



**Comune  
di  
Bisceglie**

Provincia di Barletta – Andria - Trani

COPIA

---

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
N. 149 DEL 10-05-2021**

---

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE PEG E PIANO DELLE PERFORMANCE 2021/2023

---

L'anno **duemilaventuno** il giorno **dieci** del mese di **maggio** alle ore **14:55** in Bisceglie nel Palazzo Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone di:

<b>Nominativo</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Presenza</b>
<b>ANGARANO Angelantonio</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>CONSIGLIO Angelo Michele</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>RIGANTE Roberta</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>NAGLIERI Giovanni</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>STORELLI Domenico</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>BIANCO Addolorata</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>PARISI Natale</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>
<b>LORUSSO Maria</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

Totale Presenti: **7**

Totale Assenti: **1**

Presiede la seduta il **Sindaco dott. Angelantonio Angarano**.

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale dr.ssa Rosa Arrivabene**.

Constata la legalità dell'adunanza, il Presidente sottopone all'esame della Giunta l'argomento in oggetto.

Premesso che in attuazione di quanto disposto dall'art. 73 del D.L. n. 18 del 17/03/2020 la presente seduta della Giunta Comunale si è tenuta in videoconferenza tramite la piattaforma Skype.

## LA GIUNTA COMUNALE

Acquisita la proposta di deliberazione predisposta dal Dirigente proponente, all'esito dell'istruttoria dallo stesso condotta, con il supporto delle articolazioni amministrative di riferimento e previa verifica della regolarità tecnico-amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis, comma1, t.u. 267/00 come da parere reso ai sensi dell'art. 49, t.u. 267/00 e preso atto dei fatti e delle circostanze, nonché dei contenuti dei riferimenti documentali, come dal Dirigente stesso rappresentati.

### **PREMESSO che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 297 del 19/10/2018 avente ad oggetto: “Relazione di inizio mandato anno 2018, ai sensi dell'art.4 bis del D. Lgs. 6 settembre 2011 n.149”;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 24/02/2021 risulta approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2021-2023, esecutiva ai sensi di legge;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 26/04/2021 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2021–2023 corredato dagli allegati di legge;

### **RICHIAMATI:**

- l'art. 169 del vigente D. Lgs. n.267/2000 secondo cui, la giunta delibera, entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione finanziario, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G), che individua gli obiettivi di gestione affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il punto 10 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, che individua finalità, caratteristiche, struttura, contenuto e tempi di approvazione del PEG;
- l'art. 107 del vigente D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 4 del vigente D. Lgs. n. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:
  - gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
  - ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**RICHIAMATI** gli articoli 23, 24, 25 e 26 del vigente Regolamento di contabilità (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 29-6-2017), in tema di PEG, nonché l'art. 97 del medesimo regolamento con il quale è previsto che i dirigenti redigono le relazioni finali di gestione, riferite al grado di raggiungimento dei risultati dell'anno finanziario precedente, utilizzate dalla giunta per la relazione sulla gestione e dalla struttura preposta al controllo di gestione per i referti conclusivi dello stesso. Le relazioni possono essere associate con i referti da rendere ai fini della relazione sulla performance organizzativa ed individuale;

**EVIDENZIATO** che con deliberazione di Giunta Comunale n.103 del 20.05.2020, avente ad oggetto “Revisione della macrostruttura dell'Ente” è stata modificata la macrostruttura dell'Ente, con decorrenza dal 1° giugno 2020, aggiornata con deliberazione di G.C. n. 17 del 06/05/2021

avente ad oggetto “approvazione aggiornamento ed integrazione macrostruttura dell'ente ed approvazione sistema organizzativo”;

**RICHIAMATI** gli atti monocratici sindacali, aventi corrente validità, con cui, in ottemperanza all'art. 50, comma 10 del vigente TUEL, sono stati ridefiniti/assegnati/confermati, ai sensi degli articoli 109 e 110 del t.u. 267/00, gli incarichi relativi all'area dirigenziale e aree autonome del Comune di Bisceglie, con assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, per il perseguimento degli obiettivi assegnati, collegati ai correlati centri di responsabilità e di costo, prendendo a base il PEG -PIANO DELLA PERFORMANCE definitivo 2021/2023, per il raggiungimento degli standard attesi sulla qualità dei servizi e sul rispetto dei tempi del procedimento, in coerenza con il D.U.P. 2021/2023 e delle relative risorse finanziarie;

**VISTO** l'atto monocratico n. 15 del 01/06/2020 il quale fa salva ogni più ampia facoltà di rimodulazione e redistribuzione degli incarichi e dei connessi obiettivi gestionali, in ragione dei programmi e delle scelte dell'ente, ovvero di revoca in funzione dei risultati conseguiti, con le modalità di legge, contratto e regolamento;

**VISTO** l'atto monocratico n. 18 del 02/09/2020 avente ad oggetto “Parziale modifica atto monocratico n. 15 del 01/06/2020” di modifica del precedente provvedimento;

**VISTO** altresì l'atto monocratico n. 21 del 18/12/2020 con il quale si è proceduto alla ridefinizione ed assegnazione delle competenze delle Ripartizioni in ossequio a quanto previsto dalla nuova Macrostruttura dell'Ente;

**EVIDENZIATO che:**

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è concordata tra dirigenti/responsabili di servizio e Giunta Comunale sotto il coordinamento del segretario generale dell'ente, all'uopo incaricato dal Sindaco ai sensi dell'art. 97, del vigente D. Lgs. n. 267/2000, sulla scorta degli obiettivi strategici ed operativi definiti con Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- deve esserci correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate devono essere adeguate agli obiettivi prefissati, tanto al fine di consentire ai dirigenti/responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

**EVIDENZIATO, altresì, che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 05/01/2021, risulta approvato il PEG provvisorio, in continuità con le linee di attività previste dal Piano delle Performance 2020/2022;

**PRECISATO** che a norma dell'art. 169, commi 1 e 3/bis del vigente D.Lgs. n.267/2000, termine ultimo per l'approvazione del piano degli obiettivi e della performance, presentato dalla Segreteria Generale, organicamente unificati nel PEG, è venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione;

**PRECISATO**, altresì, che a norma dell'art. 25 del vigente regolamento comunale di contabilità, alla formazione e predisposizione del PEG, concorrono tutti i dirigenti e responsabili dei servizi, sotto il coordinamento del Segretario Generale e del responsabile della Ripartizione Finanziaria che assume il ruolo di dirigente proponente;

**VISTO** il Piano delle Performance 2021/2023 proposto dalla Segretaria Generale;

**RITENUTO**, per quanto sopra detto, di approvare, con il presente provvedimento, il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per il periodo 2021-2023, uniformato organicamente al Piano delle Performance 2021/2023, in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio anche in termini di cassa, come previsto dal comma 1 dell'art. 169 del vigente D. Lgs. n.267/2000, precisando che lo stesso ha carattere autorizzatorio, poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi, organicamente uniformato al piano degli obiettivi di gestione e delle loro azioni, proposto dalla Segreteria Generale, il quale risulta coerente con tutti gli strumenti di programmazione adottati, tra i quali il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e della Trasparenza (PTCT);

**RILEVATO** che il Piano Esecutivo di Gestione, allegato al presente provvedimento, si compone:

- un quadro riepilogativo dei centri di costo assegnati ai vari responsabili di servizio;
- PEG per CDR, per singolo Responsabile, con le entrate articolate in titoli, tipologie, categorie, voce piano e capitoli e le spese articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, voce piano e capitoli (i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione). L'indicazione della voce piano è finalizzata a consentire la precisa individuazione, in sede di predisposizione dei provvedimenti di gestione, del corretto codice SIOPE, coincidente con il codice del piano dei conti finanziario di quinto livello, riconducibile al quarto livello attribuito al capitolo;
- PEG per CDC con indicazione dei Responsabili, con la medesima articolazione precisata al precedente punto;
- un prospetto concernente la ripartizione, per le entrate, delle tipologie in categorie e, per le spese, dei programmi in macroaggregati, come previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del vigente D. Lgs. n.267/2000;
- un prospetto di collegamento del PEG con le entrate e le uscite di bilancio attraverso l'articolazione di queste ultime al quarto livello del piano finanziario;

**VERIFICATO** che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e del Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione Consiliare n. 6 del 24/02/2021, esecutiva ai sensi di legge;

**RITENUTO** di porre, con il presente provvedimento, a carico dei responsabili dei servizi, con valore vincolante nella loro attività gestionale e con responsabilità dirigenziale, amministrativa e contabile in caso di inosservanza, le seguenti attività gestionali:

- a) adozione tempestiva dei provvedimenti gestionali di prenotazione/accertamento/impegno rispettivamente delle entrate e delle spese, nel rispetto delle vigenti norme dettate dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011 e dal principio applicato della contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al richiamato decreto legislativo n.118/2011). A riguardo, si richiamano i dirigenti a comportamenti che siano non elusivi delle regole di finanza pubblica. A titolo esemplificativo, si citano: la non corretta imputazione delle entrate/uscite al bilancio; la non corretta formazione e utilizzo del Fondo Pluriennale vincolato; l'accertamento di entrate in assenza dei presupposti indicati dall'art. 179 del D. Lgs. n. 267/2000 e dal principio applicato su richiamato; l'imputazione di spese alla competenza di esercizi successivi a quello di esigibilità;
- b) monitoraggio costante delle entrate, al fine di assicurare:
  - b.1) la coerenza degli accertamenti di entrata con la loro esigibilità totale o parziale con proposta, per tempo, di eventuali variazioni agli stanziamenti del Fondo crediti di dubbia esigibilità;
  - b.2) azioni tendenti al miglioramento delle performance di riscossione, anche in considerazione delle rilevanti risorse accantonate nel relativo Fondo crediti di dubbia esigibilità;

- c) monitoraggio costante degli stanziamenti di spesa correlati ad entrate vincolate aventi esigibilità nell'esercizio, evitando che la mancata tempestiva proposizione delle variazioni agli strumenti di programmazione e/o la mancata proposizione dei provvedimenti gestionali di spesa, aggravi gli equilibri di bilancio, dei successivi esercizi;
- d) aggiornamento costante della scadenza effettiva delle fatture e verifica di corretto aggiornamento delle informazioni presenti sulla PCC (Piattaforma per la certificazione dei crediti del MEF), tanto al fine di:
  - d.1) riallineare i dati presenti sulla PCC sullo stock di debito scaduto e non pagato al 31/12/2020;
  - d.2) consentire la tempestiva e corretta comunicazione dell'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati al 31/12/2020 (entro il 31/01/2021);
  - d.3) consentire il corretto e tempestivo monitoraggio della riduzione del debito commerciale residuo (31/12/2021 rispetto al 31/12/2020), nonché il corretto calcolo e monitoraggio dell'indicatore di ritardo annuale di pagamento, onde evitare/limitare l'applicazione delle misure di cui alla lettera a) del comma 862 della legge di bilancio 2019 (stanziamento nella parte corrente del bilancio di un accantonamento "Fondo di garanzia debiti commerciali", in misura pari dal 5% all'1% degli stanziamenti per acquisto di beni e servizi a seconda dei giorni di ritardo, sanzione che si applica dal 2022 anche alle amministrazioni che non hanno pubblicato l'ammontare complessivo dei debiti, di cui all'art. 33 del D. Lgs. n. 33/2013);
- e) monitoraggio costante delle fatture elettroniche pervenute sulla piattaforma FE con conseguente obbligo di motivato rifiuto delle fatture pervenute con codice univoco errato, specificandone il corretto codice, tanto al fine di evitare dilatazione dei tempi medi di pagamento, univocamente determinati per l'amministrazione;
- f) riprogrammazione delle quote confluite nel risultato di amministrazione 2020, come saranno indicate alla relazione sulla gestione allegata alla deliberazione di approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio 2020 in corso di elaborazione;
- g) analisi e revisione delle procedure di spesa finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento dell'ente in modo da sterilizzare le riduzioni dei trasferimenti erariali disposti con le manovre di finanza pubblica degli ultimi anni e nel contempo assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica;
- h) gestione oculata del contenzioso pendente con verifica e monitoraggio dello stesso e periodica attestazione di adeguatezza del Fondo al mutare della probabilità di soccombenza, da parte del Responsabile di Area Funzionale Autonoma Servizio Legale e Contenzioso;

**EVIDENZIATO** che è dato mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di monitorare costantemente gli equilibri di bilancio al fine di assumere tempestivamente le iniziative necessarie ad assicurarne il conseguimento;

**PRESO ATTO** che ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000, come da allegato prospetto, sono stati espressi i pareri attestanti la regolarità tecnica e contabile;

**DARE ATTO** che il Segretario Generale ha vistato la proposta del presente provvedimento, in ossequio all'art. 97, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000;

#### **VISTI**

- il vigente D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- il vigente D.Lgs. n.118/2011 e suoi allegati;
- il vigente Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di contabilità;

Con voti unanimi e favorevoli, resi ai sensi di legge dagli aventi diritto

## D E L I B E R A

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli anni 2021-2023, **(all. doc. 01)** alla presente deliberazione, che della stessa costituisce parte integrante e sostanziale, redatto in conformità degli stanziamenti definitivi contenuti nel Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2021-2023 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 15/04/2021, esecutiva ai sensi di legge;

2) di approvare, altresì, i seguenti documenti, allegati al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale:

- un quadro riepilogativo dei centri di costo assegnati ai vari responsabili di servizio **(all. doc. 02)**;
- PEG per CDR, per singolo Responsabile **(all. doc. 03)**, con le entrate articolate in titoli, tipologie, categorie, voce piano e capitoli e le spese articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, voce piano e capitoli (i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione);
- PEG per CDC con indicazione dei Responsabili **(all. doc. 04)**, con la medesima articolazione precisata al precedente punto;
- un prospetto concernente la ripartizione, per le entrate, delle tipologie in categorie e, per le spese, dei programmi in macroaggregati, come previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del vigente D.Lgs. n.267/2000 **(all. doc. 05)**;
- un prospetto di collegamento del PEG con le entrate e le uscite di bilancio attraverso l'articolazione di queste ultime al quarto livello del piano finanziario **(all. doc. 06)**;
- "stato di avanzamento del PEG SPESA 2020-2022", riferito alla data di elaborazione **(all. doc. 07)**;

3) di approvare il Piano delle performance 2021/2023 e degli Obiettivi proposto dalla Segreteria Generale **(allegato 8)**;

4) di dare atto che il PEG è organicamente unificato al Piano degli Obiettivi e delle Performance 2021-2023, proposto dalla Segreteria Generale;

4) di individuare i titolari delle posizioni dirigenziali e di aree funzionali destinatari del presente provvedimento i quali assumono automaticamente la veste dei gestori dei capitoli di PEG di competenza, per i servizi assegnati, evidenziando che ai medesimi spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi assegnati in continuità e in corso di aggiornamento attraverso l'assunzione di proprie determinazioni, tanto al fine di conseguire i risultati che verranno definiti nel Piano degli Obiettivi e nel Piano delle Performance, cui è agganciato il sistema di valutazione, da adottarsi con successivo provvedimento proposto dal Segretario Generale, assicurando coerenza con tutti gli strumenti di programmazione adottati, tra i quali il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e della Trasparenza (PTCPT);

5) di prendere atto che nel corso della gestione finanziaria possono essere apportate variazioni al bilancio di previsione approvato e al Piano Esecutivo di Gestione allegato al presente provvedimento, secondo le regole stabilite dagli artt. 175 e 176 del vigente D.Lgs. n. 267/2000 e dal vigente regolamento di contabilità, sulla base delle proposte avanzate dai responsabili delle Ripartizioni, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato

di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati oltre che la compatibilità con gli obiettivi di conseguimento del saldo di finanza pubblica;

6) di porre, con il presente provvedimento unificato organicamente al piano degli obiettivi e della performance, a carico dei responsabili dei servizi, con valore vincolante nella loro attività gestionale e con responsabilità dirigenziale, amministrativa e contabile in caso di inosservanza, le seguenti attività gestionali:

- a) Adozione tempestiva dei provvedimenti gestionali di prenotazione/accertamento/impegno rispettivamente delle entrate e delle spese, nel rispetto delle vigenti norme dettate dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011 e dal principio applicato della contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al richiamato decreto legislativo n.118/2011). A riguardo, si richiamano i dirigenti a comportamenti che siano non elusivi delle regole di finanza pubblica. A titolo esemplificativo, si citano: la non corretta imputazione delle entrate/uscite al bilancio; la non corretta formazione e utilizzo del Fondo Pluriennale vincolato; l'accertamento di entrate in assenza dei presupposti indicati dall'art. 179 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal principio applicato su richiamato; l'imputazione di spese alla competenza di esercizi successivi a quello di esigibilità;
- b) Monitoraggio costante delle entrate, al fine di assicurare:
  - b.1) la coerenza degli accertamenti di entrata con la loro esigibilità totale o parziale con proposta, per tempo, di eventuali variazioni agli stanziamenti del Fondo crediti di dubbia esigibilità;
  - b.2) azioni tendenti al miglioramento delle performance di riscossione, anche in considerazione delle rilevanti risorse accantonate nel relativo Fondo crediti di dubbia esigibilità;
- c) Monitoraggio costante degli stanziamenti di spesa correlati ad entrate vincolate aventi esigibilità nell'esercizio, evitando che la mancata tempestiva proposizione delle variazioni agli strumenti di programmazione e/o la mancata proposizione dei provvedimenti gestionali di spesa, aggravi gli equilibri di bilancio, dei successivi esercizi;
- d) Aggiornamento costante della scadenza effettiva delle fatture e verifica di corretto aggiornamento delle informazioni presenti sulla PCC (Piattaforma per la certificazione dei crediti del MEF), tanto al fine di:
  - d.1) riallineare i dati presenti sulla PCC sullo stock di debito scaduto e non pagato al 31/12/2020;
  - d.2) consentire la tempestiva e corretta comunicazione dell'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati al 31/12/2021;
  - d.3) consentire il corretto e tempestivo monitoraggio della riduzione del debito commerciale residuo (31/12/2021 rispetto al 31/12/2020), nonché il corretto calcolo e monitoraggio dell'indicatore di ritardo annuale di pagamento, onde evitare/limitare l'applicazione delle misure di cui alla lettera a) del comma 862 della legge di bilancio 2019 (stanziamento nella parte corrente del bilancio di un accantonamento "Fondo di garanzia debiti commerciali", in misura pari dal 5% all'1% degli stanziamenti per acquisto di beni e servizi a seconda dei giorni di ritardo, sanzione che si applica dal 2021 anche alle amministrazioni che non hanno pubblicato l'ammontare complessivo dei debiti, di cui all'art. 33 del D. Lgs. n. 33/2013);
- e) Monitoraggio costante delle fatture elettroniche pervenute sulla piattaforma FE con conseguente obbligo di motivato rifiuto delle fatture pervenute con codice univoco errato, specificandone il corretto codice, tanto al fine di evitare dilatazione dei tempi medi di pagamento, univocamente determinati per l'amministrazione;
- f) Riprogrammazione delle quote che confluiscono nel risultato di amministrazione 2020, che saranno dettagliate nella relazione sulla gestione del Rendiconto della gestione per l'esercizio 2020 in corso di elaborazione;
- g) Analisi e revisione delle procedure di spesa finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento dell'ente in modo da sterilizzare le riduzioni dei trasferimenti erariali disposti

con le manovre di finanza pubblica degli ultimi anni e nel contempo assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica;

h) Gestione oculata del contenzioso pendente con verifica e monitoraggio dello stesso e periodica attestazione di adeguatezza del Fondo al mutare della probabilità di soccombenza, da parte del responsabile di Area Funzionale Autonoma Servizio Legale e Contenzioso;

7) di dare atto che le previsioni di competenza nonché di cassa per il primo anno di cui al Piano esecutivo di gestione 2021-2023, assicurano il rispetto del pareggio finanziario di bilancio nonché di tutti gli equilibri stabiliti per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. n. 267/2000;

8) di comunicare il presente atto ai Dirigenti di tutte le Ripartizioni o a chi legittimamente sostituisce, al Segretario generale, al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, al Presidente del Nucleo di valutazione, ciascuno per quanto di competenza e per i successivi adempimenti di competenza;

9) con separata votazione unanime e palese, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000, per consentire l'immediata prosecuzione della gestione.



---

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 149 DEL 10-05-2021**

---

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE PEG E PIANO DELLE PERFORMANCE 2021/2023

---

**Parere Regolarità Tecnica** ai sensi dell'art. 49 - Decr. Legisl. 267/2000

Esito: Favorevole il  
07-05-2021

F.to dr.ssa Rosa Arrivabene

**Parere Regolarità Tecnica** ai sensi dell'art. 49 - Decr. Legisl. 267/2000

Esito: Favorevole il  
07-05-2021

F.to dott. Angelo Pedone

**Parere Regolarità Contabile** ai sensi dell'art. 49 - Decr. Legisl. 267/2000

Esito: Favorevole il  
07-05-2021

F.to dott. Angelo Pedone

Del che si e' redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto come segue:

**IL SINDACO**

**F.to dott. Angelantonio ANGARANO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.to dr.ssa Rosa ARRIVABENE**

---

**CERTIFICATO di PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale dr.ssa Rosa Arrivabene attesta che la presente delibera e' stata inserita nella sezione Albo Pretorio informatico del sito istituzionale 'www.comune.bisceglie.bt.it' il giorno 14-05-2021 e vi e' rimasta/rimarra' per 15 giorni consecutivi.

Bisceglie, 14-05-2021

Il Segretario Generale  
F.to dr.ssa Rosa Arrivabene

Nr. Registro public. Albo Pretorio: 1058

---

**CERTIFICATO di ESECUTIVITA'**

Delibera trasmessa telematicamente ai Capigruppo consiliari contemporaneamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico.

Bisceglie, 10-05-2021

Il Segretario Generale  
F.to dr.ssa Rosa Arrivabene

---

Copia conforme all'originale

Bisceglie, 14-05-2021

Il Segretario Generale  
dr.ssa Rosa Arrivabene