

**Linea di Mandato 1 ECONOMIA E LAVORO: "Il lavoro prima di tutto, a Bisceglie e con dignità"**

**L.M.1 Obiettivo di mandato n.1: favorire lo sviluppo economico del settore agricolo, artigianale e ittico locali**

	Obiettivi STRATEGICI	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 15/09/2023	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica/integrazioni	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
OM1.OS 01	Gestire spazi mercatali e aree commerciali, favorire consorzi tra operatori	01.1	Riqualificazione degli spazi mercatali esistenti	Stipulare il contratto e consegnare le aree alla ditta affidataria per l'inizio dei lavori	Riqualificazione dell'area mercatale di Corso Umberto	14	2	Avvio dei lavori	1 anno	Stipula contratto Consegna delle aree	L'area in oggetto viene finanziata attraverso un doppio canale: fondi Fesr e fondi Gal. Per la prima linea di finanziamento si è completata la fase di stipula e consegna delle aree, per il finanziamento GAL si è conclusa la stipula del solo contratto	Al momento non si segnalano minacce	Nessuna	Porcelli S. Di Pinto G. Orlando G.	Arch. Giacomo Losapio	pianificazione programmi e infrastrutture
OM1.OS 02	valorizzazione delle produzioni tipiche e dell'artigianato locali	01.2	creazione del polo del gusto con postazioni di produzioni locali	attuare attività di programmazione e promozione	valorizzare le produzioni tipiche locali	5	2	azioni con produttori locali per posteggi	1 anno	stipula convenzione	nessuna	assenza di risorse e di personale ufficio agricoltura	utilizzare personale ufficio agricoltura per pratiche UMA: "informatizzazione procedure UMA"	avv. Fornelli	Ing. Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile
		01.3	creazione marchio DE.Co	predisposizione bozza disciplinare utilizzo marchio	Favorire la creazione di un marchio locale	14	1	predisporre atti amministrativi	1 anno	approvazione atti				avv. Fornelli		
		01.4	creazione di una rete di produttori industriali ed artigianali locali	attivare convenzioni studio di fattibilità di strumentazioni informatiche a supporto	valorizzare le produzioni tipiche locali			predisporre atti amministrativi	1 anno	approvazione atti				avv. Fornelli		

**L.M.1 Obiettivo di mandato n.2: attuare politiche per il lavoro e la formazione professional**

	Obiettivi STRATEGICI	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	finalità	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 15/09/2023	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica/integrazioni	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate	
OM2.OS 03	Sostegno alla creazione di lavoro	02.1	ampliamento dei servizi di orientamento e formazione professionale	convenzione con il centro per l'impiego locale	garantire costantemente il sostegno sociale ed economico alle fasce sociali più svantaggiate	15	2	Formazione specialistica dei beneficiari	3 mesi	FATTO/NON FATTO	FATTO			Lopolito G., Sorrenti F.	Dott. Salamino	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e Sportivi	
		02.2	inserimento e tutoraggio di soggetti inclusi nel RDC e RED	gestione in collaborazione con piano sociale di zona			3	Formazione specialistica dei beneficiari	1 anno	50% beneficiari RDC in progetti PUC	FATTO			Lopolito G., Sorrenti F.			
		02.3	ripensare al piano sociale di zona nel dopo Covid	tavolo tecnico per rimodulare le risorse del piano sociale di zona post pandemia			12	9	Monitoraggio azioni/obiettivi del Piano Sociale di zona	1 anno	FATTO/NON FATTO	FATTO					Abbascià G.; Lopolito G.; Di Corato A.; Centaro C.; Vilella P.; Dell'Olio A.; Sorrenti F.; Bonasia A.; Ricciuti A.
		02.4	Favorire l'inserimento di lavoratori di pubblica utilità	garantire la messa alla prova da n.1 a n.3 unità			15	3	Formazione specialistica dei beneficiari	1 anno	FATTO/NON FATTO	FATTO					Abbascià G.; Lopolito G.; Di Corato A.; Centaro C.; Vilella P.; Dell'Olio A.; Sorrenti F.; Bonasia A.
		02.5	promozione turistica del territorio locale anche a livello internazionale	partecipazione a fiere ed attività turistiche anche di portata internazionale			integrare le offerte turistiche del territorio e consolidare manifestazioni culturali di qualità	7	1	Conoscibilità del territorio	1 anno	FATTO/NON FATTO	FATTO				
OM2.OS 04	Agevolazioni tariffarie	02.6	predisporre regolamento per agevolazioni tariffarie tassazione locale per nuove imprese	Definizione della tipologia dei soggetti beneficiari, delle attività di imprese coinvolte, dei tempi delle agevolazioni ed dei tributi locali interessati.	Mettere in campo degli strumenti a favore dei cittadini/imprese	1	4	REDAZIONE REGOLAMENTO CON DEFINIZIONE TIPOLOGIA SOGGETTI BENEFICIARI, ATTIVITA' DI IMPRESE COINVOLTE, TEMPI DELLE AGEVOLAZIONI E DEI TRIBUTI LOCALI INTERESSATI	ENTRO IL 30/06/2022	FATTO/NON FATTO	Approvazione modifica regolamento TARI con Delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 03/05/2023 e approvazione delle tariffe con Delibera di consiglio comunale n. 24 del 29/03/2023.			Tutto il personale dell'ufficio fiscalità	dott. Angelo Pedone	finanziaria	
		02.7	recupero evasione fiscale su TARI	incrocio dati catastali-anagrafe	recupero evasione tassazione dovuta	1	4	incrocio dati catastali-anagrafe Emissione accertamenti di riscossione	entro il 30/06/2023 entro il 31/12/2023	Fatto/non fatto minimo 51% su rilevazione incrocio dati	Controllo effettuato attraverso le visure catastali e lo scambio di dati L'emissione di accertamenti è in corso pertanto il dato definitivo verrà pubblicato nel 2024.			Tutto il personale dell'ufficio fiscalità			

**Linea di Mandato 1 ECONOMIA E LAVORO: "Il lavoro prima di tutto, a Bisceglie e con dignità"**

**L.M.1.Obiettivo di mandato n.3: valorizzare il patrimonio locale per fini turistici**

	Obiettivi STRATEGICI	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	finalità	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 15/09/2023	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica\integrazione	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
OM.305	Valorizzazione Dolmen, casali e grotte di Santa Croce e fruizione delle valenze storico artistiche e architettoniche a fini turistici	03.1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	studio e mappatura del patrimonio storico e culturale del nostro territorio con la stesura di una guida adatta ai più giovani con l'intervento dei volontari del Servizio Civile Nazionale	Favorire il recupero della storia e delle tradizioni locali aprendole al confronto con le nuove tendenze socio-culturali. Integrare le offerte turistiche del territorio e consolidare manifestazioni culturali di qualità facendole divenire elemento identificativo e di richiamo	5	1	Conoscibilità del territorio	1 anno	Fatto/Non Fatto	FATTO			Pilone; Bonasia	dott. Salamino	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e Sportivi
				Maggiore sensibilità verso la mobilità sostenibile				1 anno	Fatto/Non Fatto	FATTO	Pilone; Mazzilli; Sorrenti; Giorgino; Caprioli					
				programmazione di attività volte alla conoscenza del patrimonio socio culturale e naturalistico per le scolaresche e i giovani				1 anno	Fatto/Non Fatto	FATTO	Pilone; Mazzilli; Sorrenti; Giorgino; Caprioli					
		03.2	creazione portale web dedicato alla promozione attività e patrimonio locale	studio di fattibilità di strumentazioni informatiche a supporto	integrare le offerte turistiche del territorio e consolidare manifestazioni culturali di qualità	7	1	Promozione e diffusione del territorio	1 anno	Fatto/Non Fatto	FATTO	Pilone; Mazzilli; Sorrenti; Giorgino; Caprioli				

**L.M.1.Obiettivo di mandato n.4: sviluppo sostenibile, tutela ambiente, territorio e mobilità**

	Obiettivi STRATEGICI	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	finalità	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 15/09/2023	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica\integrazione	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
OM4.06	sviluppo sostenibile, tutela ambiente, territorio e mobilità	04.1	Intercettare i fondi comunitari o nazionali destinati al recupero del patrimonio culturale, partecipando ai bandi di finanziamento.	Attività tecnico amministrative necessarie alla chiusura di progetti già avviati	garantire il recupero del patrimonio culturale comunale attraverso finanziamenti nazionali ed europei	1	1	Avvio del recupero del casale di Sagina con finanziamento Presidenza CM	Avvio del procedimento entro fine 2023, a secondo della data di finanziamento	Redazione progetto definitivo e partecipazione al bando	Nessuna attività, in quanto il finanziamento promesso dal CDM per interventi culturali non è stato mai erogato	Nessun progetto da portare a termine, se non con fondi comunali	Stralcio dell'obiettivo dal piano	Di Piero B. Mastrangelo A. Montrone L. Di Pinto G.	Arch. Giacomo Losapio	pianificazione programmi e infrastrutture
				Redazione progetti e determinazione impegno												
		04.2	Realizzazione parcheggio di Salnitro e presso le FFSS	Completamento del parcheggio presso la Stazione Ferroviaria	Decongestionamento del traffico tramite la messa a disposizione di nuove aree a parcheggio	10	2	Realizzazione dell'area a parcheggio	1 Anno	Contratto con FFSS Selezione ditta partecipante	Nessuna attività, in quanto la RFI ha richiesto indietro le aree per la realizzazione di un proprio progetto	Nessun progetto da portare a termine	Stralcio dell'obiettivo dal piano	Porcelli S. Rocco C. Di Cesare F.		
		04.3	Realizzazione del parcheggio custodito per biciclette	Affidamento del servizio di gestione del parcheggio	Decongestionamento del traffico tramite l'utilizzo di biciclette con creazione di un polo di custodia presso le FF.SS			Realizzazione dell'area a parcheggio	3 anni	Bando di gara per la selezione del gestore			Di Piero B. Montrone L. Mastrangelo A.			
04.4	Impianto di nuove colonnine per la ricarica di autovetture elettriche	Selezione di partner privato per l'installazione di nuove stazioni di ricarica	Aumentare la qualità dell'aria favorendo la diffusione della mobilità elettrica	Selezione partner privato	1 anno	Valutazione di almeno una proposta di servizio delibera di approvazione progetto	In merito alla realizzazione di nuovi punti di ricarica, è stato presentato un progetto nel corso dell'anno, esaminato dall'ufficio competente. A seguito di richiesta di integrazione e chiarimenti, nessun riscontro è da allora pervenuto	Probabile scraso interesse dell'azienda a realizzare il progetto	Nessuna	Ricchiuti A. Fragassi A. Matrapasqua V.						

**Linea di Mandato 2 AMBIENTE: "Un ambiente sano per una migliore qualità di vita"**

**L.M.2.Obiettivo di mandato n.5: tutela, rispetto e riqualificazione dell'ambiente, gestione rifiuti**

Obiettivi STRATEGICI	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 15/09/2023	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica/integrazione	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
OM5.OS 07 Attuare politiche ambientali per il rispetto dell'ambiente e la corretta gestione e riciclo dei rifiuti	05.1	adesione al progetto "plastic free"	studio nuovo appalto in accordo con Ager	Salvaguardia ambientale del territorio comunale.	9	3	gara ponte espletata - monitoraggio servizio	31.12.2023	monitoraggio servizio: report	attuato			avv. Fornelli - dott.ssa Di Molfetta	Ing. Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile
	05.2	individuazione gestore ciclo integrato rifiuti	redazione nuovo appalto nettezza urbana adeguamento TARI al metodo tariffario ARERA				gara ponte espletata - monitoraggio servizio	31.06.2023	affidamento servizio si/no	attuato		avv. Fornelli - dott.ssa Di Molfetta			
	05.3	progetto scuola "dai un colore alla tua città"	incontri scolastici tra volontari e studenti per sensibilizzare al tema ambiente				sensibilizzazione al rispetto per l'ambiente e alla corretta differenziazione dei rifiuti	31.12.2023	avvio incontri >1	attuato da parte del gestore	obiettivo da non assegnare al personale dipendente	avv. Fornelli - dott.ssa Di Molfetta			
	05.4	potenziamento attività pulizia e decoro	pulizia strade e raccolta rifiuti abbandonati rimozione graffiti e affissioni abusive	Salvaguardia dell'ambiente e valorizzazione del rifiuto.	9	3	monitoraggio con ispettori ambientali	31.12.2023	report attività svolte >1	attuato da parte del gestore	obiettivo da non assegnare al personale dipendente	tutto il personale			
							monitoraggio con ispettori ambientali	31.12.2023	report attività svolte >1	attuato da parte del gestore	obiettivo da non assegnare al personale dipendente				
OM5.OS 08 Valorizzazione aree verdi, riqualificazione aree abbandonate e/o dismesse, tutela animali	05.5	assegnazione alloggi ERP	approvazione provvisoria graduatoria bando	gestione del patrimonio comunale	1	5	modifica graduatoria definitiva	31.12.2023	fatto/non fatto	Completata	Nessuno	Nessuna	Anfrea Ricciuti - Domenico Cosmai - Angelo Fragassi - Nicola De Cesare	arch.Losapio	pianificazione programmi e infrastrutture
	05.6	gestione beni demaniali disponibili	istruttoria richieste concessioni demaniali				rinnovo/proroghe concessioni demaniali esistenti	31.12.2023	n.ro concessioni/n.ro richieste >80%	Ad ora rilasciati 3 rinnovi/voltura su 3 richieste. La attuali concessioni sono in scadenza a lungo periodo	Nessuno	Nessuno	Anfrea Ricciuti - Domenico Cosmai - Angelo Fragassi - Nicola De Cesare		
	05.7	mantenere in efficienza la rete di illuminazione pubblica	estensione e sostituzione impianti di illuminazione per il risparmio energetico incremento illuminazione pubblica zone meno illuminate	ridurre consumo ed impatto energetico della illuminazione pubblica	9	2	Precisando che la pubblica illuminazione è un servizio gestito in appalto, l'Ufficio pianifica periodicamente interventi di sostituzione dei corpi illuminati, passando dalle lampade a solfuri alle lampade a led quadricromatico	entro il 31/12	30 impianti	Completata la trasformazione degli impianti su tutto il territorio comunale	Nessuno	Chiusura dell'obiettivo	Di Piero B. Patruno Silvio		
							Installazione nuovi impianti tramite ditta appaltatrice	entro il 31/13	10 impianti	Oltre i 10 considerando nuovi impianti e sostituzione di quelli vecchi	Nessuno	Nessuno	Di Piero B. Patruno Silvio		
	05.8	Riqualificazione e manutenzione del verde pubblico	Cura del verde e manutenzione con estirpezione alberi malati e nuove piantumazioni	Mantenimento del decoro urbano	10	2	Cura del verde	Annuale	Potatura essenze >70% Ripaintumazione >40% Vedi sopra	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Ricciuti A. Fragassi A. Cosmai D. De Cesare N.		
	05.9	Riqualificazione dell'area tra la BiMarmi ed il Pantano	Realizzazione di pista ciclopedonale e creazione area verde ex depuratore	Creazione di aree verdi per attività ricreative			Chiusura lavori	3 anni	Bando di gara Affidamento lavori Collaudo TA	Fatto Fatto Da fare	Nessuno Nessuno Nessuno	Nessuno Nessuno Nessuno	Porcelli S. Seccia G. Montrone L.		
05.10	Riqualificazione del L.mare Paternostro	Chiusura dei lavori zone funzionali incomplete	Riqualificazione completa del Lungomare	Chiusura lavori			3 anni	Affidamento aree Collaudo TA	Progetto chiuso Fatto	Nessuno Nessuno	Chiusura dell'obiettivo Chiusura dell'obiettivo	Di Piero B. Mastrangelo A. Seccia G.			

**L.M.2.Obiettivo di mandato n.6: attuare politiche per lo sviluppo del territorio, l'edilizia e la mobilità sostenibile**

Obiettivi STRATEGICI	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 15/09/2023	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica/integrazione	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
OM6.OS 10 sviluppo del territorio/edilizia	06.1	Approvazione definitiva del PUG di Bisceglie	Adozione della delibera di approvazione e trasmissione atti per decreto regionale	Ridisegnare la carta della gestione urbanistica ed edilizia del Comune	9	1	Chiusura del procedimento	1 anno	Delibera di adozione Decreto di approvazione Pubblicazione BURP	Si, si è ora in fase di presentazione delle osservazioni no, sarà presentata al Consiglio dopo l'approvazione regionale del PUG	Nessuno Nessuno Nessuno	Nessuna Nessuna Nessuna	Porcelli A. Dell'Olio A. Attili A. Malerba R. Simone S.	Arch. Giacomo Losapio	pianificazione programmi e infrastrutture

Libea di Mandato 3 SICUREZZA: "garantire una maggiore sicurezza ai cittadini"

L.M.3Obiettivo di mandato n.7: Ordine pubblico e sicurezza

Obiettivi STRATEGICI	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 15/09/2023	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica/integrazione	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
Garantire maggiore sicurezza ai cittadini	07.1	collaborazione con associazioni di volontariato	Predisporre servizi di controllo associazioni di volontariato	presidiare traffico in collaborazione con le associazioni di categoria su sedi pubbliche interessate da pubbliche manifestazioni	3	1	Garantire il buon esito di manifestazioni all'aperto, ove sono intercluse aree pubbliche	Entro il 31/12/2023	n.ro di manifestazioni in cui si avvale della collaborazione di associazioni di volontari per la Sicurezza Urbana	FATTO - Nel corso della stagione estiva, è stata attuata, una convenzione per servizi di ausilio alla PL con l'Associazione Nazionale di Polizia di Stato sez. di Trani (D.D. n 663 del 21.06.2023)	nessuno		1 Isp. Sup. Isabella Spina preposto all'Ufficio di Segreteria Comando	dott. Dell'Olio	P.L.
	07.2	potenziamento videosorveglianza	- Gestione della manutenzione dell'impianto comunale di videosorveglianza	Prevenire la commissione di atti illeciti nell'ambito del territorio comunale e utilizzo delle immagini riprese da telecamere per finalità investigative delle forze di Polizia		2	Garantire il funzionamento del sistema di videosorveglianza comunale	Entro il 31/12/2023	N.ro di verifiche di funzionalità degli impianti nel corso dell'anno (almeno 1 a settimana)	FATTO - Per la manutenzione ordinaria degli impianti di videosorveglianza è stata affidato un servizio con ditta specializzata per garantire la funzionalità degli impianti comunali sino al 31.12.2023 (D.D. 1716 del 09.12.2022)	nessuno		APL Sergio Silvestris		
			- Ampliamento dell'impianto comunale di videosorveglianza con fondi comunali e ove disponibili con cofinanziamento del Ministero dell'Interno e della Regione Puglia			Acquisizione di finanziamenti ministeriali per implementazione dell'impianto comunale di videosorveglianza	Entro il 31/12/2023	Rispetto della tempistica prevista nel cronoprogramma proposto con l'istanza di finanziamento	IN ITINERE - Nel corso dell'anno 2023 si sono acquisiti n. 2 finanziamenti dal Ministero dell'Interno per ampliare il sistema di videosorveglianza comunale (deliberazioni di G.C. n. 261 del 17.10.2022 e deliberazione di G.C. n. 7 del 26.01.2023)	nessuno	2 Unità APL Sergio Silvestris ed Isp. S. Isabella Spina				
	07.3	Revisione del Piano di Protezione Civile	predisposizione di una proposta per il Consiglio Comunale per l'approvazione del nuovo Piano Comunale di Protezione Civile	attività di protezione della popolazione in caso di calamità e stati emergenziali		2	Approvazione del "Nuovo Piano Comunale di Protezione Civile"	Entro il 30/09/2023	Tempistica di elaborazione del piano e n.ro di interventi di confronto con referenti delle Funzioni comunali di Protezione Civile	FATTO - Il nuovo Piano di protezione civile è stato approvato con deliberazione di CC n. 190 del 03.09.2022 e successiva deliberazione del CC n. 27 del 29.03.2023 ove si è preso atto del parere favorevole della Regione Puglia	nessuna		1 APL Isp. C. Isabella Spina Ufficio Segreteria Comando		
	07.4	attività di contrasto dell'illegalità nelle attività commerciali	previsione di specifici servizi della polizia locale a contrasto del commercio abusivo	attività di sorveglianza e supporto		3	C.llo costante del mercato settimanale nel corso dell'anno e delle attività di commercio e pubblici esercizi	Entro il 31/12/2023	Oltre 120 controlli anonari nel corso dell'anno	IN ITINERE - Nel corso dell'anno 2023 si sono acquisiti n. 2 finanziamenti dal Ministero dell'Interno per ampliare il sistema di videosorveglianza comunale (deliberazioni di G.C. n. 261 del 17.10.2022 e deliberazione di G.C. n. 7 del 26.01.2023)	nessuna		Con criterio di rotazione, tutti gli Operatori di P.L.		
	07.5	vigilanza e sanzioni amministrative per abbandono rifiuti	Individuazione di siti inquinati su segnalazioni o su attività di controllo periodica territoriale	Bonificare a tutela della salute pubblica siti inquinati in conseguenza dell'abbandono dei rifiuti attraverso l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza mobile in dotazione al Comando di Polizia Locale e di fototrappole da acquisire mediante servizi esterni.		1	dare continuità all'attività di controllo di siti inquinati	entro il 31/12/2023	verifica di almeno 50 siti che necessitano di bonifica ambientale	IN ITINERE - Alla data del 15.09.2023 sono stati controllati oltre 50 siti nel territorio comunale (terreni incolti, aree in stato di degrado)	nessuna		Isp. Carlo Di Liddo		
			elevazione verbali sanzionatori				dare continuità all'attività sanzionatoria in materia ambientale anche con l'utilizzo di phototrappole rese disponibili da ditta convenzionata	entro il 31/12/2023	60 interventi sanzionatori	Sono in corso in via continuativa controlli sull'abbandono di rifiuti in aree pubbliche da parte della PL che saranno protratti sino al 31.12.2023. Alla data del 15.09.2023 sono state accertate oltre 60 violazioni con l'uso di fototrappole ed ispezioni di agenti	nessuna	APL Sergio Silvestris e APL Giuseppe Pedone			
07.6	Gstione del servizio canile per il recupero dei cani vaganti mediante convenzione	individuazione gestore rifugio cani vaganti e affidamento servizio nelle more della procedura di gara	Alternativa al randagismo attraverso una sinergia tra associazioni di volontari animalisti per migliorare il benessere degli animali domestici	2	incrementare il numero delle adozioni di unità canine	entro il 31 /12 / 2023	adozioni del 15% delle unità ospitate nel canile rifugio	FATTO - Il servizio di gestione del canile comunale è stato affidato in gestione a struttura privata con D.D. 1904 del 29.12.2022 e D.D. 690 del 29.06.2023. Frequenti sono stati gli incontri con le associazioni animaliste per promuovere l'adozione di cani rinvenuti randagi nel territorio comunale. Nel corso dell'anno 2023 si è registrata una riduzione del numero dei cani nel canile convenzionato pari al 15% rispetto all'anno precedente	nessuna		una unità part time - agente di PL				

OM7.OS  
11

## Linea di Mandato 4 AMMINISTRAZIONE: "Un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini"

## L.M.4.Obiettivo di mandato n.8: un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini

Obiettivi STRATEGICI	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 15/09/2023	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica/integrazione	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate	
	08.1	attivazione servizi in adesione al nuovo accordo quadro RUPAR Puglia spc	adozione determinazione e attivazione servizi	miglioramento servizi posta elettronica mantenimento servizi connettività e sicurezza perimetrale	1	8	garantire maggiore sicurezza servizi in rete	31.12.2023	DETERMINA SI/NO ATTIVAZIONE: SI/NO	approvazione determina di affidamento servizi. Attività propedeutiche alla migrazione dei servizi	i servizi non sono ancora stati attivati da parte del fornitore subentrante	Si propone di sostituire l'obiettivo con il seguente: Informatizzazione degli uffici - adozione software centralizzato di sicurezza e protezione delle postazioni di lavoro.	PORCELLI	Segretario Generale	SEGRETERIA GENERALE	
	08.2	accessibilità al portale istituzionale	verifica e aggiornamento continuo contenuti portale istituzionale	aggiornamento continuo e costante sull'attività amministrativa e servizi resi	1	2	garantire la massima accessibilità alle informazioni e ai servizi dell'ente, dandovi più ampia informazione e diffusione tramite il portale istituzionale	31/12/2023	caricamento contenuti sul nuovo portale istituzionale >= 80%	aggiornamento dati di competenza, verifica dello stato di attuazione obblighi di pubblicazione delibera ANAC 203/2023				Porcelli - Maenza - Sinigaglia - Ventura	Segretario Generale	SEGRETERIA GENERALE/STRUTTURA DI SUPPORTO ORGANO POLITICO
			messa in esercizio del sito adeguato				31/05/2023	attivazione sito si/no	sito attuato, in corso di adeguamento contenuti		PORCELLI	Segretario Generale	SEGRETERIA GENERALE			
	08.2_FIN	accessibilità al portale istituzionale	verifica e aggiornamento continuo contenuti portale istituzionale	aggiornamento continuo e costante sull'attività amministrativa e servizi resi	1	2	garantire la massima accessibilità alle informazioni e ai servizi dell'ente, dandovi più ampia informazione e diffusione tramite il portale istituzionale	31/12/2023	caricamento contenuti sul nuovo portale istituzionale >= 80%	Caricata l'informativa e la documentazione sulla relativa pagina del sito web dell'Ente			Servizio Fiscalità - Antonio Sciascia	dott. Pedone	Finanziaria	
	08.2_PL	accessibilità al portale istituzionale	verifica e aggiornamento continuo contenuti portale istituzionale	aggiornamento continuo e costante sull'attività amministrativa e servizi resi	1	2	garantire la massima accessibilità alle informazioni e ai servizi dell'ente, dandovi più ampia informazione e diffusione tramite il portale istituzionale	31/12/2023	caricamento contenuti sul nuovo portale istituzionale >= 80%	non vi è stata necessità alla data del 15.09.2023 di aggiornare la modulistica e la descrizione dei servizi della PL sul sito web istituzionale	nessuno		Antonio Monopoli, Isabella Spina, Grazia D'Ambrosio, Sergio Silvestri, Angela Monopoli, Antonell Altieri	dott. Dell'Olivo	Polizia Locale	
	08.2_STAFF	accessibilità al portale istituzionale	verifica e aggiornamento continuo contenuti portale istituzionale	aggiornamento continuo e costante sull'attività amministrativa e servizi resi	1	2	garantire la massima accessibilità alle informazioni e ai servizi dell'ente, dandovi più ampia informazione e diffusione tramite il portale istituzionale	31/12/2023	caricamento contenuti sul nuovo portale istituzionale >= 80%	FAITTO			SORRENTI, RICCHIUTI, PILONE, GIORGINO	dott. Salamino/Dott. Salamino/ dott. DeTolivo Et.	Area di Staff	
	08.2_AMM	accessibilità al portale istituzionale	verifica e aggiornamento continuo contenuti portale istituzionale	aggiornamento continuo e costante sull'attività amministrativa e servizi resi	1	2	garantire la massima accessibilità alle informazioni e ai servizi dell'ente, dandovi più ampia informazione e diffusione tramite il portale istituzionale	31/12/2023	caricamento contenuti sul nuovo portale istituzionale >= 80%	Aggiornamento costante e continuo - Obiettivo in corso di attuazione		Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo	Sfregola, Lorusso, Del Sole (fino al 30/06/2023), A. Strabella (dal 01/07/2023), Giampetruzzi, A. Pavia (fino al 30/09/2023) e Pansini, Luisi (dal 04/09/2023)	Dott.ssa Vincenza Formelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino	
	08.2_PPI	accessibilità al portale istituzionale	verifica e aggiornamento continuo contenuti portale istituzionale	aggiornamento continuo e costante sull'attività amministrativa e servizi resi	1	2	garantire la massima accessibilità alle informazioni e ai servizi dell'ente, dandovi più ampia informazione e diffusione tramite il portale istituzionale	31/12/2023	caricamento contenuti sul nuovo portale istituzionale >= 80%	Fatto		Nessuno	Nessuna	Antili Antonio	arch. Giacomo Losapio	PPI
	08.3	gestione status organi istituzionali e supporto alle loro attività	erogazione indennità, gettoni di presenza e rimborsi	garantire il necessario supporto all'organo di indirizzo politico nell'espletamento delle proprie funzioni	1	1	gestione organica e controllata delle attività proprie dell'organo politico	31/12/2023	termine adempimento: entro mese successivo ogni quadrimestre	riconoscimento e liquidazione compensi amministratori uscenti	mancata individuazione ufficio competente della gestione della spesa	assegnare obiettivo a servizio affari generali	SINIGAGLIA	Segretario Generale	STRUTTURA DI SUPPORTO ORGANO POLITICO	
			monitoraggio presenze sedute: >90% sedute						ad ogni seduta consiliare	nessuna	nessuna	SINIGAGLIA				
			partecipazione eventi/totale >90%						partecipazione 100%	nessuna	nessuna	SINIGAGLIA - VENTURA - RICCHIUTI				
	08.4	miglioramento indicatori comuni in tema di gestione delle risorse informatiche	grado di utilizzo SPID nei servizi digitali	porre in essere la modernizzazione e l'innovazione digitale	1	8	attuare e garantire maggiore accesso a servizi digitali in ottima di riduzione sprechi e tempi	31/12/2023	n.ro di accessi unici tramite SPID a servizi digitali >=10%	non applicabile per la Segreteria Generale/ Struttura Supporto Organo Politico/ Servizio Avvocatura- Affari Legali				TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	TUTTE LE RIPARTIZIONI E AREE	
			n.ro servizi interamente online >=10%													
			n.ro servizi a pagamento che consentono uso PagoPA >=20%													
08.4_FINA	miglioramento indicatori comuni in tema di gestione delle risorse informatiche	grado di utilizzo SPID nei servizi digitali	porre in essere la modernizzazione e l'innovazione digitale	1	8	attuare e garantire maggiore accesso a servizi digitali in ottima di riduzione sprechi e tempi	31/12/2023	n.ro di accessi unici tramite SPID a servizi digitali >=10%	Il servizio digitale attualmente attivo è il portale LINKMATE che prevede l'accesso con SPID per consultazione, pagamento e comunicazione con gli uffici per TARI, IMU, LOCAZIONE ATTIVA				Sicascia Antonio - Pedone Angelo	dott. Pedone	Finanziaria	
		n.ro servizi interamente online >=10%														
		n.ro servizi a pagamento che consentono uso PagoPA >=20%														
08.4_PL	miglioramento indicatori comuni in tema di gestione delle risorse informatiche	grado di utilizzo SPID nei servizi digitali	porre in essere la modernizzazione e l'innovazione digitale	1	8	attuare e garantire maggiore accesso a servizi digitali in ottima di riduzione sprechi e tempi	31/12/2023	n.ro di accessi unici tramite SPID a servizi digitali >=10%	i servizi digitali con SPID sono stati utilizzati per acquisizioni DURC con un incremento maggiore del 10% rispetto all'anno 2022		nessuno		Antonio Monopoli, Grazia D'Ambrosio, Sergio Silvestri	dott. Dell'Olivo	Polizia Locale	
		n.ro servizi interamente online >=10%														
		n.ro servizi a pagamento che consentono uso PagoPA >=20%														



Linea di Mandato 4 AMMINISTRAZIONE: "Un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini"

OM8.OS	gestione Servizio legale e contenzioso																
OM8.OS 13	gestione Servizio legale e contenzioso	08.15	gestione e monitoraggio del contenzioso pregresso	aggiornamento impegni e spese legali degli anni precedenti - definizione delle parcelle presentate a saldo dagli avvocati incaricati con delibere di G.C. non contenenti la prenotazione dei spesa relativa all'intero ammontare del compenso professionale	attività istruttoria consistente nell'accertamento dei crediti mediante la verifica dei relativi termini di prescrizione, della congruità degli importi delle parcelle in relazione all'attività professionale prestata in favore del Comune, con eventuale richiesta di documentazione comprovante la stessa, ai fini della definizione del corrispettivo ancora dovuto dall'Ente e della chiusura delle posizioni qualificate ad oggi come passività potenziali	1	9	Concludere il procedimento con il riconoscimento del credito o l'archiviazione della pratica, provvedendo alla cancellazione delle passività potenziali relative alle parcelle professionali	entro il 31.12.2023	numero parcelle liquidate/numero parcelle ricevute >50%	nota istruttoria prot. n. 31647 del 16/06/2023 per richiesta documentazione per n. 8 parcelle - nessuna predisposizione di proposta consiliare di riconoscimento del debito o archiviazione per difficoltà di ricostruzione delle fasciole relativi a giudizi molto risalenti (2008-2010)	mancato accordo sulla quantificazione in un caso e mancato riscontro alla richiesta istruttoria in n.8 casi, recente trasmissione di altra richiesta di compensi, all'esito del giudizio, da verificare	difficoltà nell'espletamento dell'istruttoria per mancanza di collaborazione degli avvocati e per incombenza di scadenze amministrative e processuali nel carico di lavoro dell'ufficio - proposta di modifica del tempo di realizzazione dell'obiettivo al 31.12.2025	Dot.ssa Grazia D'Agostino - Dott.ssa Cosmai Rossella	Dirigente ad interim dott.ssa Dipace (Segretario Generale)	A.F.A. Avvocatura - Servizio Legale e Contenzioso	
		08.16	Monitoraggio del contenzioso e dei costi correlati e attuazione del regolamento comunale relativo al conferimento degli incarichi legali all'esterno (short list)	monitoraggio casi di affidamento di incarichi legali all'esterno - aggiornamento short list	verifica della disponibilità di risorse finanziarie nel relativo capitolo PEG - richiesta dei preventivi - liquidazione dei compensi previa verifica dell'attività professionale effettivamente svolta con eventuale rimodulazione del compenso previsto in sede di conferimento dell'incarico - esame domande di inserimento o di aggiornamento nella short list - controlli a campione delle autocertificazioni ex art. 71 D.P.R. n. 445/2000	Assicurare il rispetto dei principi di rotazione, economicità, efficienza e trasparenza nell'affidamento degli incarichi professionali all'esterno	1	9	Aggiornamento short list 1 anno entro il 30.06.2023 - numero di contenziosi affidati a legali short list/numero giudizi >=20%	entro il 31.12.2023	determinazione dirigenziale di approvazione dell'avviso pubblico e del modello di domanda - Istruttoria delle domande di inserimento pervenute - determinazione n.1165 del 17/10/23 di approvazione della short list aggiornata - n.14 determinazioni di conferimento incarico ad avvocati iscritti nella short list	difficoltà nell'attivazione dei controlli a campione delle autocertificazioni mediante apposita istruttoria presso, ad esempio, il casellario giudiziario, a causa del carico di lavoro complessivo dell'ufficio	proposta di eliminare dai contenuti/finalità il "controllo a campione delle autocertificazioni ex art. 71 D.P.R. n. 445/2000 e proposta di attuazione del prossimo aggiornamento entro il 31.12.2025	Dot.ssa Grazia D'Agostino - Dott.ssa Cosmai Rossella			
		08.17	gestione dei procedimenti di conciliazione giudiziale ed extragiudiziale	Verifica delle istanze di negoziazione assistita e delle proposte di definizione transattiva dei contenziosi	attività istruttoria consistente nella richiesta di relazione tecnica, di verbale della polizia locale e di parere all'avvocato dell'ente - Predisposizione del verbale di negoziazione assistita o dello schema di transazione	Favorire la conclusione di accordi bonari giudiziali (transazioni) ed extragiudiziali (negoziazioni assistite), previa verifica delle risorse di bilancio per la deflazione del contenzioso	1	11	numero transazioni/numero richieste di risarcimento >=20%	entro il 31.12.2023	conclusione di n.4 negoziazioni e n.10 transazioni	nessuna	nessuna	nessuna			Dot. Andrea Di Lorenzo -Dott.Francesco De Fazio - Dott. Lorenzo Cassanelli
		08.18	aggiornamento e gestione del fondo rischi contenzioso	aggiornamento semestrale dello stato del contenzioso	monitoraggio costante del contenzioso - Richiesta di giudizio prognostico a tutti gli avvocati dell'Ente - Eliminazione del contenzioso esaurito ed inserimento del contenzioso di nuova instaurazione -Delibera di G.C. n. 68 del 07/03/2022 - Delibera di G.C. n. 211 del 21/07/2022 - Delibera di G.C. n. 53 del 16/02/2023 di aggiornamento del fondo rischi contenzioso	Aggiornamento semestrale del Fondo Rischi Contenzioso	1	11	1 aggiornamento entro il 31.07.2023 1 aggiornamento entro il 31.12.2023	entro il 31.12.2023	Attività istruttoria per aggiornamento del fondo rischi contenzioso - deliberazione n.145 del 27/06/2023 di approvazione del fondo aggiornato al 31/05/23 - nuova attività istruttoria espletata nel mese di settembre 2023 per nuova proposta giunale di aggiornamento in corso di predisposizione	mancato riscontro di alcuni avvocati	nessuna	nessuna			Dot.ssa Rossella Cosmai
		08.19	gestione sinistri	risarcimenti danni da sinistri	attività istruttoria mediante richiesta di relazione agli uffici competenti razione materie in relazione al tipo di sinistro al cui valore è ricompreso nella franchigia - Gestione del rapporto con la Compagnia Assicuratrice per i sinistri eccedenti la franchigia	Favorire la deflazione del contenzioso con riduzione delle spese legali, mediante rigetto della richiesta risarcitoria o con promozione del tentativo di bonaria conciliazione	1	11	numero richieste istruite/numero richieste pervenute >= 70%	entro il 31.12.2023	attività istruttoria presso altri uffici comunali - chiusura di alcune negoziazioni per sinistri sotto franchigia - apertura dei sinistri dalla compagnia assicuratrice - liquidazione di n.4 sinistri per gli anni2022-2023	difficoltà ad ottenere riscontro tempestivo dell'ufficio tecnico comunale alla richiesta di relazione relativa al sinistro	nessuna	nessuna			Dot.ssa Grazia D'Agostino - Dott. Francesco De Fazio - Dott. Lorenzo Cassanelli
		08.20	Mantenimento funzionalità dell'ufficio del Giudice di Pace	Garantire continuità e regolarità di funzionamento dell'ufficio g.d.p.	Assicurare il mantenimento dell'ufficio del giudice di pace	garantire le attività del GdP	2	1	SI/NO	31.12.2023	In corso di attuazione		Nessuna modifica				Binetti Anna Maria, Di Terlizzi Maria, Todisco Nicola
OM8.OS 14	Gestione risorse economiche-finanziarie e patrimoniali	08.21	riduzione sprechi e tagli ai costi di gestione dell'apparato	Predisposizione di linee guida per la elaborazione del Piano di contenimento delle spese, attraverso la verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa e la verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate ed impegno delle spese	contenimento delle spese e utilizzo delle risorse per il potenziamento dei servizi dell'Ente	1	3	Redazione piano di contenimento delle spese	entro il 31/05/2023	SI/NO	Inviare ai diversi uffici competenti per agenti contabili note di controllo per la redazione di provvedimenti accertamento di entrate, nonché solleciti alla predisposizione dei relativi atti.			Tutto il personale della ragioneria	dott. Pedone	Finanziaria	
		08.22	riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L.13/2023)	esecuzione pagamenti non oltre i 60 giorni	attuazione art.4 bis del D.L.13/2023	1	3	Verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate ed impegno delle spese in linea con le previsioni	entro il 31/12/2023	SI/NO	Verifica di cassa effettuata periodicamente ed inoltre attraverso variazioni PEG approvate durante il l'esercizio			Tutto il personale della ragioneria			
		08.22	riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L.13/2023)	esecuzione pagamenti non oltre i 60 giorni	attuazione art.4 bis del D.L.13/2023	1	3	garantire lo stanziamentostanziano del 10% nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non e' possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo pari	31/12/2023	indice pagamenti anno 2023/indice pagamento anno 2021>90%	pagamenti effettuati nei termini (anche 30 giorni)	occorre personale dedicato alla specifica attività di liquidazione	modificare la dicitura in "esecuzione pagamenti non oltre 30 giorni"	De Fazio Francesco, Cassanelli Lorenzo, Cosmai Rossella, D'Agostino Grazia, Singaglia Pierpaolo, Ventura Ippolito, Porcelli Angelo, Monopoli Valeria	SEGRETARIA GENERALE/STRUTTURA DI SUPPORTO ORGANICO/ POLIFUNCO/ AVVOCATURA SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO		
		08.22	riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L.13/2023)	esecuzione pagamenti non oltre i 60 giorni	attuazione art.4 bis del D.L.13/2023	1	3	garantire lo stanziamentostanziano del 10% nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non e' possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo pari	31/12/2023	indice pagamenti anno 2023/indice pagamento anno 2021>90%	Dato in corso di aggiornamento per il 2023			TUTTO IL PERSONALE	dott. Pedone	Finanziaria	
		08.22	riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L.13/2023)	esecuzione pagamenti non oltre i 60 giorni	attuazione art.4 bis del D.L.13/2023	1	3	garantire lo stanziamentostanziano del 10% nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non e' possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo pari	31/12/2023	INICE PAGAMENTI ANNO CORRENTE/INDICE PAGAMENTO 2 ESERCIZI PRECEDENTI>90%	Sono state adottate misure organizzative per cercare di ridurre i termini dei pagamenti con degli atti di liquidazione alle aziende fornitrici di servizi.	alcune difficoltà che hanno determinato ritardo nei pagamenti sono state riscontrate in verifiche necessarie in contraddittorio con le aziende fornitrici di servizi a seguito di obiezioni formulate dal Comando di P.L. sulla rendicontazione delle prestazioni.		Isp. S. Isabella Spina e APL Sergio Silvestris	dott. Dell'Olio	Polizia Locale	
		08.22	riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L.13/2023)	esecuzione pagamenti non oltre i 60 giorni	attuazione art.4 bis del D.L.13/2023	1	3	garantire lo stanziamentostanziano del 10% nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non e' possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo pari	31/12/2023	indice pagamenti anno 2023/indice pagamento anno 2021>90%	FATTO	Pagamenti attuati entro 30 giorni con una diminuzione del 10%			SORRENTI, RICCHIUTI, PILONE, GIORGINO, MAZZILLI	Dott. Salimino	Area di Staff
		08.22	riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L.13/2023)	esecuzione pagamenti non oltre i 60 giorni	attuazione art.4 bis del D.L.13/2023	1	3	garantire lo stanziamentostanziano del 10% nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non e' possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo pari	31/12/2023	indice pagamenti anno 2023/indice pagamento anno 2021>90%	Obiettivo in corso di attuazione	Per il 2023 si registrano pagamenti da parte degli utenti relativamente a diritti di bollo per dichiarazioni di successione, richieste di trascrizione atti, separazioni/divorzi (diritto pagato al servizio Economato, dal 01/11 da pagarsi con PAGOPA), tassa comunale per celebrazione matrimoni civili in sedi diverse dalla casa comunale pagata con bollettino postale o bonifico bancario, dietro esibizione di regolare ricevuta (dal 01/11 da pagarsi con PAGOPA).	Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo		Albrizio, Lorusso, Del Sole (fino al 30/06/2023), A. Sirabella (dal 01/07/2023), Giampetrazzi, Povia Angela (fino al 30/09/2023), Pedone Angela e Pansini Arturo Nicola	Dot.ssa Vincenza Formelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino
08.22	riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L.13/2023)	esecuzione pagamenti non oltre i 60 giorni	attuazione art.4 bis del D.L.13/2023	1	3	garantire lo stanziamentostanziano del 10% nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non e' possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo pari	31/12/2023	indice pagamenti anno 2023/indice pagamento anno 2021>90%	parzialmente raggiunto per elevato numero fatture da gestire	necessità di personale contabile presso la ripartizione			Ricchiuti Andrea - Di pierro Bartolo - Porcelli Stefano - Rocco Carlo - Antonio Attili - Mastrangelo Antonia - Fragassi Angelo - Patrano Silvio - Seccia Giuseppe - Cosmai Domenico - De Cesare Nicola	arch. Giacomo Losapio	PPI		

## Linea di Mandato 4 AMMINISTRAZIONE: "Un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini"

Linea di Mandato 4 AMMINISTRAZIONE: "Un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini"																		
		08.22_AMB	riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L.13/2023)	esecuzione pagamenti non oltre i 60 giorni	attuazione art.4 bis del D.L.13/2023	1	3	garantire lo stanziamento del 10% nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non e' possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo pari	31/12/2023	indice pagamenti anno 2023/indice pagamento anno 2021>90%	termini pressoché non rispettati	carezza di personale rispetto al numero di provvedimenti assunti e da assumersi		Di Molfetta, Fornelli, Zizza	ing. Lorenzo Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile		
		08.23	gestione degli approvvigionamenti di b&es e degli immobili	monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	monitoraggio della spesa per l'acquisto di beni e servizi	1	3	riduzione della spesa pubblica	31/12/2023	approvvigionamenti MEPA+CONSIP/ totale approvvigionamenti b&es >=30%	oltre il 50% degli approvvigionamenti di competenza avviene tramite MEPA e/o convenzioni CONSIP		Porcelli Angelo - Sinigaglia Pierpaolo - Ventura Ippolito	SEGRETARIO GENERALE	SEGRETERIA GENERALE/STRUTTURA DI SUPPORTO ORGANO POLITICO			
		08.23_PL	gestione degli approvvigionamenti di b&es e degli immobili	monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	monitoraggio della spesa per l'acquisto di beni e servizi	1	3	riduzione della spesa pubblica	31/12/2023	approvvigionamenti MEPA+CONSIP/ totale approvvigionamenti b&es >=30%			Isabella Spina e Sergio Silvestris - D'Ambrosio Grazia - Monopoli Angela - Todisco Carlo	dott. Dell'Olivo	Polizia Locale			
		08.23_FINA	gestione degli approvvigionamenti di b&es e degli immobili	monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	monitoraggio della spesa per l'acquisto di beni e servizi	1	3	riduzione della spesa pubblica	31/12/2023	approvvigionamenti MEPA+CONSIP/ totale approvvigionamenti b&es >=30%	Tutti gli acquisti e affidamenti sono stati effettuati su piattaforma MEPA ad eccezione degli acquisti economici di piccolo importo.		TUTTO IL PERSONALE	dott. Pedone	Finanziaria			
		08.23_STAFF	gestione degli approvvigionamenti di b&es e degli immobili	monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	monitoraggio della spesa per l'acquisto di beni e servizi	1	3	riduzione della spesa pubblica	31/12/2023	approvvigionamenti MEPA+CONSIP/ totale approvvigionamenti b&es >=30%	FATTO	attuati approvvigionamenti tramite piattaforma Mepa/Consip con una percentuale maggiore del 30%	SORRENTI, RICCHIUTI, PILONE, GIORGINO, MAZZILLI	Dott. Salamino	Area di Staff			
		08.23_AMM	gestione degli approvvigionamenti di b&es e degli immobili	monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	monitoraggio della spesa per l'acquisto di beni e servizi	1	3	riduzione della spesa pubblica	31/12/2023	approvvigionamenti MEPA+CONSIP/ totale approvvigionamenti b&es >=30%	Obiettivo in corso di attuazione	Ad oggi non sono stati effettuati approvvigionamenti di b&es mediante MEPA e convenzioni CONSIP. E' in corso la predisposizione degli atti, dando seguito alla deliberazione della G.C. n. 185 del 4.8.2023, per l'affidamento del servizio di integrazione nell'ANPR delle liste elettorali, mediante ordine diretto di acquisto, attraverso l'utilizzo del MEPA.	Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo	Albrizio, Lorusso, Del Sole (fino al 30/06/2023) Sirabella (dal 01/07/2023), Antonelli, Angela Povia (fino al 30/09/2023), Pansani e Pedone	Dott.ssa Vincenza Fornelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino		
		08.23_AMB	gestione degli approvvigionamenti di b&es e degli immobili	monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	monitoraggio della spesa per l'acquisto di beni e servizi	1	3	riduzione della spesa pubblica	31/12/2023	approvvigionamenti MEPA+CONSIP/ totale approvvigionamenti b&es >=30%	Gli affidamenti 2023, che riguardano prevalentemente la gestione dei rifiuti sono in regime di proroga di affidamenti espletati precedentemente e prevalentemente tramite portali EMPULIA; altri sono affidamenti diretti su disposizione ai sensi di legge di AGER		Di Molfetta, Fornelli, Zizza	ing. Lorenzo Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile			
		08.23_PPI	gestione degli approvvigionamenti di b&es e degli immobili	monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	monitoraggio della spesa per l'acquisto di beni e servizi	1	3	riduzione della spesa pubblica	31/12/2023	approvvigionamenti MEPA+CONSIP/ totale approvvigionamenti b&es >=30%	Fatto. Restano esclusi dall'acquisto MEPA solo le forniture di modesta entità pari a circa il 20% delle forniture	Nessuno, restando esclusi i contratti nati da un bando pubblico richiesto per legge	Nessuna	Ricciuti Andrea - Di pierro Bartolo - Porelli Stefano - Rocco Carlo - Antonio Attali - Mastrangelo Antonia - Fragassi Angelo - Patrano Silvio - Seccia Giuseppe - Cosmi Domenico - De Cesare Nicola	arch. Giacomo Losapio	PPI		
OM8.OS15	Gestire gli equilibri e i vincoli di bilancio	08.24	assicurare il conseguimento del saldo in termini di competenza tra entrate e spese finali.	Trasmissione, entro il termine perentorio del 31 marzo, di una certificazione firmata digitalmente al MEF attestante il pareggio di bilancio. Certificazione definitiva entro il 30 giugno.	Rispetto degli equilibri finanziari in relazione al combinato disposto degli artt. 147 quinquies e 193 del Tuel	1	3	Trasmissione Bilancio triennale di previsione sulla piattaforma BDAP	Entro 30gg dall'approvazione del bilancio	FATTO/NON FATTO	Data di trasmissione 25/10/2023		Tutto il personale della ragioneria	dott. Pedone	finanziaria			
		08.25	monitorare costantemente il saldo di finanza pubblica al fine di assumere tempestivamente le iniziative necessarie	Rilevazione del monitoraggio al 30 giugno Rilevazione del monitoraggio al 30 dicembre	Rispetto degli equilibri finanziari in relazione al combinato disposto degli artt. 147 quinquies e 193 del Tuel			Trasmissione Bilancio consuntivo sulla piattaforma BDAP	Entro 30 gg dall'approvazione del Rendiconto di Gestione	FATTO/NON FATTO	Data di trasmissione 02/05/2023		Tutto il personale della ragioneria					
		08.26	gestione oculata del contenzioso pendente	Monitoraggio costante delle situazioni pendenti mediante l'utilizzo degli strumenti alternativi al contenzioso tributario: ad esempio mediazione fiscale e definizioni liti pendenti	Contenimento delle spese a carico dell'ente ed incremento di incasso delle entrate tributarie			MONITORAGGIO CONTENZIOSI TRIBUTARI CON COSTITUZIONE INTERNA O ESTERNA	VERIFICA MEDIAZIONI FISCALI E DEFINIZIONI LITI PENDENTI EFFETTUALI ENTRO IL 31/12/2023	- TARGET Più ALTO RISPETTO 2022	Il 99% delle mediazioni presentate sono state respinte andando a giudizio dove l'Ente è risultato parte vittoriosa.					Tutto il personale dell'ufficio fiscalità		
		08.27	gestione società partecipate e redazione bilancio consolidato	Adempimento delle disposizioni contenute nell'allegato 4/4 del D.lgs. 118/2011 e nell'art. 147 quater del Tuel	Ottenere uno strumento informativo contenente dati patrimoniali, economici e finanziari del "gruppo amministrazione pubblica" inteso come unica entità economica			Ricognizione periodica delle società partecipate al 31/12/2022	Redazione delibera entro il 31/12/2023	FATTO/NON FATTO	Alla data odierna, risulta in fase di istruttoria la delibera di ricognizione periodica delle partecipate al 31/12/2022 rientrando nei termini di deliberazione previsti per il 31/12/2023.					SCIASCIA ANTONIO PEDONE ANGELO		
								Redazione bilancio consolidato	Redazione delibera entro il 30/09/2023	FATTO/NON FATTO	Delibera di approvazione del bilancio consolidato n.102 del 03/10/2023.							
ON8.OS23	STAZIONE UNICA APPALTANTE - Stipula contratti e contratti PNRR	08.28	predisposizione contratti e rogito	Attività istruttoria, redazione bozza di contratto ai fini della stipula	conseguimento finanziamenti opere PNRR	1	11	rogito contratti	termine 31/07/2023	FATTO/NON FATTO	Predisposte le bozze dei contratti per le opere da appaltare, ma circa il 50% non ha scontato ancora la stipula	Carenza di personale rispetto al numero di interventi PNRR programmati	Nessuna da parte della RPPI	Fornelli Anna - Fiore Marina - Musci Angela - Monopoli Valeria	SEGRETARIO GENERALE/ING. FRUSCIO/ARCH. LOSAPIO	RIP. AMBIENTE/ RIP. PPI		
		08.29	Costituzione struttura operativa stabile - S.O.S. Stazione unica appaltante	predisposizione atto di giunta per la qualificazione della SUA	ottemperare alle disposizioni del nuovo codice degli appalti D.L.33/2023			predisposizione proposta di Delibera di Giunta	termine adempimento 30/06/2023	FATTO/NON FATTO	FATTO				dott.ssa DI MOLFETTA	ing. Fruscio/arch. Losapio	RIP. AMBIENTE/ RIP. PPI	
		08.30	Affidamento polizze assicurative Ente	Esecuzione unica gara ad evidenza pubblica	garantire coperture assicurative ottimizzando costi polizze			avvio procedura unica ad evidenza pubblica ed affidamento servizio	avvio procedura entro 31/07/2023 affidamento servizio entro 31/12/2023	FATTO/NON FATTO	FATTO					dott.ssa DI MOLFETTA - Colangelo Adriano - Turturo Nicola	ing. Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile
		08.31	conservazione a norma contratti stipulati	archiviazione contratti su software gestionale	conservazione contratti digitali			conservazione a norma contratti digitali	entro 31/12/2023 contratti da 1586/2022 e tutti i contratti stipulati 2023	FATTO/NON FATTO	IN ITINERE					dott.ssa DI MOLFETTA - Colangelo Adriano - Turturo Nicola		

Linea di Mandato 5 CULTURA, SOCIALITA' E CITTADINANZA

L.M.5 Obiettivo strategico n.9: progettare lo sviluppo della comunità con partecipazione ed inclusione sociale e culturale

	Obiettivi STRATEGICI	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 15/09/2023	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica/integrazione	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
LM5.OS9 .16	Partecipazione ed inclusione sociale	09.1	progetto di rigenerazione urbana e sociale persone disabili	implementazione tavolo di lavoro con le ASL per l'avvio di progetto	favorire l'inserimento e il recupero sociale delle fasce più deboli	12	2	Coinvolgimento soggetti disabili nella cura dei beni comuni	1 anno	n. 10 disabili impiegati in attività di cura e rigenerazione urbana	IN ITINERE			Abbascià; Lopolito; Di Corato; Vilella; Centaro; Dell'Olio; Bonasia; Sorrenti; Ricchiuti	dott. Salamino	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e Sportivi
		09.2	trasporto sociale	strutturare il servizio di trasporto sociale dei più fragili con il terzo settore				Assicurare diritto allo studio dei soggetti con disabilità	1 anno	Fatto/Non fatto	FATTO		Abbascià; Lopolito; Di Corato; Vilella; Centaro; Dell'Olio; Mazzilli; Giorgino; Bonasia; Sorrenti; Ricchiuti			
		09.3	contrastare emergenza abitativa	stipula convenzioni con strutture alloggio sociale				Ridurre i casi di esclusione sociale	1 anno	Fatto/Non fatto	IN ITINERE		Abbascià; Lopolito; Di Corato; Vilella; Centaro; Dell'Olio; Bonasia; Sorrenti; Ricchiuti			
		09.4	indagine sulle nuove povertà post pandemia	avvio tavolo tecnico				Efficientamento della spesa da parte del decisore pubblico	1 anno	Fatto/Non fatto	FATTO		Abbascià; Lopolito; Di Corato; Vilella; Centaro; Dell'Olio; Bonasia; Sorrenti; Ricchiuti			
		09.5	Regolamento comunale per contributi straordinari e rette di ricovero	proposta di modifica regolamento				Dotare l'ufficio di strumento regolamentare	1 anno	Fatto/Non fatto	IN ITINERE		Abbascià; Lopolito; Di Corato; Vilella; Centaro; Dell'Olio; Bonasia; Sorrenti; Ricchiuti			
		09.6	istituzione della "cartella sociale"	acquisto e implementazione software				Tracciabilità degli interventi in favore di ciascun utente; Risparmio di tempo	1 anno	Fatto/Non fatto	IN ITINERE		Abbascià; Lopolito; Di Corato; Vilella; Centaro; Dell'Olio; Bonasia; Sorrenti; Ricchiuti			
		09.7	mettere in rete i servizi socio-sanitari e sociali e il fitto tessuto dell'associazionismo	implementazione del tavolo operativo per interventi mirati al sostegno delle persone più fragili				Fornire risposte tempestive agli utenti richiedenti prestazioni socio-sanitarie	1 anno	Fatto/Non fatto	FATTO		Abbascià; Lopolito; Di Corato; Vilella; Centaro; Dell'Olio; Bonasia; Sorrenti; Ricchiuti			
		09.8	lotta alla dispersione scolastica, programmazione di percorsi alternativi	attuare interventi di percorsi educativi/emotivi in accordo con le scuole per il sostegno psicologico post pandemia				Contrastare la dispersione scolastica con nuove forme di intervento	Ridurre i casi di dispersione scolastica	1 anno	Riduzione del 5% rispetto al 2022	FATTO		Abbascià; Lopolito; Di Corato; Vilella; Centaro; Dell'Olio; Bonasia; Sorrenti; Ricchiuti		
									Attuare percorsi di intervento psicologico in accordo con le scuole	Ridurre i casi di dispersione scolastica	1 anno	Riduzione del 5% rispetto al 2022	FATTO			
09.9	interventi di sostegno alle famiglie fragili prese in carico dai servizi	implementazione attività extrascolastiche di supporto e recupero povertà educativa (doposcuola, teatro, laboratori artistici, sport, ecc.)	Ridurre i casi di dispersione scolastica; aumentare la presa in carico per responsabilità genitoriale	1 anno	Riduzione del 5% rispetto al 2022; Attivazione di almeno un servizio di doposcuola	IN ITINERE		Abbascià; Lopolito; Di Corato; Vilella; Centaro; Dell'Olio; Bonasia; Sorrenti; Ricchiuti								
LM5.OS9 .17	Progettare e sviluppare la comunità con attività culturali	09.10	creazione di una "casa delle arti" a Palazzo Tuppiti	disciplinare l'utilizzo di Palazzo Tuppiti	Favorire il recupero della storia e delle tradizioni locali aprendole al confronto con le nuove tendenze socio culturali. Integrare le offerte turistiche del territorio e consolidare manifestazioni culturali di qualità facendole divenire elemento identificativo e di richiamo	5	2	Regolamento di utilizzo	1 anno	Fatto/Non fatto				Pilone; Mazzilli; Giorgino; Caprioli.	dott. Salamino	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e Sportivi
				Gestione diretta di Palazzo Tuppiti da parte dell'Ente con l'ausilio dei perceptor RDC per attività di pulizia e guardiana				Assicurare la fruizione della struttura	1 anno	Fatto/Non fatto	FATTO		Pilone; Mazzilli; Giorgino; Caprioli.			
		09.11	Gestione contenitore culturale "Teatro Mediterraneo"	disciplinare l'utilizzo del Teatro Mediterraneo	Utilizzo degli immobili comunale quali contenitori culturali per organizzazione di eventi, manifestazioni e spettacoli			Regolamento di utilizzo	1 anno	Fatto/Non fatto			Pilone; Mazzilli; Giorgino; Caprioli.			
				Gestione diretta del Teatro Mediterraneo da parte dell'Ente con l'ausilio dei perceptor RDC per attività di pulizia e guardiana				Assicurare la fruizione della struttura	1 anno	Fatto/Non fatto	FATTO		Pilone; Mazzilli; Giorgino; Caprioli.			
		09.12	Gestione a fini culturali dell'immobile comunale intitolato a Dino Abbascià	Disciplinare l'utilizzo dell'immobile	Regolamento di utilizzo			1 anno	Fatto/Non fatto			Pilone; Mazzilli; Giorgino; Caprioli.				
05.9	programmi di intervento di educazione e partecipazione ambientale nelle scuole	attuare incontri di programmazione con i dirigenti scolastici per promuovere interventi educativi sulla salvaguardia dell'ambiente	sensibilizzazione al rispetto per l'ambiente		4	6			1 anno	Un'iniziativa per circolo didattico	FATTO		Sorrenti; Pilone; Mazzilli; Caprioli; Giorgino; Ricchiuti; Damiani; Margutti	dott. Salamino	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e Sportivi	
				avviare attività e giornate di sensibilizzazione con il supporto del terzo settore per migliorare il senso civico e la cura dell'ambiente nel territorio.					1 anno	Due iniziative nel corso dell'anno		Sorrenti; Pilone; Mazzilli; Caprioli; Giorgino; Ricchiuti; Damiani; Margutti				
LM5.OS. 9.18	Creazione di un polo museale con aperture nei giorni festivi prefestivi e durante tutta la stagione estiva	09.13	incentivare la fruibilità delle biblioteche e dei musei cittadini	tavolo aperto con le agenzie del terzo settore per favorire iniziative dedicate	Obiettivo principale del progetto è la creazione di un sistema di offerta culturale integrata, basata sulla realizzazione di itinerari tematici che possano connettere i beni culturali del Polo agli altri beni presenti sul territorio pugliese come quelli naturalistici di proprietà pubblica o privata. Valorizzazione delle risorse endogene dei territori, far conoscere il patrimonio culturale locale sia cittadino che del territorio, migliorare le modalità di gestione dei luoghi della cultura, anche ampliando gli orari durante la stagione estiva.	5	2	Assicurare la fruizione della struttura	1 anno	Fatto/Non fatto	IN ITINERE			Pilone; Mazzilli; Giorgino; Caprioli.	dott. Salamino	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e Sportivi
				convenzione con il Museo Diocesano				Assicurare la fruizione della struttura	1 anno	Fatto/Non fatto	FATTO		Pilone; Mazzilli; Giorgino; Caprioli.			
				promozione conoscenza storia locale				Promuovere la conoscenza della storia locale	1 anno	Due iniziative nel corso dell'anno anche nelle scuole	FATTO		Pilone; Mazzilli; Giorgino; Caprioli.			
				gestire le attività e le manifestazioni attrattori culturalmente a livello Nazionale				promuovere manifestazioni simbolo dell'immagine di Bisceglie con ricadute positive anche a livello economico	Assicurare la fruizione di eventi culturali	1 anno	Fatto/Non fatto	FATTO		Pilone; Mazzilli; Giorgino; Caprioli.		

Linea di Mandato 5 CULTURA, SOCIALITA' E CITTADINANZA

L.M.5 Obiettivo di mandato n.11: politiche giovanili sport e tempo libero

	Obiettivi STRATEGICI	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 15/09/2023	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica\integrazione	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
LM5.OS. 11.19	politiche giovanili sport e tempo libero	11.1	realizzazione interventi di miglioramenti degli impianti sportivi	valutazione e verifica degli interventi da realizzare nell'ambito del PNRR	mettere in sicurezza gli impianti sportivi pubblici	6	1	avvio procedura affidamento lavori di riqualificazione	entro il 31/12/2023	individuazione impianti sportivi si/no	impianto sportivo di san martino cluster 1	Nessuno	Nessuna	Bartolo Di Piero- Antonella Mastrangelo - Montrone Luca - Seccia Giuseppe	arch. Losapio	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture
				approvazione progetto definitivo si/no				lavori consegnati	Nessuno	Nessuna						
		11.2	riqualificazione della piscina comunale	approvazione progetto definitivo nell'ambito dei finanziamenti PNRR			avvio procedura affidamento lavori di riqualificazione	entro 31/12/2023	approvazione progetto definitivo si/no	Approvato progetto definitivo	Nessuno	Nessuna	Porelli Stefano - Di Pinto Grazia - Di Piero Bartolo - Di Cesare Ferdinando			
							indizione procedura di affidamento lavori si/no	Già contrattualizzato ed affidati i lavori	Nessuno	Nessuna						
11.3	promuovere ed incentivare l'attività sportiva dei diversamente abili e dei soggetti fragili	promozione potenzialità territoriali e collaborazione con organizzatori	garantire all'associazionismo sportivo locale la libera pratica dello sport con attività promozionali			2	Assicurare la fruizione degli impianti sportivi	1 anno	Fatto/non fatto	FATTO			Pilone; Mazzilli; Giorgino; Caprioli.	dott. Salamino	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e Sportivi	
11.4	istituzione albo comunale associazioni sportive locali	acquisizione adesioni					Censire le associazioni sportive locali	1 anno	Fatto/non fatto	FATTO			Pilone; Mazzilli; Giorgino; Caprioli.			

## L.M.4 Obiettivo di mandato n.10: integrità e trasparenza dell'azione amministrativa - TRASVERSALE

	Obiettivi STRATEGICI	n.ro obiettivo Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
OM10.O S20	Garantire l'attuazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza	10.1	applicare e fare rispettare le misure del PTPC, gli obblighi di trasparenza e e gli obblighi comportamentali per i processi di rispettiva pertinenza	assolvimento tempestivo e regolare adempimenti di trasparenza di propria competenza	Coordinare le attività delle diverse articolazioni dell'ente e supportare efficacemente il responsabile per la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei propri compiti ed in attuazione delle prescrizioni del PTPC	1	2	garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa quale corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e	tempestivamente e comunque entro il 31/12/2023	monitoraggio obblighi pubblicazione N.2/ANNO	TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	TUTTE LE RIPARTIZIONI/AREE
				pubblicazione delibere entro 15gg da adozione								
				dati aggiornati/dati previsti >80%								
				misure applicate/totale misure >50%								
				Gestione accesso civico semplice e generalizzato					aggiornamento trimestrale registro degli accessi n.4/anno	Segretario Generale	SEGRETERIA GENERALE	
				partecipazione del personale della propria area alle attività formative in tema di prevenzione della corruzione					31/12/2023	Partecipazione del personale dipendente di ciascuna Ripartizione >50%	TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	TUTTE LE RIPARTIZIONI/AREE
										n.ro giornate >2		
				attuare il controllo successivo di regolarità amministrativa e ridurre le criticità emerse	controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti come misura anticorruzione, strumento di valutazione della performance dirigenziale	1	2	cadenzare gli adempimenti al fine di attuare tempestivamente eventuali e/o necessarie azioni correttive	31/12/2023	report controlli n.2/anno e riduzione criticità su controllo precedente 3%	Segretario Generale / Dott. Pedone	Segreteria Generale - Ripartizione Finanziaria
										Invio direttive di conformità emesse al N.d.V. e agli organi di indirizzo e controllo interno 100%		
OM10.O S21	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	10.2	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	Rilevazione standards previsti dalle carte di qualità dei servizi	predisporre la carta della qualità dei servizi	1	10	Partendo dal set dei servizi per i quali sono già stati rilevati gli standard di qualità, estendere il monitoraggio ad ulteriori servizi resi, si da implementarne la carta di qualità dei servizi e quindi verificarne il gradimento presso gli utenti attraverso la predisposizione e l'avvio di un sistema informatizzato che consenta di svolgere una indagine di customer satisfaction online, c.d. "web-survey", accessibile dal sito istituzionale del Comune di Bisceglie.	31/12/2023	Miglioramento standard di qualità >50%.	TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	TUTTE LE RIPARTIZIONI/AREE
				Aggiornamento carte della qualità								
				Monitorare e misurare il tempo di conclusione dei procedimenti amministrativi								
										Aggiornamento e pubblicazione carte qualità >80%		
										Aggiornamento e pubblicazione entro i termini previsti SI/NO.		

## L.M.4 Obiettivo di mandato n.10: integrità e trasparenza dell'azione amministrativa - TRASVERSALE - SG/STR.ORG.POL./AFA

	Obiettivi STRATEGICI	n.ro obiettivo Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 15/09/2023	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica/integrazione	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate		
OM10.O S20	Garantire l'attuazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza	10.1	applicare e fare rispettare le misure del PTPC, gli obblighi di trasparenza e e gli obblighi comportamentali per i processi di rispettiva pertinenza	assolvimento tempestivo e regolare adempimenti di trasparenza di propria competenza	Coordinare le attività delle diverse articolazioni dell'ente e supportare efficacemente il responsabile per la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei propri compiti ed in attuazione delle prescrizioni del PTPC	1	2	garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa quale corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e	tempestivamente e comunque entro il 31/12/2023	monitoraggio obblighi pubblicazione N.2/ANNO	espletato monitoraggio e attestazione OIV			Monopoli - Maenza - Porcelli Rinaldi	Segretario Generale	SEGRETERIA GENERALE		
				pubblicazione delibere entro 15gg da adozione						le delibere, salvo imprevisti, sono sempre pubblicate quasi immediatamente dopo l'adozione								
				dati aggiornati/dati previsti >80%						le informazioni sul sito sono pubblicate ed aggiornate con una certa regolarità. Effettuata la verifica degli obblighi di pubblicazione da parte del Nucleo di Valutazione. In attesa di aggiornamento griglia	nel corso del 2023 si è proceduto con la migrazione del sito istituzionale dell'ente su un altro cloud che ha comportato il mancato passaggio di sezioni o dati di amministrazione trasparente. Difficoltà nel recuperare le informazioni da pubblicare se fornite da terzi "esterni" all'amministrazione							
				misure applicate/totali misure >50%						laddove richiesto e in attuazione del PTPC, sono sempre messe in atto le misure di prevenzione della corruzione, previste dal piano o all'occorrenza ove ne sorga la necessità			tutto il personale della Segreteria/Struttura di Supporto/Avvocatura-Servizio Affari legali				Segretario Generale	SEGRETERIA GENERALE/STRUTTURA DI SUPPORTO ORGANICO POLITICO/ AVVOCATURA SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO
				aggiornamento trimestrale registro degli accessi n.4/anno						aggiornamento costante	difficoltà di reperire feedback su riscontri resi al fine di completare il registro	l'accesso dovrebbe essere partecipato sempre alla segreteria per garantire il monitoraggio	MONOPOLI- Rinaldi				Segretario Generale	SEGRETERIA GENERALE
				partecipazione del personale della propria area alle attività formative in tema di prevenzione della corruzione							Partecipazione del personale dipendente di ciascuna Ripartizione >50% n.ro giornate >2	in corso di organizzazione 2 giornate di formazione in presenza	poche risorse finanziarie spesso ridimensionate in sede di bilancio di previsione					tutto il personale della Segreteria/Struttura di Supporto/Avvocatura-Servizio Affari legali
OM10.O S21	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	10.2	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	Rilevazione standard previsti dalle carte di qualità dei servizi	predisporre la carta della qualità dei servizi	1	10	Partendo dal set dei servizi per i quali sono già stati rilevati gli standard di qualità, estendere il monitoraggio ad ulteriori servizi resi, si da implementare la carta di qualità dei servizi e quindi verificarne il gradimento presso gli utenti attraverso la predisposizione e l'avvio di un sistema informatizzato che consenta di svolgere una indagine di customer satisfaction online, c.d. "web-survey", accessibile dal sito istituzionale del Comune di Bisceglie.	31/12/2023	Miglioramento standard di qualità >50%	attuata la rilevazione dei servizi e procedimenti al 31/12/2022, quella dei servizi al 2023 è fatta a consuntivo			MONOPOLI - PORCELLI - MAENZA - Rinaldi	Segretario Generale	segreteria generale		
				Aggiornamento e pubblicazione carte qualità >80%														
				Monitorare e misurare il tempo di conclusione dei procedimenti amministrativi														
				attuare il controllo successivo di regolarità amministrativa e ridurre le criticità emerse	controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti come misura anticorruzione, strumento di valutazione della performance dirigenziale	1	2	cadenzare gli adempimenti al fine di attuare tempestivamente eventuali e/o necessarie azioni correttive	31/12/2023	report controlli n.2/anno e riduzione criticità su controllo precedente 3% Invio direttive di conformazione emesse al N.d.V. e agli organi di indirizzo e controllo interno 100%	effettuati i controlli sul primo semestre 2022, in corso di conclusione i controlli sul secondo semestre 2022. Entro la fine dell'anno avvio controlli sul primo semestre 2023	al 15 settembre i controlli erano svolti dalla sola segreteria generale, sulla totalità degli atti, e dal vice segretario generale sui soli atti assunti dal segretario. Per cui è mancata la struttura interna di controllo, ex art.5 regolamento controlli interni, in corso di costituzione	necessaria costituzione struttura interna di controllo, ai sensi dell'art.5 co.2 del vigente regolamento controlli interni per garantire maggiore tempestività dell'adempimento	MONOPOLI (SEGRETERIA GENERALE) - SCIASCIA (FINANZIARIA)	Segretario Generale / Dott. Pedone	Segreteria Generale - Ripartizione Finanziaria		

L.M.4 Obiettivo di mandato n.10: integrità e trasparenza dell'azione amministrativa - TRASVERSALE - RIP. AMBIENTE

	Obiettivi STRATEGICI	n.ro obiettivo Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 15/09/2023	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica\integrazione	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
OM10.O S20	Garantire l'attuazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza	10.1_AMB	applicare e fare rispettare le misure del PTPC, gli obblighi di trasparenza e e gli obblighi comportamentali per i processi di rispettiva pertinenza	assolvimento tempestivo e regolare adempimenti di trasparenza di propria competenza	Coordinare le attività delle diverse articolazioni dell'ente e supportare efficacemente il responsabile per la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei propri compiti ed in attuazione delle prescrizioni del PTPC	1	2	garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa quale corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e	tempestivamente e comunque entro il 31/12/2023	monitoraggio obblighi pubblicazione N.2/ANNO	in corso di adeguamento sito agli obblighi di trasparenza			dott. DI MOLFETTA - AVV. FORNELLI - Colangelo Toni - Colangelo Adriano - Turturro Nicola	TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI (ING. FRUSCIO)	TUTTE LE RIPARTIZIONI E AREE
				dati aggiornati/dati previsti >80%												
				misure applicate/totale misure >50%						misure applicate costantemente all'occorrenza						
			partecipazione del personale della propria area alle attività formative in tema di prevenzione della corruzione					31/12/2023	Partecipazione del personale dipendente di ciascuna Ripartizione >50% n.ro giornate >2	in itinere			dott. DI MOLFETTA - AVV. FORNELLI - Colangelo Toni - Colangelo Adriano - Turturro Nicola	Segretario Generale	TUTTE LE RIPARTIZIONI E AREE	
OM10.O S21	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	10.2_AMB	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	Rilevazione standards previsti dalle carte di qualità dei servizi	Partendo dal set dei servizi per i quali sono già stati rilevati gli standard di qualità, estendere il monitoraggio ad ulteriori servizi resi, si da implementarne la carta di qualità dei servizi e quindi verificarne il gradimento presso gli utenti attraverso la predisposizione e l'avvio di un sistema informatizzato che consenta di svolgere una indagine di customer satisfaction online, c.d. "web-survey", accessibile dal sito istituzionale del Comune di Bisceglie.	1	10	utilizzare gli esiti della customer satisfaction per rivedere la programmazione e migliorare qualità e tempi dei servizi erogati	31/12/2023	Miglioramento standard di qualità >50%	rilevati gli standard al 31/12/2022			dott. DI MOLFETTA - AVV. FORNELLI - Colangelo Toni - Colangelo Adriano - Turturro Nicola	TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI (ING. FRUSCIO)	TUTTE LE RIPARTIZIONI E AREE
				Aggiornamento e pubblicazione carte qualità >80%						pubblicate le carte di qualità relative al 2022						
				Aggiornamento e pubblicazione entro i termini previsti SI/NO.						monitoraggio attuato al 31/12/2022						

## L.M.4.10: integrità e trasparenza dell'azione amministrativa - TRASVERSALE - RIP, PPI

	Obiettivi STRATEGICI	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 15/09/2023	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica\integrazione	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	ripartizione
LM4.OS1 0.20	Garantire l'attuazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza	10.1_PPI	applicare e fare rispettare le misure del PTPC, gli obblighi di trasparenza e e gli obblighi comportamentali per i processi di rispettiva pertinenza (OBIETTIVO RIPETUTO PER CIASCUN DIRIGENTE)	assolvimento tempestivo e regolare adempimenti di trasparenza di propria competenza	Coordinare le attività delle diverse articolazioni dell'ente e supportare efficacemente il responsabile per la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei propri compiti ed in attuazione delle prescrizioni del PTPC	1	10	Rendere il sito istituzionale sempre aggiornato	1 anno	monitoraggio obblighi pubblicazione N.2/ANNO	Fatto	Nessuno	Nessuna	Attili Antonio - Porcelli Andrea - Ricchiuti Andrea - Porcelli Stefano - Rocco Carl - Di Piero Bartolo	Arch. Giacomo Losapio	RPPI
applicazione misure previste per i processi di competenza, compresi quelli trasversali				dati aggiornati/dati previsti >80%				Aggiornamento in tempo reale sulla variazione dei dati pubblicati		Nessuno	Nessuna					
partecipazione del personale della propria area alle attività formative in tema di prevenzione della corruzione				misure applicate/totale misure >50%				Attuazione quasi integrale		Operatività specifica dei dipendenti che non consente una completa rotazione	Nessuna	Rocco Luigi Carlo - Orlando Giuseppina				
LM4.OS1 0.21	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	10.2_PPI	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	Rilevazione standards previsti dalle carte di qualità dei servizi	Partendo dal set dei servizi per i quali sono già stati rilevati gli standard di qualità, estendere il monitoraggio ad ulteriori servizi resi, si da implementarne la carta di qualità dei servizi e quindi verificarne il gradimento presso gli utenti attraverso la predisposizione e l'avvio di un sistema informatizzato che consenta di svolgere una indagine di customer satisfaction online, c.d. "web-survey", accessibile dal sito istituzionale del Comune di Bisceglie.	1	10	Rendere edotti i cittadini dei servizi realmente prodotti dalla RPPI	1 anno	Aggiornamento carte qualità >80%	Fatto	Nessuno	Nessuna	Tutto il personale di Ripartizione	Arch. Gaicomo Losapio	RPPI
Aggiornamento carte della qualità																
Monitorare e misurare il tempo di conclusione dei procedimenti amministrativi				1) Rilevazione dei tempi di risposta all'utenza 2) Ulteriori 2 rilevamenti				Fatto		Nessuno	Nessuna	Tutto il personale di Ripartizione				

## L.M.4 Obiettivo di mandato n.10: integrità e trasparenza dell'azione amministrativa - TRASVERSALE - RIP. SERVIZI SOCIALI

	Obiettivi STRATEGICI	n.ro obiettivo Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 15/09/2023	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica/integrazione	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
OM10.O S20	Garantire l'attuazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza	10.1_STAFF	applicare e fare rispettare le misure del PTPC, gli obblighi di trasparenza e e gli obblighi comportamentali per i processi di rispettiva pertinenza	assolvimento tempestivo e regolare adempimenti di trasparenza di propria competenza	Coordinare le attività delle diverse articolazioni dell'ente e supportare efficacemente il responsabile per la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei propri compiti ed in attuazione delle prescrizioni del PTPC	1	2	garantire la la massima trasparenza dell'azione amministrativa quale corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e	tempestivamente e comunque entro il 31/12/2023	monitoraggio obblighi pubblicazione N.2/ANNO	FATTO			Sorrenti, Lopolito, Abbascia, Di Corato, Ricchiuti, Mazzilli, Pilone, Giorgino	Dott. Raffaele Salamino	Area Staff Servizi Socio Culturali Turistici e Sportivi
				dati aggiornati/dati previsti >80%						FATTO						
				misure applicate/totale misure >50%						FATTO						
			partecipazione del personale della propria area alle attività formative in tema di prevenzione della corruzione					31/12/2023	Partecipazione del personale dipendente di ciascuna Ripartizione >50%	FATTO			Sorrenti, Lopolito, Abbascia, Di Corato, Ricchiuti, Mazzilli, Pilone, Giorgino	Dott. Raffaele Salamino	Area Staff Servizi Socio Culturali Turistici e Sportivi	
										n.ro giornate >2	FATTO					
OM10.O S21	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	10.2_STAFF	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	Rilevazione standards previsti dalle carte di qualità dei servizi	utilizzare gli esiti della customer satisfaction per rivedere la programmazione e migliorare qualità e tempi dei servizi erogati	1	10	utilizzare gli esiti della customer satisfaction per rivedere la programmazione e migliorare qualità e tempi dei servizi erogati	31/12/2023	Miglioramento standard di qualità >50%	FATTO			Sorrenti, Lopolito, Abbascia, Di Corato, Vilella, Centaro, Dell'Olio, Mazzilli, Pilone, Giorgino	Dott. Raffaele Salamino	Area Staff Servizi Socio Culturali Turistici e Sportivi
				Aggiornamento e pubblicazione carte qualità >80%						FATTO						
				Aggiornamento e pubblicazione entro i termini previsti SI/NO.						FATTO						

## L.M.4 Obiettivo di mandato n.10: integrità e trasparenza dell'azione amministrativa - TRASVERSALE - RIP. AMMINISTRATIVA

	Obiettivi STRATEGICI	n.ro obiettivo Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 15/09/2023	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica/integrazione	PERSONALE assegnatario dell'obiettivo	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
OM10.O S20	Garantire l'attuazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza	10.1_AMM	applicare e fare rispettare le misure del PTPC, gli obblighi di trasparenza e e gli obblighi comportamentali per i processi di rispettiva pertinenza	assolvimento tempestivo e regolare adempimenti di trasparenza di propria competenza	Coordinare le attività delle diverse articolazioni dell'ente e supportare efficacemente il responsabile per la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei propri compiti ed in attuazione delle prescrizioni del PTPC	1	2	garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa quale corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e	tempestivamente e comunque entro il 31/12/2023	monitoraggio obblighi pubblicazione N.2/ANNO	Obiettivo in corso di attuazione		Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo	Sfregola, Lorusso, Del Sole (fino al 30/06/2023) , Sirabella Annalisa (dal 01/07/23), Giampetruzzi, Povia Angela (fino al 30/09/23), Porcelli, Attimonelli, Pedone e Pansini	Dott.ssa Fornelli	Amministrativa
				dati aggiornati/dati previsti >80%						Obiettivo in corso di attuazione		Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo				
				misure applicate/totale misure >50%						Obiettivo in corso di attuazione		Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo				
				partecipazione del personale della propria area alle attività formative in tema di prevenzione della corruzione					31/12/2023	Partecipazione del personale dipendente di ciascuna Ripartizione >=50% n.ro giornate >2	Obiettivo in corso di attuazione			Tutti i dipendenti della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino	Segretario Generale	Amministrativa
OM10.O S21	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	10.2_AMM	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	Rilevazione standards previsti dalle carte di qualità dei servizi	Partendo dal set dei servizi per i quali sono già stati rilevati gli standard di qualità, estendere il monitoraggio ad ulteriori servizi resi, si da implementarne la carta di qualità dei servizi e quindi verificarne il gradimento presso gli utenti attraverso la predisposizione e l'avvio di un sistema informatizzato che consenta di svolgere una indagine di customer satisfaction online, c.d. "web-survey", accessibile dal sito istituzionale del Comune di Bisceglie.	1	10	utilizzare gli esiti della customer satisfaction per rivedere la programmazione e migliorare qualità e tempi dei servizi erogati	31/12/2023	Miglioramento standard di qualità >50%.	Obiettivo in corso di attuazione		Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo	Sfregola, Lorusso, Del Sole (fino al 30/06/2023) , Sirabella Annalisa (dal 01/07/23), Giampetruzzi, Povia Angela (fino al 30/09/23), Porcelli, Attimonelli, Pedone e Pansini	Dott.ssa Fornelli	Amministrativa
				Aggiornamento e pubblicazione carte qualità >80%						Obiettivo in corso di attuazione		Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo				
				Aggiornamento e pubblicazione entro i termini previsti SI/NO.						Obiettivo in corso di attuazione		Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo				

L.M.4 Obiettivo di mandato n.10: integrità e trasparenza dell'azione amministrativa - TRASVERSALE

	Obiettivi STRATEGICI	n.ro obiettivo Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 15/09/2023	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica/integrazione	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate		
OM10.O S20	Garantire l'attuazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza	10.1_FINA	applicare e fare rispettare le misure del PTPC, gli obblighi di trasparenza e e gli obblighi comportamentali per i processi di rispettiva pertinenza	assolvimento tempestivo e regolare adempimenti di trasparenza di propria competenza	Coordinare le attività delle diverse articolazioni dell'ente e supportare efficacemente il responsabile per la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei propri compiti ed in attuazione delle prescrizioni del PTPC	1	2	garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa quale corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e	tempestivamente e comunque entro il 31/12/2023	monitoraggio obblighi pubblicazione N.2/ANNO	effettuato ed inviato			Sciascia Antonio	dott.Pedone	finanziaria		
				dati aggiornati/dati previsti >80%						sono stati aggiornati tutti i dati del 2022 e 2023 considerato che l'annualità 2023 è in corso e pertanto le pubblicazioni saranno ultimate nei primi mesi del 2024								
				misure applicate/totale misure >50%						Sono state applicate tutte le misure previste e non si segnala alcuna anomalia			tutto il personale				dott.Pedone	finanziaria
				Partecipazione del personale dipendente di ciascuna Ripartizione >50% n.ro giornate >2						Tutto il personale di ripartizione ha partecipato alle due giornate di formazione tranne 1 dipendente assente			tutto il personale di ripartizione				dott.Pedone	finanziaria
OM10.O S21	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	10.2_FINA	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	Rilevazione standards previsti dalle carte di qualità dei servizi	controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti come misura anticorruzione, strumento di valutazione della performance dirigenziale	1	2	cadenzare gli adempimenti al fine di attuare tempestivamente eventuali e/o necessarie azioni correttive	31/12/2023	report controlli n.2/anno e riduzione criticità su controllo precedente 3%	Sono in itinere le procedure di controllo per l'anno 2023			MONOPOLI (SEGRETARIA GENERALE) - SCIASCIA (FINANZIARIA)	Segretario Generale / Dott. Pedone	Segreteria Generale - Ripartizione Finanziaria		
				Invio direttive di conformazione emesse al N.d.V. e agli organi di indirizzo e controllo interno 100%						Sono in itinere le procedure di controllo per l'anno 2023								
OM10.O S21	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	10.2_FINA	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	Aggiornamento cartelle della qualità	predispone la carta della qualità dei servizi	1	10	utilizzare gli esiti della customer satisfaction per rivedere la programmazione e migliorare qualità e tempi dei servizi erogati	31/12/2023	Miglioramento standard di qualità >50%	Le carte di qualità sui servizi erogati saranno aggiornate e pubblicate al termine dell'anno di esercizio 2023 per una pubblicazione veritiera e corretta dei dati di riferimento.			Sciascia Antonio	dott.Pedone	finanziaria		
				Aggiornamento e pubblicazione cartelle qualità >80%						Le carte di qualità sui servizi erogati saranno aggiornate e pubblicate al termine dell'anno di esercizio 2023 per una pubblicazione veritiera e corretta dei dati di riferimento.								
				Aggiornamento e pubblicazione entro i termini previsti SI/NO.						Le carte di qualità sui servizi erogati saranno aggiornate e pubblicate al termine dell'anno di esercizio 2023 per una pubblicazione veritiera e corretta dei dati di riferimento.								

L.M.4 Obiettivo di mandato n.10: integrità e trasparenza dell'azione amministrativa - TRASVERSALE - Rip. PL

	Obiettivi STRATEGICI	n.ro obiettivo Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 15/09/2023	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica\integrazione	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
OM10.O S20	Garantire l'attuazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza	10.1_PL	applicare e fare rispettare le misure del PTPC, gli obblighi di trasparenza e gli obblighi comportamentali per i processi di rispettiva pertinenza	assolvimento tempestivo e regolare adempimenti di trasparenza di propria competenza	Coordinare le attività delle diverse articolazioni dell'ente e supportare efficacemente il responsabile per la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei propri compiti ed in attuazione delle prescrizioni del PTPC.	1	2	garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa quale corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e	tempestivamente e comunque entro il 31/12/2023	monitoraggio obblighi pubblicazione N.2/ANNO	FATTO	nessuno		Antonino, Mazzilli, Todisco, Altieri, Bellifemine, Berardi, Caggianella, D'Ambrosio, Delle Noci, Di Liddo, Lamanuzzi, Monopoli Angela, Monopoli Antonio, Ricchiuti Marianna, Silvestris, Spina.	Dott. Dell'olio	RIP. POLIZIA LOCALE
				dati aggiornati/dati previsti >80%						FATTO	nessuno					
				misure applicate/totale misure >50%						FATTO	nessuno					
				partecipazione del personale della propria area alle attività formative in tema di prevenzione della corruzione						Partecipazione del personale dipendente di ciascuna Ripartizione >50%	FATTO	nessuno				
	n.ro giornate >2	FATTO	nessuno													
OM10.O S21	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	10.2_PL	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	Rilevazione standards previsti dalle carte di qualità dei servizi	predisporre la carta della qualità dei servizi	1	10	utilizzare gli esiti della customer satisfaction per rivedere la programmazione e migliorare qualità e tempi dei servizi erogati	31/12/2023	Miglioramento standard di qualità >50%	IN ITINERE			Antonino, Mazzilli, Todisco, Altieri, Bellifemine, Berardi, Caggianella, D'Ambrosio, Delle Noci, Di Liddo, Lamanuzzi, Monopoli Angela, Monopoli Antonio, Ricchiuti Marianna, Silvestris, Spina.	Dott. Dell'olio	RIP. POLIZIA LOCALE
				Aggiornamento carte della qualità						Aggiornamento e pubblicazione carte qualità >80%	IN ITINERE					
				Monitorare e misurare il tempo di conclusione dei procedimenti amministrativi						Aggiornamento e pubblicazione entro i termini previsti SI/NO.	IN ITINERE					