



CITTÀ DI BISCEGLIE

PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA - TRANI

COD. FISCALE: 83001630728 - PARTITA IVA: 00973800725

SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI SPECIALISTI AMMINISTRATIVI – CATEGORIA “D” POSIZIONE ECONOMICA “D1” – C.C.N.L. EE.LL. -.

Oggetto del presente avviso è lo svolgimento di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzata alla creazione di elenco di idonei all'assunzione a tempo determinato, per periodi non superiori a 3 anni, nel profilo professionale di “Specialista Amministrativo” – categoria D1 del sistema di classificazione del Personale degli Enti Locali.

L'elenco potrà essere utilizzato:

- per la sostituzione di personale collocato a riposo, per il tempo necessario allo svolgimento delle procedure di copertura dei posti;
- per esigenze temporanee ed eccezionali di potenziamento dell'organico, comunale e/o dell'ambito di gestione associata dei servizi socio assistenziali, ivi comprese quelle di gestione amministrativa e rendicontazione degli interventi “Reddito di Cittadinanza – Sostegno all'inclusione attiva”.

La procedura, per quanto non previsto dagli articoli che seguono sarà regolata da:

- i vigenti CCNL del comparto del personale Regioni ed Autonomie Locali;
- la determinazione dirigenziale n.343 del 24.11.2016;
- il D.P.R.n.487/1994 e ss.mm.ii., che disciplina l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- il regolamento comunale per le relazioni e l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di G.M.n. 44/2001 e ss.mm.ii..

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi della vigente normativa in materia.

Art. 1 – Trattamento economico.

1. Il trattamento economico è corrispondente alla cat.D/1, nella misura consentita dalle vigenti disposizioni di legge e dal C.C.N.L. per il Comparto Regioni – Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione e dai successivi contratti collettivi, ivi compresa la 13^a mensilità, eventuali assegni familiari e altre indennità, benefici di legge e contrattuali – se ed in quanto spettanti – al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione.

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'U.E.;
- b) aver compiuto il diciottesimo anno d'età e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età alla data di scadenza del bando;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- f) non avere riportato condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stati soggetti a misure di prevenzione;
- g) non essere stato espulso dalle forze Armate e dai Corpi militarmente organizzati, né destituito dai pubblici uffici;
- h) per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva (candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 della Legge 23.08.2004, n.226) la posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- i) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni e dei servizi connessi al posto messo a concorso;
- j) conoscenza di una lingua straniera comunitaria scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- k) capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

REQUISITI SPECIALI

- Diploma di Laurea appartenente ad una delle seguenti classi: CLASSE L14 (scienze dei servizi giuridici), CLASSE LMG1 (laurea magistrale in giurisprudenza). Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni, ai fini della partecipazioni a pubblici concorsi, tra classi di laurea e tra titoli del vecchio e nuovo ordinamento universitario, secondo i decreti pubblicati sul sito del Ministero dell'Istruzione
(url: <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli>)

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame.

Non può accedere all'impiego presso l'Ente chi risulta escluso dall'elettorato politico attivo e chi sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sia stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o

viziati da invalidità insanabile, ovvero, ancora, sia stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini dello stesso. Può anche rettificare o modificare il bando quando l'interesse pubblico lo richieda.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al e per la costituzione del rapporto di lavoro con l'Ente determina, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura e la risoluzione del rapporto.

Art. 3 – Domanda e termine di presentazione.

1. La domanda per la partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema approvato unitamente al presente bando e sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Sig. Sindaco del Comune di Bisceglie – Via Trento n°8 – 76011 – Bisceglie (BT), ed inoltrata **entro e non oltre il termine perentorio del 12.12.2016**, in una delle seguenti modalità (a scelta):

- a) direttamente mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune;
- b) a mezzo posta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno intendendosi quest'ultimo riferito alla data del timbro postale dell'inoltro del plico, pena l'esclusione. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, se pur spedite entro il predetto termine, dovessero pervenire al protocollo del Comune oltre il settimo giorno dalla scadenza del termine ultimo previsto.
- c) da indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo protocollo generale@cert.comune.bisceglie.bt.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF. Si precisa che le domande saranno ritenute ammissibili se provenienti da indirizzo PEC intestato personalmente al candidato in quanto elemento necessario alla identificazione del medesimo.

2. Il concorrente dovrà apporre sul plico contenente la domanda di ammissione e i relativi documenti la seguente indicazione: <<Contiene domanda per selezione pubblica "Specialisti Amministrativi" – cat.D/1>>.

3. Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione pervenute prima della pubblicazione dell'avviso.

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5. Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, quanto indicato nel fac-simile della domanda allegata al presente avviso riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e specificando:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- b) residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e recapito telefonico) ed eventuale recapito – se diverso dalla residenza – presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al concorso;
- c) il titolo di studio con la votazione riportata e l'anno di conseguimento;

- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'U.E.;
per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di provenienza, di godere di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;
 - e) il godimento dei diritti civili e politici, il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
 - f) di non aver riportato condanne penali, di non avere carichi pendenti e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;
 - g) di non avere riportato condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato soggetto a misure di prevenzione;
 - h) di non essere stato espulso dalle Forze Armate e dai Corpi militarmente organizzati, né destituito dai pubblici uffici;
 - i) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali rapporti di impiego presso le stesse con le relative motivazioni;
 - k) per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva: la propria posizione nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare;
 - l) l'eventuale possesso di titoli che il candidato ritenga utile produrre nel proprio interesse ai fini della relativa valutazione nella graduatoria di merito;
 - m) l'eventuale possesso di titoli che danno preferenze nella nomina ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e dell'art. art. 33, co.3, del vigente Regolamento dei Concorsi;
 - n) la conoscenza di una lingua straniera comunitaria, con indicazione della stessa, sulla quale sostenere il colloquio, scelta tra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo;
 - o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - p) il consenso al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
6. I concorrenti diversamente abili devono specificare – ai sensi dell'art.20 della L. 5.02.1994, n.104 – l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.
7. Comporta comunque l'immediata esclusione– fatte salve le ulteriori ipotesi previste dal vigente Regolamento dei Concorsi – l'omissione, nella domanda:
- a) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
 - b) dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
 - c) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
 - d) l'inosservanza del termine iniziale o finale di presentazione della domanda;
 - e) l'inoltro della domanda da indirizzo mail non certificato non intestato al candidato.

Art. 4 – Documenti da allegare alla domanda.

1. A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre, in carta libera, in conformità alle prescrizioni contenute nel bando ed entro il termine di scadenza dello stesso:
- a) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33= da effettuarsi sul c/c postale n.18301705 intestato al Comune di Bisceglie – Servizio Tesoreria – con l'indicazione della causale del versamento: <<Selezione Pubblica Specialisti Amministrativi>>, oppure su conto corrente bancario – coordinate IBAN: IT07R0103041361000000390727;

- b) curriculum personale e professionale datato e sottoscritto. Il curriculum, la cui presentazione è obbligatoria, deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività;
- c) titoli che il candidato ritiene di dover presentare nel suo interesse agli effetti della valutazione e della formazione della graduatoria di merito;
- d) titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito, ex art. 33, co.3, del vigente Regolamento dei Concorsi ed ex D.P.R. n. 487/1994;
- e) elenco dettagliato in duplice copia ed in carta libera, di tutti i documenti allegati alla domanda, debitamente datato e sottoscritto dal concorrente.

2. Per la valutazione dei titoli – che avverrà ai sensi degli artt.20-24 del Regolamento Comunale dei Concorsi – la Commissione ha a sua disposizione n.10 punti da suddividersi tra le seguenti categorie e nei limiti massimi così determinati:

– Titoli di studio n. 4 punti

(diploma di laurea; ulteriore diploma di scuola media di 2° grado; corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami, costituenti titolo di studio ed attinenti alla professionalità del posto messo a concorso; corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami, costituenti titolo di studio non attinenti alla professionalità del posto messo a concorso)

– Titoli di servizio n. 3 punti

(servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria pari a quella del posto a concorso; servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria immediatamente inferiore a quella del posto a concorso; servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria ulteriormente inferiore a quella del posto a concorso; servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato senza demerito, presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri)

– Titoli vari n. 2 punti

(pubblicazioni scientifiche se il candidato è unico autore; idoneità in concorsi pubblici per titoli ed esami conseguite prima del D.P.R. n. 487/1994, corsi di aggiornamento, purchè con attestazione di profitto e di durata non inferiore ad un mese)

– Curriculum professionale n. 1 punto

3. I documenti di cui alle lett. b), c), e d) devono essere presentati in carta libera, in uno nei modi di seguito indicati:

- a) in originale;
- b) in copia autenticata;
- c) in fotocopia, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dall'interessato/a, che ne dichiara la conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa. A tale dichiarazione sostitutiva deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità valido del dichiarante;
- d) mediante autocertificazione dell'interessato/a nei modi e nei casi previsti dal D.P.R. n.445/2000.

Art. 5 – Prove di esame.

La prova d'esame consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza delle seguenti materie:

- Diritto costituzionale, elementi di diritto civile e penale
- Ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni di cui al D.Lgs. 165/2001; diritti e doveri del dipendente pubblico; incompatibilità, inconfiribilità, codici disciplinari e di comportamento
- La tutela dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Procedimenti e provvedimenti amministrativi; ruolo, competenze e poteri degli organi di indirizzo politico e dei dirigenti. Rimedi giurisdizionali ed amministrativi
- Ciclo della performance, ciclo della prevenzione della corruzione e per la trasparenza
- Appalti pubblici, mercato elettronico della pubblica amministrazione
- Nozioni sulla lingua straniera prescelta dal candidato;
- Conoscenza delle apparecchiature informatiche e software più diffusi in relazione alla gestione dei servizi sociali.

La prova si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

La prova si svolgerà nei giorni 21/22/23 dicembre 2016, nella sede e nell'ora che saranno comunicate esclusivamente mediante affissione all'albo pretorio informatico e pubblicazione sul sito internet – www.comune.bisceglie.bt.it -.

Art. 6 – Graduatoria.

1. La graduatoria sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale dato dalla somma del voto della prova orale ed al punteggio per titoli. Essa ha efficacia secondo la normativa vigente.
3. L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria della presente selezione per tutte le esigenze di assunzione a tempo determinato che si dovessero presentare nel corso del triennio 2017/2019. L'Amministrazione si riserva la facoltà di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altri Enti che ne facciano richiesta e stipulino specifico accordo ed in primis l'Ambito di Gestione Associata del Piano Sociale di Zona Trani-Bisceglie.

Art. 7 – Assunzione

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, secondo le esigenze dell'Ente e compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

L'assunzione avviene a tempo determinato, per il periodo indicato nel contratto di lavoro ai sensi dell'art. 7 del vigente C.C.N.L. e per un orario a tempo pieno o part time. La nomina si perfeziona con la stipula di un contratto individuale e previa acquisizione (ai sensi della normativa vigente) di tutta la documentazione che sarà richiesta dal Comune. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda. In nessun

caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Lo Specialista Amministrativo, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro, è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 14bis del CCNL del 6.7.1995 e dell'art. 7 CCNL 14.09.2000. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova, espresso dal competente Dirigente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo quanto previsto dallo stesso.

Per effetto dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. L'Amministrazione sottoporrà i candidati con profilo di Specialista Amministrativo a visita medica, prima dell'assunzione, per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni, a cura del Competente Organo Sanitario.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali.

1. I dati personali forniti dai concorrenti non saranno comunicati a terzi e saranno trattati su supporti magnetici e cartacei unicamente per l'espletamento della presente procedura concorsuale, esclusivamente da personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza degli stessi. Rispetto a tali dati, gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal D.Lgs.n.196/2003.

2. Il conferimento del consenso al trattamento dei dati suddetti è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione e per la formazione della relativa graduatoria di merito, pena l'esclusione dal concorso.

3. Titolare del trattamento è il Comune di Bisceglie.

Art. 9 – Disposizioni finali.

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente e al Regolamento dell'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, al Regolamento dei Concorsi, delle Selezioni e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di G.M. n. 44/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, disponibile presso il Servizio Risorse Umane.

2. La partecipazione al presente concorso pubblico comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, dalla vigente normativa concorsuale, nonché delle norme stabilite dal Regolamento dell'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi Comunali, dal Regolamento dei concorsi, delle Selezioni e delle altre procedure di assunzione e dal C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o tardive comunicazioni del cambiamento dell'indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi.

4. Il presente bando, pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune nella sezione "Bandi e Concorsi", è reperibile presso il Servizio Risorse Umane – Palazzo di Città – Via Trento, 8 – Bisceglie, ed è altresì disponibile sul sito internet del Comune di Bisceglie www.comune.bisceglie.bt.it nella sezione Bandi.

Art.10 – Ricorsi

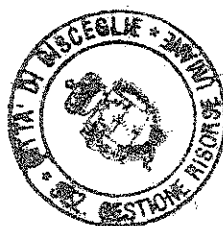
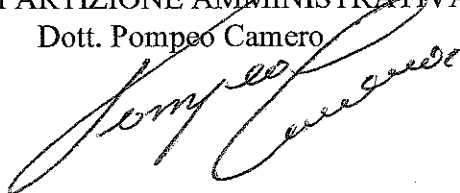
Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. PUGLIA di Bari ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.
- straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

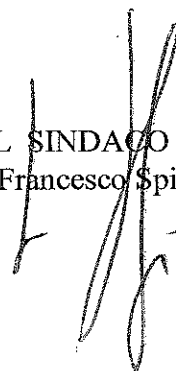
Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Bisceglie – Via Trento, 8 – Tel.080/3950312-320-290, presso il quale potrà essere ritirata anche copia dello schema della domanda per la partecipazione al concorso.

Bisceglie, 24 NOV 2016

IL DIRIGENTE
RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA
Dott. Pompeo Camero



IL SINDACO
Avv. Francesco Spina



Modulo ALLEGATO A)

Domanda di ammissione alla procedura di selezione pubblica per la copertura di n. _____ posti a tempo determinato di _____ cat. _____

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI
BISCEGLIE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____
il _____ residente a _____
Via _____, n. _____ CAP _____ Tel./Cell. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione pubblica per la copertura di n. _____ posti a tempo determinato di _____ cat. _____

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 28.12.2000, n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) di essere residente a _____ n. _____; CAP _____; in Via/Piazza/Corso _____; Telefono _____;
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito nell'anno _____ con votazione _____;
- c) di aver compiuto il diciottesimo anno d'età e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età alla data di scadenza del bando;
- d) di possedere il godimento dei diritti politici;
- e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali ovvero di non essere iscritto/a o essere stato/a cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi: _____;
- f) di non aver riportato condanne penali e non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- g) di non avere riportato condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stati soggetti a misure di prevenzione;
- h) di non essere stato espulso/a dalle forze Armate e dai Corpi militarmente organizzati, né destituito/a dai pubblici uffici;
- i) per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva (candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 della Legge 23.08.2004, n.226) di essere nella posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- j) di essere in possesso di idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni e dei servizi connessi al posto messo a concorso;
- k) di essere a conoscenza della seguente lingua straniera: _____;
- l) di possedere capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003;
- n) di accettare, altresì, senza riserve, ed in modo esplicito ed incondizionato le norme stabilite nel presente bando.

Il/La sottoscritto/a chiede che le comunicazioni riguardanti la procedura di selezione pubblica di che trattasi siano inviate al seguente indirizzo: _____ e nel contempo si impegna a comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Bisceglie sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.