

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

**Insussistenza di cause di inconferibilità con lo svolgimento
dell'incarico dirigenziale – responsabile ufficio/servizio,
(ART. 47, D.P.R. N. 445/2000; ART.20, COMMA 2, D.LGS. 39/2013)**

Il sottoscritto,

PEDONE DR. ANGELO, nato a BISCEGLIE (BT) il 03/12/1964, codice fiscale PDNNGI64T03A883J,

**Consapevole delle responsabilità penali previste dall'Ordinamento (art. 76 D.P.R. n. 445/2000)
per il rilascio di dichiarazioni mendaci, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi,**

DICHIARA,

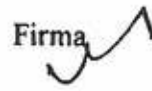
- a) di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolte sul territorio del Comune di Bisceglie ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni antecedenti la nomina;
- b) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- c) di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione del Comune di Bisceglie nel triennio precedente la nomina;
- d) di non trovarsi, nei confronti del Comune di Bisceglie, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) di non aver riportato sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolga le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione del Comune di Bisceglie;
- g) di non aver svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione del Comune di Bisceglie;
- h) di non avere rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio presso il Comune di Bisceglie, o con gli organi politico-amministrativo;
- i) di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- j) di non essere revisore dei conti presso il Comune di Bisceglie;
- k) di non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l) di non appartenere ad altri Organismi indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione.

Dichiara di confermare che quanto indicato nel *curriculum* allegato alla domanda, sottoscritto e completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio e di tutte le informazioni ritenute utili, corrisponde al vero.

ALLEGA COPIA FOTOSTATICA FRONTE/RETRO DI PROPRIO DOCUMENTO D'IDENTITA' PERSONALE IN CORSO DI VALIDITA'.

Bisceglie, 31/01/2018

Firma
Dr. Angelo Pedone



Il sottoscritto PEDONE DR. ANGELO, nato a BISCEGLIE (BT) il 03/12/1964 autorizza il Comune di Bisceglie al trattamento dei dati personali che saranno rilevati, registrati e raccolti per la finalità di gestione della presente procedura di selezione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Bisceglie, 31/01/2018.

Firma
Dr. Angelo Pedone





CITTA' DI BISCEGLIE

Provincia di Barletta Andria Trani

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 14, COMMA 1, D.LEG.VO 33/2013

Il sottoscritto PEDONE ANGELO nato a BISCEGLIE (BT) il 03/12/1964 nella qualità di dirigente di ruolo presso il Comune di Bisceglie, giusto: atto monocratico del 01/08/2013 e successivo atto n. 2 del 02/01/2014, in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, come modificato con d. leg. vo 97/2016, ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

In riferimento al comma 1, lettera C

- di avere percepito i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:

1. euro € 43.310,90= a titolo di trattamento economico fondamentale;
2. euro € 44.692,68= a titolo di indennità di posizione soggetta a pesatura;
3. euro 0,00= a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;
4. euro 0,00= a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali;

In riferimento al comma 1, lettera D)

- di avere assunto nell'anno 2017 cariche presso enti pubblici e privati ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro
Componente Collegio dei Revisori dei Conti	Comune di Galatone	7.200,00
Componente Collegio dei revisori dei Conti	Comune di Giovinazzo	9.600,00
Dirigente servizio Finanziario in convenzione (12h settimanali dal 07/10/2016)	Comune di Trani	0,00

In riferimento al comma 1, lettera E)

- di avere ricoperto nell'anno 2016 altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

incarico	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro
N.D.	N.D.	N.D.

In riferimento al comma 1, lettera F)

- di essere titolare dei diritti reali sui beni immobili di seguito indicati :

diritto (1)	immobile (2)	dati catastali (3)	comune	note
proprietà	abitazione	FG.11 N. 1285 SUB. 10	Bisceglie	
Proprietà	pertinenza	DG. 11 N. 1285 SUB 50	Bisceglie	

(1) Indicare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca, etc..

(2) Indicare se trattasi di: fabbricato, terreno.

(3) Indicare, in caso di variazioni, se trattasi di: acquisto o perdita del diritto.

- di essere titolare dei diritti reali sui beni mobili iscritti in pubblici registri di seguito indicati :

tipologia bene mobile (1)	nazionalità pubblico registro o dati identificativi bene mobile(2)	anno (3)	CV fiscali	titolo (4)
Autovettura	PRA BARI – BMW 530 Touring CN473ZC	2004	169	proprietà
autovettura	PRA BARI – OPEL C1 CN730ZC	2012	79	proprietà

(1) Indicare la tipologia: autovettura, autocarro, motociclo, aeromobile, etc..

(2) Indicare: la nazione nel cui pubblico registro il mobile è iscritto ed i dati identificativi secondo lo stesso registro.

(3) Indicare l'anno di iscrizione nel pubblico registro.

(4) Indicare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca, etc..

- di essere titolare delle azioni delle società di seguito indicate :

ragione sociale	sede sociale	n. azioni	valore
N.D.	N.D.	N.D.	N.D.

- di essere titolare delle quote di partecipazione nelle società quotate di seguito indicate :

ragione sociale	sede sociale	n. quote	valore
N.D.	N.D.	N.D.	N.D.

- di essere titolare delle quote di partecipazione in società non quotate di seguito indicate :

ragione sociale	sede sociale	n. quote	valore
N.D.	N.D.	N.D.	N.D.

- di esercitare le funzioni di amministratore/sindaco delle società di seguito indicate :

ragione sociale	sede sociale	funzioni
N.D.	N.D.	N.D.

- di non poter produrre le sopra estese dichiarazioni in merito al coniuge ed ai parenti entro il secondo grado per mancanza di consenso da parte degli stessi

Annotazioni: Si evidenzia che i redditi sono riferiti all'esercizio 2016 non avendo alla data odierna presentato la dichiarazione dei redditi relativa al 2017. Non appena in possesso saranno comunicate le variazioni conseguenti.

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono.

data, 31/01/2018



IL TITOLARE DELL'INCARICO
Dott. Angelo PEDONE

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PEDONE ANGELO
Indirizzo	VIA ISONZO, 123 - 76011 - BISCEGLIE (BT)
Telefono	348/0946004 - 080/2048046
Fax	=====
E-mail	bisc1964@yaho.it
PEC	angelo.pedone@legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/12/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)

dal 23/03/2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Grottole (BA)

Tipo di azienda o settore

Ente Territoriale

Tipo di impiego

Presidente organismo di controllo

Principali mansioni e responsabilità

Presidente del Collegio dei Rerisori del Comune di Grottole (BA), nominato dalla Prefettura di Bari in data 12/01/2016

Date (da - a)

dal 23/06/2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Grottole (BA)

Tipo di azienda o settore

Ente Territoriale

Tipo di impiego

Componente organismo di controllo

Principali mansioni e responsabilità

Componente del Collegio dei Rerisori del Comune di Grottole (BA), nominato dalla Prefettura di Lecce in data 14/05/2015

Date (da - a)

dal 08/04/2015 al 08/04/2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Bari - Azienda Trani (BT)

Tipo di azienda o settore

Ente Territoriale

Tipo di impiego

Dirigente in congedo

Principali mansioni e responsabilità

In qualità di Dirigente responsabile dei servizi finanziari svolge i compiti e responsabilità previste dal D. Lgs. 267/2000 e da altre norme speciali per la figura del responsabile del servizio finanziario nonché quelle previste dalle singole leggi tributarie per il responsabile della gestione dei tributi provinciali in genere. In particolare nella materia contabile è responsabile della predisposizione dei bilanci di previsione e delle sue variazioni, dei rendiconti e delle verifiche tese ad assicurare la salvaguardia degli equilibri di bilancio nel corso della gestione. E' responsabile della veridicità delle previsioni di entrata e della loro compatibilità con le spese previste. Predisporre le deliberazioni di approvazione delle tariffe ed aliquote dei tributi comunali provvedendo a quantificarne il gettito anche in relazione alla prevedibile evoluzione della base imponibile. E' responsabile del monitoraggio della gestione ai fini del conseguimento degli obiettivi posti dal patto di stabilità interno con funzioni propositive nei confronti degli organi di governo nel caso in cui il monitoraggio evidenzia delle criticità in ordine a tale conseguimento. Effettua le dichiarazioni fiscali per conto dell'Ente (Mod. 770, Mod. IVA, IRAP, ecc.) ed elabora ed invia i dati relativi alla "Relazione ed al conto annuale del personale" di cui al D. Lgs. 165/01. Assicura gli adempimenti quale sostituto d'imposta. Sorrintende alla gestione del servizio di Tesoreria effettuato da istituto di credito con emissione dei relativi titoli di riscossione e pagamento. Adotta le determinazioni gestionali relative ad entrate e spese afferenti a materie attribuite al proprio Settore nonché esprime pareri di regolarità tecnica e contabile sulle proposte deliberative da sottoporre al Consiglio ed alla Giunta comunale. Cura i rapporti con gli organi di controllo sia esterni (Corte dei Conti) che interni (collegio dei revisori dei conti e nucleo controllo di gestione). Predisporre gli aggiornamenti ai regolamenti comunali in materia contabile e fiscale. Per quanto attiene i tributi comunali è responsabile della gestione degli stessi. Sottoscrive gli avvisi di accertamento e liquidazione, dispone i rimborsi, rende esecutivi i ruoli. Cestisce, in via diretta, il contenzioso tributario, costituendosi in giudizio e depositando le controdeduzioni avverso i ricorsi in C.T.P., partecipando alle pubbliche udienze di trattazione dei ricorsi e sottoscrivendo, ove necessario, gli atti di appello avverso sentenze sfavorevoli della C.T.P. Sottoscrive le convenzioni cura i rapporti con l'agente della riscossione ai fini della attività di riscossione ordinaria e coltivata dei tributi comunali. Per quanto attiene il patrimonio sorrintende alle attività di inventariazione dei beni comunali ed all'aggiornamento annuale dell'inventario a seguito dei fatti di gestione sia di ordine finanziario che per altre cause

Date (da - a)

dal 05/12/2014 al 05/07/2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro

BAR.S.A. SPA di Barletta

Tipo di azienda e settore

Società di capitali pubblica (società in l.house)

Tipo di impiego

Componente organismo di controllo

Principali mansioni e responsabilità

Presidente del Collegio Sindacale

Date (da - a)

dal 01/12/2014 al 30/04/2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Fasano (BR)

Tipo di azienda e settore

Ente Territoriale

Tipo di impiego

Componente organismo di controllo interno

Principali mansioni e responsabilità

Presidente Organismo di controllo di gestione dell'Ente

Date (da - a)

dal 18/12/2012 al 30/06/2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Bitonto (BA)

Tipo di azienda o settore

Ente Territoriale

Tipo di impiego

Componente organismo di vigilanza

Principali mansioni e responsabilità

Componente del Collegio dei Revisori del Comune di Bitonto, nominato dalla Prefettura di Bari in data 18/12/2012

Data (da - a)

dal 1/12/2012 al 30/09/2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Barletta (BT)

Tipo di azienda o settore

Ente Territoriale

Tipo di impiego

Dirigente a t.d. ed in concorrenza

Principali mansioni e responsabilità

In qualità di Dirigente responsabile dei servizi finanziari svolge i compiti e responsabilità previste dal D. Lgs. 267/2000 e da altre norme speciali per la figura del responsabile del servizio finanziario nonché quelle previste dalle singole leggi tributarie per il responsabile della gestione dell'ICI/IMU, della TARSU/TARIS/TARI, della TOSAP e della ICP e dei tributi comunali in genere. In particolare nella materia contabile è responsabile della predisposizione dei bilanci di previsione e delle sue variazioni, dei rendiconti e delle verifiche tese ad assicurare la salvaguardia degli equilibri di bilancio nel corso della gestione. E' responsabile della veridicità delle previsioni di entrata e della loro compatibilità con le spese previste. Predisporre le deliberazioni di approvazione delle tariffe ed aliquote dei tributi comunali provvedendo a quantificarne il gettito anche in relazione alla prevedibile evoluzione della base imponibile. E' responsabile del monitoraggio della gestione ai fini del conseguimento degli obiettivi posti dal patto di stabilità interno con funzioni propositive nei confronti degli organi di governo nel caso in cui il monitoraggio evidenzia delle criticità in ordine a tale conseguimento. Effettua le dichiarazioni fiscali per conto dell'Ente (Mod. 770, Mod. IV A, IRAP, ecc.) ed elabora ed invia i dati relativi alla "Relazione ed al conto annuale del personale" di cui al D Lgs. 165/01. Assicura gli adempimenti quale sostituto d'imposta. Sorrintende alla gestione del servizio di Tesoreria effettuato da istituto di credito con emissione dei relativi titoli di riscossione e pagamento. Adotta le determinazioni gestionali relative ad entrate e spese afferenti a materie attribuite al proprio Settore nonché esprime pareri di regolarità tecnica e contabile sulle proposte deliberative da sottoporre al Consiglio ed alla Giunta comunale. Cura i rapporti con gli organi di controllo sia esterni (Corte dei Conti) che interni (collegio dei revisori dei conti e nucleo controllo di gestione). Predisporre gli aggiornamenti ai regolamenti comunali in materia contabile e fiscale. Per quanto attiene i tributi comunali è responsabile della gestione degli stessi. Sottoscrive gli avvisi di accertamento e liquidazione, dispone i rimborsi, rende esecutivi i ruoli. Gestisce, in via diretta, il contenzioso tributario, costituendosi in giudizio e depositando le controdeduzioni avverso i ricorsi in C.T.P., partecipando alle pubbliche udienze di trattazione dei ricorsi e sottoscrivendo, ove necessario, gli atti di appello avverso sentenze sfavorevoli della C.T.P. Sottoscrive le convenzioni cura i rapporti con l'agente della riscossione ai fini della attività di riscossione ordinaria e coattiva dei tributi comunali. Per quanto attiene il patrimonio sorrintende alle attività di inventariazione dei beni comunali ed all'aggiornamento annuale dell'inventario a seguito dei fatti di gestione sia di ordine finanziario che per altre cause

Data (da - a)

dal 1/11/2012 al 28/02/2013

<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<i>Comune di Trani (BT)</i>
<i>Tipo di azienda o settore</i>	<i>Ente Territoriale</i>
<i>Tipo di impiego</i>	<i>Dirigente in convenzione</i>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Dirigente Responsabile del Piano sociale di zona - ambito Trani Bisceglie</i>
<i>Date (da - a)</i>	<i>Dal 29/10/2010 al 14/12/2012</i>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<i>Comune di Taranto (TA)</i>
<i>Tipo di azienda o settore</i>	<i>Ente Territoriale</i>
<i>Tipo di impiego</i>	<i>Componente organismo di vigilanza</i>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Presidente del Collegio dei Revisori del Comune di Taranto, nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 111 del 29/10/2009</i>
<i>Date (da - a)</i>	<i>dal 26/11/2008 al 30/01/2012</i>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<i>Comune di Trani (BT)</i>
<i>Tipo di azienda o settore</i>	<i>Ente Territoriale</i>
<i>Tipo di impiego</i>	<i>Componente organismo di vigilanza</i>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Presidente del Collegio dei Revisori del Comune di Trani, nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n.50 del 26/11/2008</i>
<i>Date (da - a)</i>	<i>dal 09/08/2006 al 28/10/2009</i>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<i>Comune di Taranto (TA)</i>
<i>Tipo di azienda o settore</i>	<i>Ente Territoriale</i>
<i>Tipo di impiego</i>	<i>Componente organismo di vigilanza</i>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Presidente del Collegio dei Revisori del Comune di Taranto, nominato con deliberazione del Commissario Straordinario n.105 del 09/08/2006</i>
<i>Date (da - a)</i>	<i>dal 01/12/2000</i>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<i>Comune di Bisceglie (BT)</i>
<i>Tipo di azienda o settore</i>	<i>Ente Territoriale</i>
<i>Tipo di impiego</i>	<i>Dirigente a tempo indeterminato</i>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>In qualità di Dirigente responsabile dei servizi finanziari svolge i compiti e responsabilità previste dal D. Lgs. 267/2000 e da altre norme speciali per la figura del responsabile del servizio finanziario nonché quelle previste dalle singole leggi tributarie per il responsabile della gestione dell'ICI/IMU, della TARSU/TARIS/TARI, della TOSAP e della ICP e dei tributi comunali in genere. In particolare nella materia contabile è responsabile della predisposizione dei bilanci di previsione e delle sue variazioni, dei rendiconti e delle verifiche tese ad</i>

assicurare la salvaguardia degli equilibri di bilancio nel corso della gestione. E' responsabile della veridicità delle previsioni di entrata e della loro compatibilità con le spese previste. Predispone le deliberazioni di approvazione delle tariffe ed aliquote dei tributi comunali provvedendo a quantificarne il gettito anche in relazione alla prevedibile evoluzione della base imponibile. E' responsabile del monitoraggio della gestione ai fini del conseguimento degli obiettivi posti dal patto di stabilità interno con funzioni propositive nei confronti degli organi di governo nel caso in cui il monitoraggio evidenzia delle criticità in ordine a tale conseguimento. Effettua le dichiarazioni fiscali per conto dell'Ente (Mod. 770, Mod. IV/A, IRAP, ecc.) ed elabora ed invia i dati relativi alla "Relazione ed al conto annuale del personale" di cui al D Lgs. 165/01. Assicura gli adempimenti quale sostituto d'imposta. Sorrintende alla gestione del servizio di Tesoreria effettuato da istituto di credito con emissione dei relativi titoli di riscossione e pagamento. Adotta le determinazioni gestionali relative ad entrate e spese afferenti a materie attribuite al proprio Settore nonché esprime pareri di regolarità tecnica e contabile sulle proposte deliberative da sottoporre al Consiglio ed alla Giunta comunale. Cura i rapporti con gli organi di controllo sia esterni (Corte dei Conti) che interni (collegio dei revisori dei conti e nucleo controllo di gestione). Predispone gli aggiornamenti ai regolamenti comunali in materia contabile e fiscale. Per quanto attiene i tributi comunali è responsabile della gestione degli stessi. Sottoscrive gli atti di accertamento e liquidazione, dispone i rimborsi, rende esecutivi i ruoli. Gestisce, in via diretta, il contenzioso tributario, costituendosi in giudizio e depositando le controdeduzioni avverso i ricorsi in C.T.P., partecipando alle pubbliche udienze di trattazione dei ricorsi e sottoscrivendo, ove necessario, gli atti di appello avverso sentenze sfavorevoli della C.T.P. Sottoscrive le convenzioni cura i rapporti con l'agente della riscossione ai fini della attività di riscossione ordinaria e coattiva dei tributi comunali. Per quanto attiene il patrimonio sorrintende alle attività di inventariazione dei beni comunali ed all'aggiornamento annuale dell'inventario a seguito dei fatti di gestione sia di ordine finanziario che per altre cause

Date (da - a)

dal 29/06/1999 al 30/11/2000

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Bisceglie (BT)

Tipo di azienda o settore

Ente Territoriale

Tipo di impiego

Dirigente incaricato (atto del Sindaco del Comune di Bisceglie n. 14 del 29/06/1999)

Principali mansioni e responsabilità

Dirigente a tempo determinato Area Finanziaria del Comune di Bisceglie

Date (da - a)

da 01/10/1997 al 31/03/1999

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cooperativa di servizi C.S.C. Centro Servizi Cooperativi S. C. a r.l.

Tipo di azienda o settore

Cooperativa di produzione e lavoro

Tipo di impiego

Sindaco effettivo

Principali mansioni e responsabilità

Presidente del collegio sindacale

Date (da - a)

dal 01/08/1996 al 01/11/1996

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Capurso (BA)

Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

<i>Tipo di impiego</i>	<i>Consulente per il servizio finanziario a t.d.</i>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Responsabile servizio finanziario (Ragioniere capo) nominato con deliberazione della Giunta Municipale n.177 del 01/08/1996;</i>
<i>Date (da - a)</i>	dal 05/08/1994 al 31/12/1994
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	I.P.A.B. Casa di Riposo "Principessa Iolanda" di Bisceglie, nominato con deliberazione del Commissario Straordinario n.35 del 03/08/1994
<i>Tipo di azienda o settore</i>	<i>Ente pubblico</i>
<i>Tipo di impiego</i>	<i>Consulente per il servizio finanziario a t.d.</i>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Responsabile amministrativo contabile</i>
<i>Date (da - a)</i>	dal 21/12/1992 al 21/12/1996
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Compagnia teatrale "Compagnia teatro Puck" Soc. Coop. a r.l. di Bisceglie
<i>Tipo di azienda o settore</i>	<i>Società Cooperativa sociale</i>
<i>Tipo di impiego</i>	<i>Sindaco effettivo</i>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Componente collegio sindacale</i>

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

<i>Date (da - a)</i>	il 10 aprile 2015
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<i>A.N.C.I. Associazione Nazionale Comuni Italiani - Roma</i>
<i>Tipo di azienda o settore</i>	<i>Associazione</i>
<i>Tipo di impiego</i>	<i>Collaborazione occasionale</i>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Docente per il seminario di formazione "l'armonizzazione contabile degli enti Territoriali" per n. 2 ore</i>
<i>Date (da - a)</i>	il 14 marzo 2015
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<i>Fondazione ODCEC di Trani</i>
<i>Tipo di azienda o settore</i>	<i>Fondazione</i>
<i>Tipo di impiego</i>	<i>Collaborazione occasionale</i>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Docente per il seminario di formazione "Il Bilancio degli Enti locali tra criticità e novità" tenutosi a Trani (BT) il 14/03/2015 per n. 4 ore</i>
<i>Date (da - a)</i>	dal 03/03/2015 al 05/03/2015
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<i>Università di Foggia (FG) - Osservatorio - Laboratorio sulle Amministrazioni Pubbliche (OLAP)</i>

<i>Tipo di azienda o settore</i>	<i>Università</i>
<i>Tipo di impiego</i>	<i>Collaborazione occasionale</i>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Docente per il corso di formazione "l'armonizzazione contabile degli enti locali: gli impatti sul bilancio di previsione" per complessive n. 9 ore</i>
<i>Date (da - a)</i>	dal 05/02/2015 al 20/02/2015
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<i>Università di Napoli – Consorzio I-ORMAP formazione e aggiornamento amministrazioni pubbliche</i>
<i>Tipo di azienda o settore</i>	<i>Università</i>
<i>Tipo di impiego</i>	<i>Collaborazione occasionale</i>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Docente per il corso di formazione "l'armonizzazione contabile degli enti Territoriali" per complessive n. 24 ore</i>
<i>Date (da - a)</i>	il 24 aprile 2014
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<i>Università IUM "Jean Monnet" di Bari</i>
<i>Tipo di azienda o settore</i>	<i>Università</i>
<i>Tipo di impiego</i>	<i>Collaborazione occasionale</i>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Docente per il corso di specializzazione per Revisori di Enti Locali" per complessive n. 5 ore</i>
<i>Date (da - a)</i>	il 27 settembre 2013
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<i>Università LUM "Jean Monnet" di Bari</i>
<i>Tipo di azienda o settore</i>	<i>Università</i>
<i>Tipo di impiego</i>	<i>Collaborazione occasionale</i>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Docente per il corso di specializzazione per Revisori di Enti Locali" per complessive n. 5 ore</i>
<i>Date (da - a)</i>	il 19 giugno 2013
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<i>Università di Foggia (FC) - Osservatorio – Laboratorio sulle Amministrazioni Pubbliche (OLAP)</i>
<i>Tipo di azienda o settore</i>	<i>Università</i>
<i>Tipo di impiego</i>	<i>Collaborazione occasionale</i>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Docente per il corso di formazione "la rendicontazione nel sistema di Bilancio" per complessive n. 5 ore</i>
<i>Date (da - a)</i>	dal 10 al 31 maggio 2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.I.L. Associazione liberi professionisti del sud barese
Tipo di azienda o settore	Associazione
Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Docente al corso "IL RUOLO DEI REVISORI DEGLI ENTI LOCALI" tenuto a Rutigliano (BA) ed organizzato dalla, valido per il conseguimento dei crediti formativi per i revisori degli enti locali.
Date (da - a)	dal 20 al 27 febbraio 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Wolters Kluwer Italia S.R.L. - IPSOA scuola di formazione di Milano
Tipo di azienda o settore	Società di capitali
Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Docente al corso avanzato "professione Revisore degli Enti locali" tenuto a Taranto ed organizzato dalla IPSOA scuola di formazione e dall'ordine dei dottori commercialisti di Taranto, valido per il conseguimento dei crediti formativi per i revisori degli enti locali
Date (da - a)	dal 15 al 27 febbraio 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Wolters Kluwer Italia S.R.L. - IPSOA scuola di formazione di Milano
Tipo di azienda o settore	Società di capitali
Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Docente al corso avanzato "Professione Revisore degli Enti locali" tenuto a Taranto ed organizzato dalla IPSOA scuola di formazione e dall'ordine dei dottori commercialisti di Taranto, valido per il conseguimento dei crediti formativi per i revisori degli enti locali
Date (da - a)	dal 06 al 28 novembre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Wolters Kluwer Italia S.R.L. - IPSOA scuola di formazione di Milano
Tipo di azienda o settore	Società di capitali
Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Docente al corso "professione Revisore degli Enti locali - 2 ^a edizione" tenuto a Taranto ed organizzato dalla IPSOA scuola di formazione e dall'ordine dei dottori commercialisti di Taranto, valido per il conseguimento dei crediti formativi per i revisori degli enti locali
Date (da - a)	dal 03 al 24 ottobre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Wolters Kluwer Italia S.R.L. - IPSOA scuola di formazione di Milano
Tipo di azienda o settore	Società di capitali
Tipo di impiego	Collaborazione occasionale

Principali mansioni e responsabilità

Docente al corso "professione Revisore degli Enti locali – 1^a edizione" tenuto a Taranto ed organizzato dalla e dall'ordine dei dottori commercialisti di Taranto, valido per il conseguimento dei crediti formativi per i revisori degli enti locali

Date (da – a)

nel 2005

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Bisceglie (BT)

Tipo di azienda o settore

Ente Territoriale

Tipo di impiego

Dirigente

Principali mansioni e responsabilità

Componente della commissione di valutazione, in qualità di esperto, per la scelta del partner privato ai fini della costituzione di STU Società di trasformazione Urbana per il quartiere Seminario di Bisceglie, nominato con deliberazione della Giunta Comunale n.49 del 09/03/2005

Date (da – a)

nel 2003

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Bisceglie (BT)

Tipo di azienda o settore

Ente Territoriale

Tipo di impiego

Dirigente

Principali mansioni e responsabilità

Componente della commissione di valutazione, in qualità di esperto, per il collocamento di quote della società mista pubblico privata "Bisceglie Approdi S.P.A. di Bisceglie" finalizzata al collocamento sul mercato del 48,258% delle azioni possedute, nominato con deliberazione di G.M. n. 228 del 03/11/2003

Date (da – a)

nel 1999 e 2000

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Bisceglie (BT)

Tipo di azienda o settore

Ente Territoriale

Tipo di impiego

Dirigente

Principali mansioni e responsabilità

1) Presidente della commissione di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Vice – Dirigente di Ragioneria – Cat. D3 – funzionario nominato con deliberazione di G.M. n. 303 del 11/11/1999;

2) Presidente, di commissione di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Provveditore Economo – Cat. D3 – funzionario, nominato con deliberazione di G.M. n. 27 del 10/02/2000

Date (da – a)

nel 1999

Nome e indirizzo del datore di lavoro

I.R.A.P.I. (Istituto Regionale per l'addestramento ed il perfezionamento dei lavoratori di Bari

<i>Tipo di azienda o settore</i>	<i>Ente Associativo</i>
<i>Tipo di impiego</i>	<i>Collaborazione occasionale</i>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>docente di Programmi di Finanziamento, nell'ambito degli interventi formativi finanziati dalla Regione Puglia ed organizzato), corso ex n.2 Fig. 254- decreto FOP/264 del 18/12/98 – di "Esperto della Gestione di progetti e fondi comunitari per complessive 20 (venti) ore.</i>
<i>Date (da – a)</i>	<i>dal 10/03/1998 al 09/04/1998</i>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<i>L.R.A.P.R.A. Puglia – Confagricoltura</i>
<i>Tipo di azienda o settore</i>	<i>Ente Associativo</i>
<i>Tipo di impiego</i>	<i>Collaborazione occasionale</i>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>docente di organizzazione e gestione d'ufficio e sistemi informativi aziendali, al progetto/corso di formazione professionale finanziato dalla U.E. a valere sul Fondo Sociale Europeo su "Aggiornamento degli operatori amministrativi dei consorzi Guardie Campestri", per 7 (sette) ore</i>
<i>Date (da – a)</i>	<i>da ottobre 1997 a Marzo 1998 (A.S. 97/98)</i>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<i>Istituto Professionale Statale per i servizi commerciali e turistici "G. Borio" di Trani</i>
<i>Tipo di azienda o settore</i>	<i>Istituto scolastico Statale</i>
<i>Tipo di impiego</i>	<i>Collaborazione occasionale</i>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>docente di contabilità pubblica al corso di formazione professionale post-diploma di specializzazione in "tecniche di gestione nella pubblica amministrazione e negli enti locali finanziato dalla U.E. a valere sul Fondo Sociale Europeo su organizzato, per 25 (venticinque) ore</i>
<i>Date (da – a)</i>	<i>nel 1997</i>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<i>A.G.C.I. (Associazione generale cooperative Italiane) Soc. Coop. a r.l. di Bari</i>
<i>Tipo di azienda o settore</i>	<i>Cooperativa sociale</i>
<i>Tipo di impiego</i>	<i>Collaborazione occasionale</i>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>docente al corso di formazione professionale finanziato dalla U.E. a valere sul Fondo Sociale Europeo su "L'organizzazione e la gestione delle risorse umane" per 45 (quarantacinque) ore</i>
<i>Date (da – a)</i>	<i>nel 1997 e 2000</i>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<i>Comune di Biscuglie (BT);</i>
<i>Tipo di azienda o settore</i>	<i>Ente pubblico</i>

Tipo di impiego

Dirigente

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile progetto per la realizzazione del 1) Piano esecutivo di gestione (d.lgs. 77/95);
2) Piano per l'attuazione del P.O.A. - Programma Operativo di Attuazione dell'Euro nel Comune di Bisceglie.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)

anno scolastico 1983/84

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale "G. Dell'Olio" di Bisceglie

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ragioneria/tecnica commerciale/ diritto ed economia

Qualifica conseguita

Ragioniere e Perito commerciale

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Volazione conseguita 45/60

Date (da - a)

in data 25/10/1991

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Bari - Facoltà di economia e commercio

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Indirizzo economico aziendale

Qualifica conseguita

Diploma di Laurea in economia e commercio

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Volazione conseguita 103/110

Date (da - a)

seconda sessione a.a. 1991

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Bari - Facoltà di economia e commercio

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dottore commercialista

Qualifica conseguita

Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Volazione conseguita 90/150

Date (da - a)

in data 02/11/1992

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dottore commercialista

Qualifica conseguita

Iscrizione albo professionale per l'esercizio della libera professione

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Iscritto al n.18318 del 02/11/1992

Date (da - a)

in data 26/07/1995

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Registro dei Revisori Contabili

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Revisore contabile e legale dei conti

Qualifica conseguita

Iscrizione registro dei Revisori contabili

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Iscritto al n. 67505 nel Registro dei Revisori contabili con Decreto Ministeriale del 26 luglio 1995, pubblicato sulla G.U. n.97/bis - 4^ serie speciale del 19/12/1995.

Date (da - a)

In data 15/06/2009 (a.a. 2008/2009)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Superiore del Ministero dell'Interno - "Università degli Studi di Perugia - facoltà di Economia - IRI Management S.p.A.

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

durata di 12 mesi con 60 crediti formativi

Qualifica conseguita

Diploma di Master Universitario di II livello in "Management Pubblico"

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

operata

Dall'anno 2012 (istituzione)

Elenco dei Revisori Legali degli Enti Locali tenuto dal Ministero dell'Interno
www.funuchiodilegitto.it

Elenco dei Revisori della Regione Puglia (fasc. 1-2-3)

Iscrizione nell'elenco dei revisori legali degli enti locali

Iscritto al n. 67505 nel Registro dei Revisori Legali istituito ai sensi dell'art. 16, comma 25 del D.L. n. 138 del 13/08/2011, convertito in Legge n. 148 del 14/09/2011

Dall'anno 2012 (istituzione)

Elenco dei Revisori Legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze

Elenco dei Revisori Legali società

Iscrizione nell'elenco dei revisori legali delle società

Iscritto al n. 67505 nel Registro dei Revisori Legali per le società

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

10 al 12 giugno 2015

SDA BOCCONI di Milano

corso di specializzazione su "Il Bilancio Pubblico nella nuova normativa degli enti locali" tenuto a Milano

Attestato di partecipazione

3 al 5 novembre 2003

SDA BOCCONI di Milano

corso di specializzazione su "La privatizzazione delle imprese di servizi pubblici locali" tenuto a Milano

Attestato di partecipazione

periodo Marzo/Aprile 1999

Consorzio Pass 2 Puglia

giornate lavorative all'interno del progetto PASS 2 denominato "Comuni della Conca Barese" relativo a "Azione mirata al rafforzamento delle capacità di progettazione e sostegno allo sviluppo locale" tenutosi a Bisceglie presso il Comune di Bisceglie

Attestato di partecipazione

25 e 26 marzo 1999

I.S.I.L.S. S.r.l.

seminario su "Il nuovo C.C.N.L. 1998/2001 dei dipendenti del comparto Regioni ed Enti Locali" tenuto e diretto dal Prof. Vincenzo Papadia in Santeramo in Colle (BA)

Attestato di partecipazione

17 febbraio 1999

Centro Studi "Valeriano Berti"

seminario organizzato dal sul tema "Previsione e programmazione degli Enti Locali per gli anni 1999 - 2001" tenuto e diretto dal Prof. Antonio Giannato

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 28/12/2000, n.445.)

Qualifica conseguita

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

novembre 1998

Srimservice SPA di Bari

corso su "Contabilità integrata per gli enti locali" relativamente alla introduzione della contabilità economico-patrimoniale nel comune di Bisceglie

Attestato di partecipazione

dal 21 al 23 ottobre 1998

SDA BOCCONI di Milano con il patrocinio della Commissione Europea

Corso di specializzazione corso su "La gestione dei fondi strutturali - prepararsi ad Agenda 2000" a Milano

Attestato di partecipazione

dal 27/05/1998 al 04/12/1998

Consorzio Pass 2 Puglia

Corso di Specializzazione PROGETTO PASS Pubbliche Amministrazioni per lo sviluppo del Sud P.O. 94002211 - Formazione Funzionari della pubblica amministrazione, finanziato dalla U.E. a valere sul Fondo sociale europeo con frequenza del corso di formazione specialistica su "Aspetti strategici e progettuali nei Fondi Comunitari"

Attestato di partecipazione

nel 1997

Il sole 24 ore - Convegni e Formazione

seminario di studio su: "il Controllo di Gestione negli Enti Locali"

Attestato di partecipazione

nel 1997

Comune di Trani (BT)

seminario di studio su "Il nuovo contenzioso Tributario"

Attestato di partecipazione

dal 10/4/1995 al 09/06/1995

FORMEZ - S.S.P.A. - Scuola di specializzazione pubblica

stage su "Informatizzazione delle procedure negli enti pubblici" - Direttiva 51,

Attestato di partecipazione

Nel 1995

I.S.S.E.L. S.r.l.

Seminario di studio organizzato dalla su "La riforma previdenziale e l'indennità di premio di servizio negli enti pubblici"

Attestato di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

FRANCESE

- [livello: buono]
- [livello: scolastico]
- [livello: buono]

INGLESE

- [livello: buono]
- [livello: scolastico]
- [livello: buono]

SPAGNOLO

- [livello: scolastico]
- [livello: scolastico]
- [livello: scolastico]

Le esperienze lavorative maturate e la formazione ricevuta hanno determinato un adeguato sviluppo di capacità e competenze relazionali. Le esperienze maturate quale responsabile del servizio tributi del Comune di Bisceglie ed altri enti ha contribuito ad affermare ulteriormente le capacità relazionali con riferimento alla gestione dei rapporti con i contribuenti e loro consulenti, infine l'attività di revisione contabile in enti pubblici e privati ha consentito lo sviluppo di metodologie di indagine di conoscenza e soluzione dei problemi

Gli incarichi assunti nella pubblica amministrazione nelle varie funzioni assunte e ricoperte hanno comportato la responsabilità del coordinamento delle risorse umane nonché di capacità di motivazione e coinvolgimento soprattutto nelle attività di tipo progettuale.

nel tempo ha sviluppato capacità e competenze tecniche attraverso l'uso di hardware e software in grado di ottimizzare le attività di comando e coordinamento, indispensabile nel proprio lavoro e l'utilizzo di software client oriented e l'uso di internet e suoi accessori.

Attestato di frequenza al corso di programmatore ed operatore in BASIC, tenuto dalla Computer line informatica di Trani (BA) nel periodo giugno 1985 al settembre 1985; Attestato di frequenza al corso di programmatore in clipper 5.0, organizzato dal FORMEZ - SSPA, nell'ambito della Direttiva 51 di Informatizzazione delle procedure tenutosi nel periodo aprile 1995 giugno 1995 a Pozzuoli (NA);

Esperienza pluriennale come operatore su Personal Computer in ambiente WINDOWS e dei pacchetti applicativi operanti in ambiente Windows: word, excel, adobe acrobat, internet e posta elettronica Buona conoscenza del programma CIPEL - Gruppo Esprimia per la gestione della contabilità Finanziaria ed economico patrimoniale presso il Comune di Bisceglie;

Buona conoscenza del programma della AP System per la gestione della contabilità Finanziaria ed economico patrimoniale presso il Comune di Trani, Taranto e Barletta;

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 28/12/2000, n.445.)

Buona conoscenza del programma GESTIONE TRIBUTI – dance System di Napoli in uso presso il Comune di Bisceglie e Barletta

Esperienza pluriennale come operatore con software applicativo client oriented su piattaforme Office Professional, Works, ecc. in particolare quale:

Editor di testo: word e successive, ecc.

Fogli elettronici: excel, lotus, ACCESS

Esperienza pluriennale come operatore/navigatore su rete telematica Internet; utilizzo di tablet e iphone.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Pubblicazione Volume 2 – Guide pratiche contabili dal titolo: “La Programmazione 2015-2017 – Guida alla stesura del bilancio armonizzato”. Edito dalla CEL Editrice - anno 2015.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

Le attitudini professionali acquisite non hanno impedito un notevole impegno nel campo sociale e sportivo quale fenomeno di crescita sociale del sottoscritto e di coloro che lo circondano.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida – categoria “A” e “B”

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sottufficiale della marina militare in congedo.

Presidente di commissione in svariate procedure concorsuali presso il comune di Bisceglie
Componente di commissioni concorsuali per il reclutamento di personale dipendente – funzionario e dirigenti presso i comuni di Bisceglie, Bitonto e Barletta.

Presidente di commissione in diverse procedure di gara per l'affidamento di servizi e acquisti di beni per importi sotto e sopra soglia comunitaria.

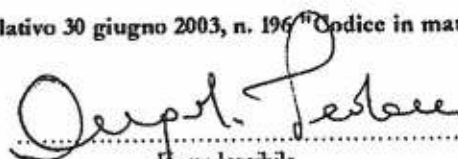
Componente di commissione di gara per l'affidamento di servizi sopra soglia comunitaria presso il comune di Bisceglie

Relatore in molteplici corsi di formazione in materia di “Armonizzazione contabile degli enti territoriali alla luce del d.lgs. 118/2011 presso enti pubblici territoriali e Università

Componente di svariati Collegi Sindacali in società private e società pubbliche di servizi locali e strumentali

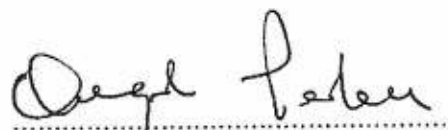
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Bisceglie 31/01/2018


Firma leggibile

Il Sottoscritto a conoscenza di quanto disposto dagli artt. 75 – 76 del D.P.R. 445 DEL 28.12.2000 dichiara che, i dati e le notizie riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità e a quanto espressamente certificato in apposita documentazione i cui originali sono in mio possesso e presso le Amministrazioni Pubbliche che le hanno adottate, consapevole che in caso di dichiarazione mendace, sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000).

Bisceglie 31/01/2018


Firma leggibile