



**Comune  
di  
Bisceglie**

Provincia di Barletta - Andria - Trani

---

Ripartizione Amministrativa

Servizio Innovazione Risorse Umane

DETERMINAZIONE (COPIA) \*00333\* del 11/12/2018

---

**Atto monocratico n.37 del 13/11/2018 - Incarico di  
Capo di Gabinetto del Sindaco.**

---

Firmatario

Dirigente ad Interim Rip. Amministrativa  
F.to DELL'OLIO DOTT. MICHELE

Nr. Reg. Generale

\*01368/2018\* del 11/12/2018

Nr. Reg. ALBO PRETORIO

\*00183/2019\* del 16/01/2019

Periodo affissione

16/01/2019 31/01/2019

---

## IL DIRIGENTE RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA

**Premesso:**

**che in forza dell'art. 90 del T.U. 267/2000 è ammessa la costituzione di uffici alla diretta dipendenza del Sindaco per il supporto all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite;**

**che l'art. 9 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel testo novellato con la D.G.C. n. 378 del 20/11/2009, esecutiva ai sensi di legge, in forza della quale: il Sindaco per il proficuo esercizio delle proprie attribuzioni gestionali, può istituire uffici di servizio, dotati di autonomia funzionale, organizzativa e gestionale;**

**Rilevato che tra gli uffici è espressamente previsto quello destinato alla comunicazione ed informazione istituzionale, nel cui alveo è inserita la figura del portavoce del Sindaco, declinata dalla'art. 7 della Legge 150/2000;**

**Visto che con atto monocratico n. 37 del 13/11/2018, il Sindaco disponeva di conferire al Prof. Mauro DI PIERRO, l'incarico di Capo di Gabinetto del Sindaco per lo svolgimento del ruolo e delle incombenze di supporto diretto del Sindaco, coordinamento e sovrintendenza al funzionamento dell'ufficio, trattazione di pratiche a contenuto prevalentemente politico, cura dei rapporti con le organizzazioni politiche, sociali, economiche, culturali della città, con i diversi assessorati e settori di questo Comune fino alla scadenza del mandato del Sindaco;**

**Vista la legge n. 136 del 2002, con la quale è stata riconosciuta l'equiparazione tra il diploma ISEF e la laurea triennale in scienze motorie, titolo di studio necessario per l'assunzione alla categoria D1 ai sensi del CCNL del Comparto EE.LL. vigente;**

**Riscontrata la necessità di provvedere agli adempimenti gestionali per l'assunzione dell'impegno di spesa relativo al trattamento economico da corrispondere per l'incarico di Capo di Gabinetto del Sindaco, fino alla scadenza del mandato del Sindaco per un importo forfetario ed onnicomprensivo di € 22.986,24, retribuzione tabellare categoria D1 CCNL vigente, da intendersi al lordo delle ritenute di legge e delle quote contributive da pagarsi in 12 ratei mensili di pari importo;**

**Vista la deliberazione di C.C. n. 97 del 28/11/2018 di variazione di Bilancio 2018-2020;**

**Vista, altresì, la deliberazione di G.M. n.334 del 30/11/2018, dichiarata immediatamente esecutiva a norma di legge, di approvazione PEG a seguito di variazione di Bilancio;**

**Ritenuto, in conseguenza, di adottare il presente provvedimento, subordinando l'efficacia dello stesso all'attestazione da parte del Settore Finanziario, così come previsto dall'art.151 - comma 4 - del D.Lgs.n.267 del 18.08.2000;**

### DETERMINA

**Per tutto quanto previsto in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in esecuzione dell'atto monocratico n. 37 del 13/11/2018;**

- 1. Dare atto del conferimento al Prof. Mauro DI PIERRO dell'incarico di Capo di Gabinetto del Sindaco, giusto atto monocratico n.37 del del 13/11/2018, decorrenza 12/12/2018 e sino alla scadenza del mandato sindacale, fatta salva la facoltà di revoca anticipata;**
- 2. Imputare la spesa di € 2.385,00 , per € 1.915,52 (emolumenti) al cap. 150 - PIC U.1.01.01.01.006 - per € 306,48 al cap. 39 (oneri) - PIC U.1.01.02.01.000 - per € 163,00 (IRAP) al cap. 142 - PIC U.1.02.01.01.000 PEG del Bilancio 2018;**
- 3. Impegnare, altresì, la spesa complessiva di € 30.992,17 - per € 22.758,24 emolumenti - € 6.299,48 oneri per € 1.934,45 irap per l'anno 2019 e successivi ai capitoli di competenza;**
- 4. Approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, in cui sono indicati i termini e le condizioni del rapporto, dando atto che lo stesso sarà stipulato dal Dirigente della Ripartizione Amministrativa;**
- 5. Subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'attestazione di copertura finanziaria, prevista dall'art.151 - comma 4 - del D.Lgs.n.267/2000.**

---

**Nr. Reg. Generale** \*01368\* del 11/12/2018  
**Nr. Reg. Emittente** \*00333/2018\*  
**Nr. Reg. ALBO PRETORIO** \*00183/2019\*  
**Periodo affissione** 16/01/2019 31/01/2019

---

11/12/2018

**Dirigente ad Interim Rip. Amministrativa**  
**F.to DELL'OLIO DOTT. MICHELE**

---

#### **REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

In applicazione del piano di prevenzione della corruzione, il responsabile dell'istruttoria MASTRAPASQUA GIROLAMO, nonché il dirigente DELL'OLIO DOTT. MICHELE che assume l'atto, ciascuno nei limiti delle competenze tecnico-giuridiche esigibili per la categoria di inquadramento, dichiarano:  
Di aver rispettato le norme legislative e regolamentari che disciplinano il procedimento ed allo scopo rendono parere preventivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'articolo 147bis t.u. 267/00

Ciascuno per quanto riferibile alla propria persona, dichiarano che:  
-non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione.

11/12/2018  
Dirigente ad Interim Rip. Amministrativa  
F.to DELL'OLIO DOTT. MICHELE

11/12/2018  
F.to MASTRAPASQUA GIROLAMO

---

#### **REGOLARITA' CONTABILE**

Reg. Anni 2018 - 2023

31/12/2018  
Il Responsabile del Servizio  
F.to PEDONE DOTT. ANGELO

---

07/02/2019 Per COPIA CONFORME all'originale

---