

PROSPETTO ANALITICO DELLE MODALITA' DI ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA - STATO DI ATTUAZIONE AL 31,12,2017

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	sogetto che deve fornire il dato	articolazione organizzativa competente per la pubblicazione	modalità operative	VERIFICA AL 31,12,2017				azioni da porre in essere	tempi	Note	
									Il dato è pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito? SI/NO	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? SI/NO	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? SI/NO	Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile? SI/NO				
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (<u>link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</u>)	Annuale	Segretario Generale	Segretario Generale	link alla sottosezione altri contenuti corruzione	SI	SI	SI	SI	pubblicazione ptpc 2018,2020	entro 30 giorni da adozione		
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Segretario Generale	elenco delle leggi fondamentali che disciplinano il funzionamento dell'ente locale, con link al sito normattiva	SI	SI	SI	SI			LINK CON COLLEGAMENTI INTERNI ED ESTERNI (NORMATTIVA)	
		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Segretario Generale	link interno alla sezione del sito con la raccolta dello statuto e dei regolamenti comunali									
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE (documenti pubblicati in altre pagine)											
	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE											
	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	dirigente ripartizione amministrativa	Segretario Generale	inserimento documento in formato aperto, corredato da delibera di approvazione	SI	SI	SI	SI	nessuna				
	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Segretario Generale	lo scadenziario è unico per l'ente ed è tenuto dal segretario generale, sulla base delle comunicazioni fatte pervenire da ciascun	SI	SI	NO PER I DATI 2017	SI	AGGIORNARE DATI 2017	entro MARZO 2018			
	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016												
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 10/2016											
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)												
	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Segretario Generale	link alla apposita sezione del sito che descrive competenze e composizione degli organi di governo e degli organi									
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Segretario Generale	pubblicazione deliberazioni di convalida degli eletti, ovvero di cessazione dalla carica o di surroga									

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	soggetto che deve fornire il dato	articolazione organizzativa competente per la pubblicazione	modalità operative	VERIFICA AL 31,12,2017				azioni da porre in essere	tempi	Note
									Il dato è pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito? S/NO	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? S/NO	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? S/NO	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? S/NO			
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	sindaco, assessori, consiglieri comunali	Segretario Generale	pubblicazione di scansione di documento prodotto da sindaco, assessori e consiglieri	SI	SI	NO PER I DATI 2017	NO	RICHESTE DICHIARAZIONI AD AMMINISTRATORI IN FASE DI RACCOLTA DICHIARAZIONI 2017	PUBBLICAZIONE COMPLETA DELLE DICHIARAZIONI STIMATA ENTRO FINE FEBBRAIO 2018	(1) IL DATO E' AGGIORNATO AL 2016. (2) IL FORMATO NON E' SEMPRE APERTO IN QUANTO SI TRATTA DI SCANSIONI DI DOCUMENTI SOTTOSCRITTI. (3) SI STA PROVVEDENDO AL SOLLECITO NEI CONFRONTI DI COLORI I QUALI NON HANNO PROVVEDUTO
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	sindaco, assessori, consiglieri comunali	Segretario Generale	pubblicazione di scansione di documento prodotto da sindaco, assessori e consiglieri							
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	sindaco, assessori, consiglieri comunali	Segretario Generale	pubblicazione di scansione di documento prodotto da sindaco, assessori e consiglieri							
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	sindaco, assessori, consiglieri comunali	Segretario Generale	pubblicazione di scansione di documento prodotto da sindaco, assessori e consiglieri							
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	sindaco, assessori, consiglieri comunali	Segretario Generale	pubblicazione di scansione di documento prodotto da sindaco, assessori e consiglieri							
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	sindaco, assessori, consiglieri comunali	Segretario Generale	pubblicazione di scansione di documento prodotto da sindaco, assessori e consiglieri							
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	sindaco, assessori, consiglieri comunali	Segretario Generale	pubblicazione di scansione di documento prodotto da sindaco, assessori e consiglieri							
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a ...)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	sindaco, assessori, consiglieri comunali	Segretario Generale	pubblicazione di scansione di documento prodotto da sindaco, assessori e consiglieri							
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	sindaco, assessori, consiglieri comunali	Segretario Generale	pubblicazione di scansione di documento prodotto da sindaco, assessori e consiglieri							
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)													

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	VERIFICA AL 31,12,2017				azioni da porre in essere	tempi	Note			
						Il dato è pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito? SI/NO	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? SI/NO	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? SI/NO	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? SI/NO				Il soggetto che deve fornire il dato	articolazione organizzativa competente per la pubblicazione	modalità operative
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	NON APPLICABILE									
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) <u>7) accertazione concernente le spese sostenute e le onerosità assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno corso è 5.000 €)</u>	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico										
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) accertazione concernente le spese sostenute e le onerosità assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno corso è 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale										
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	sindaco, assessori, consiglieri comunali CESSATI	Segretario Generale	pubblicazione di scansione di documento prodotto da sindaco, assessori e consiglieri	SI	SI	NO PER I DATI 2017	NO	RICHIESTE DICHIARAZIONI AD AMMINISTRATORI: IN FASE DI RACCOLTA DICHIARAZIONI	PUBBLICAZIONE COMPLETA DELLE DICHIARAZIONI STIMATA ENTRO FINE FEBBRAIO 2018	(1) IL DATO E' AGGIORNATO AL 2016. (2) IL FORMATO NON E' SEMPRE APERTO IN QUANTO SI TRATTA DI SCANSIONI DI DOCUMENTI SOTTOSCRITTI. (3) SI STA PROVVEDENDO AL SOLLECITO NEI CONFRONTI DI COLORO I QUALI NON HANNO PROVVEDUTO
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	sindaco, assessori, consiglieri comunali CESSATI	Segretario Generale	pubblicazione di scansione di documento prodotto da sindaco, assessori e consiglieri							
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	sindaco, assessori, consiglieri comunali CESSATI	Segretario Generale	pubblicazione di scansione di documento prodotto da sindaco, assessori e consiglieri							
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	sindaco, assessori, consiglieri comunali CESSATI	Segretario Generale	pubblicazione di scansione di documento prodotto da sindaco, assessori e consiglieri							
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	sindaco, assessori, consiglieri comunali CESSATI	Segretario Generale	pubblicazione di scansione di documento prodotto da sindaco.							
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	sindaco, assessori, consiglieri comunali CESSATI	Segretario Generale	pubblicazione di scansione di documento prodotto da sindaco, assessori e consiglieri							
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) <u>7) accertazione concernente le spese sostenute e le onerosità assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno corso è 5.000 €)</u>		Nessuno	sindaco, assessori, consiglieri comunali CESSATI	Segretario Generale	pubblicazione di scansione di documento prodotto da sindaco, assessori e consiglieri								
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) accertazione concernente le spese sostenute e le onerosità assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno corso è 5.000 €)		Nessuno	sindaco, assessori, consiglieri comunali CESSATI	Segretario Generale	pubblicazione di scansione di documento prodotto da sindaco, assessori e consiglieri								
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	sindaco, assessori, consiglieri comunali CESSATI	Segretario Generale	pubblicazione di scansione di documento prodotto da sindaco, assessori e consiglieri									

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	soggetto che deve fornire il dato	articolazione organizzativa competente per la pubblicazione	modalità operative	VERIFICA AL 31,12,2017				azioni da porre in essere	tempi	Note	
									Il dato è pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito? SI/NO	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? SI/NO	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? SI/NO	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? SI/NO				
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Servizi alla Città	Segretario Generale	pubblicazione del provvedimento					ALLO STATO DEI FATTI NON APPLICATO/APPLICABILE			
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				NON APPLICABILE							
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)											
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	dirigente ripartizione amministrativa	collegamento con la sezione del sito dedicata alla descrizione degli uffici. Pubblicazione di documento riepilogativo								
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	dirigente ripartizione amministrativa	collegamento con la sezione del sito dedicata alla descrizione degli uffici. Pubblicazione di documento riepilogativo	SI	SI	SI	SI	AGGIORNARE IN RELAZIONE ALLA NOVA MACROSTRUTTURA APPROVATA A GENNAIO 2018	30-mar-18		
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	dirigente ripartizione amministrativa	collegamento con la sezione del sito dedicata alla descrizione degli uffici. Pubblicazione di documento riepilogativo							
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	dirigente ripartizione amministrativa	collegamento con la sezione del sito dedicata alla descrizione degli uffici. Pubblicazione di documento riepilogativo								
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	creazione di sottopagina dedicata allo specifico incarico								
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	inserimento scansione nella sottopagina dedicata allo specifico incarico								
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	inserimento scansione nella sottopagina dedicata allo specifico incarico								
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	inserimento scansione nella sottopagina dedicata allo specifico incarico	SI	SI	SI	SI	AGGIORNAMENTO COSTANTE E TEMPESTIVO			
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Segretario Generale	caricamento dati in sede di generazione del provvedimento di affidamento, da acquisire in modo automatizzato in tabella excel prodotta dal sistema								
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	inserimento scansione nella sottopagina dedicata allo specifico incarico								

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE												
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				VERIFICA AL 31,12,2017				azioni da porre in essere	tempi	Note				
						oggetto che deve fornire il dato	articolazione organizzativa competente per la pubblicazione	modalità operative	Il dato è pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito? SI/NO	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? SI/NO	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? SI/NO	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? SI/NO							
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:															
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sindaco	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione decreto di nomina											
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione documento prodotto											
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione documento prodotto											
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione documento prodotto											
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione documento prodotto											
		Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione documento prodotto											
		Art. 14, c. 1, lett. h) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Segretario Generale	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione documento prodotto	SI	SI	SI (1)	NO (2)	aggiornare i dati al 31,12,17				(1) IN CORSO AGGIORNAMENTO 2017 (2) IL FORMATO NON E' APERTO PERCHE' SPESSO E' UNA SCANSIONE DI DICHIARAZIONI SOTTOSCRITTE		
		Art. 14, c. 1, lett. i) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Segretario Generale	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione documento prodotto											
		Art. 14, c. 1, lett. j) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario Generale	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione documento prodotto											
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Generale	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione documento prodotto											
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Generale	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione documento prodotto											
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Segretario Generale	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione documento prodotto											
							Per ciascun titolare di incarico:												
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sindaco	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione decreto di nomina											

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE										
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	soggetto che deve fornire il dato	articolazione organizzativa competente per la pubblicazione	modalità operative	VERIFICA AL 31,12,2017				azioni da porre in essere	tempi	Note	
									Il dato è pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito? SI/NO	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? SI/NO	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? SI/NO	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? SI/NO				
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione documento prodotto	SI	SI	SI (1)	NO (2)	aggiornare i dati al 31,12,17		(1) IN CORSO AGGIORNAMENTO 2017 (2) IL FORMATO NON E' APERTO PERCHE' SPESSE E' UNA SCANSIONE DI DICHIARAZIONI SOTTOSCRITTE	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione documento prodotto								
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione documento prodotto								
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione documento prodotto								
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione documento prodotto								
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione documento prodotto								
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione documento prodotto								
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione documento prodotto								
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione documento prodotto								
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione documento prodotto								
Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione documento prodotto											
Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016													
Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	dirigente ripartizione amministrativa	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione di tabella secondo format prestabilito										
Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	NON APPLICABILE												

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	soggetto che deve fornire il dato	articolazione organizzativa competente per la pubblicazione	modalità operative	VERIFICA AL 31,12,2017				azioni da porre in essere	tempi	Note
									Il dato è pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito? SI/NO	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? SI/NO	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? SI/NO	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? SI/NO			
Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Sindaco	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione decreto di nomina	SI	SI	SI (1)	NO (2)	aggiornare il dato al 31,12,2017	(1) PARZIALMENTE AGGIORNATO (2) IL FORMATO NON E' APERTO PERCHE' SPESSE E' UNA SCANSIONE DI DICHIARAZIONI SOTTOSCRITTE	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione documento prodotto							
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione documento prodotto							
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione documento prodotto							
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione documento prodotto							
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione documento prodotto							
		Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione documento prodotto							
Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione documento prodotto										
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Segretario Generale	pubblicazione di tabella secondo format prestabilito	NEL 2017 NON VI SONO STATE SANZIONI. INFORMAZIONE AGGIORNATA SULLA PAGINA DEL SITO							
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun titolare di incarico di posizione organizzativa	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione documento prodotto	SI	SI	SI	NO (2)	nessuna	(2) IL FORMATO NON E' APERTO PERCHE' SPESSE E' UNA SCANSIONE DI DICHIARAZIONI		
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione file generato dall'applicativo della ragioneria generale dello Stato	SI	SI	SI (1)	SI	nessuna	(1) IN COROSO AGGIORNAMENTO 2017		
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa	dirigente ripartizione amministrativa	dato incluso nel conto annuale della spesa per il personale								
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione di tabella secondo format prestabilito					nessuna			
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione di tabella secondo format prestabilito	SI	SI	SI	SI	nessuna	DA PUBBLICARE IL COSTO RELATIVO AL 4° TRIM 2017 ENTRO IL 31/01/2018	adempimento realizzato alla data di adozione del piano	
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione di tabella secondo format prestabilito	SI	SI	SI	SI	aggiornare i dati a dicembre 2017	DA PUBBLICARE NOVEMBRE E DICEMBRE 2017 ENTRO IL 31/01/2018		

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	soggetto che deve fornire il dato	articolazione organizzativa competente per la pubblicazione	modalità operative	VERIFICA AL 31,12,2017				azioni da porre in essere	tempi	Note	
									Il dato è pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito? SI/NO	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? SI/NO	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? SI/NO	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? SI/NO				
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione di tabella secondo format prestabilito	SI	SI	SI	SI	nessuna			
Contrattazione collettiva		Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa	dirigente ripartizione amministrativa	link alla apposita sezione del sito ARAN	SI	SI	SI (1)	SI	nessuna		(1) COLLEGAMENTO A LINK ESTERNO	
Contrattazione integrativa		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione contratti e relazioni di corredo in formato aperto	SI	SI	SI	NO (2)	nessuna		(2) TRATTASI DI SCANSIONE	
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	dirigente ripartizione amministrativa	dirigente ripartizione amministrativa	pubblicazione file generato dall'apposito applicativo del conto annuale del personale	SI	SI	SI	SI	nessuna		dati presenti nella relazione illustrativa e tecnico economica allegata ai c.c.d.i.	
OIV		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Segretario Generale	link alla apposita sezione del sito dedicata agli organi interni di valutazione e controllo								
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Segretario Generale	link alla apposita sezione del sito dedicata agli organi interni di valutazione e controllo	SI	SI	SI	NO (2)		AGGIORNAMENTO IN OCCASIONE DI NOMINA NUOVO N.D.V.	feb-17	(2) TRATTASI DI SCANSIONE
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Segretario Generale	link alla apposita sezione del sito dedicata agli organi interni di valutazione e controllo								
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa	dirigente ripartizione amministrativa	link ad apposita sezione del sito dedicata a bandi e concorsi	SI	SI	SI	SI				
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario Generale	Segretario Generale	pubblicazione dell'apposito documento in formato aperto	SI	SI	SI	SI				
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Segretario Generale	pubblicazione dell'apposito documento in formato aperto	SI	SI	SI	SI				
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Segretario Generale	pubblicazione dell'apposito documento in formato aperto	SI	SI	SI	SI				
	Ammontare complessivo dei premi		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa	Segretario Generale	pubblicazione dell'apposito documento in formato aperto	SI	SI	SI	SI	aggiornare il dato con le premialità 2016	entro febbraio 2018	
					Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa	Segretario Generale	pubblicazione dell'apposito documento in formato aperto							aggiornare il dato con le premialità 2016
				Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa	Segretario Generale	pubblicazione dell'apposito documento in formato aperto								

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE									
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				VERIFICA AL 31,12,2017				azioni da porre in essere	tempi	Note
						oggetto che deve fornire il dato	articolazione organizzativa competente per la pubblicazione	modalità operative	Il dato è pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito? SI/NO	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? SI/NO	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? SI/NO	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? SI/NO			
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa	Segretario Generale	pubblicazione dell'apposito documento in formato aperto	SI	SI	SI	SI	aggiornare il dato con le premialità 2016	entro febbraio 2018	
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa	Segretario Generale	pubblicazione dell'apposito documento in formato aperto					aggiornare il dato con le premialità 2016	entro febbraio 2018	
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016										
Enti pubblici vigilati		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istruiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON VI SONO ENTI PUBBLICI VIGILATI DAL COMUNE DI BISCEGLIE									
				Per ciascuno degli enti:											
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)										
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)										
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)										
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)										
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)										
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)										
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)										
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)										
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)													
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)													
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, al 31/12/2016 (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabella secondo format predefinito	SI	SI	SI	SI			
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)										
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabella secondo format predefinito							
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabella secondo format predefinito							
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabella secondo format predefinito							

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE										
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	VERIFICA AL 31,12,2017				azioni da porre in essere	tempi	Note				
						sogetto che deve fornire il dato	articolazione organizzativa competente per la pubblicazione	modalità operative	Il dato è pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito? SI/NO				Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? SI/NO	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? SI/NO	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? SI/NO	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabella secondo format prestabilito	SI	SI	SI	SI				
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	legale rappresentante società partecipata	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabella secondo format prestabilito								
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	legale rappresentante società partecipata	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabella secondo format prestabilito								
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	legale rappresentante società partecipata	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabella secondo format prestabilito								
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	amministratori società	Dirigente Ripartizione Finanziaria	link sito società								
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	amministratori società	Dirigente Ripartizione Finanziaria	link sito società								
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Provedimenti	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	Dirigente Ripartizione Finanziaria	link sito società							
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013			Provedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015 n. 174 (art. 70, d.lgs. 175/2016).	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione documento	SI	SI	SI	SI	ALIENAZIONE BISCEGLIE APPRODI E FARMACIA COMUNALE	pubblicato piano razionalizzazione partecipazioni societarie	
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016			Provedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socio fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione documento	NO	NO	NO	NO		non vi sono provvedimenti rientranti in tale categoria	
					Provedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	società partecipate	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione documento	NO	NO	NO	NO		non vi sono provvedimenti rientranti in tale categoria	
Enti di diritto privato controllati		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				NON VI SONO ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI DAL COMUNE DI BISCEGLIE							
				Per ciascuno degli enti:												
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)											
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)											
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)											
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)											
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)											
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)											
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)											
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)										
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)														
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				VERIFICA AL 31,12,2017				azioni da porre in essere	tempi	Note
						oggetto che deve fornire il dato	articolazione organizzativa competente per la pubblicazione	modalità operative	Il dato è pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito? SI/NO	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? SI/NO	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? SI/NO	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? SI/NO			
Rappresentazione grafica		Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabella secondo format prestabilito	SI	SI	SI	SI			
Dati aggregati attività amministrativa		Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016										
				Per ciascuna tipologia di procedimento:											
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Il sito web già ospita una sezione denominata BISCEGLIEGOV contenente schede analitiche sui servizi e prestazioni dell'ente, sulle modalità di accesso e sugli adempimenti richiesti. Si ritiene pertanto di creare apposito link							
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Il sito web già ospita una sezione denominata BISCEGLIEGOV contenente schede analitiche sui servizi e prestazioni dell'ente, sulle modalità di accesso e sugli adempimenti richiesti. Si ritiene pertanto di creare apposito link							
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Il sito web già ospita una sezione denominata BISCEGLIEGOV contenente schede analitiche sui servizi e prestazioni dell'ente, sulle modalità di accesso e sugli adempimenti richiesti. Si ritiene pertanto di creare apposito link							
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Il sito web già ospita una sezione denominata BISCEGLIEGOV contenente schede analitiche sui servizi e prestazioni dell'ente, sulle modalità di accesso e sugli adempimenti richiesti. Si ritiene pertanto di creare apposito link							

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	soggetto che deve fornire il dato	articolazione organizzativa competente per la pubblicazione	modalità operative	VERIFICA AL 31,12,2017				azioni da porre in essere	tempi	Note
									Il dato è pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito? SI/NO	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? SI/NO	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? SI/NO	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? SI/NO			
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	il sito web già ospita una sezione denominata BISCEGLIEGOV contenente schede analitiche sui servizi e prestazioni dell'ente, sulle modalità di accesso e sugli adempimenti richiesti. Si ritiene pertanto di creare apposito link	SI	SI	SI	SI			
				6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	il sito web già ospita una sezione denominata BISCEGLIEGOV contenente schede analitiche sui servizi e prestazioni dell'ente, sulle modalità di accesso e sugli adempimenti richiesti. Si ritiene pertanto di creare apposito link							
				7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	il sito web già ospita una sezione denominata BISCEGLIEGOV contenente schede analitiche sui servizi e prestazioni dell'ente, sulle modalità di accesso e sugli adempimenti richiesti. Si ritiene pertanto di creare apposito link							
				8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	il sito web già ospita una sezione denominata BISCEGLIEGOV contenente schede analitiche sui servizi e prestazioni dell'ente, sulle modalità di accesso e sugli adempimenti richiesti. Si ritiene pertanto di creare apposito link							
				9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	il sito web già ospita una sezione denominata BISCEGLIEGOV contenente schede analitiche sui servizi e prestazioni dell'ente, sulle modalità di accesso e sugli adempimenti richiesti. Si ritiene pertanto di creare apposito link							

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE								
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	soggetto che deve fornire il dato	articolazione organizzativa competente per la pubblicazione	modalità operative	VERIFICA AL 31,12,2017				azioni da porre in essere	tempi	Note
									Il dato è pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito? SI/NO	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? SI/NO	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? SI/NO	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? SI/NO			
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	il sito web già ospita una sezione denominata BISCEGLIEGOV contenente schede analitiche sui servizi e prestazioni dell'ente, sulle modalità di accesso e sugli adempimenti richiesti. Si ritiene pertanto di creare apposito link							
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	il sito web già ospita una sezione denominata BISCEGLIEGOV contenente schede analitiche sui servizi e prestazioni dell'ente, sulle modalità di accesso e sugli adempimenti richiesti. Si ritiene pertanto di creare apposito link							
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte:											
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Il sito web già ospita una sezione denominata BISCEGLIEGOV contenente schede analitiche sui servizi e prestazioni dell'ente, sulle modalità di accesso e sugli adempimenti richiesti. Si ritiene pertanto di creare apposito link							
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Il sito web già ospita una sezione denominata BISCEGLIEGOV contenente schede analitiche sui servizi e prestazioni dell'ente, sulle modalità di accesso e sugli adempimenti richiesti. Si ritiene pertanto di creare apposito link							
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Segretario Generale	inserimento schede su format predefinito							
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Servizi alla Città	Dirigente Ripartizione Servizi alla Città	creazione di sottopagina dedicata	SI	SI	SI	SI			
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Segretario Generale	generazione elenco da software produzione delibere; link albo pretorio ed archivio delibere	SI	SI	SI	SI			
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.					Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Segretario Generale	generazione elenco da software produzione delibere; link albo pretorio ed archivio delibere	SI	SI	SI	SI			

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	VERIFICA AL 31,12,2017								
						sogetto che deve fornire il dato	articolazione organizzativa competente per la pubblicazione	modalità operative	Il dato è pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito? SI/NO	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? SI/NO	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? SI/NO	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? SI/NO	azioni da porre in essere	tempi
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016								
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016								
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative										
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Segretario Generale	caricamento dati in sede di generazione del provvedimento di affidamento, da acquisire in modo automatizzato in tabella excel prodotta dal							
			Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Segretario Generale	caricamento dati in sede di generazione del provvedimento di affidamento, da acquisire in modo automatizzato in tabella excel prodotta dal software delibere e determine.	SI	SI	SI	SI			
			Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Segretario Generale	caricamento dati in sede di generazione del provvedimento di affidamento, da acquisire in modo automatizzato in tabella excel prodotta dal software delibere e							
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	dirigente ripartizione tecnica per programma lavori; dirigente ripartizione amministrativa per programma forniture e servizi	dirigente ripartizione tecnica per programma lavori; dirigente ripartizione amministrativa per programma forniture e servizi	caricamento documento dopo approvazione consiliare	si	si	si	si	inserimento immediato piano biennale beni e servizi; link alla sezione opere pubbliche per programma lavori	entro 30 giorni da adozione	
			Per ciascuna procedura:											
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, d.lgs. n. 50/2016), Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	dirigente ripartizione amministrativa	caricamento in apposita sezione del sito							
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Segretario Generale	caricamento dati in sede di generazione del provvedimento di affidamento, da acquisire in modo automatizzato in tabella excel prodotta dal							

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE										
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	VERIFICA AL 31,12,2017											
						sogetto che deve fornire il dato	articolazione organizzativa competente per la pubblicazione	modalità operative	Il dato è pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito? SI/NO	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? SI/NO	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? SI/NO	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? SI/NO	azioni da porre in essere	tempi	Note		
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, d.lgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, d.lgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, d.lgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo	dirigente ripartizione amministrativa	dirigente ripartizione amministrativa	caricamento in apposita sezione del sito	si	si	si	si	LINK Alla sezione gare GARE				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d.lgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	dirigente ripartizione amministrativa	dirigente ripartizione amministrativa	caricamento in apposita sezione del sito									
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all' Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo	dirigente ripartizione amministrativa	dirigente ripartizione amministrativa	caricamento in apposita sezione del sito									
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Attidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d.lgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici ai concorsi di concessione in house (art. 103 e 2, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	creazione specifica sottopagina									
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	dirigente ripartizione amministrativa	caricamento in apposita sezione del sito									
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Tempestivo	dirigente ripartizione amministrativa	dirigente ripartizione amministrativa	caricamento in apposita sezione del sito	SI	SI	SI	SI	link alla sezione gare					
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	dirigente ripartizione amministrativa	dirigente ripartizione amministrativa	caricamento in apposita sezione del sito	SI	SI	SI	SI	link alla sezione gare					
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Tempestivo	dirigente ripartizione amministrativa	dirigente ripartizione amministrativa	creazione specifica sottopagina	NO	NO	NO	NO	non ricorrono fattispecie ricadenti nell'obbligo					
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	creazione specifica sottopagina	NO	NO	no	no	non ricorrono fattispecie ricadenti nell'obbligo					

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE								
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	VERIFICA AL 31,12,2017									
						sogetto che deve fornire il dato	articolazione organizzativa competente per la pubblicazione	modalità operative	Il dato è pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito? SI/NO	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? SI/NO	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? SI/NO	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? SI/NO	azioni da porre in essere	tempi	Note
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	pubblicazione provvedimenti in formato aperto	SI	SI	SI	SI	ATTUATO aggiornamento costante e continuo		
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Segretario Generale	caricamento dati in sede di generazione del provvedimento di affidamento, da acquisire in modo automatizzato in	SI	SI	SI	SI	ATTUATO aggiornamento costante e continuo	aggiornamento costante e continuo	
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Segretario Generale	caricamento dati in sede di generazione del provvedimento di affidamento, da acquisire in modo automatizzato in tabella excel prodotta dal software delibere e determine.	SI	SI	SI	SI	ATTUATO aggiornamento costante e continuo	aggiornamento costante e continuo	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Segretario Generale	caricamento dati in sede di generazione del provvedimento di affidamento, da acquisire in modo automatizzato in tabella excel prodotta dal software delibere e determine.	SI	SI	SI	SI	ATTUATO aggiornamento costante e continuo	aggiornamento costante e continuo	le informazioni sono desumibili dalle D.D. in pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Segretario Generale	caricamento dati in sede di generazione del provvedimento di affidamento, da acquisire in modo automatizzato in tabella excel prodotta dal software delibere e determine.	SI	SI	SI	SI	ATTUATO aggiornamento costante e continuo	in pubblicazione all'albo pretorio	le informazioni sono desumibili dalle D.D. in pubblicazione all'albo
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Segretario Generale	caricamento dati in sede di generazione del provvedimento di affidamento, da acquisire in modo automatizzato in tabella excel prodotta dal software delibere e determine.	SI	SI	SI	SI	ATTUATO		
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Segretario Generale	caricamento dati in sede di generazione del provvedimento di affidamento, da acquisire in modo automatizzato in tabella excel prodotta dal software delibere e determine.	SI	SI	SI	SI	ATTUATO		
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	link al provvedimento di concessione	SI	SI	SI	SI			non ricorre LA FATTISPECIE
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	link al provvedimento di concessione	SI	SI	SI	SI			non ricorre LA FATTISPECIE

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	VERIFICA AL 31,12,2017				azioni da porre in essere	tempi	Note			
						sogetto che deve fornire il dato	articolazione organizzativa competente per la pubblicazione	modalità operative	Il dato è pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito? SI/NO				Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? SI/NO	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? SI/NO	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? SI/NO
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Segretario Generale	caricamento dati in sede di generazione del provvedimento di affidamento, da acquisire in modo automatizzato in tabella excel prodotta dal software delibere e determine.	SI	SI	SI	SI	ATTUATO	aggiornamento costante e continuo	le informazioni sono desumibili dalle D.D in pubblicazione all'albo
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione del bilancio con relativi allegati.	SI	no	SI	SI	mancano dati in formato tabellare aperto	entro marzo 2018	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabelle in formato aperto					mancano dati in formato tabellare aperto	entro marzo 2018	
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione del bilancio con relativi allegati.	SI	no	SI	SI	mancano dati in formato tabellare aperto	entro marzo 2018		
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabelle in formato aperto					mancano dati in formato tabellare aperto	entro marzo 2018		
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione del bilancio e del rendiconto con relativi allegati.	NO	NO	NO	NO	inseire dati	entro marzo 2018	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	Dirigente Ripartizione Finanziaria	documento estratto da software gestionale in uso	SI	SI	SI	SI			DOCUMENTO ESTRATTO DAL SOFTWARE GESTIONALE IN USO
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	Dirigente Ripartizione Finanziaria	documento estratto da software gestionale in uso							
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Segretario Generale	Segretario Generale	pubblicazione provvedimenti							
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Segretario Generale	Segretario Generale	pubblicazione provvedimenti	SI	SI	SI	SI			
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Segretario Generale	Segretario Generale	pubblicazione provvedimenti							
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Segretario Generale	pubblicazione provvedimenti	SI	SI	NO (1)	NO (2)	(1) OCCORRE PUBBLICARE GLI ULTIMI VERBALI DI GIUGNO/OTTOBRE E DICEMBRE.	feb-18	(2) SI TRATTA DI SCANSIONI DI DOCUMENTI FIRMATI

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	soggetto che deve fornire il dato	articolazione organizzativa competente per la pubblicazione	modalità operative	VERIFICA AL 31,12,2017				azioni da porre in essere	tempi	Note
									Il dato è pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito? SI/NO	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? SI/NO	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? SI/NO	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? SI/NO			
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione provvedimenti	SI	SI	SI	SI			
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione provvedimenti	SI	SI	SI	SI			
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	pubblicazione schede con indicatori servizi	SI	SI	SI	SI	AGGIORNARE CON SERVIZI E DATI 2017	feb-18	
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporale	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	pubblicazione provvedimenti	NO	NO	NO	NO			NON RICORRE FATTISPECIE
				Sentenza di definizione del giudizio	Temporale	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	pubblicazione provvedimenti							
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporale	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	pubblicazione provvedimenti							
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione estratto relazione di accompagnamento al rendiconto	SI	SI	NO (1)	SI			(1) PUBBLICARE IL TRIENNIO 2015-2017 DOPO L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSUNTIVO 2017
Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE										
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Temporale	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	pubblicazione schede con indicatori servizi	NO	NO	NO	NO	ATTIVARE RILEVAZIONI	PRIMO SEMESTRE 2018	NON ATTIVATO	
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	Dirigente Ripartizione Finanziaria	creare link a www.soldipubblici.gov.it	SI	SI	SI	SI			
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	NON APPLICABILE									
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabella secondo format prestabilito	SI	SI	SI	SI			(1) ANNO 2016
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabella secondo format prestabilito	SI	SI	SI	SI		(1) ULTIMO DATO 3°TRIM 2017	
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabella secondo format prestabilito	SI	SI	NO (1)	SI	AGGIORNARE DATO 2017	entro marzo 2018	(1) ANNO 2016	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				VERIFICA AL 31,12,2017				azioni da porre in essere	tempi	Note	
						sogetto che deve fornire il dato	articolazione organizzativa competente per la pubblicazione	modalità operative	Il dato è pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito? SI/NO	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? SI/NO	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? SI/NO	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? SI/NO				
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabella secondo format prestabilito	SI	SI	SI	SI				
	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE										
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione tecnica	dirigente ripartizione tecnica	link a pagina bandi di gara	SI	SI (1)	SI	SI	AGGIORNAMENTO PAGINA WEB DEDICATA	ENTRO DICEMBRE DI OGNI ANNO	(1) LINK ALLA PAGINA TERRITORIO ED URBANISTICA	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione tecnica dirigente ripartizione tecnica	dirigente ripartizione tecnica dirigente ripartizione tecnica	dati sullo stato di avanzamento delle procedure di realizzazione delle opere ricavati dal controllo di gestione dati sullo stato di avanzamento delle procedure di realizzazione delle opere ricavati dal controllo di gestione	SI SI	SI NO	SI SI	AGGIORNARE DATI 2016 E 2017	entro MARZO 2018			
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione tecnica	dirigente ripartizione tecnica	link ad apposita sezione del sito contenente la pubblicazione dei deliberati ed elaborati grafico descrittivi	SI	SI	SI	SI			LINK ALLA PAGINA TERRITORIO ED URBANISTICA	
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione tecnica	dirigente ripartizione tecnica	link ad apposita sezione del sito contenente la pubblicazione dei deliberati ed elaborati grafico descrittivi	SI	SI	SI	SI				
Informazioni ambientali			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione aa.pp. Ambiente demanio e patrimonio	dirigente ripartizione aa.pp. Ambiente demanio e patrimonio	pubblicazione documenti di cui l'ente sia dotato per obbligo di legge	SI	SI	SI	SI				
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)											
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)											
		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)											
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)											
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)												

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE													
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				VERIFICA AL 31,12,2017				azioni da porre in essere	tempi	Note				
						oggetto che deve fornire il dato	articolazione organizzativa competente per la pubblicazione	modalità operative	Il dato è pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito? SI/NO	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? SI/NO	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? SI/NO	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? SI/NO							
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE													
				Accordi interscambi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)														
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione tecnica	dirigente ripartizione tecnica	pubblicazione di tabelle secondo format prestabiliti											
				Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione tecnica	dirigente ripartizione tecnica	pubblicazione di tabelle secondo format prestabiliti	SI	SI	SI	SI	AGGIORNAMENTO TRIMESTRALE TABELLE						
				Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione tecnica	dirigente ripartizione tecnica	pubblicazione di tabelle secondo format prestabiliti											
altri contenuti	fiscali� locale	dato ulteriore	informazioni sui tributi comunali	creazione di schede informative per ciascuno dei tributi comunali	tempestivo	dirigente ripartizione finanziaria	dirigente ripartizione finanziaria	creazione schede	SI	SI	SI	SI							
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Segretario Generale	Segretario Generale	pubblicazione documento in formato aperto											
				Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Segretario Generale	Segretario Generale	pubblicazione documento in formato aperto									
					Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalit�	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalit� (laddove adottati)	Tempestivo	Segretario Generale	Segretario Generale	pubblicazione documento in formato aperto	SI	SI	SI	SI					
				Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attivit� svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Segretario Generale	Segretario Generale	pubblicazione documento in formato aperto									
				Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'AN.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'AN.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Segretario Generale	Segretario Generale	pubblicazione documento in formato aperto									
				Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segretario Generale	Segretario Generale	pubblicazione documento in formato aperto									
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplific" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui � presentata la richiesta di accesso civico, nonch� modalit� per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.	Tempestivo	Segretario Generale	Segretario Generale	pubblicazione documento in formato aperto											
				Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui � presentata la richiesta di accesso civico, nonch� modalit� per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretario Generale	Segretario Generale	pubblicazione documento in formato aperto	SI	SI	SI	SI				REGISTRO AGGIORNATO TRIMESTRALMENTE (O MENO)	
				Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonch� del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Segretario Generale	Segretario Generale	pubblicazione documento in formato aperto									

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	VERIFICA AL 31,12,2017				azioni da porre in essere	tempi	Note		
						sogetto che deve fornire il dato	articolazione organizzativa competente per la pubblicazione	modalità operative	Il dato è pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito? SI/NO				Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? SI/NO	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? SI/NO
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Segretario Generale	Segretario Generale	inserimento documenti in formato aperto	NO	NO	NO	NO	DOCUMENTI NON DISPONIBILI	
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Segretario Generale	Segretario Generale	inserimento documenti in formato aperto						
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Segretario Generale	Segretario Generale	inserimento documenti in formato aperto	SI	SI	SI	SI		
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), L. n. 190/2012	Dati ulteriori	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	verbali delle sedute del consiglio comunale	periodico	Segretario Generale	Segretario Generale	inserimento documenti in formato aperto	SI	SI	SI	NO (2)	(2) SI TRATTA DI SCANSIONI DI VERBALI VIRMATI