI AMBIENTALI STRATEGICHE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

27/05/2010

Universita' G. MARCONI in ROMA

Facoltà di SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE

Laurea in SCIENZE GEO-TOPO-CARTOGRAFICHE, ESTIMATIVE, TERRITORIALI EDILIZIE

Laurea in URBANISTICA e SCIENZA DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PAESAGGISTICA ED AMBIENTALE (Classe 7 - D.M. 04/08/2000) con votazione finale di 100/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

18/09/2010 (PRIMA SESSIONE GIUGNO 2010)

POLITECNICO DI BARI

ESAMI DI STATO PER ABILITAZIONE PROFESSIONALE

ARCHITETTO PIANIFICATORE JUNIOR

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

15/12/2011

CENTRO DI RECERCHE E SPERIMENTAZIONE IN AGRICOLTURA "BASILEA CARAMIA" - UNIVERSITA' DI BARI - FACOLTA' DI AGRARIA

Processi chimici e fisici – utilizzazione delle biomasse/gestione ecocompatibile del suolo – bonifica suoli contaminati – analisi del rischio di un sito

ESPERTO IN GESTIONE SOSTENIBILE DELLA RISORSA SUOLO

• Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

A.S. 1981/82
I.I.T.G. "M. Cassandro" di Barletta
ESAME DI MATURITA' TECNICA
Diploma di GEOMETRA con votazione finale di 56/60

• Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

16/02/1987
ITG "Pitagora" di Bari
Abilitazione all'esercizio della libera professione di GEOMETRA
Abilitazione libera professione con votazione finale di 69/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

Ha prestato servizio di leva nel Corpo della Polizia di Stato dal 21/1/84 al 20/1/85 con la qualifica di agente di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza;

Ha prestato servizio di pubblica amministrazione alle dipendenze del Ministero degli Interni nel Corpo della Polizia di Stato dal 21/1/85 al 20/1/86 con la qualifica di agente di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza;

Vincitore di concorso presso il Ministero della Difesa per la nomina ad Ufficiale con il grado di sottotenente nel settore Genio Pionieri al 114° Corso scuola del Genio presso La Cecchignola – Roma;

Vincitore di concorso presso la Direzione Generale del Personale dell'aeronautica – 2^a Divisione con la nomina a ufficiale con il grado di sottotenente – ruolo servizi – Scuola di Applicazione – Cascine – Firenze;

Risultato idoneo alle prove del concorso per operatori di esercizio presso la Direzione Compartimentale delle PP.TT. di Bari;

E' stato iscritto presso l'albo dei Geometri della provincia di Bari con il n. 2641 dal 11.3.1987 al 6.5.1988 e al n. 3379 dal 12.3.1999 al 13.1.2003;

Abilitato ed iscritto nell'Albo Regionale dei Dirigenti di Cantieri di lavoro per disoccupati con la qualifica di Vice Capo Cantiere;

Ha ottenuto incarico dal Comune di Bisceglie per la redazione degli accatastamenti degli immobili comunali con atto di G.M. n. 1317/86;

Nominato più volte quale **CTP** (*consulente tecnico di parte*) per conto dell'amm.ne comunale di Bisceglie presso Pretura e Tribunale;

Nominato più volte quale **CTU** (*consulente tecnico d'ufficio*) presso Pretura di Bisceglie ed il Tribunale di Trani.

Ha prestato servizio di leva nel Corpo della Polizia di Stato dal 21/1/84 al 20/1/85 con la qualifica di agente di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza;

Ha prestato servizio di pubblica amministrazione alle dipendenze del Ministero degli Interni nel Corpo della Polizia di Stato dal 21/1/85 al 20/1/86 con la qualifica di agente di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza;

Vincitore di concorso presso il Ministero della Difesa per la nomina ad Ufficiale con il grado di sottotenente nel settore Genio Pionieri al 114° Corso scuola del Genio presso La Cecchignola – Roma;

Vincitore di concorso presso la Direzione Generale del Personale dell'aeronautica – 2^a Divisione con la nomina a ufficiale con il grado di sottotenente – ruolo servizi – Scuola di Applicazione – Cascine – Firenze;

Risultato idoneo alle prove del concorso per operatori di esercizio presso la Direzione Compartimentale delle PP.TT. di Bari;

E' stato iscritto presso l'albo dei Geometri della provincia di Bari con il n. 2641 dal 11.3.1987 al 6.5.1988 e al n. 3379 dal 12.3.1999 al 13.1.2003;

Abilitato ed iscritto nell'Albo Regionale dei Dirigenti di Cantieri di lavoro per disoccupati con la qualifica di Vice Capo Cantiere

Incaricato dalla USL-BA4 con Delibera del Comitato di Gestione n. 1320 del 12.6.84 quale coadiutore degli Ingg. L. Martucci e M. Bozzetti per la redazione dei progetti di prevenzione incendi dei presidi ospedalieri di Bisceglie e Trani;

Ha ottenuto incarico dal Comune di Bisceglie per la redazione degli accatastamenti degli immobili comunali con atto di G.M. n. 1317/86;

Incaricato dalla USL-BA4 con Delibera del Comitato di Gestione n. 1320 del 12.6.84 quale coadiutore degli Ingg. L. Martucci e M. Bozzetti per la redazione dei progetti di prevenzione incendi dei presidi ospedalieri di Bisceglie e Trani;

Esercitazione di Protezione civile del 15.12.91;

- 1° seminario nazionale di Protezione Civile del 28.04.90;
- 2° seminario nazionale di Protezione Civile del 14.11.91;
- 3° seminario nazionale di Protezione Civile del 12.05.92;
- 4° seminario nazionale di Protezione Civile del 11.05.93;
- 5° seminario nazionale di Protezione Civile del 10.04.94.

TECNOPOLIS CSATA NOVA ORTUS corso di 160 ore di Tecnologia e sistemi per la protezione civile del 4.2.91;

COMITATO TECNICO TERRITORIALE PREVENZIONE INFORTUNI IGIENE E AMBIENTE DI LAVORO BARI E PROVINCIA convegno "La pianificazione della sicurezza nelle imprese di costruzioni del 27.11.92;

ETA3 corso per la razionalizzazione delle attività di manutenzione nelle strutture pubbliche del 10-11-12 novembre 1993;

SIFET sistemi moderni per la topografia e la fotogrammetria numerica del 4-5 maggio 1989;

ANGLOCENTRE corso di inglese da ottobre 1989 a giugno 1990.-

CATTEDRA DI FOTOGRAMMETRIA ARCHITETTONICA convegno sul tema "I beni culturali ecclesiastici del 7.6.91;

ETA3 corso per la gestione della manutenzione nei comuni e nelle province del 9-10-11 ottobre 1996;

S.T.R. Srl convegno "Soluzioni operative per la sicurezza nel settore delle costruzioni" del 14.9.99;

MAPEI corso di aggiornamento tecnico "Manutenzione e recupero. L'umidità degli edifici" del 3.3.2000;

API corso di "Sicurezza e tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro" aprile-maggio 2000;

S.D.A. BOCCONI CORSO SU TEMA "La gestione delle manutenzioni negli Enti-Aziende pubbliche", tenutosi a Milano il 17 e 18 maggio 2001

S.D.A. BOCCONI CORSO SU TEMA "Il Global Service negli Enti Pubblici", tenutosi a Milano il 31 maggio/1giugno 2001;

MAC spa convegno su tema "Restauro e consolidamento di strutture in c.a. e murature tenutosi a Trani il 14.6.2001;

Convegno tenutosi a Bari dall'ANCISS-ANIE-Fiera del Levante-INTEL sulla SICUREZZA E AUTOMAZIONE DEGLI EDIFICI PUBBLICI, ALBERGHI, COMUNITA' E SCUOLE IN DATA 11.9.2001;

UNIVERSITA' STUDI DI BARI DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLE PRODUZIONI VEGETALI convegno su tema "LA REGOLAMENTAZIONE DEL VERDE URBANO" del 28.9.2001;

Convegno organizzato dall'Università di Bari – Dipartimento di scienze e delle produzioni vegetali sul "VERDE URBANO E SVILUPPO SOSTENIBILE" del 20.2.2002 nell'aula magna della Facoltà di Agraria di Bari

Convegno organizzato dall'Università di Bari – Dipartimento di scienze e delle produzioni vegetali sul "VERDE URBANO E SVILUPPO SOSTENIBILE" tenutosi il 20/09/2002 nell'aula magna della Facoltà di Agraria di Bari

REGIONE PUGLIA Assessorato Programmazione – Ufficio Informatico Servizio Cartografico – CONVEGNO SU SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE – strumento per il governo del territorio – tenutosi a Bari nell'aula Magna del Politecnico in data 18.3.2002;

IN-PUT formazione-informazione Seminario di studi su MANUTENZIONI: ASPETTI PROBLEMATICI E APPLICAZIONI PRATICHE tenutosi a Roma il 8.11.2002;

Convegno sulla SETTIMANA EUROPEA PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO – **Le sostanze pericolose: prevenzione integrata in ambienti di lavoro e di vita** - tenutosi a Molfetta il 25.10.2003 organizzato dal Comune di Molfetta-SNOP-AUSL/BA2 Barletta;

Convegno organizzato dalla AUSL/BA3 su "COSTRUIAMO IN SICUREZZA" TENUTOSI IN Altamura il 27.4.2004;

Corso di formazione sul MODIFICHE ALLA LEGGE 241/90 IN CORSO DI APPROVAZIONE E LA LEGGE 205/2000 SULLA RIFORMA DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO tenutosi a Bisceglie i gg. 23-30 settembre e 7 ottobre 2004;

Convegno organizzato dall'Università di Bari – Dipartimento di scienze e delle produzioni vegetali su "MODELLI DI GESTIONE DEL VERDE URBANO" del 1.10.2004 nell'aula magna della facoltà di agraria di Bari.

Partecipazione al 1° Convegno tematico VIABILITA' e SICUREZZA STRADALE tenutosi a Bari presso la Fiera del Levante il 15/09/2010. REGIONE PUGLIA Settore Pubblica Istruzione attestato di partecipazione al corso di Formazione per TECNICI RILEVATORE DATI per un numero effettivo di 24 ore per la realizzazione dell'anagrafe nazionale dell'edilizia scolastica tenutosi a Bari dal 28.2.2005 al 3.3.2005.

Corso di formazione organizzato dalla UIL/FPL Puglia-Bari su: "BILANCI ENTRI LOCALI" svoltosi il 10 e 11 novembre 2006 a Barletta

CORSO DI FORMAZIONE "L'evoluzione delle pavimentazioni sportive: manti erbosi naturali, sintetici ed ibridi" tenutosi a TIRRENIA il 14 e 15 ott. 2009 presso il centro ConiServizi.

Scuola Regionale dello Sport CONI - CORSO DI AGGIORNAMENTO CONI – COMMITATO PROVINCIALE di BARI per Funzionari Tecnici degli uffici Comunali e Provinciali della Regione Puglia tenutosi a Bari dal 11/2/2010 al 1/4/2010.

Corso-Convegno di aggiornamento coordinatori della sicurezza (D.Lgs. 81/2008) EDIFICHIAMO LA SICUREZZA tenutosi il 26.11.2011 a Margherita di Savoia organizzato dall'Ordine degli Ingg. BAT ed Asl/BAT.

Convegno "Le Funzioni Multidisciplinari del Tecnico della Prevenzione" tenuto il 13.12.2010 a CORATO organizzato dall'UNPISI e Dip. Prev. Asl/BA.

Attestato di partecipazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI ALDO MORO di Bari Dipartimento di Scienze delle Produzioni Vegetali sul convegno IMPIANTO GESTIONE E DISERBO DEL VERDE URBANO E DELLE AEREE EXTRA-AGRICOLE tenutosi il 17/02/2011 presso la Facoltà di Agraria di Bari.

Attestato di partecipazione REMTECH Ferrara 28/29/30 settembre 2011

- DRAGAGGIO, GESTIONE E RIUSO DEI SEDIMENTI;

- Focus PETROLIFERO (1ª parte): SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL SETTORE PETROLIFERO;

- Focus PETROLIFERO (2ª parte): BONIFICA DEI SITI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTE;

- Focus INNOVAZIONE "L'innovazione e le politiche ambientali: il richiamo dal mondo dell'industria e della ricerca";
- Progetto per lo sviluppo sostenibile: come cogliere le opportunita' della Green – Economy;
- Workshop INDUSTRIA: La gestione del Rischio ambientale – Soluzione di Risk Management per le Imprese e gli Enti Pubblici;
- CONTAMINAZIONE E BONIFICA DEI SEDIMENTI;
- Monitoraggio di inquinanti in fase vapore: dalla caratterizzazione all'intervento in fase di bonifica;
- GEOTHERMEXPO: Teleriscaldamento da solare termico – tecnologia, costo e prospettive;
- Tecnologie di trattamento dei suoli contaminati;
- ANALISI DI RISCHIO: attualita' e casi applicativi;
- VALUTAZIONE E RIPARAZIONE DEL DANNO AMBIENTALE;
- MONITORAGGIO DEL SISTEMA FISICO MARINO; -

WORLDOP: Protocollo scientifico: SIMULAZIONE IN MICROCOSMI CON ANALISI DI LABORATORIO MIRATI ALLA VALUTAZIONE DEI PROCESSI DI BIORISANAMENTO

- *WORLDOP: BIOREMEDIATION SLURRY INJECTION – Trattamento del sottosuolo (terreno e acque di falda) mediante applicazione di Biotecnologia;*
- *WORLDOP: Protocollo scientifico: SIMULAZIONE IN MICROCOSMI CON ANALISI DI LABORATORIO MIRATI ALLA VALUTAZIONE DEI PROCESSI DI BIORISANAMENTO*

Partecipazione al convegno UIL/FPL Puglia "QUALE RUOLO PER LA POLIZIA MUNICIPALE? LE ISTITUZIONI SI CONFRONTANO" svoltosi il 05/12/2011 presso il Comando Polizia Municipale di Bari

Convegno organizzato dall'Università di Bari – Dipartimento di scienze e delle produzioni vegetali su : "IMPIANTO, GESTIONE E DISERBO DEL VERDE URBANO E DELLE AREE EXTRA-AGRICOLE" tenutosi il 17/02/2011 presso la Facoltà' di Agraria dell'Università di Bari.

Corso di formazione e aggiornamento professionale presso la Scuola Regionale dello Sport CONI – COMITATO PROVINCIALE delegazione BT tenutosi a Barletta dal 22/05/2012 al 31/05/2013 su IMPIANTI SPORTIVI – PROGETTAZIONE NUOVI INTERVENTI – RECUPERO, MODERNIZZAZIONE, ADEGUAMENTO IMPIANTI ESISTENTI

Formazione Generale del Lavoratore presso la Scuola di Formazione INNOVA srl tenutasi il 7/02/2013 nel Comune di Bisceglie

CORSO DI FORMAZIONE TECNICO-SPECIALISTICO IN PIANIFICAZIONE DEI TRASPORTI E SOSTENIBILITÀ URBANA tenuto a BARI, nell'ambito del Progetto MUSA, promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e finanziato all'interno del Programma Operativo Nazionale GAS (Governance e Azioni di Sistema) 2007-2013 composto da:

- ▣ *Modulo 1 - Pianificazione dei trasporti e normativa (14h - 2gg);*
- ▣ *Modulo 2 - Metodi e strumenti per la pianificazione dei trasporti (14h - 2gg);*
- ▣ *Modulo 3 - Sistemi di Trasporto Sostenibile: obiettivi e strumenti regolatori e di governo (7h - 1 gg);*

▮ *Modulo 4 - City Logistics: organizzazione dei flussi di trasporto merci nelle realtà urbane (7h - 1g);*

▮ *Modulo 5 - Progettazione e sviluppo di sistemi turistici sostenibili (7h - 1g).*

Partecipazione alla **VISITA DI STUDIO E ANALISI DELLE BUONE PRATICHE REALIZZATA A CAGLIARI** nei giorni 21-23 aprile 2013 organizzata nell'ambito del Progetto MUSA, promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e finanziato all'interno del Programma Operativo Nazionale GAS (Governance e Azioni di Sistema) 2007-2013.

Partecipazione al workshop informativo - formativo di 2^a livello su: **METODI E STRUMENTI PER UNA CORRETTA GESTIONE DELLA SICUREZZA STRADALE** tenutosi a Casamassima (BA) il 13 giugno 2013 nell'ambito del Progetto MUSA, promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e finanziato all'interno del Programma Operativo Nazionale GAS (Governance e Azioni di Sistema) 2007-2013.

• **CAPACITÀ E COMPETENZE**

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Encomio dell'Amm.zione Comunale di Bisceglie in data 27.6.97 per il servizio prestato in occasione dell'organizzazione dei 13° Giochi e Festival del Mediterraneo;

Ringraziamento in data 26.2.2001 dal Dirigente Scolastico 4° circolo Scuola Elementare di Bisceglie per i lavori di realizzazione di un laboratorio multimediale all'edificio scolastico Sergio Cosmai.

Ringraziamento ufficiale in data 13.10.2001 dal Dirigente Scolastico 1° circolo Scuola Elementare di Bisceglie per l'atteggiamento collaborativo nell'affrontare i problemi della scuola;

Encomio in data 14.4.2003 per dal Dirigente Scolastico 4° circolo Scuola Elementare di Bisceglie per l'espletamento dei propri compiti quale responsabile della squadra di manutenzione.

• **CAPACITÀ E COMPETENZE**

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Responsabile dell'unità organizzativa del Servizio Manutenzioni e Viabilità e traffico con personale a tempo indeterminato composto 8 unità lavorative;

Responsabile dell'unità organizzativa del personale assunto a tempo indeterminato, circa 90 unità lavorative per l'esecuzione di attività manutentive e viabilità e traffico;

Responsabile quale Capo Squadra del servizio di protezione Civile del Comune di Bisceglie;

Nomina dal comune di Bisceglie di addetto alle squadre di emergenza della ripartizione Tecnica del Comune di Bisceglie;

Delegato dal Sindaco del Comune di Bisceglie per rappresentarlo in diverse occasioni nell'ambito della Commissione di Pubblico Spettacolo presso la Prefettura di Bari.

Nomina nella commissione elettorale per l'elezione dei Dirigenti nel comitato dei Garanti del comune di Bisceglie.

• **CAPACITÀ E COMPETENZE**

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di Stazione Totale elettronica Nikon dtma10 per rilievi piano altimetrici, squadro e tacheometro-stadia.

Utilizzo di personal computer con relativi programmi Windows, Xecel, Office, Primus; Posta elettronica, Photoshop, Autocad 2010.

• **CAPACITÀ E COMPETENZE**

ARTISTICHE

Competenze non precedentemente indicate.

Competenza specifica nella redazione di disegno tecnico con piccola esperienza nella pittura e disegno artistico con partecipazione a laboratori di immagine.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida motoveicoli ed autoveicoli cat. A e B rilasciata dalla Prefettura di Bari il 27/01/1982 validità' fino al 13/8/2012 n. BA 5362058M

ULTERIORI INFORMAZIONI

Responsabile della sicurezza legge 626/94 e ss.mm.ii.

Nominato TUTOR dall'amm.zione comunale di Bisceglie per le attività di tirocinio formativo presso il comune giusto quanto previsto dalla Legge 196/1997 e D.M. 142/1998 nell'ambito del SETTORE POLITICHE DEL LAVORO FORMAZIONE PROFESSIONALE PUBBLICA ISTRUZIONE - Regione Puglia e Centro per l'Impiego di Bisceglie

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

Scolastica

• Capacità di scrittura

Scolastica

• Capacità di espressione orale

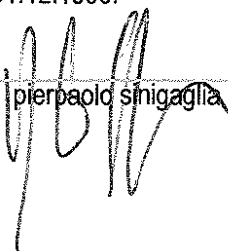
Scolastica

ALLEGATI

Si riserva di presentare gli attestati di frequenza ai corsi sopra citati e/o la documentazione di quanto sopra evidenziato.

Il sottoscritto e' a conoscenza che ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68 le dichiarazioni mendaci, la falsita' degli atti e l'uso degli atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31.12.1996.

Bisceglie 23.01.2014


Pierpaolo Sinigaglia

