



**Comune
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta - Andria - Trani

Verbale di deliberazione della Giunta Municipale

Delibera di GIUNTA nr. *368* del 10/11/2017 (COPIA)

Oggetto D.Lgs. n. 50/2016, art. 21 - Adozione programma biennale forniture e servizi 2018/2019.

L'anno duemiladiciassette il giorno dieci del mese di Novembre in BISCEGLIE nel Palazzo Comunale, regolarmente convocata, si e' riunita la Giunta Municipale composta da:

1	FATA VITTORIO	Presente
2	ABASCIA' GIOVANNI	Presente
3	RUGGIERI PAOLO	Assente
4	D'ADDATO STEFANIA	Assente
5	VALENTE VINCENZO	Presente
6	CAPUTI ONOFRIO	Presente
7	BARRA RACHELE	Presente

Risultano presenti cinque componenti.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO.

Constatata la legalita' dell'adunanza, il Presidente FATA VITTORIO sottopone all'esame della Giunta l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto l'articolo 21 del d.leg.vo 502016 e successive modifiche ed integrazioni, costituente codice dei contratti pubblici, in forza del quale: le amministrazioni aggiudicatrici adottano un programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.

Tenuto conto che:

- Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.
- Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati.
- Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definiti: a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali; b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale; c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute; d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo; e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere.

Rilevato che il decreto di cui al citato comma 8 non è stato, a tutt'oggi, emanato, ma che ciò non esime l'ente dal dotarsi della nuova programmazione biennale per forniture e servizi di importo superiore ad € 40.000,00, anche quale elemento presupposto all'aggiornamento del d.u.p. 2018/2020 ed alla predisposizione del bilancio di previsione per il medesimo triennio.

Rilevato che il segretario generale, in occasione di incontro di coordinamento in data 18.09.2017 e, di seguito, con nota 41173 del 05.10.2017, ha invitato i dirigenti dell'ente a produrre un documento relativo ai fabbisogni di beni e servizi, di valore superiore ad € 40.000,00, riferiti al biennio 2018/2019, secondo un format comprendente le informazioni di base riferite a: articolazione organizzativa r.u.p. □cup□cpv tipologia (fornitura servizio) descrizione quantità importo risorse finanziarie scadenza precedente affidamento durata procedura affidamento in corso.

Rilevato che alcun riscontro è giunto da parte dei dirigenti delle ripartizioni: servizi alla città ed area di staff, sicché si può desumere l'assenza di fattispecie ricadenti nell'obbligo di programmazione

Esaminata la documentazione pervenuta e rilevato che non si ricavano affidamenti superiori ad € 1.000.000, sicché non ricorre l'obbligo di comunicazione al tavolo tecnico di cui al comma 6 del citato art.21 del d.leg.vo 502016

Ritenuto, sia pure in via sperimentale, per assenza di un modello ufficiale di riferimento, e fatta salva ogni successiva ed opportuna integrazione e precisazione, approvare nei termini che precedono il fabbisogno di beni e servizi, di importo superiore ad € 40.000,00, per il biennio 2018/2019.

Dato atto che nelle more della introduzione di una specifica disciplina di tale strumento programmatico nella regolamentazione interna all'ente la competenza di mero raccordo e sintesi delle informazioni rese da ciascun dirigente, è stata posta in capo al segretario generale dell'ente, che allo scopo esprime parere di regolarità tecnica sul presente atto, ai sensi dell'articolo 49 del t.u. 267/00, nonché visto di conformità ex art. 97, comma 2

Dato atto che il dirigente della ripartizione finanziaria, in merito alla regolarità contabile, ha espresso parere favorevole, nei limiti delle risorse di bilancio compatibili con le entrate 2018-2020;

Con voti unanimi favorevoli e palesi resi nelle forma di legge,

DELIBERA

1. Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente

deliberazione.

2. Di prendere atto dei fabbisogni di beni e servizi, di importo superiore ad € 40.000,00 così come segnalati dai dirigenti dell'ente con le note specificate in narrativa e poste in allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, attribuendone la valenza di programma biennale 2018/2019 ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del d.elg.vo 502016.

3. Di dare atto che il presente provvedimento è suscettibile di integrazione secondo le ulteriori esigenze che saranno rappresentate dai dirigenti, oltre che dell'eventuale approvazione di un modello ufficiale ai sensi del comma 8 del citato articolo 21.

4. Di trasmettere copia della presente deliberazione a tutti i dirigenti ed incaricare il segretario generale per gli adempimenti di pubblicazione di cui al comma 7 del ridetto art.21.

5. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata ed unanime votazione resa ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. 267/2000.

Del che si e' redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto come segue:

Presidente inizio seduta f.to FATA VITTORIO

Segretario Generale f.to LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO

Copia conforme all'originale

Li', 14/11/2017

F.to LAZZARO DR. FRANCESCO ANGELO



CERTIFICATO di PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO attesta che la presente delibera e' stata inserita nella sezione Albo Pretorio informatico del sito istituzionale 'www.comune.bisceglie.bt.it' il giorno 14/11/2017 e vi e' rimasta/rimarra' per quindici giorni consecutivi.

Delibera trasmessa telematicamente ai Capigruppo consiliari contemporaneamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico.

Li', 29/11/2017

Segretario Generale
F.to LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO

Nr. Registro public. Albo Pretorio: 03215

**ATTESTATO
DI
IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

La presente deliberazione, ai sensi dell'Art. 134 u.c. T.U. 267/2000, e' stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma di legge.

Li', 10/11/2017

Segretario Generale
F.to LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO

**CERTIFICATO
DI
ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione decorsi 10 gg. dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio informatico diviene esecutiva il 25/11/2017.

Li', 27/11/2017

Segretario Generale
F.to LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO



CITTÀ DI BISCEGLIE

Pareri ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.L.vo n. 267/2000:

OGGETTO: d.leg.vo 50/2016 art. 21 - adozione programma biennale forniture e servizi 2018/2019

Tecnico: favorevole sulla base delle segnalazioni pervenute dai dirigenti

Li 26 OTT. 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
dirigente f.f. ripartizione amministrativa
dott. Lazzaro Francesco Angelo

Contabile: favorevole sul merito delle risorse di bilancio disponibili con le entrate 2018-2020 -

Li 26 OTT. 2017

IL DIRIGENTE
(Dott. Angelo Pedone)



Visto per la conformità a quanto previsto dall'art. 97 comma 2 del D.L.vo n. 267

Li 26 OTT. 2017

IL SEGRETARIO GENERALE

Comune di Bisceglie

Piano biennale 2018/2019 degli affidamenti di forniture e servizi di importo superiore ad € 40.000 - art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016

numero d'ordine	articolazione organizzativa	r.u.p.	cup	cpv	tipologia (fornitura/servizio)	descrizione	quantità	importo 2018	importo 2019	risorse finanziarie	scadenza precedente affidamento	durata procedura affidamento in corso
nessuna segnalazione												
1	Area di Staff	Attolico Alessandro N.	//	//				€ 50.500,00	€ 50.500,00	spesa corrente di bilancio	15/06/2019	triennale
2	Ripartizione Amministrativa Servizio AA.GG.	Lopopolo Grazia	//	90919200-4	servizio	pulizia immobili comunali		€ 100.000,00	€ 100.000,00	spesa corrente di bilancio	nuova gara per servizio per il quale è	
3	Ripartizione Amministrativa Ufficio Protocollo	Lopopolo Grazia	//	//	servizio	ritiro e recapito corrispondenza dell'Ente		€ 84.000,00	€ 84.000,00	spesa corrente di bilancio	convenzione CONSIP attivata il 23/3/2016	scadenza 13/9/2018 con proroga di 12 mesi
4	Ripartizione Amministrativa Servizio Risorse Umane	Di Terlizzi Maria	//	//	fornitura	acquisto buoni pasto per il personale comunale	1.5.000 buoni circa	€ 24.400+16.000 (extra canone)	€ 24.400+16.000 (extra canone)	spesa corrente di bilancio	convenzione CONSIP attivata il 29/4/2015	scadenza 7/3/2018 con proroga di 12 mesi
5	Ripartizione Amministrativa Servizio Risorse Umane	Di Terlizzi Maria	//	//	servizio	gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro		€ 436.043,00	€ 436.043,00	spesa corrente di bilancio	31/12/2018	quinquennale
6	Ripartizione Socio-Culturale Sport e Turismo Servizio Cultura e Istruzione	Sinisi Gennaro	//	555120000-2	servizio	servizio di refezione scolastica	120.000 pasti annui circa	€ 26.158,00	€ 73.513,00	spesa corrente di bilancio	01/06/2018	326 giorni A.S. 2019/20
7	Ripartizione Socio-Culturale Sport e Turismo Servizio Cultura e Istruzione	Sinisi Gennaro	//	60300000000-1	servizio	servizio trasporto disabili	326 giorni	€ 27.062,72	€ 42.090,27	spesa corrente di bilancio	01/01/2019	14 mesi
8	Ripartizione Socio-Culturale Sport e Turismo Servizio Cultura e Istruzione	Sinisi Gennaro	//	92510000-9	servizio	servizio di bibliomediateca	14 mesi	€ 145.440,00	€ -	spesa corrente di bilancio	2017	triennale
9	Ripartizione Servizi alla Città	Sinisi Gennaro	//	//				€ 44.066,40	€ 44.066,40	spesa corrente di bilancio	2017	annuale
10	Ripartizione Economico-Finanziaria Servizio Economato	Pedone Angelo	//	//	fornitura	macchine fotocopiatrici full-service a noleggio	1	€ 28.060,00	€ 28.060,00	spesa corrente di bilancio	2017	annuale
11	Ripartizione Economico-Finanziaria Servizio Contabilità Gen.	Pedone Angelo	//	//	servizio	canone moduli CIPEL	1	€ 60.000,00	€ 60.000,00	spesa corrente di bilancio	2017	annuale
12	Ripartizione Economico-Finanziaria Servizio Entrate	Pedone Angelo	//	//	servizio	servizio hosting software tributi	1	€ 29.650,00	€ 32.150,00	spesa corrente di bilancio		triennale
13	Ripartizione Economico-Finanziaria Servizio Entrate	Pedone Angelo	//	//	servizio	servizio spedizioni a/r	1	€ 33.000,00	€ 33.000,00	spesa corrente di bilancio		triennale
14	Ripartizione Tecnica	Losapio Giacomo	//	50750000-7	servizio	manutenzione ascensori ed elevatori		€ 370.000,00	€ 370.000,00	spesa corrente di bilancio		annuale
15	Ripartizione Tecnica	Losapio Giacomo	//	35111300-8	servizio	manutenzione estintori e impianti antincendio		€ 141.967,11	€ 177.546,00	spesa corrente di bilancio	31/12/2018	triennale
16	Ripartizione AA.PP Ambiente Demanio e Patrimonio	Attolico Alessandro N.	//	//	servizio	servizio canile sanitario e rifugio per circa 500 cani	500 cani circa			spesa corrente di bilancio		annuale
17	Comando Polizia Locale	Dell'Olio Michele	//	98341140-8	servizio	servizio di vigilanza immobili comunali	n. 32 immobili e n. 673 ore di portierato			spesa corrente di bilancio		triennale

18	Comando Polizia Locale	Dell'Olio Michele	//	31682210-5	servizio	noleggior e manutenzione ordinaria per impianti per la rilevazione di infrazioni semaforiche, autovelox, street control, impianti ztl e sistemi di videosorveglianza mobile per contrastare gli illeciti ambientali	n. 8 impianti rilevazione infrazioni semaforiche- n. 1 autovelox- n. 3 varchi ztl centro storico- n. 2 street control noleggior n.6 fototrappole	€ 150.000,00	€ 150.000,00	spesa corrente di bilancio	noleggior impianti scadenza 09/05/2018	triennale
19	Comando Polizia Locale	Dell'Olio Michele	//	72322000-8	servizio	gestione sanzioni c.d.s. contenzioso c.d.s. e recupero sanzioni pregresse	n. 20.000 atti sanzionatori - n. 200 ricorsi in sede giudiziale	€ 145.833,32	€ 350.000,00	spesa corrente di bilancio	31/07/2018	triennale
20	Comando Polizia Locale	Dell'Olio Michele	//	32323500-8	servizio	manutenzione e ammodernamento dell'impianto di videosorveglianza comunale	n. 20 telecamere esterne installate e n. 1 centrale operativa	€ 40.000,00	€ 40.000,00	spesa corrente di bilancio	scadenza 30/09/2018	triennale