

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FORNELLI VINCENZA
Telefono	██████████
Fax	
E-mail	dirigenteamministrativa@comune.bisceglie.bt.it
Nazionalità	ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 15/04/2022 - in corso
Comune di Bisceglie – Via Trento, n. 8 – 76011 Bisceglie (BT)</p> <p>Ente Locale – Comune
Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato in posizione di comando dalla ASL BT
Dirigente Responsabile della Ripartizione Amministrativa (Servizio AA.GG., Servizio Risorse Umane, Servizi Demografici: elettorale, stato civile, anagrafe e statistica e Ufficio Giudice di Pace);
Dirigente <i>ad interim</i> dell'AFA – Area Autonomo Avvocatura – Servizio Legale e Contenzioso fino al 31.07.2022.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 15/03/2022 - in corso
Prefettura - U.T.G. di Foggia - Corso Giuseppe Garibaldi, 56 – 71121 Foggia</p> <p>Comune di Manfredonia – Piazza del Popolo - 71043 Manfredonia (FG)</p> <p>Assegnazione in posizione di sovraordinazione, ex art. 145, comma 3, TUEL, giusta Decreto del Prefetto di Foggia prot. n. 0015392 del 07.03.2022, presso il Comune di Manfredonia
Dirigente Responsabile assegnato in posizione di sovraordinazione per il Servizio Gestione Risorse Umane e il servizio economico – Finanziario e Tributi del Comune di Manfredonia (FG), per n. 18 ore settimanali, al di fuori dell'orario di servizio.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore | <p>Dal 16/06/2019
ASL BT – Via Fornaci, 201 – 76123 Andria (BT)</p> <p>Azienda Sanitaria Locale</p> |

- Tipo di impiego
- **Principali mansioni e responsabilità**

Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato

Dipartimento Farmaceutico c/o PTA Trani

Responsabile procedure di approvvigionamento di alcune tipologie di farmaci; svolgimento di attività propedeutiche al monitoraggio della spesa farmaceutica; gestione delle risorse umane, con profilo amministrativo, incardinate presso il Dipartimento Farmaceutico; coordinamento attività *in staff* al Direttore del Dipartimento Farmaceutico.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Dal 01/11/2019 al 31/07/2020

Comune di Andria – Piazza Umberto I – 76123 Andria (BT)

Ente Locale - Comune

Dirigente a tempo indeterminato in posizione di comando dalla ASL BT (su richiesta del Commissario Straordinario Commissario Straordinario, dott. Gaetano Tufariello, giusta Decreto Prefettizio n. 0010037/29.04.2019 e Decreto PDR del 21.05.2019).

(Decreti Commissariali di conferimento incarico dirigenziale n. 877 del 31.10.2019, n. 889 del 31.10.2019, n. 892 del 31.01.2020, n. 894 del 02.03.2020, n. 897 del 06.05.2020 e n. 908 del 24.06.2020.

- **Principali mansioni e responsabilità**

Settore VI “Programmazione Economico-finanziaria, Tributi, Politiche Comunitarie, Partecipazioni Societarie e Risorse Umane” (Ente in riequilibrio pluriennale finanziario, ex art. 243 bis e ss. TUEL.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Da 20/10/2020 in corso

Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica

Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance, istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art.1 del D.M. del 2/12/2016 in attuazione dell'art. 6, comma 3, del D.P.R. 09/05/2016 n.105 iscrizione all'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

Da Gennaio 2020 in corso

Associazione **Anci Puglia** - Via Marco Partipilo, 61 - 70124 - Bari

Esperto a supporto tecnico dei Comuni in condizione di dissesto o riequilibrio (artt. 243 bis e ss. e artt 244 e ss., D. Lgs n. 267/2000 – TUEL) – Macro Area BA e BT.

L'Anci Puglia, giuste determinazioni del Comitato direttivo del 17 luglio 2018 (p. to 12 odg) e 27 settembre 2019 (p. to 7 odg), e come da verbale di commissione del 2 gennaio 2020 ha adottato quattro elenchi per aree di provenienza di esperti a supporto dei Comuni in condizione di dissesto o riequilibrio (artt. 243 bis e ss. e artt 244 e ss., D.Lgs n. 267/2000 - Tuel), a seguito di Manifestazione di interesse per l'acquisizione di disponibilità a fornire supporto agli enti locali che

si trovano nelle condizioni di cui agli artt. 243 bis e ss. e artt. 244 e ss., D.Lgs. n. 267/2000 – TUEL.

Febbraio 2020

Comune di Barletta

Palazzo di Città c/o Settore Servizi Sociali – Corso Vittorio Emanuele, 94 – 76121 Barletta (BT)

Ente Locale - Comune

Incarico professionale esterno

Componente esperto di Commissione di procedura selettiva pubblica per n. 7 posti di Assistenti Sociali.

• Date (da- a)

Novembre 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Vieste

Settore Amministrativo - Servizio Personale ed Organizzazione

Corso Lorenzo Fazzini, 29 - 71019 VIESTE (FG)

Ente Locale - Comune

Incarico professionale esterno

Componente esperto di Commissione di concorso pubblico per esami per n. 4 posti di istruttori amministrativi/contabili - cat. C1 - a tempo indeterminato e parziale orizzontale al 55,56% (ossia 20 ore settimanali)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• **Principali mansioni e responsabilità**

• Date (da – a)

14/09/2018 al 15/06/2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Andria – Piazza Umberto I – 76123 Andria (BT)

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale - Comune

• Tipo di impiego

Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – cat. D – posizione economica D.1

• **Principali mansioni e responsabilità**

Settore VI “Programmazione economico-finanziaria, Tributi, Politiche Comunitarie, Partecipazioni Societarie e Risorse Umane” – Responsabile del **Servizio Contabilità e Responsabile del Servizio Risorse Umane.**

• Date (da – a)

11/01/2018 – 13/09/2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Andria – Piazza Umberto I – 76123 Andria (BT)

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale - Comune

• Tipo di impiego

Dirigente a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000

• **Principali mansioni e responsabilità**

Dirigente del Settore VI “*Programmazione economico-finanziaria, Tributi, Politiche Comunitarie, Partecipazioni Societarie e Risorse Umane*”.

• Date (da – a)

15/10/2015 – 10/01/2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Andria – Piazza Umberto I – 76123 Andria (BT)

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale – Comune

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – cat. D – posizione economica D.1 <u>Dal 01/02/2016 al 31/12/2017</u>: Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – cat. D – Responsabile Titolare di P.O. Settore Risorse Finanziarie (Servizio Contabilità e Bilancio); <u>Dal 15/10/2015 ad oggi</u>: Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – cat. D – Responsabile Settore Risorse Finanziarie/<u>Settore Personale</u> (Servizio Gestione Risorse Umane).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>15/10/2015 – 10/01/2018 Comune di Andria – Piazza Umberto I – 76123 Andria (BT)</p> <p>Ente Locale – Comune Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – cat. D – posizione economica D.1 <u>Dal 01/02/2016 al 31/12/2017</u>: Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – cat. D – Responsabile Titolare di P.O. Settore Risorse Finanziarie (Servizio Contabilità e Bilancio); <u>Dal 15/10/2015 ad oggi</u>: Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – cat. D – Responsabile Settore Risorse Finanziarie/<u>Settore Personale</u> (Servizio Gestione Risorse Umane).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>28/12/2010 – 14/10/2015 Provincia BARLETTA-ANDRIA-TRANI – Piazza San Pio X, n. 9 – 76123 Andria (BT)</p> <p>Ente Locale - Provincia Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D – posizione economica D1 Dal 01/01/2011-31/12/2012: Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D – Responsabile Titolare di P.O. Settore Personale (Servizio Relazioni Sindacali, Contrattazione Decentrata, Affari Generali del personale. Concorsi, assunzioni e mobilità. Segreteria Procedimenti Disciplinari); Dal 18/12/2013 al 14/10/2015: Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D – Responsabile Titolare di P.O. Settore Personale (Servizio Gestione giuridico-amministrativa del personale); Dal 01/02/2015 al 14/10/2015: Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D - Responsabile Titolare di P.O. ad interim Settore Personale (Servizio Trattamento economico e previdenziale del personale).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>31/12/2008 – 27/12/2010 Comune di Spinazzola – Piazza Cesare Battisti, n. 3 – 76014 Spinazzola (BT)</p> <p>Ente Locale – Comune Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – cat. D – posizione economica D.1 <u>Dal 31/12/2008 al 31/05/2010</u>: Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – cat. D – Responsabile Dipartimento Finanziario, Tributi e Patrimonio; <u>Dal 01/06/2010 al 27/12/2010</u>: Responsabile Titolare di P.O. Dipartimento Affari generali e Patrimonio (Settore Servizi Sociali, Settore Servizi Demografici, Settore ERP, Settore Istruzione, Cultura e Turismo, Settore Personale – status personale e relazioni sindacali, Settore Segreteria e Protocollo, Settore Patrimonio)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dicembre 2018 -Marzo 2019 Comune di Bisceglie – Via Trento, n. 8 – 76011 Bisceglie (BT)</p> <p>Ente Locale – Comune Incarico professionale esterno</p>

- **Principali mansioni e responsabilità**

Svolgimento di attività formativa in modalità tutoring, in materia di gestione delle risorse umane in favore del personale comunale incardinato presso l'Ufficio personale.

- Date (da – a)

Febbraio 2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Orazio s.r.l.s.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Azienda specializzata in servizi consulenziali e formativi per enti locali

- **Principali mansioni e responsabilità**

Incarico professionale esterno

Svolgimento di attività formativa in modalità tutoring, formazione e supporto specialistico per elaborazione e monitoraggio Piano di riequilibrio pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis del TUEL, presso il Comune di Manfredonia.

Svolgimento di attività formativa in modalità tutoring, formazione e supporto specialistico per la costituzione dei Fondi del salario accessorio, presso il Comune di Minervino Murge.

- Date (da – a)

Dicembre 2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Barletta – Andria -Trani

Palazzo Covelli – Via Ognissanti, 123 – 76125 Trani (BT)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente Pubblico non economico

- **Principali mansioni e responsabilità**

Incarico professionale esterno

Componente esperto di Commissione di procedura selettiva pubblica a tempo pieno e indeterminato per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo.

- Date (da – a)

Gennaio 2017- Luglio 2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Molfetta – Via G. Carnicella, n. 6 - 70056 Molfetta (BA)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente Locale - Comune

- **Principali mansioni e responsabilità**

Incarico professionale esterno

Componente esperto di Commissione di procedura selettiva pubblica a tempo pieno e indeterminato per n. 10 posti di Agente di Polizia Locale.

- Date (da – a)

2008 – 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Prof.le Statale per i Servizi Sociali e della Pubblicità “Giuseppe Colasanto” di Andria (BT)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Istituto Prof.le Statale

- **Principali mansioni e responsabilità**

Contratto d'opera

Docenza di DIRITTO (“Ambiente e sviluppo sostenibile”) per la microspecializzazione (Corso Post-Qualifica in “ESPERTI IN TECNICHE DI ANIMAZIONE SOCIALE” ed “ESPERTI IN MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE”)

- Date (da – a)

2006 – 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali – Università degli Studi di Siena

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - **Principali mansioni e responsabilità**

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - **Principali mansioni e responsabilità**

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - **Principali mansioni e responsabilità**

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - **Principali mansioni e responsabilità**

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - **Principali mansioni e responsabilità**

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - **Principali mansioni e responsabilità**

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - **Principali mansioni e responsabilità**
-
- Università
Tutor per il modulo di Diritto processuale civile
 Attività di tutoraggio per il modulo di Diritto processuale civile, assistenza agli studenti nello studio e nella risoluzione dei casi giuridici afferenti alla materia lavoro.
- 01/03/2005 – 30/06/2009
Università degli Studi di Siena – Facoltà di Giurisprudenza
- Università
Cultore della materia presso la cattedra di Diritto processuale civile e la cattedra di Ordinamento Giudiziario e Forense
 Assistenza alla cattedra, partecipazione ad esami, correzione compiti, ricevimento studenti
- 01/05/2007– 31/07/2007
Università degli Studi di Siena – Facoltà di Giurisprudenza
- Università
Attività di ricerca - Contratto d'opera
 Contributo alla stesura della II edizione del Manuale di ordinamento giudiziario e forense di Giuliano Scarselli, edito da Giuffrè Editore
- 01/05/2007– 31/07/2007
Università degli Studi di Siena – Facoltà di Giurisprudenza
- Università
Attività di ricerca - Contratto d'opera
 Contributo alla stesura della II edizione del Manuale di ordinamento giudiziario e forense di Giuliano Scarselli, edito da Giuffrè Editore
- 2005 – 2008
Studio Legale Scarselli, Viale A. Gramsci, 22 – 50132 Firenze
- Studio Legale
Avvocato
 Collaborazione legale all'interno dello studio, gestione di pratiche legali sia in ambito giudiziale che extragiudiziale, studio e risoluzione di specifici casi giuridici, elaborazione di pareri prevalentemente di diritto civile
- 2004 –2008
Studio Legale Guantario, Via Firenze, 37/b – 76123 Andria (BT)
- Studio Legale
Avvocato
 Collaborazione legale all'interno dello studio, gestione di pratiche legali sia in ambito giudiziale che extragiudiziale, studio e risoluzione di specifici casi giuridici, elaborazione di pareri prevalentemente di diritto civile e di diritto amministrativo
- 26/02/2006 – 03/03/2006
Comune di Pisa/ Ordine degli avvocati di Pisa - Via degli Uffizi, 1 56100 Pisa
- Ente Locale – Comune/ Ente Pubblico non Economico
Avvocato

- **Principali mansioni e responsabilità**

Relatrice del Corso di aggiornamento per l'Ordine degli Avvocati di Pisa "La Riforma del Processo Civile" promosso dal Comune di Pisa per la formazione gli avvocati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

A.A. 2021

UNIVERSITA' LUM JEAN MONNET in collaborazione con Dynamicom Education S.r.l. - Corso di Formazione "**LEAN PROCESS MANAGEMENT_area Sud**"

Il Lean Process Management per la gestione della Farmacia Ospedaliera.

Nell'epoca dove la politica aziendale è determinata dalla costante rincorsa al risparmio e dove la ricerca della performance in relazione ad efficacia ed efficienza è onnipresente, l'attuale situazione del settore della sanità pubblica non poteva che essere approfondita da studiosi e ricercatori per trovare i modelli organizzativi che meglio possano rispondere a queste esigenze.

Il continuo stillicidio di risorse che ha colpito il Sistema sanitario nazionale (Ssn) italiano negli ultimi anni, le interminabili liste d'attesa, la disorganizzazione nella gestione dei pazienti e le duplicazioni delle richieste di prestazioni, sono solo alcuni dei tanti elementi che rendono quanto mai necessaria una riorganizzazione strutturale della sanità pubblica.

Il problema, però, è quello di trovare un sistema che garantisca un aumento della produzione e della sua qualità, senza potenziamenti ulteriori delle risorse disponibili. Le necessità che abbiamo appena elencato, possono trovare risposta nell'applicazione di un modello di organizzazione aziendale che sempre più imprese stanno adottando: la Lean Organization.

Il modello della Lean Organization ha come presupposto principale il miglioramento continuo "Kaizen" da cui deriva la possibilità di personalizzare i servizi erogati in funzione della domanda. La Lean utilizza una serie di tecniche per la gestione dei processi operativi con lo scopo di aumentare il valore percepito dall'utente finale e garantire una riduzione sistematica degli sprechi che possono generarsi durante i processi stessi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

A.A. 2020/2021

UNIVERSITA' LUM JEAN MONNET- SCHOOL OF MANAGEMENT- Master di II Livello - **MAPEG "PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE**

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>FINANZIARIE DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE ” (VINCITORE BORSA DI STUDIO)</p> <p>La complessa e sempre attuale tematica dei vincoli di finanza pubblica e di bilancio, imposti a livello nazionale e comunitario uniti alla imprescindibile conoscenza dei sistemi contabili sottostanti, alla forte interrelazione dei bilanci delle diverse Amministrazioni Pubbliche italiane, compendiate nel processo di armonizzazione contabile, nonché la diffusa mobilità della dirigenza pubblica, rendono indispensabile la formazione e il perfezionamento di professionalità specifiche in grado di leggere, analizzare, comprendere e revisionare i diversi tipi di contabilità rinvenibili nel settore pubblico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Titolo della tesi in “<i>La verifica dello stato di salute e gli strumenti di stabilizzazione finanziaria degli enti locali</i>”, <u>Il Fondo rischi contezioso e passività potenziali.</u></p> <p>L’attività di studio e ricerca è stata condotta sotto la guida del Dott. Angelo Pedone, discussa in data 17.03.2022.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>A.A. 2016/2017</p> <p>UNIVERSITA’ LUM JEAN MONNET – SCHOOL OF MANAGEMENT - Master di II Livello - MACTP “ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE NELLA PA” (VINCITORE BORSA DI STUDIO INPS -2° CLASSIFICATO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Studio del sistema di prevenzione della corruzione nelle PA, delle modifiche al D.Lgs. n. 165/2001 ed i casi di inconfiribilità e incompatibilità; del sistema di trasparenza nelle PA e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti.</p> <p>Titolo della tesi: “<u>L’Ufficio per i procedimenti disciplinari dopo il D.lgs. n. 97/2016 e i rapporti con il responsabile della prevenzione della corruzione ed ella trasparenza</u>”.</p> <p>L’attività di ricerca è stata condotta sotto la guida della Dott.ssa Antonella D’Adamo, discussa in data 14.03.2018.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>A.A. 2018/2019</p> <p>UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI BARI - Corso Valore P.A. - INPS “La gestione della gara negli appalti pubblici: dal bando alla stipula del contratto. tecniche per la redazione degli atti di gara”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Corso di 2° livello (alta formazione) sotto il coordinamento della Prof.ssa <i>Anna Maria Nico</i></p> <p>area tematica: Il controllo della spesa pubblica e la valutazione delle spese pubbliche; Bilancio e contabilità. Appalti e contratti pubblici.</p> <p>Corso universitario di formazione rivolto al personale dipendente delle pubbliche amministrazioni iscritto alla Gestione Unitaria prestazioni creditizie e sociali (ex Fondo Credito) e alla Gestione Assistenza Magistrale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>A.A. 2017/2018</p> <p>UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI BARI - Corso Valore P.A. - INPS “Modelli di organizzazione e di gestione delle R.U.</p> <p>Corso di 1° livello (alta formazione) sotto il coordinamento del Prof. Giovanni Roma</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Titolo del PW: “Criteri generali sul regolamento della mobilità interna dei dipendenti”. L’oggetto dell’attività di Project Work condotta nell’ambito del corso di formazione, sotto la guida del Prof. Giovanni Roma dell’Università degli studi di Bari, riguarda in particolare le procedure di mobilità intersettoriale negli EE.LL. Corso universitario di formazione di 1° livello rivolto al personale dipendente delle pubbliche amministrazioni iscritto alla Gestione Unitaria prestazioni creditizie e sociali (ex Fondo Credito) e alla Gestione Assistenza Magistrale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>A.A. 2016/2017 UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI BARI - Corso Valore P.A. - INPS “Modelli di organizzazione e di gestione delle R.U.”</p> <p>Corso di 1° livello (alta formazione) sotto il coordinamento del Prof. Giovanni Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Titolo del PW: “L’utilizzo di graduatorie di altri Enti. Criticità e profili applicativi”. L’oggetto dell’attività di Project Work condotta nell’ambito del corso di formazione, sotto la guida del Prof. Giovanni Roma dell’Università degli studi di Bari, riguarda in particolare le procedure assunzionali mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti.</p> <p>Corso universitario di formazione di 1° livello rivolto al personale dipendente delle pubbliche amministrazioni iscritto alla Gestione Unitaria prestazioni creditizie e sociali (ex Fondo Credito) e alla Gestione Assistenza Magistrale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale 	<p>22/12/2006 –24/05/2011</p> <p>Dottorato di Ricerca (Tutela dei Diritti e Ordinamento Giudiziario XXII° ciclo) – Dipartimento di Diritto processuale civile dell’Università degli Studi di Bari (Borsa di studio della Regione Puglia - iniziativa Bollenti Spiriti, per la formazione postlaurea dei giovani laureati)</p> <p>Titolo della tesi: <i>“Le eccezioni rilevabili d’ufficio”</i>. L’oggetto dell’attività di ricerca condotta nell’ambito del dottorato, sotto la guida del Prof. Giuliano Scarselli dell’Università degli studi di Siena e dei Prof.ri Franco Cipriani e Giampiero Balena dell’Università degli studi di Bari, riguarda in particolare lo studio dei poteri del Giudice e dei diritti delle parti nel Processo Civile.</p> <p>Dottore di Ricerca in Diritto Processuale Civile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Dal 2006 al 2008</p> <p>Unità del Progetto biennale di ricerca “Per un nuovo codice di procedura civile (PRIN-MIUR). Coordinatore Prof. Giuliano Scarselli, Ordinario di diritto processuale civile presso l’Università degli Studi di Siena</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dal 01/10/2004 al 29/06/2006</p> <p>Scuola biennale di Specializzazione per le Professioni Legali – Università degli Studi di Siena</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale

Studio di casi pratici con redazione di pareri e atti giudiziari nelle materie attinenti le professioni legali (avvocato, magistrato, notaio)

Diploma di specializzazione

- Date (da – a)

22/10/2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corte di Appello di Bari

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale

Abilitazione all'esercizio della professione forense

AVVOCATO

- Date (da – a)

Dal 08/11/2004 al 10/11/2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Avv. Maria Franca Berardino - Studio Legale Guantario, Via Firenze, 37/b – 76123 Andria (BT)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale

Studio Legale

Pratica forense

- Date (da – a)

Dal 01/10/1996 al 09/10/2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Siena

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale

Laurea magistrale in Giurisprudenza

Titolo della tesi: *“La tutela della privacy nell'attività forense e giudiziaria, afferente all'insegnamento di diritto processuale civile, sotto la guida del Prof. Giuliano Scarselli dell'Università degli Studi di Siena.*

- Date (da – a)

10/12/1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Statale “R. Nuzzi” , Via Paganini, Andria (BA)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale

Materie scientifiche

Diploma di Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA CARRIERA MA NON

**NECESSARIAMENTE
RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E
DIPLOMI UFFICIALI**

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese
eccellente
eccellente
buono**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese
buono
buono
buono**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

- **ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO SVILUPPATA NELL'ATTIVITÀ UNIVERSITARIA E LAVORATIVA. OTTIME CAPACITÀ DIALETTICHE E DI COMUNICAZIONE, CON UNA SPICCATA PROPENSIONE ALLA GESTIONE DEI RAPPORTI INTERPERSONALI E DELLE PUBLIC RELATIONS, MATURE IN MOLTEPLICI SITUAZIONI. MOLTE DELLE SUDETTE ESPERIENZE SONO MATURE IN STIMOLANTI GRUPPI DI LAVORO, NEI QUALI SI È INSTAURATO UN ELEVATO GRADO DI INTEGRAZIONE, COLLABORAZIONE ED AFFIATAMENTO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa,

- **PARTICOLARE ESPERIENZA NELL'INNOVAZIONE GESTIONALE E INNOVATIVA DI ATTIVITÀ CONNESSE ALLA PREDISPOSIZIONE DI ATTI INERENTI LA RISTRUTTURAZIONE ORGANIZZATIVA DEGLI ENTI (MACRO STRUTTURE) E FABBISOGNI DI PERSONALE, FINALIZZATI ALL'ATTUAZIONE PIÙ RECENTI MISURE DI RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, SPECIE ALLA LUCE DELLA LEGGE DI STABILITÀ 2016 E DELLA LEGGE DELEGA N. 124/2014;**
- **ESPERIENZA NELLA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE CONNESSA ALLE PREDETTE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI**
- **SPICcate DOTI NELL'ATTIVITÀ DI RICERCA, SIA DOTTRINALE CHE GIURISPRUDENZIALE – TANTO SU SUPPORTO CARTACEO CHE SU SUPPORTO INFORMATICO – MATURATA IN AMBITO UNIVERSITARIO (SCRITTI UNIVERSITARI, TESI DI LAUREA E DOTTORATO DI RICERCA).**
- **OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, ASSISTENZA E COORDINAMENTO NELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE.**
- **OTTIME CAPACITÀ DI ASSISTENZA E COORDINAMENTO NELL'ATTIVITÀ DI STUDIO E RICERCA DEGLI STUDENTI.**

- SPICCATA TENDENZA AL PROBLEM SOLVING E ALLA GESTIONE DEL TEMPO E DELLE PRIORITÀ.

TALI CAPACITÀ SONO MATURE SIA IN AMBITO PROFESSIONALE CHE IN AMBITO UNIVERSITARIO, SPECIE IN RIFERIMENTO ALL'ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO SVOLTA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI OLTRE ALLA ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO NELL'AMBITO DI INCARICHI CON FUNZIONI DIRETTIVE NELLA P.A

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. ecc.

CONOSCENZE INFORMATICHE: **ECDL** (EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE), CONSEGUITO IL 24-04-2005 PRESSO IL Q.IT – CENTRO UNIVERSITARIO PER L'INFORMATICA E LA TELEMATICA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E ALTRI EVENTI FORMATIVI

- INIZIATIVA PROGETTUALE “**Rafforzamento delle competenze per la prevenzione della corruzione e del riciclaggio**” [CUP E43I19000050006]
POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE – Regione Lombardia e AnciLab – **ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A WEBINAR:**
20/01/2020: “**I SISTEMI DI GESTIONE DEL RISCHIO DI CORRUZIONE NELLA PA**”;
- 21/01/2021: “**VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CORRUZIONE: COME MAPPARE E DISEGNARE I PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE**”;
- 28/01/2021: “**LA GESTIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI NELLE PROCEDURE DI GARA - LINEE GUIDA ANAC N. 15/2019**”;
- 04/02/2021: “**OBBLIGO DI ASTENSIONE EX ART. 7 CODICE DI COMPORTAMENTO: INTENSITÀ DEGLI INTERESSI E RUOLO DELLE «RELAZIONI SENSIBILI»**”
- **20/12/2017**: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA FORMATIVA “LA RIFORMA DEI BILANCI DEGLI ENTI LOCALI” - ANCI PUGLIA – BARI, RELATORE DOTT. ANGELO PEDONE;
- **14/04/2017**: ATTESTATO 4 ORE DI FREQUENZA CORSO E-LEARNING DI FORMAZIONE GENERALE PER LAVORATORI AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008. PROMOSSO DAL COMUNE DI ANDRIA (BT)
- **04/12/2015**: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE “LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA EE.LL.-SSN UNIVERSITÀ TRA INCERTEZZE E ATTESE”, PROMOSSO DA PUBBLIFORMEZ, DOCENTE DOTT. G. CANANZI;
- **16/11/2015**: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA FORMATIVA “LE RECENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE, LE PRASSI APPLICATIVE E GLI ORIENTAMENTI DELLA CORTE DEI CONTI IN

MATERIA DI PERSONALE", PROMOSSO DA PROVINCIA BAT - CLE FOR P.A.;

- **-23/02/2015:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "LA GESTIONE DEL PERSONALE NEL 2015", PROMOSSO DA PUBLIKA S.R.L.;
- **-11/02/2015:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO "LE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO -D.L. N. 90/2014 E LEGGE DI STABILITA' 2015", 11 FEBBRAIO 2015, PROMOSSO DALLA OPERA SRL VALENZANO BARI;
- **-28/01/2014:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "LA GESTIONE DEL PERSONALE E LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2014", PROMOSSO DA PUBBLIFORMEZ;
- **-11/03/2014:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO "LO STATO DELL'ARTE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SPESE DEL PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI", PROMOSSO DALLA OPERA SRL VALENZANO BARI;
- **-25/03/2014:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO "ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI E DEGLI INCARICHI CONFERITI AI PUBBLICI DIPENDENTI E A CONSULENTI E COLLABORATORI ESTERNI", 25 MARZO 2014, PROMOSSO DALLA OPERA SRL VALENZANO BARI;
- **-17/04/2014:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO "LA GESTIONE DEL FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO E LE DISPOSIZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA DI PERSONALE PER L'ANNO 2014", PROMOSSO DALLA OPERA SRL VALENZANO BARI;
- **-18/04/2014:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLE GIORNATE DI FORMAZIONE IN HOUSE "PRINCIPI E METODOLOGIE DEL NUOVO SISTEMA CONTABILE DI CUI AL D.LGS. 23 GIUGNO 2011, N. 118", PROMOSSO DALLA PROVINCIA DI BARLETTA - ANDRIA - TRANI;
- **-14/05/2014:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "IL CONTO ANNUALE 2013", PROMOSSO DA PUBBLIFORMEZ;
- **-19/09/2014:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "LA SANATORIA DEI FONDI DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA PER GLI ENTI LOCALI", PROMOSSO DA PUBBLIFORMEZ;
- **-30/09/2014:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA FORMATIVA "LE NOVITÀ PER I DIPENDENTI DELLA P.A. IN SEGUITO AL D.L. N. 90 DEL 24 GIUGNO 2014 COME CONVERTITO DALLA LEGGE N. 114/2014", PROMOSSO DALLA CLE FOR P.A.;
- **-18/06/2013:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI FORMAZIONE "IL D.LGS. N. 81/2008", ORGANIZZATO DA PROVINCIA BAT, RELATORE DOTT. F. FORNERO;
- **-4-5-12-13-24/06/2013:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO FORMATIVO "IL GOVERNO DEL BILANCIO COME PILASTRO DELLA PERFORMANCE E DELLA GESTIONE DELL'ENTE LOCALE", PROMOSSO DA PROVINCIA BAT - CLE FOR P.A.;
- **-15/05/2013:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "IL CONTO ANNUALE 2012: STRUMENTO DI MONITORAGGIO E GOVERNO DEL SETTORE" PROMOSSO DA PUBBLIFORMEZ S.A.S.;
- **-18/04/2013:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA FORMATIVA "CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E REGOLAMENTO DI ESECUZIONE: LO STATO DELL'ARTE FINO ALLA

LEGGE ANTICORRUZIONE E DI STABILITÀ 2013" PROMOSSO DA PROVINCIA BAT - CLE FOR P.A.;

- **-22/03/2013:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA FORMATIVA "LA GESTIONE DEL PERSONALE 2013 - CONTROLLI INTERNI - LA LEGGE ANTICORRUZIONE - CONTRATTAZIONE DECENTRATA E TUTTE LE NOVITÀ DELLA LEGGE DI STABILITÀ 2013" PROMOSSO DA PROVINCIA BAT - - CLE FOR P.A.. RELATORE DOTT. A. BIANCO;
- **-21/02/2013:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO "STRUMENTI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA ILLEGALITÀ NELLA P.A. DOPO L'INTRODUZIONE DELLA LEGGE N. 190/2012" PROMOSSO DA ANCUPM - ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMANDANTI E UFFICIALI POLIZIA MUNICIPALE. RELATORE PROF. A. CECI;
- **ANNO 2012:** VARI ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A SEMINARI DI AGGIORNAMENTO PROMOSSI DA SSPAL- SCUOLA INTERREGIONALE PUGLIA, CAMPANIA, BASILICATA E CALABRIA; EDK EDITORE; FORMEZ;
- **-02/12/2011:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO "LE PRINCIPALI NOVITÀ AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" PROMOSSO DA SSPAL- SCUOLA INTERREGIONALE PUGLIA, CAMPANIA, BASILICATA E CALABRIA. Relatore dott. C. BUONAURO;
- **-25/11/2011:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO " LE MANOVRE D'ESTATE 2011. I RIFLESSI SUL BILANCIO 2011 E 2012", PROMOSSO DAL COMUNE DI ANDRIA. RELATORI DOTT. E. D'ARISTOTILE E C. COSSIGA ;
- **-24/11/2011:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI STUDIO "LA GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI, IL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE E I VINCOLI ASSUNZIONALI ALLA LUCE DELLE PIÙ RECENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE", PROMOSSO DA EDK EDITORE. RELATORE DOTT. C. GENIALE;
- **-26/10/2011:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO "MANOVRE FINANZIARIE 2011. LE NOVITÀ PER GLI ENTI LOCALI" PROMOSSO DA SSPAL- SCUOLA INTERREGIONALE PUGLIA, CAMPANIA, BASILICATA E CALABRIA. Relatore dott. Pierpaolo Grasso;
- **-23/08/2011:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO "LE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE IN ECONOMIA", PROMOSSO DA PROVINCIA BARLETTA-ANDRIA-TRANI. Relatore dott.ssa Pierina Nardulli;
- **-05/07/2011:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO "LOGICHE E STRUMENTI PER LA GESTIONE CONTABILE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE", PROMOSSO DA PROVINCIA BARLETTA-ANDRIA-TRANI. Relatore dott.ssa Anna Carmen Picoco;
- **-21/06/2011:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO "LA NUOVA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIGITALE", PROMOSSO DA PROVINCIA BARLETTA-ANDRIA-TRANI. Relatore Prof. Giovanni Grandinetti;
- **-21/04/2011:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "PRIVACY: IL TRATTAMENTO DEI DATI SECONDO IL D.LGS. N. 196 DEL 30/06/2003", PROMOSSO DA PROVINCIA BARLETTA-ANDRIA-TRANI;
- **-16/04/2011:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO "L'ARTE DEL MOVIMENTO. I MEETING. SPORT E DOPING", PROMOSSO DA ISTITUTO PROF.LE STATALE PER I SERVIZI SOCIALI E DELLA PUBBLICITÀ "GIUSEPPE COLASANTO" DI

ANDRIA (BT) CON IL PATROCINIO DELLA PROVINCIA BARLETTA-ANDRIA-TRANI;

- **-17/02/2011:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO "LA COSTITUZIONE DEL BILANCIO 2011 DOPO IL D.L. N. 78/2010 E LA LEGGE DI STABILITÀ", PROMOSSO DA ANCI PUGLIA - BISCEGLIE. Relatore Prof. Ebron D'Aristotile;
- **-01/10/2010:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO "ASSUNZIONI, PROGRESSIONI E MOBILIATA'. L'ATTUAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 150/2009 (cd LEGGE BRUNETTA)" PROMOSSO DA SSPAL- SCUOLA INTERREGIONALE PUGLIA, CAMPANIA, BASILICATA E CALABRIA. Relatore dott. Arturo Bianco;
- **-17/09/2010:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL Corso DI FORMAZIONE EDK "La MANOVRA ESTIVA 2010 E IL PERSONALE". Relatore Prof. Luca Tamassia;
- **-21/05/2010:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "TRIBUTI LOCALI - LE BANCHE DATI SIATEL E SISTER", PROMOSSO DA ANUTEL;
- **-22/03/2010:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO "IL NUOVO SISTEMA PREMIANTE DEL PERSONALE DIPENDENTE" PROMOSSO DA SSPAL- SCUOLA INTERREGIONALE PUGLIA, CAMPANIA, BASILICATA E CALABRIA. Relatore dott. Arturo Bianco;
- **-25-26/09/2009:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL XXVII°CONVEGNO NAZIONALE "CORTI EUROPEE E GIUDICI NAZIONALI" PROMOSSO DALL'ASSOCIAZIONE ITALIANA FRA GLI STUDIOSI DEL PROCESSO CIVILE PRESSO LA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA;
- **-30/04/2009:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "LA GESTIONE STRATEGICA DELL'ATTIVITÀ ACCERTATIVA", PROMOSSO DA ANUTEL;
- **-28/04/2009:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "LA CONTABILITÀ FINANZIARIA E LA CONTABILITÀ ECONOMICO/PATRIMONIALE NEGLI EE.LL.", PROMOSSO DALLA OPERA S.R.L. - VALENZANO (BA). Relatore Prof. Carmine Cossiga;
- **-24-25/05/2008:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO "L'OGGETTO DEL GIUDIZIO DI APPELLO", UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA - SEDE DI GROSSETO E CENTRO INTERUNIVERSITARIO G. FABBRINI;
- **-26-27/10/2007:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO "LA RIFORMA DELLA LEGGE FALLIMENTARE", ASSOCIAZIONE ITALIANA FRA GLI STUDIOSI DEL PROCESSO CIVILE PRESSO LA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI;
- **23-24/11/2007:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO "POTERI DEL GIUDICE E DIRITTI DELLE PARTI NEL PROCESSO CIVILE", UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA; FORMAZIONE DECENTRATA TOSCANA DEL CSM; CENTRO INTERUNIVERSITARIO G. FABBRINI; CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI - AVVOCATI DI SIENA;
- **-19/05/2006:** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO "INCONTRO SULLA RIFORMA DEL PROCESSO CIVILE", ASSOCIAZIONE ITALIANA FRA GLI STUDIOSI DEL PROCESSO CIVILE PRESSO LA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA - SEDE DI RAVENNA.

PUBBLICAZIONI

- **INAPPROPRIATEZZA PRESCRITTIVA RISVOLTI CLINICO-ORGANIZZATIVI E DANNO ERARIALE, FOCUS SULLE TERAPIE ANTIBIOTICHE**, a cura di Cataldo Procacci (Dirigente Farmacista -Asl

Bat), *Domenica Ancona (Direttore Dipartimento Farmaceutico - Asl Bat)*, *Vincenza Fornelli (Dirigente Amministrativo - Asl Bat)*, *Angelo Cirillo (Collaboratore Amministrativo - Asl Bat)*, *Alessandro Delle Donne (Direttore Generale -Asl Bat, Professore Di Diritto Sanitario - Università Lum)*, in *ORGANIZZAZIONE SANITARIA 2/2022*, 35-42;

- **OTTIMIZZAZIONE DEL PROCESSO DI ACQUISIZIONE DI UN BENE SANITARIO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELLA METODICA LEAN**, a cura di *A. Lapolla, R. Cusmai, C. Procacci, G. Grimaldi, V. Fornelli, D. Ancona*, in *GIORNALE ITALIANO DI FARMACIA CLINICA 2021, 35, SUPPL. 1 AL N. 3 – A390.*, a seguito di presentazione al XLII Congresso nazionale SIFO;
- **COMMENTO ALL'ART. 7 DEL D.LGS. N. 164/2007, IN L'ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA MIFID**, *GIAPPICHELLI - TORINO, 2010 - pp. XXIV-456*
- **IL NUOVO CODICE DELLA «PRIVACY» E L'OSCURAMENTO DEI DATI IDENTIFICATIVI NEI PROVVEDIMENTI GIURISDIZIONALI** DI ANTONIO GUANTARIO - *VINCENZA FORNELLI, IN NUOVA RASSEGNA N. 19-20, FIRENZE 1-16 OTTOBRE 2005, NOCCIOLI EDITORE;*

PATENTE O PATENTI

- POSSESSO DELLA PATENTE DI GUIDA DI TIPO "B", AUTOMUNITA.

La sottoscritta dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutte le dichiarazioni riguardanti stati, qualità personali, titoli e fatti presenti nel presente curriculum corrispondono al vero e dichiara, altresì, di essere in possesso di tutti i titoli dichiarati. La sottoscritta dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

La sottoscritta dichiara, infine, l'assenza delle cause di inconfiribilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla Legge n. 190/2012 ed al Decreto Legislativo n. 39/2013.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Andria, li 9 Giugno 2022

F.to avv. Vincenza FORNELLI