

**F.O.I.A. – ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**  
(per documenti, dati e informazioni non soggetti a obbligo di pubblicazione)

Al Responsabile per la trasparenza del Comune di  
Bisceglie  
[segretariogenerale@cert.comune.bisceglie.bt.it](mailto:segretariogenerale@cert.comune.bisceglie.bt.it)  
(per invii da PEC)  
[segreteria@comune.bisceglie.bt.it](mailto:segreteria@comune.bisceglie.bt.it)  
(per invii da e-mail)

Io sottoscritt\_

<b>Dati anagrafici*</b>	nome	cognome	codice fiscale	luogo di nascita	/ / data di nascita
<b>Residenza*</b>	indirizzo		CAP	Comune	Prov/Stato estero
<b>Recapiti*</b>	@ indirizzo PEC/e-mail		telefono		

**CHIEDO**

l'accesso civico ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti dal Dipartimento  
(art. 5, co. 2, d.lgs. 33/2013)

<b>Documento</b>	descrizione del contenuto*		
	autore	destinatario	/ / data
<b>Dato</b>	descrizione del contenuto*		
	fonte del dato (es., denominazione della banca dati)	dal / / al / / periodo di riferimento	
<b>Informazione</b>	descrizione del contenuto*		
<b>e</b>	fonte (es. pagina web dove l'informazione è citata)	dal / / al / / periodo di riferimento	

**ALLEGRO**

copia di documento di identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale)

\_\_\_\_\_ (luogo e data)

\_\_\_\_\_ (firma)

\* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori