

Allegato
archivio/file
esterno



**Comune
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta - Andria - Trani

Verbale di deliberazione della Giunta Municipale

Delibera di GIUNTA nr. *2* del 15/01/2018 (COPIA)

Oggetto assegnazione provvisoria obiettivi gestionali 2018 per la continuita' dell'azione amministrativa

L'anno duemiladiciotto il giorno quindici del mese di Gennaio in BISCEGLIE nel Palazzo Comunale, regolarmente convocata, si e' riunita la Giunta Municipale composta da:

1	FATA VITTORIO	Presente
2	ABASCIA' GIOVANNI	Assente
3	RUGGIERI PAOLO	Presente
4	D'ADDATO STEFANIA	Assente
5	VALENTE VINCENZO	Presente
6	CAPUTI ONOFRIO	Assente
7	BARRA RACHELE	Presente

Risultano presenti quattro componenti.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO.

Constatata la legalita' dell'adunanza, il Presidente FATA VITTORIO sottopone all'esame della Giunta l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, così come integrato e modificato con il decreto legislativo 74/2017, che introduce il ciclo di gestione delle performance, basato su un documento di programmazione triennale e precisamente il piano della performance, organicamente unificato al piano esecutivo di gestione

Visto l'articolo 169, comma 1, del t.u. 267/00 in forza del quale il PEG è approvato entro 20 giorni dalla approvazione del bilancio di previsione

Vista la deliberazione G.M. n. 1 del 15/01/2018 con la quale, nelle more della predisposizione ed approvazione del bilancio di previsione 2018/2020, è stato approvato il PEG PROVVISORIO 2018 al fine di dare continuità all'azione amministrativa.

Visto l'articolo 5, comma 1ter del d.leg.vo 150/2009, in forza del quale nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono comunque essere definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa.

Considerato che alla luce del differimento al 28 febbraio del termine di approvazione del bilancio di previsione 2018/2020, in coerenza con quanto disposto per il PEG, si renda necessario assumere provvedimento che individui ed assegni ai dirigenti dell'ente gli obiettivi gestionali da perseguire nelle more della approvazione del piano della performance 2018/2020, sì da assicurare il completamento delle azioni in essere e la continuità e regolarità nella erogazione dei servizi.

Richiamati:

- La deliberazione 169G.C. del 06.06.2017 di approvazione del piano della performance 2017/201, la cui sezione 4 è riferita al complesso degli obiettivi gestionali per l'anno 2017;
- La deliberazione 69C.C. del 28.07.2017, contenente verifica intermedia sullo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi strategici ed operativi dell'anno 2017
- La deliberazione 71C.C. del 28.07.2017 di approvazione del d.u.p. per il triennio 2018/2020, la cui sezione strategica ed operativa presenta un aggiornamento del quadro degli obiettivi strategici e gestionali per il medesimo triennio.

Ritenuto che la sezione operativa del d.u.p. 2018/2020, opportunamente aggiornata, modificata ed integrata in funzione della predisposizione della nota di aggiornamento da porre a corredo della proposta di bilancio 2018/2020, possa rappresentare un utile riferimento per la declinazione degli obiettivi gestionali 2018 da assumere nelle more della approvazione del piano della performance 2018/2020, in ossequio al citato art. comma 1ter d.leg.vo 150/09.

Ritenuto, peraltro, che l'assegnazione di tali obiettivi in regime provvisorio, costituisca occasione preziosa per i dirigenti dell'ente per una loro verifica ed eventuale rimodulazione, ivi inclusa la strutturazione in azioni e la determinazione degli indicatori da porre a presidio del monitoraggio e verifica di attuazione

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come da allegato prospetto:

- il segretario generale, incaricato dal Sindaco ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera d), del T.U. D.Lgs. n. 267/00 ha espresso parere favorevole per la regolarità tecnica ed attestazione di non assoggettabilità a parere di regolarità contabile;

Dato atto, altresì, che il Segretario Generale ha vistato il presente provvedimento, ai sensi dell'art.97 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il T.U. (D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni) ed in particolare l'art.169 e 197, comma 2, lett. a);

Ad unanimità dei voti espressi per alzata di mano in due separate votazioni, di cui una per l'immediata eseguibilità del presente provvedimento;

D E L I B E R A

Per tutto quanto riportato in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto:

1) Approvare l'elenco degli obiettivi gestionali per consentire la continuità dell'azione amministrativa, nelle more della predisposizione del piano della performance 2018/2020, in ragione del differimento del termine di legge per l'approvazione del bilancio di previsione per il medesimo triennio

2) di impegnare i dirigenti dell'ente, ciascuno per quanto di propria competenza, per la definizione delle azioni e del sistema di indicatori fisici, finanziari, di risultato eo impatto per il monitoraggio sui risultati conseguiti, nonché per l'associazione del personale assegnato ad ogni linea di attività, precisandosi che tali contenuti, unitamente ad eventuali proposte di modificaintegrazione degli obiettivi assegnati, saranno recepiti nel predisponendo piano della performance 2018/2020, cui dovrà provvedersi entro 20 giorni dalla approvazione del PEG 2018

3) Comunicare il presente atto ai Dirigenti di tutte le Ripartizioni, al Segretario generale, al Presidente del Nucleo di Valutazione, al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, ciascuno per quanto di competenza e per i successivi adempimenti.

4) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge, per consentire l'immediato avvio della gestione secondo le modalità e forme previste dalla normativa vigente.

Del che si e' redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto come segue:

Presidente inizio seduta f.to FATA VITTORIO

Segretario Generale f.to LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO

Copia conforme all'originale

Li', 16/01/2018

F.to LAZZARO DR. FRANCESCO ANGELO



CERTIFICATO di PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO attesta che la presente delibera e' stata inserita nella sezione Albo Pretorio informatico del sito istituzionale 'www.comune.bisceglie.bt.it' il giorno 16/01/2018 e vi e' rimasta/rimarra' per quindici giorni consecutivi.

Delibera trasmessa telematicamente ai Capigruppo consiliari contemporaneamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico.

Li',

**Segretario Generale
F.to LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO**

Nr. Registro public. Albo Pretorio: 00245

**ATTESTATO
DI
IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

La presente deliberazione, ai sensi dell'Art. 134 u.c. T.U. 267/2000, e' stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma di legge.

Li', 15/01/2018

**Segretario Generale
F.to LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO**

**CERTIFICATO
DI
ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione decorsi 10 gg. dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio informatico diviene esecutiva il 27/01/2018.

Li', 29/01/2018

**Segretario Generale
F.to LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO**



CITTÀ DI BISCEGLIE

Pareri ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.L.vo n. 267/2000:

OGGETTO: assegnazione provvisoria obiettivi gestionali 2018 per la continuità dell'azione amministrativa

Tecnico: favorevole *non accento per il sostit*
Contabile

Li 15/1/18

IL SEGRETARIO GENERALE
 dirigente f.f. ripartizione amministrativa
 dott. Lazzaro Francesco Angelo

Contabile:

Li _____

Visto per la conformità a quanto previsto dall'art. 97 comma 2 del D.L.vo n. 267

Li 15 GEN. 2018

IL SEGRETARIO GENERALE

Missione		MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma		Obiettivo
PROGRAMMI 1/2	Dirigente f.f. ripartizione amministrativa / segretario generale	11. aggiornare i processi lavorativi in applicazione del nuovo regolamento di organizzazione e per l'accesso agli impieghi 12. avviare l'implementazione del piano di informatizzazione, per la sicurezza e la continuità operativa 13. aggiornare piattaforma di consultazione atti consiglieri comunali, a seguito nuove elezioni 14. rendere accessibili via web le riprese televisive lavori consiliari
PROGRAMMI 10/11	Dirigente f.f. ripartizione amministrativa	15. perfezionare il sistema di produzione e gestione atti deliberativi e dirigenziali 16. Sperimentare il passaggio alla produzione digitale dei provvedimenti dirigenziali e degli organi istituzionali, sostituendo le firme autografe con le firme digitali 17. Potenziamento del sistema di protocollo informatico, e conservazione a norma degli archivi 18. sperimentazione piattaforma elettronica per la tenuta albi fornitori e la gestione procedure di affidamento 19. Sviluppare la metodologia di misurazione e valutazione della performance individuale 20. Monitoraggio e promozione del benessere organizzativo
	Dirigente area di staff	21. Consolidare e rafforzare l'operatività dell'avvocatura comunale 22. Gestione e monitoraggio del contenzioso e degli incarichi legali esterni 23. aggiornamento e gestione del fondo rischi contenzioso
PROGRAMMI 7/8	Dirigente ripartizione servizi alla città	24. Sperimentare sistemi di identificazione in rete del cittadino per la fruizione di servizi via web ampliare l'offerta di servizi accessibili on line 26. Implementare il sistema di gestione dell'anagrafe unica nazionale 27. Ampliare l'offerta di servizi demografici fruibili on line
PROGRAMMI 5/6	Dirigente Ripartizione Tecnica	28. completare e perfezionare il sistema informativo territoriale 29. implementare i nuovi modelli unificati per le pratiche edilizie, rendendoli disponibili on line, con possibilità di inoltro telematico 30. rinnovare gli affidamenti per le manutenzioni ordinarie e programmate, superando le logiche emergenziali di proroghe, rinnovi ed affidamenti d'urgenza 31. realizzare un sistema di segnalazione e monitoraggio su tempi e costi di intervento
PROGRAMMA 3	Dirigente ripartizione finanziaria	32. applicare il sistema degli indicatori e dei risultati di bilancio 33. aggiornare i processi lavorativi in applicazione del nuovo regolamento di contabilità 34. esercitare il controllo delle partecipazioni societarie ed operare il consolidamento dei conti 35. perfezionare il sistema di controllo di gestione, integrandolo con gli altri sistemi di controllo interno 36. migliorare l'indicatore di tempestività dei pagamenti 37. rinnovare le procedure di affidamento della tesoreria comunale 38. migliorare il tasso di riscossione e recupero entrate patrimoniali
PROGRAMMA 4	Dirigente ripartizione finanziaria	39. assumere la gestione diretta di tutti i tributi comunali 40. semplificare gli adempimenti a carico dei contribuenti 41. recuperare le aree di evasione ed elusione tributaria, con particolari riferimenti alla T.A.R.I.

Missione		MISSIONE 02 - Giustizia
Programma		Obiettivo
PROGRAMMA 1	Dirigente f.f. ripartizione amministrativa / segretario generale	43. gestire le risorse umane e strumentali per la funzionalità dell'ufficio del Giudice di Pace

Missione		MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma		Obiettivo
PROGRAMMA 1/2	Comandante P.M.	44. gestire sistemi telematici di controllo della circolazione stradale

		45.potenziamento estivo dei servizi di vigilanza e presidio del territorio 46.migliorare ed integrare i sistemi di videosorveglianza, incentivando l'installazione degli stessi 47.rafforzare le relazioni con le Forze di Polizia e l'Autorità Giudiziaria, anche mediante l'impiego di risorse umane e strumentali
--	--	--

Missione		MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma		Obiettivo
PROGRAMMI 1\2\6\7	Dirigente Ripartizione socio cultura	87.assicurare i servizi di supporto alla frequenza scolastica:- refezione scolastica -trasporto scolastico per disabili 88.attuare un programma di progressivo rinnovo\potenziamento arredi scolastici 89.valutare le opportunità offerte dalla legislazione di riforma della scuola per rafforzare l'offerta formativa sul territorio 90. perseguire i programmi di lotta alla dispersione scolastica 91.attuare protocolli operativi per agevolare l'inserimento scolastico di disabili fisici e sensoriali
	Dirigente Ripartizione Tecnica	92.completare gli interventi di sistemazione ed efficientamento energetico edifici scolastici

Missione		MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma		Obiettivo
PROGRAMMI 1\2	Dirigente Ripartizione socio cultura	93. promuovere accordi con Associazioni ed Enti per la gestione di iniziative culturali 94.Organizzare gli eventi della stagione estiva e del periodo natalizio; consolidare gli eventi caratterizzanti il territorio 95.migliorare e potenziare i servizi della biblioteca comunale, come centro di riferimento culturale cittadino
	Dirigente Ripartizione Tecnica	96.recuperare e rifunzionalizzare immobili storici da restituire alla pubblica fruizione
	Dirigente Ripartizione socio cultura	97.perfezionare il sistema di gestione in convenzione dei teatri comunali 98.promuovere accordi con Associazioni ed Enti per la gestione di edifici culturali

Missione		MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma		Obiettivo
PROGRAMMA 1	Dirigente Ripartizione socio cultura	99.attuare il regolamento l'affidamento della gestione degli impianti alle associazioni sportive 100.assicurare la fruibilità delle palestre scolastiche , compatibilmente con la loro primaria destinazione
	Dirigente Ripartizione Tecnica	101.ristrutturare ed adeguare impianti sportivi in termini di sicurezza per sportivi e spettatori 102.realizzare nuovi impianti di quartiere
	Dirigente area di staff	103.attuare iniziative di avvicinamento dei giovani al lavoro mediante esperienze formative o di tirocinio o alternanza scuola lavoro

Missione		MISSIONE 07 - Turismo
Programma		Obiettivo
PROGRAMMA 1	Dirigente Ripartizione socio cultura	104.Promuovere un turismo di qualità, favorire la destagionalizzazione, creare circuiti di promozione. 105.Potenziare i servizi per la fruizione delle coste (sorveglianza e sicurezza bagnanti, pulizia, trasporti dedicati, ecc) 106.Valorizzare le tipicità del territorio per farle divenire fattori di richiamo ed attrazione turistica
	Dirigente Ripartizione servizi alla città	107.Attuare collegamenti stabili tra coste, territorio urbano ed agro per rendere più attrattivo il territorio.
	Dirigente area di staff	108.Rivedere le concessioni delle spiagge in attuazione del nuovo piano delle coste, assicurando un equilibrio tra aree libere e concesse.

Missione		MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma		Obiettivo
PROGRAMMI 1/2	Dirigente ripartizione tecnica	69.perfezionare il percorso di predisposizione ed approvazione del PUG 70.Attuazione del PIRP e del PRUACS ed altri programmi urbanistici complessi 71.attuazione dell'housing sociale ed attuazione del programma di delocalizzazione alloggi di edilizia residenziale pubblica, con tutela degli assegnatari 72.attuazione della programmazione opere pubbliche: completamento interventi in corso - avvio opere come da elenco annuale 73.attuazione piano di rigenerazione urbana

Missione		MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma		Obiettivo
PROGRAMMI 1\2\4\5\8	Dirigente ripartizione tecnica	74.approvazione del piano comunale delle coste 75.Assicurare interventi programmati di sanificazione del territorio 76.Promuovere e sostenere gli interventi di rimozione dell'amianto 77.attuare programmi di sorveglianza e contrasto all'abbandono di rifiuti nell'agro, nelle periferie e sulle coste
PROGRAMMA 3	Dirigente ripartizione tecnica	78.migliorare il sistema di raccolta porta a porta all'intero abitato 79.consolidare le esperienze di incentivazione a comportamenti eco-sostenibili con riconoscimento di premialità per i cittadini 80.attuare il percorso per la gestione unica di A.R.O.

Missione		MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma		Obiettivo
PROGRAMMI 2\5	Dirigente ripartizione tecnica	81.attuare interventi di manutenzione e rifacimento manto stradale 82.realizzare area a parcheggio
	Dirigente servizi alla città	83.Avviare un programma di rinnovo del parco veicoli 84.avviare il percorso per l'esternalizzazione del servizio di trasporto pubblico urbano, estendendolo alle aree di espansione

Missione		MISSIONE 11 - Soccorso civile
Programma		Obiettivo
PROGRAMMA 1/2	Comandante p.m.	48.consolidare i rapporti con soggetti del terzo settore per il controllo del territorio ed interventi di pronta emergenza 49.monitorare, attuare ed aggiornare il piano di protezione civile

Missione		MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma		Obiettivo
PROGRAMMI 1\2\3\4\5\7\8	Dirigente ripartizione socio cultura	64.ridurre il ricorso alle istituzionalizzazione di minori e delle relative spese 65.attuare le misure di sostegno al reddito ed inclusione sociale (sia - red) 66assicurare l'accesso alla casa per le fasce deboli 67.realizzare un sistema di protezione delle fasce deboli, mediante interventi e presidi socio assistenziali 68.attuare il protocollo per i lavori di pubblica utilità in collaborazione con il Ministero della Giustizia

Missione		MISSIONE 13 - Tutela della salute
Programma		Obiettivo
PROGRAMMA 7	Dirigente ripartizione socio cultura	85.Attivare iniziative concertate per il mantenimento e potenziamento dei presidi di salute sul territorio 86.Avviare iniziative formative per promuovere la salute nelle fasce giovanili

Missione		MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività
Programma		Obiettivo
PROGRAMMI 1/2/3	Dirigente area di staff – interim aa.pp. ambiente demanio e patrimonio	50.rafforzamento sportello per il lavoro e l'autoimpiego 51.misure di sostegno per l'autoimprenditorialità - microcredito 52.avviare l'esperienza dell'incubatore di imprese. 53.valorizzazione di spazi urbani per la promozione del tessuto commerciale 54.realizzazione del distretto urbano del commercio
	Dirigente ripartizione tecnica	55.completare l'infrastrutturazione e la valorizzazione dell'area industriale 56.realizzare la nuova area mercatale
	Dirigente area di staff – interim aa.pp. ambiente demanio e patrimonio	57.favorire la diffusione della banda larga a supporto delle imprese

Missione		MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma		Obiettivo
PROGRAMMI 1/2	Dirigente ripartizione tecnica	58.realizzazione impianto recupero acque depurate ai fini irrigui ed affidamento della gestione al GAL PONTE LAMA 59.manutenzione strade rurali
	Dirigente area di staff – interim aa.pp. ambiente demanio e patrimonio	60.individuazione nuovo modello gestionale mercati all'ingrosso per prodotti ortofrutticoli e della pesca 61.valorizzazione produzioni tipiche locali mediante partecipazione attiva a GAL E GAC ed altre forme associative 62.promuovere meccanismi per la vendita e la consumazione diretta di prodotti dell'agricoltura e della pesca. 63.Istituire marchi comunali per la valorizzazione delle tipicità

MISSIONE		MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti
Programma		Obiettivo
PROGRAMMI	Dirigente ripartizione finanziaria	42.analisi costituzione fondo crediti, monitoraggio consistenza ed utilizzo

OBIETTIVI TRASVERSALI PER TUTTI I DIRIGENTI

1. Applicare le misure del piano di prevenzione della corruzione, compresi gli obblighi di trasparenza.
8. Attuare il monitoraggio dei tempi dei procedimenti e la verifica di qualità dei servizi
9. Realizzare un censimento globale dei processi\procedimenti amministrativi, compresa una nuova analisi dei fattori di rischio
25. Perfezionare e ampliare i contenuti del sito web.