



**Comune
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta - Andria - Trani

ATTO MONOCRATICO (COPIA) *00010* del 20/03/2018

Nomina componenti il Nucleo di Valutazione

| | |
|-------------------------------|---|
| Firmatario | Vice Sindaco F.to FATA AVV. VITTORIO |
| Referente | --- |
| | --- |
| Nr. Reg. ALBO PRETORIO | *00755/2018* |
| Periodo affissione | 20/03/2018 04/04/2018 |

IL SINDACO

Richiamato il regolamento stralcio per il recepimento dei principi generali in tema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione 75/G.C. del 04.03.2011, così come modificato con DGC 84 del 09.07.2013, che prevede la costituzione di un NUCLEO DI VALUTAZIONE, cui sono demandate le seguenti attività

- a. Fornisce supporto nella elaborazione ed esprime parere preventivo sul sistema di misurazione e valutazione delle performances adottato dall'ente
- b. svolge funzioni di monitoraggio del sistema complessivo della valutazione e della trasparenza dei relativi contenuti, comunica tempestivamente eventuali criticità rilevate e propone interventi correttivi ed migliorativi;
- c. garantisce la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e premialità, validando la relazione consuntiva sulle performances; in tale sede l'O.I.V. procede ad una verifica di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa con esplicitazione degli interventi di ottimizzazione del rapporto tra costo e risultati, svolgendo le funzioni di cui all'articolo 147 c.1, alla lettera b) t.u. 267/00;
- d. propone al Sindaco la valutazione del segretario generale e del personale con qualifica dirigenziale, svolgendo le funzioni di cui all'articolo 147 c.1, alla lettera c) t.u. 267/00;
- e. contribuisce all'individuazione e/o perfezionamento di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, assolvendo anche al ruolo di organismo di conciliazione;
- f. cura annualmente la realizzazione di indagini presso il personale non dirigenziale sul livello di benessere organizzativo, sul grado di condivisione del sistema di valutazione, nonché sulla valutazione del dirigente di riferimento.
- g. Effettua la pesatura e conseguente graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative in applicazione del sistema adottato dall'ente, ai fini della quantificazione della indennità di posizione; esprime parere in merito alla maggiorazione dell'indennità di posizione per il segretario generale.
- h. accerta preventivamente le effettive disponibilità di bilancio dell'Ente create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall'Ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità, al fine del mantenimento delle correlate risorse nell'ambito del fondo delle risorse decentrate.
- i. Certifica il grado e l'effettivo raggiungimento di specifici obiettivi, individuali o di gruppo, del personale non dirigenziale cui, per previsione di contratti nazionali o di accordi decentrati siano ricollegati trattamenti economici accessori o altri istituti premiali
- j. valuta l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti, svolgendo le funzioni di controllo strategico di cui all'articolo 147 c.1, lettera d) t.u. 267/00;
- k. esercita ogni altro compito allo stesso demandato dagli strumenti regolamentari dell'ente, dal piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, nonché gli adempimenti che ogni altra disposizione normativa o regolamentare assegni ad organismi aventi funzioni analoghe agli O.I.V.

Considerato che:

- tale organismo è composto da 3 membri esterni, di cui uno con funzioni di coordinatore, posto in posizione di autonomia e indipendenza, sia rispetto agli organi di governo sia rispetto ai responsabili della gestione .
- Ai componenti del Nucleo sono richieste, in virtù di studi condotti, e/o di titoli posseduti ed di esperienze lavorative o professionali, documentate competenze e capacità in campo manageriale, relazionale, progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e controllo, valorizzazione delle risorse umane (valutazione dei comportamenti organizzativi). I componenti devono avere padronanza nell'uso delle tecnologie informatiche, conoscenze di base di lingua inglese e possedere, di norma, diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi. Sarà possibile prescindere dal possesso di laurea in presenza di significative esperienze professionali negli ambiti innanzi espressi.
- Per i componenti trovano applicazione le medesime situazioni di incompatibilità previste per l'Organo di revisione economica finanziaria. Non possono far parte degli stessi soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che abbiano in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti di collaborazione non occasionale con l'Ente o che siano titolari di incarichi o di ruoli istituzionali presso il Comune o altri Organismi da esso partecipati o che comunque siano per la loro attività in conflitto di interessi con l'Ente. Il verificarsi di tali situazioni nel corso dell'incarico determinerà la decadenza ipso iure e con effetto immediato. Trovano altresì applicazione le situazioni di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al decreto legislativo 39 del 2013, nonché le specifiche disposizioni del codice di comportamento del Comune di Bisceglie.

Tenuto conto che il nucleo di valutazione in carica ha completato il triennio di incarico nel mese

di gennaio 2018, prorogato per ulteriori 45 giorni, e che il Sindaco con nota prot. 23908 del 7/6/2017 ha invitato il Segretario Generale ad avviare per tempo le procedure finalizzate al rinnovo dell'organismo, sì da evitare soluzioni di continuità ed anzi favorire ogni possibile raccordo e passaggio di consegne;

Rilevato che:

- il segretario generale ha provveduto alla pubblicazione di rituale avviso pubblico finalizzato alla raccolta di candidature, presso l'albo pretorio comunale dal 15/6/2017 al 30/6/2017;
- che il medesimo avviso è stato altresì pubblicato sulla sezione gare del sito web dell'ente
- entro il termine di scadenza delle istanze risultano pervenute n. 15 manifestazioni di interesse, come da nota di trasmissione del segretario generale prot. 52011 dell'11/12/2017;

Ritenuto che pur nell'indiscutibile valenza di tutte le candidature pervenute, la scelta rimessa all'Organo di vertice politico-amministrativo possa essere ragionevolmente orientata da un lato verso una soluzione di continuità per una figura che ha già svolto ruoli simili nel triennio pregresso, con innesto di nuove professionalità che possano vantare significative esperienze in campo giuridico amministrativo;

Ritenuto che in tale prospettiva si giustifichi l'individuazione di:

- a) avv. Galantino Dario - quale Coordinatore
- b) avv. Albrizio Carmela Anna Lisa- quale componente
- c) avv. Salerno Mariangela - quale componente

Visto l'articolo 7, comma 6 quater, del decreto legislativo 165/01 che rende inapplicabili le disposizioni del medesimo articolo agli organismi deputati alla valutazione ed al controllo;

Dato atto che:

- Ai sensi della delibera ANAC, ex CIVIT, n. 23/2012, le regioni, gli enti regionali, le amministrazioni del servizio sanitario nazionale e gli enti locali, stante il mancato rinvio dell'art. 16, comma 2, del d. lgs. n. 150/2009 all'art. 14 dello stesso decreto, salvo quanto espressamente previsto dalla normativa di adeguamento, hanno la facoltà, e non l'obbligo, di costituire l'OIV, in quanto, nella loro autonomia, possono affidare ad altri organi i compiti previsti dai principi di cui alle disposizioni del d. lgs. n. 150/2009 indicate nel citato art. 16.
- Qualora, però, detti enti procedano alla nomina dell'OIV - o in applicazione della normativa di adeguamento ai principi del d. lgs. n. 150/2009, o per autonoma decisione - devono individuarne i componenti in conformità all'art. 14 dello stesso decreto e tenendo conto dei requisiti previsti dalla presente delibera, previo parere favorevole della Commissione.
- il Comune di Bisceglie, nell'esercizio delle proprie prerogative istituzionali, ha scelto di non costituire l'O.I.V. ai sensi del decreto leg.vo 150/09, ma di avvalersi di un Nucleo di Valutazione, sicchè non è tenuto ad osservare i disposti della deliberazione ANAC 12/2013.
- Il D.F.P., subentrato all'ANAC nelle competenze riferite alle performance delle P.A., con nota circolare del 19/01/2017 ha ribadito l'autonomia degli Enti nell'aderire al DPR 105/2016 e DM 2/12/2016;

DISPONE

1. la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
2. di nominare quali componenti del NUCLEO DI VALUTAZIONE:
 - avv. Galantino Dario - con compiti di coordinatore;
 - avv. Albrizio Carmela Anna Lisa – componente.
 - avv. Salerno Mariangela – componente
3. di precisare che competono al NUCLEO DI VALUTAZIONE le funzioni riportate in narrativa ed ogni altra al medesimo espressamente assegnata per previsione di legge o regolamento
4. determinare il compenso spettante ai componenti il NUCLEO in ragione del 50% dell'indennità di carica percepita dai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti, elevata al 70% per il coordinatore
5. di stabilire che l'incarico avrà durata di 3 anni, decorrenti dalla data di insediamento, cui dovrà provvedersi, previa acquisizione della documentazione di rito sulla assenza di situazioni di inconferibilità o incompatibilità, con possibilità, per i componenti che non abbiano già svolto il medesimo incarico nel precedente triennio, di rinnovo per una sola volta e con facoltà di revoca anticipata.
6. demandare al dirigente dell'area dei servizi di staff gli adempimenti gestionali necessari alla piena operatività dell'Organismo, comprese le pubblicazioni di rito presso il sito web dell'ente e la piattaforma PERLAPA del Dipartimento per la Funzione Pubblica.
7. Di disporre che il presente provvedimento:
 - Sia notificato ai soggetti nominati, anche ai fini della formale accettazione;
 - Sia comunicato al segretario generale ed ai dirigenti dell'ente;
 - Sia comunicato al Collegio dei Revisori dei Conti.
 - Sia comunicato alla Giunta Comunale ed al Presidente del Consiglio Comunale
 - Sia pubblicato all'Albo Pretorio Comunale

NR. ATTO MONOCR. SINDACALE *00010* del 20/03/2018
Nr. Reg. ALBO PRETORIO *00755/2018*
Periodo affissione 20/03/2018 04/04/2018

20/03/2018

Vice Sindaco
F.to FATA AVV. VITTORIO

23/04/2021 Per COPIA CONFORME all'originale
