



**Comune
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta - Andria - Trani

ATTO MONOCRATICO (COPIA) *00021* del 16/12/2020

**Distribuzione incarichi dirigenziali presso Comune
di Bisceglie in ossequio alla nuova macrostruttura
dell'Ente**

Firmatario	Sindaco F.to Angarano dott. Angelantonio
Referente	--- ---
Nr. Reg. ALBO PRETORIO	*02719/2020*
Periodo affissione	17/12/2020 01/01/2021

IL SINDACO

PREMESSO:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n.103 del 20.05.2020, è stata approvata la nuova Macrostruttura dell'Ente, con decorrenza dal 1° giugno 2020;
- che la nuova macrostruttura prevede, tra l'altro, una nuova Ripartizione raggruppante le competenze ambientali e dei rifiuti, con a capo apposito Dirigente da assumere con appropriata professionalità;
- che, con determinazione n. 151 del 13.05.2020, si autorizzava l'assunzione in servizio a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001, della dott.ssa Annalisa Fortunato, quale Dirigente della Ripartizione Amministrativa, a far data dal 1° giugno 2020;
- che alla luce dell'assunzione del nuovo Dirigente e della nuova macrostruttura dell'Ente, si rendeva necessaria una ridefinizione degli incarichi dirigenziali con apposito atto ricognitivo e confermativo con opportune specifiche precisazioni;
- che, in una prospettiva di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, in via del tutto temporanea nelle more della conclusione della riorganizzazione dell'apparato burocratico dell'Ente, con atto monocratico n. 15 del 01/06/2020, il Sindaco ha proceduto alla ridefinizione ed assegnazione ai sensi degli artt.109 e 110 del T.U. 267/2000, degli incarichi relativi all'area dirigenziale del Comune di Bisceglie, prevedendo, in particolare, in capo all'avv. Annalisa Fortunato - Dirigente della Ripartizione Amministrativa - le responsabilità gestionali ad interim riferite dell'Area Funzionale Autonoma Avvocatura nonché in capo all'arch. Giacomo Losapio - Dirigente della Ripartizione Pianificazione Programmi ed Infrastrutture - le responsabilità gestionali ad interim riferite alla Ripartizione Ambiente - SUAP - SUA - Trasporti e Mobilità sostenibile;
- che essendo emerse, nel periodo di attuazione di tale nuova macrostruttura, alcune problematiche organizzative in ordine alla gestione di alcuni servizi, queste rendevano necessario l'assunzione di alcuni correttivi ;
- che a tal fine, con atto monocratico n.18 del 2/9/2020 sono state ridefinite ed assegnate le competenze di alcune Ripartizioni come segue:
 - la responsabilità del Servizio Randagismo e del Servizio Parcheggi a pagamento alla Ripartizione Polizia Locale, Protezione Civile, Sicurezza e Viabilità;
 - la responsabilità del Servizio di Gestione delle Coperture assicurative dell'ente alla Ripartizione Ambiente, SUAP, SUA, Trasporti e mobilità sostenibile – Servizio Stazione Unica Appaltante, ad eccezione di quelle inerenti gli Amministratori e dipendenti dell'Ente che rimangono di competenza dell'A.F.A. Avvocatura;
 - la responsabilità del Servizio di Gestione degli Impianti Sportivi e delle Attività Turistiche in genere alla Ripartizione Amministrativa e Servizi al cittadino – Servizio Istruzione, Cultura, Sport e Turismo, con la precisazione che sarebbe rimasto di competenza della Ripartizione Pianificazione,Programmi ed Infrastrutture – Servizio Sportello Patrimonio, Demanio e Attività Manutentive esclusivamente la manutenzione degli stessi;con espressa riserva di procedere, all'esito dell'assunzione del nuovo Dirigente della Ripartizione Ambiente, SUAP, SUA, Trasporti e mobilità sostenibile, ad una generale rimodulazione di quanto stabilito nel citato atto monocratico n. 15 del 01/06/2020;

DATO ATTO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n.241 del 29/10/2020 si procedeva alla modifica dell'Area delle posizioni organizzative, prevedendo, tra l'altro n.1 Posizione Organizzative all'Area Funzionale Autonoma - Avvocatura - Servizio Legale Contenzioso - Posizione Apicale Autonoma;
- con atto monocratico n.19 del 31/10/2020,si conferivano le funzioni e la responsabilità dell'Area Funzionale autonoma - Avvocatura- Servizio legale e Contenzioso, stante la peculiarità di detta struttura, all'Avv. Andrea Di Lorenzo, attribuendo, ai sensi dell'art.109, comma 2, del D.Lgs

n.267/2000 al nominato Responsabile, in relazione alle esigenze della corretta gestione dell'avvocatura comunale e nel rispetto dei principi di autonomia ed indipendenza di giudizio intellettuale e tecnica quanto alla funzione di cui all'art.23 della legge n.247/2012, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno e tutti i compiti indicati nello stesso provvedimento, demandando al Segretario generale il compito di attribuire al nominato Responsabile l'incarico di posizione organizzativa autonoma, ai sensi del vigente Regolamento;

- che, in esecuzione dell'atto monocratico n.19/2020, il Segretario generale con determinazione n.36 del 3/11/2020 ha provveduto alla nomina del responsabile apicale dell'Area Funzionale Autonoma - Avvocatura - Servizio Legale e Contenzioso, nella persona dell' Avv. Andrea Di Lorenzo - Funzionario Avvocato, cat.D3 Giuridica, assegnando, per detta struttura apicale, l'incarico di P.O. autonoma allo stesso Funzionario per il periodo dal 5/11/2020 sino al 31/10/2021;

- che con atto monocratico n. 20 del 23/11/2020, è stato individuato quale Dirigente della Ripartizione Ambiente, Sanità, SUAP, SUA, Trasporti e mobilità sostenibile, a tempo determinato ex art.110, comma 1, del D.Lgs.nr. 267/2000, l'Ing. Massimiliano Piscitelli ;

- che, a seguito di Determinazione n°446 del 02/12/2020 il Prestatore di lavoro è stato immesso in ruolo con decorrenza dal 16/12/2020, previa stipula del contratto di assunzione a tempo pieno e determinato nelle forme previste dall'art.14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro stipulato 2006/2009;

RITENUTO di procedere alla ridefinizione ed assegnazione delle competenze delle Ripartizioni in perfetta aderenza a quanto previsto dalla nuova Macrostruttura dell'Ente, salvo le specificazioni meglio precisate ai punti 9 b) e 10 b) del dispositivo ;

VISTI gli artt.50, 109 e 110 del D.Lgs 267/2000;

VISTO l'art.97 comma 4 del D.lgs. n.267/2000;

VISTO l'art.65 dello Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi;

CONDECRETA

1. La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di RIDEFINIRE ed ASSEGNARE, ai sensi degli artt.109 e 110 del T.U. 267/2000, gli incarichi relativi all'Area Dirigenziale del Comune di Bisceglie come di seguito descritti:

a) Dott.ssa Rosa Arrivabene - Segretario generale - Dirigente per la Segreteria Generale e le relative strutture di supporto agli organi di indirizzo politico;

b) Dott. Angelo Pedone – Dirigente Ripartizione Finanziaria;

c) Arch. Giacomo Losapio – Dirigente Ripartizione Pianificazione, Programmi ed Infrastrutture;

d) Ing. Massimiliano Piscitelli – Dirigente Ripartizione Ambiente, SUAP, SUA, Trasporti e mobilità sostenibile;

e) Dott. Michele Dell'Olio – Dirigente Ripartizione Polizia Locale , Protezione Civile, Sicurezza e Viabilità

f) Dott. ssa Annalisa Fortunato – Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al cittadino;

3. DI AFFIDARE ai medesimi Dirigenti il complesso delle risorse umane, strumentali, e finanziarie associate ai rispettivi centri di responsabilità che saranno definiti con successivo provvedimento;

4. Di PRECISARE che la validità degli incarichi in argomento avrà decorrenza dalla data odierna e si riterrà estesa sino a fine mandato sindacale, fatta salva ogni più ampia facoltà di rimodulazione e redistribuzione degli incarichi e dei connessi obiettivi gestionali, in ragione dei programmi e delle scelte dell'ente, ovvero di revoca in funzione dei risultati conseguiti, con le modalità di legge, contratto e regolamento;

5. Di STABILIRE che gli incarichi sono conferiti per il raggiungimento degli obiettivi che annualmente vengono conferiti per le aree di riferimento con il Piano delle Performance, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento;

6. Di CONFERMARE/ASSEGNARE in capo al Segretario Generale gli specifici incarichi relativi a :

- a) Responsabile per la prevenzione della Corruzione e responsabile per la trasparenza ;
- b) Responsabile del ciclo di gestione della performance;
- c) Coordinatore del sistema integrato di controlli interni e responsabile di quello successivo di regolarità amministrativa;
- d) Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica per il sistema di relazioni sindacali per il personale di comparto e per quello dirigenziale;
- e) Titolare del potere sostitutivo per i casi di inerzia e/o ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi;

7. Di CONFERMARE/ASSEGNARE in capo al dott. Angelo Pedone gli specifici incarichi relativi a :

- a) Vice Segretario generale;
- b) Responsabile del servizio finanziario;
- c) Responsabile per la gestione dei tributi e per il contenzioso tributario, compresa la costituzione in giudizio;
- d) Responsabile per il controllo di gestione e per i controlli interni sugli equilibri di bilancio e sulle società partecipate;
- e) Referente dell'Ente per la fatturazione elettronica;
- f) Referente dell'Ente per la piattaforma certificazione crediti;
- g) Referente dell'Ente per i servizi e le rilevazioni del MEF ed il sistema SIOPE;
- h) Referente per i pagamenti elettronici pagoPA;

8. Di CONFERMARE/ASSEGNARE in capo all'Arch. Giacomo Losapio gli specifici incarichi relativi a :

- a) referente dell'ente per la Banca Dati Opere Pubbliche;
- b) responsabile per l'attuazione del piano straordinario di razionalizzazione delle partecipazioni societarie con il completamento delle procedure in atto per l'alienazione delle partecipazioni per le quali è prevista la dismissione;

9. Di CONFERMARE/ASSEGNARE in capo al Dott. Michele Dell'Olio gli specifici incarichi relativi a :

- a) Responsabile del servizio comunale di Protezione Civile;
- b) Responsabile del Servizio Randagismo e del Servizio Parcheggio a pagamento ;

10. Di ASSEGNARE in capo all'Ing. Massimiliano Piscitelli gli specifici incarichi relativi a:

- a) Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RSA);
- b) Responsabile del Servizio di Gestione delle Coperture assicurative dell'ente, ad eccezione di quelle inerenti gli Amministratori e dipendenti dell'Ente che rimangono di competenza dell'A.F.A. Avvocatura;

11. Di CONFERMARE/ASSEGNARE in capo alla dott.ssa Annalisa Fortunato gli specifici incarichi relativi a :

- a) Responsabile per il sitp PERLAPA del Dipartimento per la Funzione Pubblica;
- b) Referente dell'ente per il sito ARAN;
- c) Responsabile gestione flussi documentali;
- d) Datore di lavoro ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- e) Referente per lo SGATE e le altre prestazioni sociali agevolate;
- f) Coordinatore per le indagini statistiche e referente per quelle riferite alla popolazione, alle istituzioni e all'economia insediata;
- g) Referente dell'Ente per la rilevazione dei costi standards SOSE;
- h) Referente per l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni;
- i) Referente dell'Ente per la transizione al digitale;

12. Di DARE ATTO che la responsabilità della gestione delle Coperture assicurative inerenti gli Amministratori e dipendenti dell'Ente rimangono di competenza dell'A.F.A. Avvocatura;

13. Di STABILIRE in via provvisoria quale indennità di posizione spettante all'Ing. Massimiliano Piscitelli – Dirigente Ripartizione Ambiente, SUAP, SUA, Trasporti e mobilità sostenibile , la somma complessiva annua di €. 23.065,90 (per 13 mensilità) fatte salve eventuali successive variazioni, all'esito della ripesatura complessiva degli incarichi come innanzi declinati, a cura del Nucleo di Valutazione tenuto conto della nuova Macrostruttura;

14. Di CONFERMARE i valori delle indennità di posizione già in godimento ai Dirigenti ed al Segretario Generale, fatte salve eventuali successive variazioni, all'esito della ripesatura complessiva degli incarichi come innanzi declinati, a cura del Nucleo di Valutazione tenuto conto della nuova Macrostruttura;

15. Di STABILIRE che al fine di assicurare continuità e regolarità nell'esercizio delle funzioni dirigenziali, fatti salvi i poteri di delega agli incaricati di P.O., in caso di assenza o impedimento breve, la sostituzione dei dirigenti avverrà secondo la tabella allegata A), senza necessità di ulteriore o specifico provvedimento;

16. Di NOTIFICARE il presente atto al segretario generale ed agli altri dirigenti dell'ente, agli assessori ed al presidente del consiglio comunale, al collegio dei revisori dei conti ed al nucleo di valutazione;

17. Di PUBBLICARE il presente atto all'albo pretorio e sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" .

18. Di DARE ATTO che il presente provvedimento sostituisce ogni altro pregresso con esso compatibile.

TABELLA A)

SOSTITUZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI*

RIPARTIZIONE	DIRIGENTE	Sostituto in caso di assenza temporaneo	Sostituto in caso di obbligo di astensione del titolare nei casi previsti dalla legge o dai regolamenti
SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Rosa Arrivabene	Vice Segretario	Vice Segretario
RIPARTIZIONE FINANZIARIA	Dott. Angelo Pedone	Dott.ssa Annalisa Fortunato	Dott.ssa Annalisa Fortunato
RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE PROGRAMMI INFRASTRUTTURE	Arch. Giacomo Losapio	Ing. Massimiliano Piscitelli	Ing. Massimiliano Piscitelli
RIPARTIZIONE POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE SICUREZZA E VIABILITA'	Dott. Michele Dell'Olio	Arch. Giacomo Losapio	Arch. Giacomo Losapio
RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO	Dott.ssa Annalisa Fortunato	Dott. Angelo Pedone	Dott. Angelo Pedone
RIPARTIZIONE AMBIENTE SANITA' SUAP SUA TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE	Ing. Massimiliano Piscitelli	Arch. Giacomo Losapio	Arch. Giacomo Losapio

* In caso di contemporanea assenza e/o impedimento del Dirigente Titolare e del relativo Sostituto, la sostituzione sarà in capo al Sostituto, come sopra individuato, del Dirigente che avrebbe sostituito il Titolare assente e/o impedito.

**SOSTITUZIONE RESPONSABILE
AREA FUNZIONALE AUTONOMA
AVVOCATURA**

Dott.ssa Annalisa Fortunato

NR. ATTO MONOCR. SINDACALE *00021* del 16/12/2020
Nr. Reg. ALBO PRETORIO *02719/2020*
Periodo affissione 17/12/2020 01/01/2021

16/12/2020

Sindaco
F.to Angarano dott. Angelantonio

30/06/2021 Per COPIA CONFORME all'originale
