



# CITTÀ DI BISCEGLIE

*Provincia di Barletta Andria Trani*

## PEG TRIENNIO 2021-2023

*Piano degli Obiettivi e delle Performance*

**Linea di Mandato 1 ECONOMIA E LAVORO: "Il lavoro prima di tutto, a Bisceglie e con dignità"**

**L.M.1 - Obiettivo strategico 1: favorire lo sviluppo economico del settore agricolo, artigianale e ittico locale (5 anni)**

	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	finalità	missione	programma	Dirigente responsabile	ripartizione
LM1.OS. 1.01	Gestire spazi mercatali e aree commerciali, favorire consorzi tra operatori	01.21	individuare nuove aree mercatali	- ricognizione spazi e pertinenze comunali - gestione delle aree	rilancio delle attività produttive ed economiche del terziario	14	2	ing. Piscitelli	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile
		02.21	Convenzioni con consorzi di operatori per gestione attività mercatale/ fieristica	- promuovere la cooperazione tra i vari operatori del territorio					
LM1.OS. 1.02	valorizzazione delle produzioni tipiche e dell'artigianato locali	03.21	creazione del polo del gusto con postazioni di produzioni locali	attuare attività di programmazione e promozione	Favorire la creazione di un marchio locale	5	2	ing. Piscitelli	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile
		72.21	creazione marchio DE.Co	predisposizione bozza disciplinare utilizzo marchio					
		73.21	creazione di una rete di produttori industriali ed artigianali locali	attivare convenzioni studio di fattibilità di strumentazioni informatiche a supporto	valorizzare le produzioni tipiche locali				

**L.M.1 - Obiettivo Strategico 2: attuare politiche per il lavoro e la formazione professionale (5 anni)**

	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	finalità	missione	programma	Dirigente responsabile	ripartizione		
LM1.OS. 2.03	Sostegno alla creazione di lavoro	04.21	Avvio di percorsi lavorativi di inclusione sociale di soggetti imputati e fragili	- garantire e promuovere l'inclusione sociale di ex detenuti e soggetti particolarmente fragili	Accesso ai servizi finanziari a soggetti in condizioni di povertà ed emarginazione- promozione e sostegno di nuove imprese attraverso il microcredito o la promozione di start up. Gestire l'inclusione di soggetti imputati con sospensione di procedimenti penali e soggetti particolarmente fragili.	15	2	dott.Salamino	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e Sportivi		
		74.21	sostegno alla creazione di nuove imprese: microcredito	convenzioni con promoter finanziari e banche per promuovere l'accesso ai servizi finanziari a soggetti in condizioni di disagio economico						14	1
		05.21	Favorire l'inserimento di lavoratori di pubblica utilità	- rinnovare convenzione triennale con Tribunale di Trani; - garantire la messa alla prova da n.1 a n.3 unità		15	3			dott.ssa Arrivabene	segreteria generale
		06.21	promozione turistica del territorio locale anche a livello internazionale	- partecipazione e implementazione di fiere ed attività turistiche anche di portata internazionale nel rispetto di misure anti COVID		7	1			dott. Salamino	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e Sportivi
LM1.OS. 2.04	Agevolazioni tariffarie	09.21	predisporre regolamento per agevolazioni tariffarie tassazione locale per nuove imprese	Definizione della tipologia dei soggetti beneficiari, delle attività di imprese coinvolte, dei tempi delle agevolazioni ed dei tributi locali interessati.	Mettere in campo degli strumenti a favore dei cittadini/imprese	1	4	dott. Angelo Pedone	finanziaria		

**Linea di Mandato 1 ECONOMIA E LAVORO: "Il lavoro prima di tutto, a Bisceglie e con dignità"**

**L.M.1 - Obiettivo Strategico 3: valorizzare il patrimonio locale per fini turistici (5 anni)**

	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	finalità	missione	programma	Dirigente responsabile	ripartizione
LM1.OS. 3.05	Valorizzazione Dolmen, casali e grotte di Santa Croce e fruizione delle valenze storico artistiche e architettoniche a fini turistici	10.21	Intercettare i fondi comunitari o nazionali destinati al recupero del patrimonio culturale, partecipando ai bandi di finanziamento.	- Attività tecnico amministrative necessarie alla chiusura di progetti già avviati - Redazione progetti e determinazione impegno	Restituire alla Città il patrimonio storico e culturale abbandonato.	1	1	arch. Losapio	pianificazione programmi e infrastrutture
		11.21	Valorizzazione Dolmen, casali e grotte di Santa Croce	- programmare col terzo settore attività volte a valorizzare la tutela del patrimonio culturale e la conoscenza della storia locale nel rispetto delle misure anti COVID  - programmazione di attività volte alla conoscenza del patrimonio storico per le scolaresche e i giovani		5	1	dott. Salamino	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e Sportivi

**L.M.1 - Obiettivo Strategico 4: sviluppo sostenibile, tutela ambiente, territorio e mobilità (5 anni)**

	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	finalità	missione	programma	Dirigente responsabile	assessore di riferimento/ripartizione
LM1.OS. 4.06	Realizzare isola ecologica per rifiuti dell'agricoltura pesca e giardinaggio	71.21	Istallazione isole ecologiche mobili per le zone c.d. non servite, tipicamente residenziali nel periodo estivo	- estensione del servizio di raccolta differenziata anche alle zone non servite	Salvaguardia ambientale del territorio comunale.	9	3	ing. Piscitelli	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile
		77.21	individuazione gestore ciclo integrato rifiuti	avvio procedure di gara					

**Linea di Mandato 2 AMBIENTE: "Un ambiente sano per una migliore qualità di vita"**

**L.M.2 - Obiettivo Strategico 5: tutela, rispetto e riqualificazione dell'ambiente, gestione rifiuti (5 anni)**

	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	finalità	missione	programma	Dirigente responsabile	ripartizione				
LM2.OS5 .07	Attuare politiche ambientali per il rispetto dell'ambiente e la corretta gestione e riciclo dei rifiuti	12.21	recupero evasione fiscale su TARI	incrocio dati catastali-anagrafe	recupero evasione tassazione dovuta	1	4	dott. Pedone	finanziaria				
		14.21	vigilanza e sanzioni amministrative per abbandono rifiuti	- Individuazione di siti inquinati su segnalazioni o su attività di controllo periodica territoriale  - elevazione verbali sanzionatori	Bonificare a tutela della salute pubblica siti inquinati in conseguenza dell'abbandono dei rifiuti attraverso l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza mobile in dotazione al Comando di Polizia Locale e di fototrappole da acquisire mediante servizi esterni.	3	1	dott. Dell'Olio	P.L.				
		15.21	programmare interventi di riciclo rifiuti	- Proroga delle convenzioni con i consorzi rifiuti ordinari. - attivazione convenzioni per il riciclo di rifiuti speciali	Salvaguardia dell'ambiente e valorizzazione del rifiuto.	9	3	ing. Piscitelli	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile				
LM2.OS5 .08	Valorizzazione aree verdi, riqualificazione aree abbandonate e/o dismesse, tutela animali	16.21	Migliorare il servizio canile per il recupero dei cani vaganti	- elaborazione piano di recupero	Alternativa al randagismo attraverso una sinergia tra associazioni di volontari animalisti per migliorare il benessere degli animali domestici	9	2	ad interim dott. Dell'Olio	P.L.				
		76.21	individuazione gestore rifugio cani vaganti	avvio procedure di gara per il nuovo affidamento della gestione del servizio di canile sanitario e rifugio da esperirsi a seguito dell'emanazione del regolamento regionale attuativo della L.R. Puglia n.2 del 07.02.2020									
		17.21	programmi di intervento di educazione e partecipazione ambientale nelle scuole	- condivisione ed attuazione di progetti educativi inerenti l'ambiente e gli stili di vita. Promuovere protocolli d'intesa con le scuole  strutturare percorsi ed attività di sensibilizzazione per la popolazione e per migliorare il senso civico e la cura dell'ambiente						4	6	dott. Salamino	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e Sportivi
		18.21	favorire la reimmissione su territorio dei cani ospitati nel canile rifugio	- azioni di sensibilizzazione all'adozione						9	2	ad interim dott. Dell'Olio	P.L.

**L.M.2 - Obiettivo Strategico 6: attuare politiche per lo sviluppo del territorio, l'edilizia e la mobilità sostenibile (5 anni)**

	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	finalità	missione	programma	Dirigente responsabile	ripartizione
--	---------------------------------	-------------------	------------------------------	-------------------	----------	----------	-----------	------------------------	--------------

**L.M.2 - Obiettivo Strategico 5: tutela, rispetto e riqualificazione dell'ambiente, gestione rifiuti (5 anni)**

	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	finalità	missione	programma	Dirigente responsabile	ripartizione
LM2.OS6.09	interventi a favore della mobilità sostenibile, all'utilizzo del TPL anche da parte delle categorie protette	13.21	attivazione del servizio di TPL urbano	avvio procedura di gara	gestione TPL a livello provinciale	9	2	ing. Piscitelli	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile
LM2.OS6.10	sviluppo del territorio/edilizia	21.21	Attuazione del PIRP e del PRUACS ed altri programmi urbanistici complessi	riattivazione dell'azione dei soggetti attuatori privati	Recupero aree urbane degradate.	8	1/ 2	arch. Losapio	pianificazione programmi e infrastrutture
		22.21	attuazione della programmazione opere pubbliche: completamento interventi in corso – avvio opere come da elenco annuale	avvio progetti di ammodernamento ed efficientamento scuole	Realizzazione degli obiettivi programmatici dell'Amministrazione in tema di opere pubbliche e sviluppo infrastrutturale.				
		23.21	attivazione Sportello telematico SUE	acquisizione software dedicato e avvio attivazione					
		24.21	attuazione piano di rigenerazione urbana	esecuzione di opere manutentive straordinarie per il recupero di aree degradate	Recupero del tessuto urbano degradato.				

**Libea di Mandato 3 SICUREZZA: "garantire una maggiore sicurezza ai cittadini"**

**L.M.3 - Obiettivo Strategico 7: Ordine pubblico e sicurezza**

	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	finalità	missione	programma	Dirigente responsabile	assessore di riferimento/ripartizione
LM3.OS7 .11	<b>Garantire maggiore sicurezza ai cittadini</b>	25.21	collaborazione con associazioni di volontariato per presidio scuole	Predisporre servizi di controllo associazioni di volontariato	presidiare traffico in prossimità delle scuole durante gli orari di maggiore affluenza		1	dott. Dell'Olio	P.L.
		26.21	potenziamento videosorveglianza	- Gestione della manutenzione dell'impianto comunale di videosorveglianza	Prevenire la commissione di atti illeciti nell'ambito del territorio comunale e utilizzo delle immagini riprese da telecamere per finalità investigative delle forze di Polizia	3	2		
				- Ampliamento dell'impianto comunale di videosorveglianza con fondi comunali e ove disponibili con cofinanziamento del Ministero dell'Interno e della Regione Puglia					
		27.21	perimetrazione zona artigianale per prevenire furti	Ampliamento dell'impianto comunale di videosorveglianza nella zona artigianale, con fondi comunali o cofinanziamenti di altri Enti	Prevenire la commissione di fatti illeciti nelle aree artigianali del Comune di Bisceglie. Garantire la sicurezza urbana nella zona artigianale.		2		
		29.21	gestione epidemiologica COVID - Protezione Civile	potenziamento personale e/o attivazione convenzioni con volontariato attivazione e monitoraggio protocolli di sicurezza a seguito della pandemia	Attività di protattezione civile anche ai fini del contenimento della diffusione epidemiologica da COVID 19	11	1		
30.21	attività di contrasto dell'illegalità nelle attività commerciali	previsione di specifici servizi della polizia locale a contrasto del commercio abusivo		3	2				

Linea di Mandato 4 AMMINISTRAZIONE: "Un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini"

L.M.4 - Obiettivo Strategico 8: un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini (5 anni)

	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	finalità	missione	programma	Dirigente responsabile	ripartizione
LM4.OS8 .12	Ammodernamento ed efficientamento tecnologico degli uffici e delle procedure amministrative	31.21	informatizzazione degli uffici	- adozione di software centralizzato di sicurezza e protezione per le postazioni di lavoro	Favorire la transizione alla modalità operativa digitale	1	8	dott.ssa Arrivabene	segreteria generale
				- acquisire e potenziare i servizi rupa r spc					
		32.21	Gestione contratti pubblici amministrativi	assicurare la correttezza dell'attività contrattuale, in forma pubblico-amministrativa dell'Ente		1	2	dott.ssa Arrivabene	segreteria generale
		33.21	Assunzioni di personale piano 2021/2023 e conclusione assunzioni piano 2020/2022	adozione piano	monitoraggio dei limiti e vincoli anche in relazione alle effettive entrate accertate per le assunzioni programmate di personale stagionale, a tempo determinato, indeterminato, triennale	1	11	dott.ssa Fortunato	Amministrativa e Servizi al cittadino
		07.21	attivazione forme di lavoro agile	adozione modalità lavoro agile per servizi/uffici back-office					
		08.21	attività di formazione del personale dipendente	avvio piano della formazione e autorizzazione a corsi di formazione					
		19.21	avvio mobilità interna intersettoriale	attivazione mobilità intersettoriale del personale dipendente non dirigenziale					
		20.21	digitalizzazione dei servizi: avvio attivazione SPID e PagoPA	- attivazione servizi integrati online e in modalità full digital	1	11	TRASVERSALE A TUTTI I DIRGENTI	TRASVERSALE A TUTTE LE RIPARTIZIONI	
				- utilizzo di SPID per i servizi digitali					
				- attivazione servizi a pagamento tramite PagoPA					dott. Pedone
		34.21	aggiornamento albi e fornitori	aggiornamento annuale elenco operatori per lavori, servizi e forniture		1	11	ing. Piscitelli	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile
		35.21	implementare il sistema di gestione dell'anagrafe unica nazionale	interazione con il Ministero dell'Interno		1	7	dott.ssa Fortunato	Amministrativa e Servizi al cittadino
36.21	gestire i servizi anagrafici, stato civile ed elettorale nel rispetto delle scadenze e degli adempimenti	assicurare continuità e regolarità nella gestione dei servizi demografici		1	7				
37.21	gestire in modo più efficiente le procedure amministrative dello sportello SUAP	informatizzazione sportello SUAP		1	8	ing. Piscitelli	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile		
28.21	adozione codice di comportamento	approvazione delibera		1	7	dott.ssa Arrivabene	Segreteria Generale (in collaborazione con Rip. Amministrativa		

**Linea di Mandato 4 AMMINISTRAZIONE: "Un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini"**

		75.21	adozione codice di comportamento	approvazione delibera		1	7	dott.ssa Fortunato	Amministrativa e Servizi al cittadino (in collaborazione con Segreteria Generale)	
LM4.OS8 .13	gestione Servizio legale e contenzioso	38.21	gestione e monitoraggio del contenzioso	aggiornamento impegni e spese legali degli anni precedenti	Attuare un controllo costante del contenzioso ed ai costi correlati e disciplinare il conferimento degli incarichi legali esterni in linea con il D.Lgs. n. 50/2016 (Codice degli Appalti) e con le Linee Guida dell'ANAC n. 12/2018 "Affidamento sei servizi legali" approvate con deliberazione n. 907 del 24.10.2018	1	9	P.O. Avvocatura	AFA Avvocatura – Servizio Legale e contenzioso	
		78.21	Attuare un controllo costante del contenzioso e dei costi correlati e disciplinare il conferimento degli incarichi legali esterni	monitoraggio costi affidamenti legali esterni						
		79.21	gestione dei procedimenti di conciliazione giudiziale ed extragiudiziale	gestione e controllo delle attività e dei procedimenti legati al contenzioso assegnato all'interno						
		39.21	aggiornamento e gestione del fondo rischi contenzioso	aggiornamento semestrale dello stato del contenzioso	Garantire flessibilità ed efficienza al Fondo Rischi Contenzioso in modo da ridurre al minimo il rischio della necessità improvvisa di reperimento di risorse per finanziare i debiti fuori bilancio rivenienti da sentenze esecutive di condanna dell'Ente al pagamento di somme di denaro					
		41.21	gestire le risorse umane e strumentali per la funzionalità dell'ufficio del Giudice di Pace	Garantire continuità e regolarità di funzionamento dell'ufficio g.d.p.	Assicurare il mantenimento dell'ufficio del giudice di pace	2	1	dott.ssa Fortunato	Amministrativa e Servizi al cittadino	
		LM4.OS8 .14	Gestione risorse economiche finanziarie e patrimoniali	42.21	riduzione sprechi e tagli ai costi di gestione dell'apparato	Predisposizione di linee guida per la elaborazione del Piano di contenimento	contenimento delle spese e utilizzo delle risorse per il potenziamento dei servizi	1	3	dott. Pedone
40.21	gestione degli approvvigionamenti e degli immobili			monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	monitoaggio della spesa per l'acquisto di beni e servizi	1	3	TRASVERSALE A TUTTI I DIRGENTI	TRASVERSALE A TUTTE LE RIPARTIZIONI	
43.21	ricerca e intercettazione finanziamenti			Partecipazione ai POR 2014/2020 (scadenza anno 2023)	Attuazione programmi tecnico – amministrativi Intercettando risorse esterne al bilancio comunale.	1	5	arch.Losapio	pianificazione programmi e infrastrutture	
44.21	assegnazione alloggi ERP			approvazione provvisoria graduatoria bando	gestione del patrimonio comunale			arch.Losapio	pianificazione programmi e infrastrutture	
45.21	gestione beni demaniali disponibili			rinnovo/proroghe concessioni demaniali esistenti						



**Linea di Mandato 4 AMMINISTRAZIONE: "Un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini"**

LM4.OS8 .15	Gestire gli equilibri e i vincoli di bilancio	46.21	assicurare il conseguimento del saldo in termini di competenza tra entrate e spese finali.	Trasmissione, entro il termine perentorio del 31 marzo, di una certificazione firmata digitalmente al MEF attestante il pareggio di bilancio. Certificazione definitiva entro il 30 giugno.	Rispetto degli equilibri finanziari in relazione al combinato disposto degli artt. 147 quinquies e 193 del Tuel	1	3	dott. Pedone	ripartizione finanziaria
		47.21	monitorare costantemente il saldo di finanza pubblica al fine di assumere tempestivamente le iniziative necessarie	Rilevazione del monitoraggio al 30 giugno Rilevazione del monitoraggio al 30 dicembre	Rispetto degli equilibri finanziari in relazione al combinato disposto degli artt. 147 quinquies e 193 del Tuel				
		48.21	gestione oculata del contenzioso pendente	Monitoraggio costante delle situazioni pendenti mediante l'utilizzo degli strumenti alternativi al contenzioso tributario: ad esempio mediazione fiscale e definizioni liti pendenti	Contenimento delle spese a carico dell'ente ed incremento di incasso delle entrate tributarie				
		49.21	gestione società partecipate e redazione bilancio consolidato	Adempimento delle disposizioni contenute nell'allegato 4/4 del D.lgs. 118/2011 e nell'art. 147 quater del Tuel	Ottenere uno strumento informativo contenente dati patrimoniali, economici e finanziari del "gruppo amministrazione pubblica" inteso come unica entità economica				

**Linea di Mandato 5 CULTURA, SOCIALITA' E CITTADINANZA**

**L.M.5 - Obiettivo Strategico 9: progettare lo sviluppo della comunità con partecipazione ed inclusione sociale e culturale (5 anni)**

	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	finalità	missione	programma	Dirigente responsabile	ASsessore di riferimento/ripartizione
LM5.OS9 .16	Partecipazione ed inclusione sociale	50.21	realizzare interventi per la disabilità anche a supporto delle famiglie con attività extrascolastiche e laboratoriali in accordo con le strutture accreditate presenti sul territorio	inserimento bambini disabili in percorsi di inclusione	Agevolare l'inclusione dei bambini disabili fisici e sensoriali	12	2	dott. Salamino	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e Sportivi
		51.21	programmare interventi di supporto per le famiglie con bambini autistici	attuare interventi di supporto alle famiglie con bambini autistici					
		54.21	Interventi di accessibilità dei diversamente abili sulle spiagge cittadine	- Convenzione con il terzo settore per la sorveglianza, il soccorso e l'aiuto ai bagnanti portatori di H.	Rendere fruibili le spiagge che lo consentono ai diversamente abili				
		53.21	programmare l'inclusione dei disabili adulti programmando vari interventi	convenzioni con il terzo settore	Disporre di una chiara mappatura e presenza territoriale dei vari Settori e Servizi				
		58.21	Interventi sociali e culturali al fine di prevenire il gioco d'azzardo, altre forme di dipendenze e problematiche legate anche alla sfera emotiva dei ragazzi	ascolto, intervento, informazione e formazione per adulti e ragazzi soprattutto a seguito della pandemia	Prevenire il gioco di azzardo e altre forme di dipendenze tra la popolazione aiutando soprattutto i ragazzi nella loro crescita evolutiva ed emotiva		7		
		55.21	integrazione sociale scolastica, lavorativa, comunitaria	implementare protocollo sottoscritto con Garante dei detenuti per l'avvio al lavoro di ex detenuti ed attuazione inclusione con RED e RDC			4		
		56.21	mettere in rete i servizi sociosanitari e sociali e il fitto tessuto dell'associazionismo	- implementazione del tavolo operativo di contrasto alla povertà - aumentare sportelli di front office e programmazione di interventi periodici col terzo settore			7		
		57.21	lotta alla dispersione scolastica, programmazione di percorsi alternativi	- attuare interventi di supporto psicologico e motivazionale in accordo con le scuole indicazione di percorsi alternativi attuati con convenzioni con il terzo settore, agenzie educative, istituti scolastici, operatori economici del territorio	Contrastare la dispersione scolastica con nuove forme di intervento		1		

## Linea di Mandato 5 CULTURA, SOCIALITA' E CITTADINANZA

		<b>59.21</b>	banca sociale del tempo e banco alimentare	programmare interventi mirati ad attuare protocolli d'intesa col terzo settore		7			
LM5.OS9 .17	Progettare e sviluppare la comunità con attività culturali	<b>60.21</b>	creazione di una "casa delle arti" a Palazzo Tupputi	- attuare protocolli d'intesa col terzo settore per attività culturali	Realizzare al primo piano di Palazzo Tupputi un laboratorio permanente dedicato alla musica ed al teatro (UTILIZZO GRATUITO).	5	2	dott. Salamino	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e Sportivi
LM5.OS. 9.18	Creazione di un polo museale con aperture nei giorni festivi prefestivi e durante tutta la stagione estiva	<b>63.21</b>	apertura musei nei giorni festivi e prefestivi durante la stagione estiva	- attuare attività di partenariato e collaborazione con le agenzie del territorio anche educative	Obiettivo principale del progetto è la creazione di un sistema di offerta culturale integrata, basata sulla realizzazione di itinerari tematici che possano connettere i beni culturali del Polo agli altri beni presenti sul territorio pugliese come quelli naturalistici di proprietà pubblica o privata. valorizzazione delle risorse endogene dei territori, far conoscere il patrimonio culturale locale sia cittadino che del territorio, migliorare le modalità di gestione dei luoghi della cultura, anche ampliando gli orari durante la stagione estiva.	5	2	dott. Salamino	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e Sportivi
	<b>64.21</b>	gestire le attività museali e culturali	- promuovere manifestazioni culturali						

### L.M.5 - Obiettivo Strategico 11: politiche giovanili sport e tempo libero (5 anni)

LM5.OS. 11.19	politiche giovanili sport e tempo libero	<b>65.21</b>	misure di attuazione politiche giovanili sport e tempo libero	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promuovere l'accesso alle aree per la pratica sportiva ai diversamente abili</li> <li>- avviare campagna pubblicitarie per incentivare la pratica sportiva</li> </ul>		6	2	dott. Salamino	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e Sportivi
------------------	--	--------------	---	--	--	---	---	----------------	--

**Obiettivo Strategico 10: integrità e trasparenza dell'azione amministrativa (5 anni)**

	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	finalità	missione	programma	Dirigente responsabile	assessore di riferimento/ripartizione
LM4.OS1 0.20	Garantire l'attuazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza	66.21	svolgere attività formativa sui temi dell'anticorruzione	avvio formazione online accessibile dalle diverse ripartizioni	Organizzazione corso anticorruzione online destinato a tutti i dipendenti	1	2	Segretario Generale	segreteria generale
		67.21	applicare le misure del PTPC e gli obblighi di trasparenza	- rispetto obblighi di pubblicazione;	Coordinare le attività delle diverse articolazioni dell'ente e supportare efficacemente il responsabile per la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei propri compiti ed in attuazione delle prescrizioni del PTPC			Segretario Generale e TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	segreteria generale e TUTTE LE RIPARTIZIONI
				- rispetto misure di prevenzione corruzione e termini adempimento				Segretario Generale e TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	segreteria generale e TUTTE LE RIPARTIZIONI
		42.21	accessibilità al portale istituzionale	verifica e aggiornamento continuo contenuti portale istituzionale	garantire la massima accessibilità alle informazioni e ai servizi dell'ente, dandovi più ampia informazione e diffusione tramite il portale istituzionale			Segretario Generale e TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	segreteria generale e TUTTE LE RIPARTIZIONI
68.21	gestire il controllo successivo di regolarità amministrativa	attuare il controllo successivo di regolarità amministrativa e redigere il referto annuale dei Controlli interni	Attuare il controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti come misura anticorruzione, strumento di valutazione della performance dirigenziale, nell'ottica di snellimento e velocizzazione di un adempimento obbligatorio e che non aggravi il regolare svolgimento delle attività amministrative ordinarie.	Segretario Generale	segreteria generale				
LM4.OS1 0.21	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	69.21	Monitorare e misurare la qualità dei servizi erogati	- Rilevazione standards previsti dalle carte di servizio	partendo dal set dei servizi per i quali sono già stati rilevati gli standard di qualità, estendere il monitoraggio ad ulteriori servizi resi, si da implementarne la carta di qualità dei servizi e quindi verificarne il gradimento presso gli utenti attraverso la predisposizione e l'avvio di un sistema informatizzato che consenta di svolgere una indagine di customer satisfaction online, c.d. "web-survey", accessibile dal sito istituzionale del Comune di Bisceglie.	1	2	Segretario Generale e TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	segreteria generale e TUTTE LE RIPARTIZIONI
				- Aggiornamento carte di qualità					
		70.21	Monitorare e misurare il tempo di conclusione dei procedimenti amministrativi	- Rilevazione tempi conclusione procedimenti oggetto di monitoraggio					