

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RIGANTE ROBERTA
Indirizzo	ABITAZIONE: VIA CARRARA LAMAVETA N. 78 – 76011, BISCEGLIE (BT) STUDIO: VIA VIRGILIO N. 3 – 76011, BISCEGLIE (BT)
Telefono	UFFICIO: 0803921909 CELL.: 3334618601
Fax	0803921909
E-mail	avv.robertarigante@gmail.com
Pec	roberta.rigante@pec.ordineavvocatitrani.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	25/05/1979, MILANO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 01/02/2009 – IN CORSO |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Libera professione forense con studio legale in Bisceglie (BT) alla via Virgilio n. 3
Iscrizione Albo Avvocati n. 2.281 del 14.02.2008 |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Studio legale |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Autonomo |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale civile - diritto di famiglia, successioni, proprietà e diritti reali, responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, incidentistica, condominio, contrattualistica. Recupero crediti. Diritto fallimentare. Esecuzioni mobiliari ed Immobiliari. Professionista Delegato alle vendite nelle procedure di esecuzione immobiliare |
|
 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 01/03/2009 – 29/07/2009 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Pugliese per il Consumo
Bari, Corso Sonnino n. 177 c/o Assessorato Sviluppo Economico |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Area Consumatori della Regione Puglia |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Associazione no profit e di promozione sociale |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Collaborazione
Studio, elaborazione e redazione del Libro Bianco “Studio-analisi dell’offerta dei servizi pubblici locali comunali con particolare attenzione agli standard qualitativi ex art. 2 comma 461 L. n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008)” – attività prevista nell’ambito della convenzione Regione Puglia – Istituto Pugliese per il |

Consumo per la realizzazione del progetto “Sportello del Consumatore”.

- Date (da – a) **01/09/2008 – 31/07/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione CODICI ONLUS Centro per i Diritti del Cittadino
V.le Guglielmo Marconi n. 94, 00146 Roma**
- Tipo di azienda o settore **Associazione a tutela dei diritti dei consumatori**
- Tipo di impiego **Collaborazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di consulenza legale e comunicazione esterna presso lo sportello pugliese dell’associazione sito in Giovinazzo (BA) in P.zza Umberto I n. 16**

- Date (da – a) **24/09/06 – 31/07/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **avv. Anna Maria CELESTINO
Via G. Matteotti, 26 – 70052, Bisceglie (BA)**
- Tipo di azienda o settore **Studio legale**
- Tipo di impiego **Collaborazione professionale**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale civile (diritto di famiglia, recupero crediti, incidentistica, materia condominiale e altro) con incarichi altresì in materia penale.**

- Date (da – a) **24/09/04 – 24/09/06**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **avv. Anna Maria CELESTINO
Via G. Matteotti, 26 – 70052, Bisceglie (BA)**
- Tipo di azienda o settore **Studio legale**
- Tipo di impiego **Pratica forense**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale civile (diritto di famiglia, recupero crediti, incidentistica, materia condominiale e altro) con incarichi altresì in materia penale.**

- Date (da – a) **2007- in corso**
- **Corsi vari di approfondimento (in materia civile e penale) in ossequio all’obbligo di formazione professionale continua gravante sugli iscritti agli albi degli avvocati come da Regolamento per la Formazione Professionale Continua approvato dal Consiglio Nazionale Forense**

- Date (da – a) **20.07.2008**
- **n. 1 pubblicazione sulla rivista scientifica “La Bilancia”, “Divorzio e Pensione di Reversibilità – Concorso tra ex coniuge e coniuge superstite”, Anno III, n. 2, 20 luglio 2008**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **08.10.2007**
Abilitazione alla professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Bari – Commissione Esami avvocato, con votazione 260/300

- Date (da – a) **Anno 2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Agenzia Territoriale per l'Ambiente del Patto territoriale Nord Barese/Ofantino.**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione per Operatori di Educazione Ambientale**
• Qualifica conseguita **Operatore di Educazione Ambientale**

- Date (da – a) **Anno 2004/2005**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Tax Consulting Firm/divisione master**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master Giurista di Impresa**
• Qualifica conseguita **Giurista di Impresa**

- Date (da – a) **A.A. 1998/99-2002/03**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Laurea in Giurisprudenza**
• Qualifica conseguita **Laurea. Votazione 108/110. Tesi di laurea in Diritto Commerciale, “La Società Europea”, Relatore Prof. Braccioldieta Angelo**

- Date (da – a) **A.S. 1992/93-1997/98**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico “L. da Vinci” di Bisceglie (BT)**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Materie scientifiche**
• Qualifica conseguita **Maturità scientifica conseguita nell’anno 1997/98 con votazione 60/60.**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese (soggiorno estero – Londra – con frequenza di un English Language course presso CL English Language School)

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Spiccata autonomia organizzativa e decisionale acquisita durante l'intenso periodo di pratica e collaborazione presso lo studio legale Celestino e sviluppata dall'attuale esperienza di libera professionista.

Ottime capacità di relazione acquisite nell'ambito di diverse attività: collaborazione alla redazione del quindicinale locale "BQG" – sulle pagine del quale dal 2007 al 2008 la sottoscritta ha curato una rubrica di approfondimento di tematiche legali; partecipazione attiva al coordinamento cittadino biscegliese di CODICI – associazione a tutela dei consumatori; dal 12/08/2010 – 27/12/2011, Commissaria della Commissione Pari Opportunità del Comune di Bisceglie nell'ambito della quale è stata svolta attività di osservazione, proposta e promozione delle condizioni di pari opportunità fra generi e fra soggetti deboli e forti della società; attività di volontariato presso il gruppo AIL di Bisceglie e presso il gruppo AIDO di Bisceglie. Segretaria del Circolo del Partito Democratico di Bisceglie dall'anno 2013 all'anno 2017. Consigliere comunale dall'11.04.2016 all'anno 2018.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza del sistema operativo WINDOWS; buona conoscenza dei programmi Microsoft WORD, Microsoft POWER POINT, Microsoft EXCEL. Ottima conoscenza di INTERNET.

INTERESSI PERSONALI

Lettura (narrativa classica e contemporanea, quotidiani); disegno artistico; scrittura giornalistica (frequenza al corso "Laboratorio di Scrittura Giornalistica", tenuto dal dott. Antonio Turi; collaborazione alla redazione del quindicinale locale "BQG").

PATENTE

Patente B

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si autorizza l'utilizzo dei dati personali ivi indicati per tutti i fini consentiti dalla legge.

Bisceglie, 02.10.2018

Roberta Rigante