

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VITTORIA SASSO**
Indirizzo **VIA ANNA MAGNANI 13, BISCEGLIE 70052, BAT.**
Telefono **3381965115**
Fax
E-mail **Vittoria63@hotmail.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **23 OTTOBRE 1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2010 – 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa Prometeo Trani**
- Tipo di azienda o settore **Cooperativa sociale operante nel sostegno didattico in scuola pubblica a bambini diversamente abili**
- Tipo di impiego **Educatore Assistente Specialistico per soggetti Diversamente Abili**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza con rapporto tipo "uno ad uno" a soggetto con disturbi da iperattività svolto presso il 4° Circolo Scuola Elementare Don Pasquale Uva - Bisceglie**

- Date (da – a) **2009 – 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa Agape Bisceglie**
- Tipo di azienda o settore **Cooperativa sociale orientata alla gestione di asilo nido e ludoteca**
- Tipo di impiego **Amministrativo, gestionale**
- Principali mansioni e responsabilità **Fondatrice della Cooperativa, referente amministrativo e contabile, coordinatrice attività e relazioni col pubblico**

- Date (da – a) **2008 – 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa Prometeo Trani**
- Tipo di azienda o settore **Cooperativa sociale operante nel sostegno didattico in scuola pubblica a bambini diversamente abili**
- Tipo di impiego **Educatore Assistente Specialistico per soggetti Diversamente Abili**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza con rapporto tipo "uno ad uno" a soggetto con disturbi da iperattività svolto presso il 4° Circolo Scuola Elementare Beltrani - Trani**

- Date (da – a) **2006 - 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Caritas Bisceglie – Parrocchia Cattedrale**
- Tipo di azienda o settore **Volontariato**
- Tipo di impiego **Educatore ed operatore ludotecario**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione del centro ludico estivo e coordinatrice dei corsi pomeridiani di doposcuola**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2002 - 2006

GES.CO. Consorzio Cooperativo A.R.L. (azienda alimentare AMADORI)
 Filiale di Bari
 Azienda Alimentare allevamenti e trasformazione di carni fresche rosse e pollame
 Agente di Commercio
 Responsabile vendite Zona Bari Nord

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1997 – 2001

Associazione Amatori Ballo Bisceglie
 Associazione Sportiva
 Fondatrice, responsabile amministrativa, insegnante danza sportiva
 Organizzazione e gestione corsi di danza sportiva, responsabile amministrativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1994 – 1996

Pastificio DIVELLA – Rutigliano
 Settore Alimentare
 Agente di commercio
 Responsabile vendite zona Bari Nord

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1990 – 1993

QUARTA CAFFE' – Lecce
 Alimentare – Torrefazione
 Agente di Commercio
 Responsabile vendite zona Bari Nord

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1982 – 1990

ITALSUD RICAMI srl Bisceglie
 Tessile
 Amministrativo
 Responsabile controllo e formazione del personale, rapporti commerciali con clienti e fornitori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2010 - 2011

Cooperativa Sociale Prometeo Onlus - Trani
 Corso di formazione : " I disturbi specifici dell' apprendimento "
 Attestato
 Centro studi Erickson

- Date (da – a)

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2010 – 2011 Centro di ricerca della Lega del Filo d' Oro ONLUS</p> <p>Seminario di studio " Dalla diagnosi funzionale al piano educativo individualizzato Secondo L' ICF Attestato</p> <p>Università degli Studi di Bolzano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2010 - 2011 Centro di ricerca della Lega del Filo d' Oro ONLUS</p> <p>Supporto tecnologico per promuovere l' integrazione e partecipazione attiva in Persone con disabilità gravi</p> <p>Attestato Università degli studi di Bari Centro di ricerca della Lega del Filo d' Oro ONLUS</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2010 Misericordia Bisceglie</p> <p>Corso di "Primo soccorso"</p> <p>Attestato di Operatore Volontario di Primo Soccorso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2009 A.S.A. ONLUS Associazione Sostegno all'Autismo</p> <p>Corso di formazione per favorire l'apprendimento e l'integrazione dell'alunno con disturbo dello spettro autistico</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2008 A.V.O. Don UVA Bisceglie</p> <p>Corso di formazione per volontari ospedalieri</p> <p>Attestato di Operatore di Sostegno per Degenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>2000 A.N.M.B. Associazione Nazionale Maestri di Ballo</p>

o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso per Maestro di Ballo

Diploma di Maestro di Ballo

2000

F.I.T.D. Federazione Italiana Tecnici Danza

Corso di Insegnante Danza Sportiva

Diploma Insegnante Danza Sportiva

1990

Istituto Tecnico Commerciale "Luigi Einaudi" Bari

Ragioneria

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale

41/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura

Discreto

- Capacità di scrittura

Discreto

- Capacità di espressione orale

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

Le varie esperienze lavorative hanno favorito lo sviluppo di notevoli capacità relazionali sia con il pubblico in generale sia con colleghi di lavoro sottoposti e pari grado.

Nello svolgimento di attività di rappresentanza commerciale, sviluppo clientela, marketing la capacità comunicativa con soggetti eterogenei, siano essi clienti o collaboratori da coordinare in

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

team, si è rivelata essenziale per il raggiungimento di obiettivi importanti.

La notevole quantità di iniziative in ambito sociale e di volontariato, oltre che in ambito lavorativo e sportivo, hanno contribuito a sviluppare le personali capacità organizzative e di gestione e coordinamento delle risorse umane migliorando i diversi aspetti della vita sia professionale che privata.

Nell'uso del computer è ottima la conoscenza degli applicativi in ambiente WINDOWS e DOS.
Dattiloscrittura

Musicali: 8 anni di studio del pianoforte
Danza Sportiva: insegnante e ballerina

Patente di guida: A,B