



CITTA' DI BISCEGLIE

Al. I

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LE SPESE ELETTORALI SOSTENUTE
DAI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il sottoscritto ...FATA VITTORIO..... nato a [REDACTED].....
nella qualità di titolare dell'incarico politico diPRESIDENTE CONSIGLIO COMUNALE.....
presso la seguente pubblica amministrazione ...COMUNE DI BISCEGLIE.....
giusta atto di proclamazione/nomina ...DCC N.62 DEL 04/07/2023.....
in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33, come modificato con D.Lgs.97/2016,
e del su citato Regolamento ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R.
28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

con riferimento alla propaganda elettorale connessa al predetto incarico

di aver sostenuto le seguenti spese:

euro... 19.689,69 per ... SPESE VARIE

euro..... per

euro..... per

di aver sostenuto le seguenti obbligazioni:

euro... 3460,00 per

euro..... per

euro..... per

ATTESTA

di essersi avvalso esclusivamente/in parte di materiali e mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della lista di cui ho fatto parte.

ALLEGA

(valido soltanto per i consiglieri comunali che hanno ricevuto un finanziamento o un contributo o un servizio di importo superiore ai 5.000,00 euro nell'arco dell'anno)

dichiarazione congiunta del soggetto che ha erogato e del soggetto che ha ricevuto il contributo o il finanziamento o il servizio, a norma dell'art.4, comma 3, della legge 18/11/1981, n.659;

ovvero in alternativa

(nel caso che il predetto finanziamento o contributo o servizio è stato concesso per la campagna elettorale)



CITTA' DI BISCEGLIE

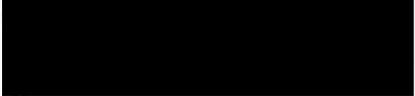
autocertificazione del titolare dell'incarico politico, a norma dell'art.4, commi 3 o 4, della legge 18/11/1981, n.659;

Annotazioni:
.....
.....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, 11/03/2024.....

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

.....


N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.